



## ANNEX 11

### Orientacions per a l'elaboració del pla digital de contingència

Les mesures que es proposen en aquestes orientacions pretenen ajudar per iniciar el curs amb la màxima qualitat possible; i aquestes formen part d'un **pla digital de contingència**, si bé al llarg del curs i a llarg termini formaran part d'un futur Pla de Digitalització de Centres que comporti experiències d'innovació i millora educativa.

S'ha de tenir en compte la instrucció de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a l'elaboració del pla digital de contingència <https://ibsteam.caib.es/pla-digital/>.

#### 1. Finalitats i objectius del pla digital

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- Donar unes directrius a tenir en compte en l'elaboració dels plans de contingència digitals dels centres educatius, segons el seu punt de partida.

#### 2. Possibles escenaris

##### 2.1. Escenari A: Nova normalitat

- Ensenyament presencial.
- Formació als docents en competència digital bàsica.
- Formació inicial en competència digital per a l'alumnat.
- Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital.
- Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.

## 2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

- Ensenyament presencial o semipresencial.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.

## 2.3. Escenari C: Confinament

- Ensenyament a distància.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.

## 3. Continguts del pla digital de contingència dels centres

### 3.1. Organització digital del centre

#### 3.1.1. Elecció d'un entorn digital

- Elegir un entorn digital únic per centre/etapa que compleix la LOPD (GSuite de Google, Tenant de Microsoft o altres plataformes amb les mateixes prestacions i nivell de seguretat).
- Aprovació de l'entorn elegit per claustre i consell escolar (centres públics) o per la titularitat (centres concertats).
- Reflectir aquesta elecció a la PGA mentre no es tengui el pla digital del centre.
- Contactar amb IBSTEAM en cas de necessitat d'assessorament ([ibsteam@ibsteam.es](mailto:ibsteam@ibsteam.es)).

#### 3.1.2. Creació d'usuaris

- Crear els comptes de correu corporatius per tot l'alumnat i professorat dins l'entorn elegit (els menors de 14 anys han d'emplenar la corresponent *autorització*).
- Planificar l'entrega d'usuari i contrasenya durant el procés de matrícula, primera setmana de setembre o primera setmana de curs.

#### 3.1.3. Creació d'aules digitals

### 3.1.3.a. Alumnat a partir de 4t EP

- Crear les aules virtuals (Classroom, Moodle, Teams, Classdojo...) per àrea, matèria, àmbit... en funció de l'elecció feta pel centre.
- Garantir que en cada grup d'alumnes s'empri una única plataforma digital per a totes les matèries.
- El centre pot elegir distintes plataformes per distintos nivells si ho considera oportú.

### 3.1.3.b. Alumnat fins a 3r EP

- Crear eines de comunicació amb entorns segurs per difondre i compartir material (Padlet, blog, Classdojo...).
- Crear els usuaris d'alumne i família de l'eina triada pel centre.

### 3.1.4. GESTIB famílies

- Activar el compte de *GESTIB per a les famílies* en el procés de matrícula (ordinària o extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat), o bé a l'inici de curs escolar.

## 3.2. Competència digital de l'alumnat

- Programar activitats a principi de curs per iniciar la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb l'aula digital...).
- Escenari A: Dedicar una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.

## 3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

- Centralitzar tota la comunicació centre-alumne i centre -família al GESTIB i correus corporatius (el del centre o [@educaib.eu](mailto:@educaib.eu)).
- Evitar l'ús de comptes de correu personals.
- Evitar l'ús de sistemes de missatgeria personal (Whatsapp, Telegram, etc.).
- Evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

## 4. Formació en competència digital

#### 4.1. Formació docents

- Oferta d'activitats formatives en competència digital (IBSTEAM, xarxa CEP i Servei de Normalització Lingüística i Formació - <http://ibsteam.caib.es/formacio/>).
- La formació en competència digital serà prioritària i compatible amb les formacions en centres de les altres línies estratègiques.

#### 4.2. Formació alumnat

- Vegeu l'apartat 3.2.

#### 4.3. Formació famílies

- Dissenyar activitats o recursos per acompanyar a les famílies.
- Fer sessions de formació i informació d'altres aspectes que preocupen a les famílies tals i com l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc.
- Implicar a les associacions de famílies i als membres del consell escolar en aquestes activitats.

### 5. Equipament tecnològic

- Realitzar un inventari detallat de tots els recursos tecnològics i digitals (instruccions específiques a principi de curs).
- Evitar l'adquisició massiva i precipitada de dispositius.
- Preveure necessitats d'equipament específics pels escenaris B i C (càmeres per a gravar les classes, auriculars, actualització de programari, etc.).
- En el cas que el centre opti per emprar com a recurs un dispositiu individual concret, acordarà per majoria de claustre i de consell escolar (informarà, en el cas dels centres concertats) el seu compromís de reducció de despeses de les famílies.
- El centre facilitarà diverses formes de finançament per a l'obtenció dels dispositius concrets suggerits pel centre.
- El centre haurà de permetre l'ús dels dispositius propis de les famílies sempre que aquests reuneixin els requisits tècnics i de compromís d'ús definits pel centre.
- Els centres adscrits (primària i secundària) han de coordinar-se per escollir la compra i ús d'un mateix dispositiu o, si es dona el cas de diferències de

critèris, que el centre de secundària hagi d'acceptar l'ús del dispositiu comprat en l'escola de primària.

- Detectar necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'haurà de recórrer als dispositius del centre i, en cas que fossin insuficients, al fons de préstec d'IBSTEAM.

## 6. Recursos humans

- Els centres tindran assignat un assessor IBSTEAM de referència per l'assessorament en la implementació de la plataforma, formació en competència digital...
- El coordinador TIC del centre serà el responsable del pla digital de contingència. Serà la persona de contacte amb IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec.