



**Conselleria d'Educació  
i Universitats**

Direcció General de Personal Docent  
i Centres Concertats

## **INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES EDUCATIUS PRIVATS CONCERTATS PER AL CURS 2024-2025**

Juliol 2024



IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE	4
IMPLANTACIÓ DE LA LOOIFP	4
1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ	4
2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR	5
2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat.	5
2.2 Matèries pendents de l'alumnat que cursa PDC.	5
2.3 Alumnat amb la matèria de treball de recerca de batxillerat I (TRB) pendent	6
2.4 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis	7
2.5 Transició de LOMCE a LOMLOE amb matèries no superades	8
2.6 Coordinació entre etapes i centres	8
2.7 Canvi de matrícula a l'educació primària.	9
2.8 Canvis de matèries a ESO.	9
2.9 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari	10
2.10 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula	11
2.11 Avaluació dels alumnes.	11
2.12 Reclamacions	13
3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	13
3.1 Incidències a l'inici de curs	13
3.2 Calendari del curs	13
3.3 Horaris	14
3.4 Formació professional	14
3.5 Ventilació dels espais	15
3.6 Altes temperatures	16
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	16
4.1 Gestió dels centres	16
4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals	17
4.3 Suport a la inclusió educativa	17
4.4 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius	18
4.5 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius	19
4.6 Igualtat i Coeducació	19



4.7	Absentisme de l'alumnat	19
4.8	Detecció, notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu	19
4.9	Activitats complementàries i extraescolars	19
4.10	Serveis complementaris: transport escolar, escola matinera, menjador i cafeteries escolars	20
4.11	Voluntariat educatiu	20
4.12	Tractament de dades, documents i imatges	20
4.13	Informació sindical	21
4.14	Alumnes universitaris en pràctiques	21
4.15	Documentació anual acreditativa	21



## IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE



S'ha de tenir en compte que en el moment de la publicació d'aquestes instruccions es tramiten modificacions dels currículums de la LOMLOE que seran d'aplicació durant el curs 2024-2025.

Els currículums vigents es poden consultar a la [web del servei d'Ordenació Educativa](#).

## IMPLANTACIÓ DE LA LOOIFP

Durant el curs 2024-2025 s'inicia la implantació de la Llei Orgànica d'Ordenació i Integració de la Formació Professional. Els canvis d'ordenació i organització afectaran als primers cursos iniciats al 2024-25, els segons es regiran per la normativa actual:

- [Llei orgànica 3/2022](#), de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional
- [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional
- A la [web de formació professional](#) es publicaran les Instruccions de Funcionament que regularà la implantació de la Llei Orgànica d'Ordenació i Integració de la Formació Professional desenvolupat pel Reial Decret 659/2023 per al cursos de primer al 2024 i 2025.
- Mentre que es no procedeixi a la publicació per part del Ministeri d'Educació i Formació Professional dels Decrets Complementaris que modifiquen el títols de Formació Professional per adaptar-los al nou marc normatiu, l'organització curricular necessària per adaptar-se a l'estructura plantejada pel Reial Decret 659/2023 de 18 de juliol es podrà consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

## 1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

El Decret 4/2023, de 13 de febrer, estableix la concreció i el desplegament del projecte educatiu a l'article 10. Pel que fa al centres privats, el contingut s'ajustarà al previst a l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006 d'educació



consolidada, el qual inclourà el caràcter propi del centre i, a més, recollirà els principis establerts al punt segon, tercer, quart i cinquè de l'article 10 del Decret 4/2023

Per elaborar els documents heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB (*Centre > Documents institucionals*).

### **1.1 Pla Digital de Centre**

Els centres, si així ho consideren, podran iniciar un procés de revisió del Pla Digital de Centre. Al final del curs o del període pluriennal, una vegada que s'hagin consolidat les actuacions, és recomanable tornar a avaluar globalment la competència digital del centre utilitzant l'eina [SELFIE](#), juntament amb l'anàlisi de la Memòria per redissenyar, si escau, actuacions i objectius del [Pla Digital de Centre](#).

El pla digital aprovat pel centre s'ha de penjar a l'apartat corresponent del GestIB ( documents institucionals / Pla digital ). Aquest pla s'ha d'implementar d'acord amb les instruccions de la Direcció General i Formació Permanent del Professorat, que podeu trobar a la web de [l'IBSTEAM](#).

## **2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR**

### **2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat.**

Degut a la COVID-19, i a efectes del còmput del nombre de convocatòries, als alumnes que no varen promocionar ni titular el curs 2019-2020, no se'ls comptabilitzarà aquesta convocatòria.

### **2.2 Matèries pendents de l'alumnat que cursa PDC.**

Per tal de regularitzar la matrícula de les matèries pendents de l'alumnat que cursa 3r i 4t de PDC, aquest s'ha de matricular de totes les matèries



no superades, incloses llengua estrangera i educació plàstica, visual i audiovisual de 1r i 2n d'ESO.

Si les matèries pendents formen part d'un àmbit del PDC, es recuperen si se supera l'àmbit, sense perjudici del pla de reforç individual de l'alumne. La qualificació s'ha d'introduir al GESTIB. Si les matèries pendents no formen part d'un àmbit del PDC s'han de recuperar seguint el establert pel centre.

L'excepció són els alumnes que han cursat PMAR, que només s'han de matricular de les matèries pendents següents:

- De 1r d'ESO: educació física, música I i valors ètics/religió.
- De 2n d'ESO: educació física, música II o educació plàstica II, segona llengua estrangera i valors ètics/religió.
- De 2n i 3r d'ESO PMAR: totes les matèries i àmbits no superats.

Els alumnes que cursen tercer i quart curs de PDC que tenen matèries pendents que formen part d'un àmbit de PDC, les recuperen si superen l'àmbit, sense perjudici del pla de reforç individual de l'alumne. La qualificació s'ha d'introduir al GESTIB. Si les matèries pendents no formen part d'un àmbit de PDC s'han de recuperar seguint el procediment que estableixin els professors de l'àmbit o departament de coordinació didàctica responsable de la matèria o els òrgans responsables dels centres privats.

### **2.3 Alumnat amb la matèria de treball de recerca de batxillerat I (TRB) pendent**

El pla de recuperació de matèries pendents del centre ha de preveure els terminis per tal que l'alumnat de 2n de batxillerat que té la matèria de TRB I pendent pugui recuperar-la abans de la presentació de la memòria de la matèria TRB II.

Els tribunals avaluadors del Treball de Recerca II, dins l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres, podran acordar, procediments de recuperació, abans de l'avaluació final de 2n de Batxillerat a maig. Aquests procediments d'avaluació acordats pel tribunal han de tenir com objectiu que l'alumne esmeni el projecte presentat / millori la presentació oral realitzada a partir de les indicacions realitzades pel tribunal.



## 2.4 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba a les [Instruccions sobre les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis](#) als ensenyaments no universitaris de les Illes Balears.

### 2.4.1 Treball de recerca de batxillerat

La matèria Treball de Recerca de Batxillerat II tindrà la consideració d'exempció (X) en els casos següents:

- a) Quan l'alumne hagi superat el primer de batxillerat en una altra comunitat autònoma o centres educatius espanyols a l'estranger.
- b) Quan l'alumne hagi superat el primer de batxillerat en un sistema educatiu anterior a la LOMLOE.
- c) Quan l'alumne tengui convalidat el primer de batxillerat.

### 2.4.2 Formació Professional

- **Cicles formatius iniciats al 2023-24:**

Les convalidacions aplicables als ensenyaments de formació professional es regulen en:

- El [Reial decret 1085/2020](#), de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de formació professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seva aplicació, i es modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
- També es troben a cadascun dels reials decrets que regulen el títol de formació professional corresponent.
- Per als nous mòduls integrats dins dels currículums resultats de l'aplicació de la LOOIFP, s'aplicarà el previst al capítol VI del [RD 659/2023, de 18 de juliol](#), pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional així com les particularitats que es fixin a les Instruccions de Funcionament que regularan la implantació de la Llei



Orgànica d'Ordenació i Integració de la Formació Professional desenvolupat pel [Reial Decret 659/2023](#).

Es pot trobar més informació sobre les convalidacions esmentades i el procediment per dur-les a terme a la pàgina web

<https://www.todofp.es/tramites/convalidaciones.html> i a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

## 2.5 Transició de LOMCE a LOMLOE amb matèries no superades

S'ha de tenir en compte el que estableix el S'ha de tenir en compte el que estableix el [Real Decreto 205/2023](#), de 28 de marzo, por el que se establecen medidas relativas a la transición entre planes de estudios, como consecuencia de la aplicación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

L'alumnat amb la matèria Valors ètics (LOMCE) no superada no l'haurà de recuperar i, en aquest cas, la seva qualificació no s'ha de tenir en compte en els processos de concurrència.

Atesa la casuística tan variada, els casos de l'alumnat que va cursar batxillerat LOMCE i es vol incorporar al batxillerat actual, s'han de consultar al [Servei d'Ordenació Educativa](#).

## 2.6 Coordinació entre etapes i centres

### 2.6.1 Coordinació entre el primer i el segon cicle d'educació infantil

Els centres que compten únicament amb el primer cicle d'educació infantil han d'incloure en la seva concreció curricular un pla específic de coordinació amb els centres on continuen l'escolarització els seus alumnes quan canvien de cicle, per això els centres de 2n cicle d'educació infantil hauran de preveure, també, l'intercanvi d'informació sobre l'alumnat i les mesures per facilitar-los la transició en el procés de canvi de centre i per coordinar la comunicació entre els cicles. Podeu consultar el [Model de protocol de coordinació de centres 1r i 2n cicle d'EI](#) a la [web de l'Institut per a l'Educació de la Primera infància](#).

### 2.6.2 Coordinació entre el segon cicle d'educació infantil i l'educació primària



Per coordinar l'educació infantil i l'educació primària, els centres s'han d'atendir al que disposen els punts 1 i 2 de l'article 24 del [Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears](#).

### **2.6.3 Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria**

Per coordinar l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, els centres educatius s'han d'atendir al que disposa el punt 3 de l'article 24 del [Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears](#) i l'article 27 del [Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears](#).

## **2.7 Canvi de matrícula a l'educació primària.**

A l'educació primària, el canvi de matrícula entre atenció educativa i l'àrea de religió es pot fer, si l'organització del centre ho permet, fins els 5 primers dies lectius de gener de 2025. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

## **2.8 Canvis de matèries a ESO.**

El canvi en la matrícula de qualsevol matèria d' ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre o persona que hagi determinat la titularitat durant els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis o persona que hagi determinat la titularitat ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet. Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre. Els canvis s'han de fer efectius al GESTIB abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.

Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al DIE. L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Planificació, i Gestió Educativa, que ha de gestionar el canvi a l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB). Aquests canvis



s'han de sol·licitar abans del 3 de febrer de 2025. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

En cas de trasllat d'un alumne o alumna amb matèries optatives pendents que no es cursen en el nou centre, l'alumne o alumna, assessorat pel cap d'estudis, ha de substituir la matèria optativa pendent per una altra entre les proposades pel centre, com s'estableix en l'article 11.5 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

## **2.9 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari**

Els canvis de matrícula i de modalitat al segon de batxillerat es regulen en l'article 16 del [Decret 33/2022](#), d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

L'alumnat que hagi cursat el 1r de batxillerat ordinari i hagi superat almenys 5 de les matèries del 1r bloc, es podrà matricular al curs 2024-2025 al segon bloc del batxillerat en 3 anys acadèmics. En aquest cas, si ha superat alguna matèria que no figura al 1r bloc, s'ha de considerar superada al 2n bloc del curs 2024-2025.

Si un alumne de 2n de batxillerat ha canviat de modalitat, d'itinerari o de via, i té pendent del primer curs alguna matèria optativa, aquesta es pot substituir per una matèria específica de modalitat superada de l'antiga modalitat de primer curs.

En el cas que un alumne hagi canviat de modalitat, d'itinerari o de via, les matèries específiques de modalitat cursades i aprovades de l'antiga modalitat, la superació de les quals no sigui necessària per completar la nova modalitat, podran substituir les assignatures optatives de primer o de segon curs a l'hora d'efectuar el canvi de modalitat.

En qualsevol cas, si un alumne vol cursar, a segon de batxillerat, una matèria del segon curs vinculada a una del primer curs que no ha cursat, ha de seguir el procediment indicat en l'article 14.2 del [Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears](#).



## 2.10 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula

### 2.10.1 Baixa voluntària

L'alumnat de batxillerat pot anul·lar la matrícula abans de 30 d'abril, d'acord amb l'article 18 del [Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears](#).

Les mares, pares o tutors legals de l'alumnat d'ESO o de formació professional de grau bàsic (FPGb) de més de 16 anys poden sol·licitar la baixa dels estudis que cursin els seus fills o tutelats. També la poden sol·licitar l'alumnat emancipat legalment o que tinguin més de 18 anys.

El procediment per a la renúncia a la convocatòria i per a la baixa voluntària en la matrícula dels alumnes de formació professional es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

### 2.10.2 Baixa d'ofici

La baixa d'ofici per als alumnes de batxillerat es regula en l'article 17 del [Decret 33/2022, d'1 d'agost](#).

Les baixes d'ofici referents a Cicles Formatius es poden consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

## 2.11 Avaluació dels alumnes.

### 2.11.1 Avaluació dels alumnes d'educació infantil i d'educació primària.

L'avaluació de l'alumnat del segon cicle d'educació infantil i de l'alumnat d'educació primària es pot consultar a la normativa publicada al [Servei d'Ordenació Educativa](#)

### 2.11.2 Avaluació dels alumnes d'ESO, batxillerat i FP

a) L'avaluació de l'alumnat d'ESO i batxillerat es pot consultar a la [normativa dels currículums d'educació](#).



- b) L'avaluació de l'alumnat d'FP es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#). Cada professor ha d'informar els seus alumnes, a l'inici del curs, dels criteris d'avaluació i de qualificació del mòdul que imparteix i del procediment perquè es pugui tornar avaluar si no se supera. Si es tracta d'un mòdul suport, ha d'indicar els efectes que comporta per a la promoció de curs obtenir-ne una avaluació negativa.
- c) La promoció en els cicles formatius que s'imparteixen en règim presencial i en la modalitat d'oferta completa es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

### **2.11.3 Proves d'avaluació de diagnòstic**

Durant la primera quinzena del mes de maig del curs 2024-2025, en l'aplicació del calendari d'implantació de la disposició final cinquena i dels articles 21, 29 i 144 de la LOMLOE es duran a terme les proves d'avaluació de diagnòstic a 4t d'educació primària i a 2n d'ESO. Per a més informació, podeu consultar la web de l'[IAQSE](#)

Els centres han de realitzar durant el primer trimestre del curs 2024-2025 un pla de millora en relació a cadascuna de les àrees/matèries que han estat objecte d'avaluació diagnòstica durant el curs 2023-2024, d'acord amb els resultats obtinguts en l'informe de centre. Aquest pla serà objecte de seguiment per part de la Inspecció Educativa.

### **2.11.4 Avaluació de final d'etapa (AFE)**

Durant la primera quinzena del mes de maig s'aplicaran als alumnes de quart d'ESO les proves d'avaluació de final d'etapa. Per a més informació, podeu consultar la web de l'[IAQSE](#).

### **2.11.5 Proves PISA 2025**

Durant el curs 2024-2025 es duran a terme també les proves del Programa per a l'Avaluació Internacional d'alumnes de l'OCDE (PISA). Es tracta d'unes proves mostrals que s'aplicaran en 53 centres de les Illes Balears entre l'alumnat de 15 anys. Els centres seleccionats rebran la informació directament de l'IAQSE.



## 2.12 Reclamacions

Per fer efectiu el dret dels pares i dels alumnes majors d'edat, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tingui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en les normes d'organització i convivència (NOFQ) i l'han de fer públic.

L'alumnat d'ensenyament secundari i formació professional pot fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària](#), publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

## 3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

### 3.1 Incidències a l'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats lectives del curs 2024-2025, les direccions dels centres educatius comunicaran a la inspecció educativa les incidències i necessitats dels centres que puguin dificultar quel'inici de curs es desenvolupi amb normalitat.

### 3.2 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2024-2025 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 57 de 30 d'abril de 2024).

El calendari escolar de segon de batxillerat queda de la següent manera:

- Les actes de l'avaluació ordinària de segon de batxillerat s'han de tancar (sense tenir en compte les possibles reclamacions dels alumnes) **el dia 23 de maig de 2025.**
- Les actes de l'avaluació extraordinària de segon de batxillerat s'han de tancar (sense tenir en compte les possibles reclamacions dels alumnes) **el dia 23 de juny de 2025.**



- Les activitats lectives per als alumnes de segon de batxillerat han de continuar sense interrupció i amb el mateix horari setmanal fins a la finalització del curs escolar.
- L'assistència és obligatòria per als alumnes que no han superat el curs a la convocatòria ordinària.
- L'assistència és obligatòria fins el dia abans del començament de la PBAU, per als alumnes que es presenten a aquesta prova.
- Els alumnes que han superat el curs a la convocatòria ordinària i tenen intenció de presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PBAU, podran assistir a les activitats lectives.

### 3.3 Horaris

#### 3.3.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'adequaran a l'autonomia dels centres privats i a les [Instruccions sobre l'horari general del centre, de l'alumnat i dels docents](#), les quals tendran la consideració d'orientacions per als centres privats concertats.

#### 3.3.2 Dotació dels equips docents

La dotació dels equips docents als nivells educatius concertats es regula en:

- El [Decret 59/2022, de 27 de desembre](#), pel qual s'estableixen les normes que han de regir les convocatòries per a l'establiment i la renovació de concerts educatius a partir del curs 2023-2024.
- L'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2008](#) per la qual es regula la dotació dels equips docents als nivells educatius concertats.
- L'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 23 de juny de 2009](#) per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2008 per la qual es regula la dotació dels equips docents als nivells educatius concertats.

### 3.4 Formació professional



La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

### 3.5 Ventilació dels espais

S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns del centre disposen de ventilació, natural o forçada.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, inclosos els passadissos del centre si és possible, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. El temps de ventilació esmentat de quinze minuts és orientatiu i s'ha d'adaptar a les condicions i característiques de cada aula.

Es recomana, sempre que sigui possible, fer servir ventilació creuada, és a dir, obrir finestres o portes de parets oposades i, en lloc d'obrir molt una finestra, repartir la mateixa obertura entre el major nombre de punts: és molt millor obrir 10 cm en 8 finestres que 80 cm en una.

Per verificar que la ventilació és suficient es poden fer servir mesuradors de CO<sub>2</sub>. A les aules la concentració de CO<sub>2</sub> ha d'estar a l'entorn de les 1000 ppm.

Com a mesura complementària, però no substitutiva de la ventilació, especialment en aquells espais on es concentri major nombre de persones i resulti més difícil aconseguir un bon nivell de ventilació, s'han de fer servir els purificadors fixos o portàtils d'aire amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'aula o espai.

A les dependències que tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23 i 25°C a la primavera i estiu i entre 21 i 23°C a la tardor i hivern i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord amb les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció corresponent, i optar, en el cas que sigui possible,



per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes per permetre l'entrada d'aire de l'exterior.

### 3.6 Altes temperatures

Davant les situacions d'altres temperatures que es puguin donar durant el curs s'ha de seguir el [Protocol general d'actuació a l'àmbit educatiu enfront d'altres temperatures excepcionals](#).

## 4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

### 4.1 Gestió dels centres

#### 4.1.1 Estadístiques

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

#### 4.1.2 Actualització de l'índex socioeconòmic i cultural del centre (ISEC)

En compliment de la [Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 14 de gener de 2022 per la qual es publiquen les instruccions per a l'obtenció de l'índex socioeconòmic i cultural \(ISEC\) dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments obligatoris](#) (BOIB núm.8 de 13 de gener), els centres per actualitzar l'índex socioeconòmic i cultural (ISEC) han d'aplicar durant el primer trimestre del curs el qüestionari que els lliurarà la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres per mitjà d'unes instruccions específiques a les famílies dels alumnes de primer d'educació primària i de primer d'ESO.



Per al curs 2024-2025, els centres que vulguin aprofitar el procés de matrícula per passar el qüestionari a les famílies de primer i quart d'educació primària i de primer d'ESO poden utilitzar el model de qüestionari en diverses llengües que trobaran en aquest [enllaç](#). En aquest cas han de tenir una cura especial en la custòdia d'aquests documents, les dades dels quals s'hauran d'introduir en el moment que es determini a les instruccions corresponents.

#### 4.1.3 Aportacions de les famílies

Les aportacions de les famílies es regula en:

- L'article 51 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- L'article 88.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre,.
- L'article 110 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
- L'article 2 del Decret 64/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes en centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que substitueix el Decret 37/2008.

#### 4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web de la direcció General de Planificació i Gestió Educatives trobareu les [Instruccions per fer front a les emergències i al risc de fenòmens meteorològics adversos](#).

A la web de [Servei de Prevenció de Riscs laborals](#) la direcció General de Personal Docent i Centres Concertats trobareu informació sobre els [els simulacres d'evacuació](#) i [els accidents laborals](#).

#### 4.3 Suport a la inclusió educativa

Podeu trobar informació sobre recursos i serveis per a l'atenció educativa de l'alumnat a la web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#), i a la web de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#)



#### 4.4 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius

Els centres educatius han de ser espais segurs i protectors, d'acord amb la [Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia](#) (LOPVI); han de tenir redactat i actualitzat el seu Pla de convivència. La Convivència positiva i el benestar personal i social, que determina el clima de l'aula i del centre és un pilar fonamental pel correcte desenvolupament de l'educació competencial i integral de l'alumnat. Actualment l'organització i funcionament de l'àmbit del benestar i la convivència als centres educatius està regulada pel [Decret 121/2010](#), de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, i la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#)

A la plana web de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#) podeu trobar diferents apartats amb materials per treballar la prevenció i els protocols d'actuació en cas de maltractament, violència i/o vulnerabilitat:

**Diversitat sexual i de gènere:** [Protocol d'acompanyament a l'alumnat Trans\\*](#).

**Benestar:** [Guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#).

**Igualtat:** [Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes](#).

**Convivència:** [Protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament i ciberassetjament escolar](#).

A més a més, a la web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#) podeu trobar a l'apartat de *salut* la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).



#### 4.5 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius

Els centres educatius, amb la col·laboració dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge han d'implementar almenys un programa relacionat amb la prevenció, detecció i avaluació de necessitats i potencialitats. Podeu trobar orientacions per a la seva elaboració a la web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#).

#### 4.6 Igualtat i Coeducació

Els centres educatius han de tenir redactat i actualitzat el seu PIC (pla d'Igualtat i Coeducació), que ha d'estar integrat dins del Pla de convivència i benestar. D'aquesta forma han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents documents de centre [la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere](#), la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#).

#### 4.7 Absentisme de l'alumnat

L'absentisme escolar és multidimensional. Per fer-hi front, cal dissenyar actuacions i respostes globals i articulades i establir un treball coordinat amb tots els agents socials i educatius. Els centres són l'espai central d'atenció i resposta de l'alumnat absentista, i han de garantir l'escolarització de l'alumnat. La informació relativa a l'absentisme escolar es pot trobar a la web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#) a l'apartat [d'àmbit socioeducatiu](#).

#### 4.8 Detecció, notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu

Davant les sospites o certes d'una situació de maltractament infantil, cal seguir [les instruccions per a la detecció notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu](#) que podeu trobar a la web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#).

#### 4.9 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) i les



sortides es troben a la web del [Departament de Planificació i Centres](#).

Abans del dia 30 de setembre, els centres han de remetre al Departament de Centres Concertats de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats la sol·licitud d'autorització de preus d'acord amb el model que es troba a les instruccions per a les activitats complementàries.

Abans del dia 30 de setembre, els centres han de remetre al Departament de Centres Concertats de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats la comunicació dels preus aprovats pel Consell Escolar per a les activitats extraescolars.

#### **4.10 Serveis complementaris: transport escolar, escola matineria, menjador i cafeteries escolars**

Els serveis complementaris de transport escolar, d'escola matineria, de menjador escolar i de cafeteries escolars es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del [Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris](#)

Abans del dia 30 de setembre, els centres han de remetre al Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa la comunicació dels preus aprovats pel Consell Escolar per als serveis complementaris esmentats.

#### **4.11 Voluntariat educatiu**

El voluntariat es regeix per la [Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears](#) i per l'article 63 i la disposició addicional desena de la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#).

#### **4.12 Tractament de dades, documents i imatges**

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). Els models s'adeqüen a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).



Els centres privats han de tenir la figura del delegat de protecció de dades (DPD), que s'estableix al capítol III de la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre](#).

#### 4.13 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

#### 4.14 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir estudiants universitaris en pràctiques d'acord amb les convocatòries de la [Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats](#) (UIB, UNED i universitats sense conveni), publicades a la pàgina web de la Direcció General a l'apartat [Pràctiques d'alumnes universitaris de graus i de màsters en centres educatius](#).

La col·laboració entre els centres educatius i les universitats, que ha de suposar un enriquiment professional per als diferents participants, s'ha d'organitzar de manera que no perjudiqui el desenvolupament de les activitats docents dels centres educatius.

#### 4.15 Documentació anual acreditativa

El procediment per al finançament de la nòmina del personal docent es regeix per les Instruccions sobre la tramitació i gestió del pagament delegat de la nòmina del personal docent dels centres concertats, i del pagament directe del mòdul íntegre del personal docent soci cooperativista dels centres concertats, els titulars dels quals són cooperatives d'ensenyament de treball associat del curs 2024-2025.

D'acord amb els concerts educatius per a la prestació del servei públic de l'educació, les entitats titulars dels centres concertats han de fer arribar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, abans del 30 de setembre de cada any dels cursos escolars en què el concert educatiu estigui vigent, els documents següents:

a) Les entitats titulars de centres concertats que **NO** tenen un NIF propi del centre diferent del NIF de l'entitat titular:



- Certificat actualitzat expedit per l'Agència Tributària que faci constar que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificat actualitzat expedit per la Seguretat Social que faci constar que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions.

b) Les entitats titulars de centres concertats que **SÍ** tenen un NIF propi del centre diferent del NIF de l'entitat titular:

- Certificat actualitzat expedit per l'Agència Tributària que faci constar que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries (El NIF que ha de constar al certificat és el NIF de l'entitat titular).
- Certificat actualitzat expedit per la Seguretat Social que faci constar que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions (El NIF que ha de constar al certificat és el NIF de l'entitat titular).
- Certificat actualitzat expedit per l'Agència Tributària que faci constar que el centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries (El NIF que ha de constar al certificat és el NIF propi del centre concertat).