



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

ANNEX

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES EDUCATIUS PRIVATS CONCERTATS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE, D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I DELS CENTRES INTEGRATS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER AL CURS 2026-2027

Juny 2026.



ÍNDEX

0. IMPLANTACIÓ DE LA LOOIFP	5
1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ	5
1.1 Pla Digital de Centre	6
1.2 Carta de compromís educatiu	7
2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR	7
2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat	7
2.2 Matèries pendents de l'alumnat que cursa PDC	7
2.3 Treball de Recerca de Batxillerat I i II	8
2.4. Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis	8
2.4.1 Formació Professional	8
2.5. Transició de LOMCE a LOMLOE amb matèries no superades	9
2.6 Transició a la nova ordenació de Formació Professional	9
2.7 Coordinació entre etapes i centres	9
2.7.1 Coordinació entre els cicles d'educació infantil i entre el segon cicle d'educació infantil i d'educació primària	9
2.7.2 Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria	10
2.8 Canvi de matrícula a l'educació primària	10
2.9 Canvis de matèries a ESO	10
2.10 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat	11
2.11 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula	11
2.11.1 Baixa voluntària	11
2.11.2 Baixa d'ofici	12
2.12 Avaluació de l'alumnat	12
2.12.1 Avaluacions educatives externes	12
2.12.2 Avaluació final del Pla Pilot Voluntari de Lliure Elecció de Llengua (PPVLEL)	14
2.13 Accés als documents d'avaluació i reclamacions	14



3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	14
3.1 Incidències a l'inici de curs	15
3.2 Calendari del curs	15
3.3 Horaris	16
3.3.1 Horari general del centre, de l'alumnat i del personal docent	16
3.3.2 Dotació dels equips docents	17
3.4 Batxillerats per blocs	17
3.5 Formació professional	17
4. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	17
4.1 Aportacions de les famílies	17
4.2 Gestió econòmica	18
4.2.1 Documentació anual acreditativa	18
4.2.2 Assegurança escolar	19
4.3 Gestió de les instal·lacions	20
4.3.1 Ventilació dels espais	20
4.3.2 Altes temperatures	20
4.4 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals	20
4.5 Gestió Documental del centre	20
4.5.1 Estadístiques	20
4.5.2 Actualització de l'índex socioeconòmic i cultural del centre (ISEC)	21
4.5.3 Tractament de dades, documents i imatges	21
5. FUNCIONAMENT DEL CENTRE	21
5.1 Suport a la inclusió educativa	21
5.2 Tractament de la convivència i el benestar als centres educatius	22
5.3 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius	23
5.4 Igualtat i Coeducació	23
5.5 Absentisme de l'alumnat	23
5.6 Detecció, notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu (RUMI)	24
5.7 Activitats complementàries i extraescolars	24



5.8 Serveis escolars complementaris	24
5.9 Voluntariat educatiu	24
5.10 Informació sindical	25
5.11 Pràctiques de Formació Professional	25
5.12 Alumnes universitaris en pràctiques	25



0. IMPLANTACIÓ DE LA LOOIFP

Durant el curs 2026-2027 es continua amb la implantació de la Llei Orgànica d'Ordenació i Integració de la Formació Professional iniciada el curs 2024-2025. Això suposa que els cursos de primer i segon ja es regeixen per la nova normativa.

- [Llei orgànica 3/2022](#), de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
- [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.
- [Decret 39/2025](#), d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears.
- [Ordre 9/2025](#), de 10 d'abril, del conseller d'Educació i Universitats per la qual es regula l'admissió i la matrícula als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu de les Illes Balears i es modifica l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 13 de setembre de 2004.
- A la pàgina [web de formació professional](#) es publica les ordres de desenvolupament i les instruccions que regulen la implantació de la Llei Orgànica d'Ordenació i Integració de la Formació Professional.
- Mentre es tramiten i s'aproven els currículums propis de les Illes Balears, l'organització curricular necessària per adaptar-se a l'estructura plantejada pel Reial decret 659/2023 de 18 de juliol i els reials decrets complementaris, es podrà consultar a les graelles horàries i a les instruccions publicades a la web de [Formació Professional de les Illes Balears](#).

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

Els centres educatius han de disposar dels documents institucionals necessaris per regular la seva organització i funcionament, d'acord amb la normativa vigent.

Per elaborar els documents del centre es poden consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

Els documents institucionals s'han de penjar a l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears GestIB (*Centre > Documents institucionals*).



La Programació general anual (PGA) es pot lliurar fins al 31 d'octubre i la Memòria anual fins al 10 de juliol.

1.1 Pla Digital de Centre

El Pla Digital de Centre (PDC) és l'instrument mitjançant el qual els centres educatius han de regular l'ús col·lectiu i individual dels dispositius digitals. En el cas dels centres privats concertats, aquesta aprovació serà responsabilitat de la persona designada pel titular del centre

L'objectiu principal d'aquest pla és garantir un model educatiu digital responsable, equilibrat i adaptat a les necessitats de l'alumnat.

Una vegada aprovat, el pla s'ha de publicar obligatòriament a l'apartat corresponent del GestIB (Documents institucionals > Pla digital), on ha de constar sempre la darrera versió vigent i la seva implementació s'ha de dur a terme d'acord amb les instruccions de la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu, disponibles al lloc web de [l'IBSTEAM](#).

Per al curs escolar 2026-2027, els centres educatius es poden trobar en un dels tres escenaris següents:

- **Escenari 1:** Centres que han d'elaborar el PDC per primera vegada. Els centres que no disposin d'aquest document, l'han de confeccionar seguint les indicacions i pautes recollides al lloc web de [l'IBSTEAM](#).
- **Escenari 2:** Centres que consideren necessari revisar el PDC que ja tenen aprovat. Si el centre necessita redefinir la seva estratègia digital, s'ha de revisar el pla vigent. Per fer-ho, es recomana emprar l'eina SELFIE, el funcionament de la qual es pot consultar en aquest [enllaç](#).
- **Escenari 3:** Centres que es troben en la fase d'implementació del seu PDC i no tenen previst revisar-lo aquest curs. S'aplica als centres que no han de modificar el document perquè el seu pla actual encara es troba en plena fase d'implementació.

Elaboració i registre

El Pla Digital de Centre (PDC) ha d'estar elaborat i actualitzat d'acord amb les necessitats del centre.



Així mateix, s'ha de publicar obligatòriament a l'apartat corresponent del GestIB («Documents institucionals» / «Pla digital»), on sempre ha de constar la versió vigent del document.

Centres d'educació secundària i centres integrats de formació professional

Per a l'assoliment de les habilitats tecnològiques necessàries per a l'aprenentatge, s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- Garantir que els recursos tecnològics siguin adequats a l'edat de l'alumnat i al seu nivell educatiu.
- Fomentar l'ús responsable, segur i crític de les tecnologies digitals.
- Ensenyar l'alumnat a identificar els possibles riscos de l'entorn digital que poden afectar la seva seguretat, privacitat i protecció personal.

1.2 Carta de compromís educatiu

La disposició addicional segona del [Decret 4/2023, de 13 de febrer](#), exclou de l'obligació de publicar la carta de compromís als centres privats concertats.

Així i tot és recomanable atès que aquest document ha de contenir els compromisos que s'acorden entre la família i el centre educatiu per afavorir la cooperació entre ambdues parts en el procés educatiu de l'alumnat.

També seria convenient que la carta de compromís estigui penjada a la web del centre, que es doni difusió a la comunitat educativa i que inclogui una referència explícita sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre. Concretament, durant les reunions de tutors amb els pares i mares dels diferents grups educatius, s'hauria d'explicar la finalitat i els compromisos acordats.

2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat

Degut a la COVID-19, i a efectes del còmput del nombre de convocatòries, als alumnes que no varen promocionar ni titular el curs 2019-2020, no se'ls comptabilitzarà aquesta convocatòria.

2.2 Matèries pendents de l'alumnat que cursa PDC

L'alumnat que cursa 3r i 4t del Programa de diversificació curricular (PDC) s'ha de matricular de totes les matèries no superades, incloses llengua estrangera i educació plàstica, visual i audiovisual de 1r i 2n d'ESO.



L'alumnat que cursa 3r i 4t del PDC amb matèries pendents que formen part d'un àmbit del programa les recupera si supera l'àmbit corresponent, sense perjudici del pla de reforç individual. La qualificació s'ha d'introduir al GestIB.

Si les matèries pendents no formen part d'un àmbit del PDC, s'han de recuperar seguint el procediment que estableixi el professorat responsable o el departament de coordinació didàctica corresponent, d'acord amb els criteris aprovats pel centre.

2.3 Treball de Recerca de Batxillerat I i II

Les matèries de Treball de Recerca de Batxillerat I (TRB I) i Treball de Recerca de Batxillerat II (TRB II) queden extintes a partir del curs 2026-2027.

Els alumnes que cursin segon de batxillerat a partir d'aquest curs no han de cursar ni recuperar TRB II ni, si és el cas, TRB I.

Pel que fa a les mesures transitòries aplicables, cal atènyer-se al que estableix la disposició transitòria única del [Decret 43/2025](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

2.4. Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació relativa a aquest apartat es pot consultar a les [Instruccions sobre les convalidacions i exempcions en el batxillerat](#) i [Instruccions sobre les convalidacions i exempcions a l'ESO](#), disponibles a la pàgina web del Servei d'Ordenació.

A la web del Servei de Normalització Lingüística i Participació Educativa es pot consultar la informació relativa a l'[Exempció de la llengua i literatura catalanes](#).

2.4.1 Formació Professional

Les convalidacions aplicables als ensenyaments de formació professional es regulen en:

- El [Reial decret 1085/2020](#), de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de formació professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seva aplicació, i es modifica el Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.



- També es troben a cadascun dels reials decrets que regulen el títol de formació professional corresponent.
- Per als nous mòduls integrats dins dels currículums resultants de l'aplicació de la LOOIFP, s'aplicarà el previst al capítol VI del [RD 659/2023, de 18 de juliol](#), pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional així com el concretat al [Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears](#).

Es pot trobar més informació sobre les convalidacions esmentades i el procediment per dur-les a terme a les següents pàgines web: [Formació Professional-Títols, convalidacions, homologacions i equivalències](#), que ofereix informació i un complet manual de consulta per als centres educatius, encarregats de les convalidacions de mòduls professionals. Igualment, aporta més informació la següent pàgina web: <https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

2.5. Transició de LOMCE a LOMLOE amb matèries no superades

S'ha de tenir en compte el que estableix el [Reial Decret 205/2023](#), de 28 de març, pel qual s'estableixen mesures relatives a la transició entre plans d'estudis, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

L'alumnat amb la matèria Valors ètics (LOMCE) no superada no l'haurà de recuperar i, en aquest cas, la seva qualificació no s'ha de tenir en compte en els processos de concurrència.

Atesa la casuística tan variada, els casos de l'alumnat que va cursar batxillerat LOMCE i es vol incorporar al batxillerat actual, s'han de consultar al [Servei d'Ordenació Educativa](#).

2.6 Transició a la nova ordenació de Formació Professional

Les condicions de transició a la nova formació professional i els terminis d'extinció de l'antiga ordenació es detalla a les [instruccions anuals](#) que es publiquen a la web de Formació Professional de les Illes Balears.

2.7 Coordinació entre etapes i centres

2.7.1 Coordinació entre els cicles d'educació infantil i entre el segon cicle d'educació infantil i d'educació primària



Per coordinar el trànsit entre el primer i el segon cicle de l'educació infantil, així com el trànsit entre l'educació infantil i l'educació primària, els centres s'han d'atendre al que estableix en l'article 20 del [Decret 40/2025](#), d'1 d'agost, de currículum d'educació infantil a les Illes Balears, i l'article 35 del [Decret 41/2025](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum d'educació primària a les Illes Balears.

Aquests decrets es poden consultar a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

2.7.2 Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria

Per coordinar el trànsit entre les etapes d'educació primària i educació secundària obligatòria, els centres s'han d'atendre a allò establert en l'article 35 del [Decret 41/2025, d'1 d'agost](#), de currículum de l'educació primària, i a l'article 42 del [Decret 42/2025, d'1 d'agost](#), de currículum de l'educació secundària.

Aquests decrets es poden consultar a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

2.8 Canvi de matrícula a l'educació primària

A l'educació primària, el canvi de matrícula entre atenció educativa i l'àrea de religió es pot fer, si l'organització del centre ho permet, **des de l'inici de curs** fins als cinc primers dies lectius de gener de 2027. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

2.9 Canvis de matèries a ESO

El canvi en la matrícula de qualsevol matèria d' ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre o a la persona designada per la titularitat els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis o la persona designada per la titularitat ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet.

Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre.

Els canvis s'han de fer efectius al GESTIB abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.



Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al Departament d'Inspecció Educativa (DIE). L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, que ha d'introduir el canvi al GestIB.

Aquests canvis s'han de sol·licitar abans del **31 de gener de 2027**. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

En cas de trasllat d'un alumne o alumna amb matèries optatives pendents que no es cursen en el nou centre, l'alumne o alumna, assessorat pel cap d'estudis, ha de substituir la matèria optativa pendent per una altra entre les proposades pel centre.

2.10 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat

Els canvis de matrícula i de modalitat a segon de batxillerat es regulen en els articles 23 i 24 del [Decret 43/2025](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

L'alumnat que hagi cursat el primer de batxillerat ordinari i hagi superat almenys cinc de les matèries del primer bloc, es podrà matricular, durant el curs 2026-2027, al segon bloc del batxillerat en tres anys acadèmics. En aquest cas, si ha superat alguna matèria que no figura al primer bloc, aquesta s'ha de considerar superada al segon bloc del curs 2026-2027.

En qualsevol cas, si un alumne vol cursar, a segon de batxillerat, una matèria de segon curs vinculada a una del primer curs que no ha cursat, ha de seguir el procediment indicat en l'article 21 del [Decret 43/2025](#), d'1 d'agost.

2.11 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula

2.11.1 Baixa voluntària

L'alumnat de batxillerat pot sol·licitar l'anul·lació la matrícula abans del 30 d'abril, d'acord amb l'article 27 del [Decret 43/2025, d'1 d'agost](#).

Les mares, pares o tutors legals de l'alumnat d'ESO o de cicle formatiu de grau bàsic (CFGB) de més de 16 anys poden sol·licitar la baixa dels estudis que cursin els seus fills o tutelats. També la pot sol·licitar l'alumnat emancipat legalment o que tenguin més de 18 anys.



El procediment per a la renúncia a la convocatòria i per a la baixa voluntària en la matrícula dels alumnes de formació professional es pot consultar a la normativa publicada a la [web de Formació Professional de les Illes Balears](#).

2.11.2 Baixa d'ofici

La baixa d'ofici de l'alumnat de batxillerat es regula a l'article 26 del [Decret 43/2025](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

Les baixes d'ofici referents a Cicles Formatius es poden consultar a la normativa publicada a la web de [Formació Professional de les Illes Balears](#).

2.12 Avaluació de l'alumnat

- a) L'avaluació de l'alumnat d'educació infantil, primària, d'ESO i batxillerat es pot consultar a la web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).
- b) L'avaluació de l'alumnat d'FP es pot consultar a la web de [Formació Professional de les Illes Balears](#). L'avaluació ha de fer referència a la part del mòdul cursada en el centre educatiu i en l'empresa o organisme equiparat. Cada professor ha d'informar els seus alumnes, a l'inici del curs, dels criteris d'avaluació i de qualificació del mòdul que imparteix.
- c) La promoció en els cicles formatius que s'imparteixen en règim presencial i en la modalitat d'oferta completa es pot consultar a la normativa publicada a la web de [Formació Professional de les Illes Balears](#).

2.12.1 Avaluacions educatives externes

Les avaluacions educatives externes previstes per al curs 2026-2027 són les següents:

- a) Avaluacions de diagnòstic
- b) TIMSS 2027
- c) ICCS 2027

Per a més informació sobre aquestes avaluacions, es pot consultar la pàgina web de l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu ([IAQSE](#)).

a) Avaluacions de diagnòstic



Els centres educatius han d'elaborar, durant el primer trimestre del curs 2026-2027, un pla de millora vinculat a les competències que han estat objecte d'avaluació de diagnòstic des del curs 2023-2024, prenent com a referència els resultats recollits als informes de centre de les diferents edicions.

Aquest pla ha de servir com a eina per a la reflexió conjunta i la presa de decisions pedagògiques orientades a la millora dels aprenentatges, i comptarà amb l'acompanyament i el seguiment de la Inspecció Educativa.

Durant el curs 2026-2027, en aplicació dels articles 21, 29 i 144 de la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació, es duran a terme les proves d'avaluació de diagnòstic a 4t d'educació primària i a 2n d'educació secundària obligatòria.

Està previst avaluar les competències en comunicació lingüística en llengua anglesa, catalana i castellana, així com la competència matemàtica.

Les avaluacions de diagnòstic tenen un calendari diferenciat en funció de si el centre té la condició de mostral o censal.

Els centres educatius han de reservar la setmana del 19 al 23 d'abril de 2027 per a la realització de les avaluacions de diagnòstic en el cas dels centres mostrals. Només quan tinguin la certesa que no tenen aquesta condició podran programar activitats complementàries o extraescolars durant aquest període.

Els centres censals podran dur a terme aquestes proves entre el 19 d'abril i el 19 de maig de 2027.

b) TIMSS 2027

TIMSS és una avaluació internacional, realitzada en format digital, que permet conèixer l'evolució dels coneixements en matemàtiques i ciències de l'alumnat de 4t d'educació primària i de segon d'educació secundària. A més, recull informació sobre com aprenen els estudiants i sobre les seves experiències a l'aula i al centre educatiu.

Les Illes Balears participaran en aquest estudi amb una mostra ampliada de cinquanta centres educatius de 4t d'educació primària que permetrà obtenir resultats representatius del sistema educatiu de les Illes Balears i comparables en els àmbits estatal i internacional.



L'aplicació de l'avaluació tindrà lloc durant el tercer trimestre del curs 2026-2027.

c) ICCS 2027

ICCS és una avaluació internacional que analitza com l'alumnat de 2n d'educació secundària obligatòria es prepara per exercir una ciutadania activa i responsable.

Recull informació sobre coneixements, valors i actituds cíviques de l'alumnat, així com sobre el paper dels centres educatius en la formació ciutadana, amb especial atenció a aspectes com la sostenibilitat, la diversitat, la participació democràtica i la ciutadania global.

Les Illes Balears participaran en aquest estudi dins la mostra estatal, amb una representació d'entre set i deu centres educatius.

L'aplicació de l'avaluació tindrà lloc entre el segon i el tercer trimestre del curs 2026-2027.

2.12.2 Avaluació final del Pla Pilot Voluntari de lliure Elecció de Llengua (PPVLEL)

D'acord amb la normativa reguladora del PPVLEL, els centres educatius que s'hi adheriren durant el curs 2024-2025 han de dur a terme l'avaluació final de l'alumnat de sisè curs que hi participa durant els mesos de maig i juny de 2027.

2.13 Accés als documents d'avaluació i reclamacions

Per fer efectiu el dret dels pares i dels alumnes majors d'edat, els centres han d'establir el procediment per obtenir una còpia de les proves, documents i evidències de l'avaluació a les normes d'organització, funcionament i convivència i l'han de fer públic.

L'alumnat d'educació secundària i formació professional pot presentar reclamacions contra les decisions i qualificacions d'avaluació d'acord amb les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària](#), publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES



3.1 Incidències a l'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats lectives del curs 2026-2027, les direccions dels centres educatius han de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa les incidències i necessitats dels centres que puguin dificultar que l'inici de curs es desenvolupi amb normalitat.

3.2 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2026-2027 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 41 de 31 de març).

Com a novetat per a aquest curs, s'ha unificat el calendari escolar a tota l'etapa d'educació infantil.

A l'etapa d'educació infantil s'ha de planificar l'entrada gradual dels alumnes al centre escolar mitjançant un **Pla d'adaptació/acollida** que permeti l'entrada i la participació de les famílies en aquest procés.

Per a l'alumnat del primer curs del segon cicle d'educació infantil (tres anys) i per als infants de quatre i cinc anys que s'incorporen per primera vegada al sistema educatiu, es pot establir un període d'adaptació durant els cinc primers dies lectius, sempre amb el consens de les famílies. Aquest període no pot condicionar ni alterar el funcionament habitual dels horaris generals de l'etapa ni dels serveis complementaris.

Pel que fa a l'alumnat de 1r de Batxillerat:

- Les activitats lectives per a l'alumnat de primer de batxillerat continuaran amb normalitat i amb el mateix horari setmanal fins a la finalització del curs escolar el 19 de juny. Fins a aquesta data, l'assistència serà obligatòria per a tot l'alumnat i els centres hauran d'organitzar activitats de reforç, tutoria i planificar les proves extraordinàries per als alumnes amb matèries pendents, així com activitats per a aquells que no hagin superat totes les matèries en l'avaluació ordinària.
- Les actes de l'avaluació ordinària de primer de batxillerat es poden tancar fins al dia **18 de juny de 2027 a les 15 h.**
- Les actes de l'avaluació extraordinària de primer de batxillerat es poden tancar fins al dia **30 de juny de 2027 a les 15 h.**



El calendari escolar de **segon de batxillerat** queda de la manera següent:

- Les actes de l'avaluació ordinària de segon de batxillerat es poden tancar, com a màxim, fins al **dia 21 de maig de 2027 a les 15 hores**. El període de reclamacions ha d'haver finalitzat abans d'aquesta data.
- Les actes de l'avaluació extraordinària de segon de batxillerat es poden tancar, com a màxim, fins al **dia 18 de juny de 2027 a les 15 hores**. El període de reclamacions ha d'haver finalitzat abans d'aquesta data.
- Les activitats lectives per a l'alumnat de segon de batxillerat han de continuar sense interrupció i amb el mateix horari setmanal fins a la finalització del curs escolar.
- L'assistència és obligatòria per a l'alumnat que no ha superat el curs a la convocatòria ordinària.
- L'assistència és obligatòria fins al dia abans del començament de la PAU, per a l'alumnat que es presenta a aquesta prova.
- L'alumnat que ha superat el curs en la convocatòria ordinària i té intenció de presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PAU pot assistir a les activitats lectives.

El calendari escolar dels estudis de formació professional ha de tenir en compte que l'alumnat de segon curs que hagi de presentar-se a la segona convocatòria pugui fer-ho amb prou antelació per poder titular abans que venci el termini d'admissió als cicles formatius. L'objectiu és garantir la possibilitat de continuïtat acadèmica sense interrupcions.

3.3 Horaris

3.3.1 Horari general del centre, de l'alumnat i del personal docent

Els horaris s'han d'adequar a l'autonomia dels centres privats concertats i a la normativa vigent.

Les [Instruccions sobre l'horari general, l'horari de l'alumnat i l'horari dels docents dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics](#).

Els centres que han sol·licitat per al curs 2026-2027 que les matèries Religió I i II de batxillerat s'imparteixin en el primer curs, cal que recordin



que l'alumnat que cursi 2n de batxillerat el 2026-2027 encara ha de cursar Religió II o Atenció educativa.

3.3.2 Dotació dels equips docents

La dotació dels equips docents als nivells educatius concertats es regula en:

- El [Decret 59/2022, de 27 de desembre](#), pel qual s'estableixen les normes que han de regir les convocatòries per a l'establiment i la renovació de concerts educatius a partir del curs 2023-2024.
- L'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2008](#) per la qual es regula la dotació dels equips docents als nivells educatius concertats.
- L'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 23 de juny de 2009](#) per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2008 per la qual es regula la dotació dels equips docents als nivells educatius concertats.

La Conselleria d'Educació i Universitats tramita una nova normativa reguladora dels concerts educatius. En cas que aquesta normativa entri en vigor durant el curs 2026-2027, se'n donarà la difusió oportuna i s'establiran, si escau, les instruccions necessàries per a la seva aplicació.

3.4 Batxillerats per blocs

Excepcionalment, els centres podran oferir el bloc 2 el curs 2026-2027 encara que el curs 2025-2026 no hagin ofert el primer bloc.

3.5 Formació professional

La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a les [Instruccions sobre l'horari general, l'horari de l'alumnat i l'horari dels docents dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics](#).

4. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1 Aportacions de les famílies



Les aportacions de les famílies, que han de tenir caràcter voluntari i es regulen en:

- L'article 51 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- L'article 88.1 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
- L'article 110 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'Educació de les Illes Balears.
- L'article 4.2 del Decret 43/2024 de 28 de setembre, cita que *"Els centres públics i els privats sostinguts amb fons públics no podran rebre quantitats de les famílies en concepte de matrícula o per reserva de plaça escolar relatives als ensenyaments sostinguts amb fons públics. Tampoc no podran imposar a les famílies l'obligació de fer aportacions econòmiques a organitzacions, fundacions o associacions. L'Administració educativa vetllarà per garantir aquest dret a les famílies"*.

D'acord amb aquesta normativa, els centres privats sostinguts amb fons públics no poden percebre quantitats de les famílies en concepte de matrícula o reserva de plaça relatives als ensenyaments concertats, ni imposar l'obligació de realitzar aportacions econòmiques a organitzacions, fundacions o associacions vinculades al centre.

4.2 Gestió econòmica

La justificació de les despeses a càrrec del mòdul de despeses de funcionament del curs 2025-2026 s'ha de presentar durant el mes de febrer de 2027.

Les instruccions i els documents necessaris per la justificació es troben disponibles en la pàgina web de [gestió centres concertats](#).

4.2.1 Documentació anual acreditativa

El procediment per al finançament de la nòmina del personal docent es regeix per les Instruccions sobre la tramitació i gestió del pagament delegat de la nòmina del personal docent dels centres concertats i del pagament directe del mòdul íntegre del personal docent soci cooperativista dels centres concertats els titulars dels quals són cooperatives d'ensenyament de treball associat del curs 2026-2027.



D'acord amb els concerts educatius per a la prestació del servei públic educatiu, les entitats titulars dels centres concertats han de presentar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, abans del 30 de setembre de cada curs escolar en què el concert educatiu estigui vigent, la documentació següent:

a) Entitats titulars de centres concertats que **NO** disposen d'un NIF propi del centre diferent del NIF de l'entitat titular:

- Certificat actualitzat expedit per l'Agència Tributària que acrediti que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificat actualitzat expedit per la Seguretat Social que acrediti que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions. amb la Seguretat Social.

b) Entitats titulars de centres concertats que **SÍ** disposen d'un NIF propi del centre diferent del NIF de l'entitat titular:

- Certificat actualitzat expedit per l'Agència Tributària que faci constar que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries (El NIF que ha de constar al certificat és el NIF de l'entitat titular).
- Certificat actualitzat expedit per la Seguretat Social que acrediti que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries. (El NIF que ha de constar al certificat és el de l'entitat titular).
- Certificat actualitzat expedit per l'Agència Tributària que acrediti que el centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries. (El NIF que ha de constar al certificat és el de l'entitat titular).

4.1.2 Assegurança escolar

Estan inclosos en el camp d'aplicació de l'Assegurança Escolar els estudiants espanyols o estrangers amb residència legal a Espanya, d'entre 14 i 28 anys, que hagin abonat la quota corresponent i cursin alguns dels estudis següents:



- 3r i 4t d'ESO.
- Batxillerat.
- Cicles formatius de grau bàsic (CFGB), de grau mitjà (CFGM) i de grau superior (CFGS).

Podeu consultar les [instruccions d'assegurança escolar](#) a la pàgina web del Departament de Planificació i Centres.

4.3 Gestió de les instal·lacions

4.3.1 Ventilació dels espais

Per a la ventilació dels espais s'han de seguir les instruccions per a la ventilació dels espais que es troben a la [web del Departament de Planificació i Centres](#).

4.3.2 Altes temperatures

Davant les situacions d'altres temperatures que es puguin donar durant el curs s'ha de seguir el [Protocol general d'actuació a l'àmbit educatiu enfront d'altres temperatures excepcionals](#).

4.4 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la pàgina web de la direcció General de Planificació i Gestió Educatives es poden consultar les [Instruccions per fer front a les emergències i al risc de fenòmens meteorològics adversos](#).

A la pàgina web del Servei de Prevenció de Riscs laborals la direcció General de Personal Docent i Centres Concertats es pot consultar la informació relativa als [simulacres d'evacuació](#) i [els accidents laborals](#).

La informació relativa a assegurances del professorat i de l'alumnat durant el període de formació en empresa o organisme equiparat es pot consultar a la pàgina web de [Formació Professional de les Illes Balears](#).

4.5 Gestió Documental del centre

4.5.1 Estadístiques

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques sobre les dades i els indicadors del sistema educatiu de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que



imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'introduir, a través de l'aplicació GestIB, les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres dins el terminis establerts en les [Instruccions per a la introducció de dades al GestIB](#).

4.5.2 Actualització de l'índex socioeconòmic i cultural del centre (ISEC)

En compliment de la [Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 14 de gener de 2022 per la qual es publiquen les instruccions per a l'obtenció de l'índex socioeconòmic i cultural \(ISEC\) dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments obligatoris](#) (BOIB núm.8 de 13 de gener), els centres per actualitzar l'índex socioeconòmic i cultural (ISEC) han d'aplicar durant el primer trimestre del curs el qüestionari que els lliurarà la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres per mitjà d'unes instruccions específiques a les famílies dels alumnes de primer i quart d'educació primària i de primer d'ESO.

Per al curs 2026-2027, els centres que vulguin aprofitar el procés de matrícula per passar el qüestionari a les famílies de primer i quart d'educació primària i de primer d'ESO poden utilitzar el model de qüestionari en diverses llengües que trobaran en aquest [enllaç](#).

En aquest cas, els centres han de garantir la correcta custòdia de la documentació i la protecció de dades personals recollides, les quals s'hauran d'introduir en el moment i de la forma que s'estableixi en les instruccions corresponents que l'IAQSE trametrà en el seu moment.

4.5.3 Tractament de dades, documents i imatges

Els centres han de seguir el que estableixen les instruccions relatives al [tractament de dades, documents i imatges](#). Els models s'adeqüen a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

Els centres privats han de disposar d'un delegat de protecció de dades (DPD), que s'estableix al capítol III de la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre](#).

5. FUNCIONAMENT DEL CENTRE

5.1 Suport a la inclusió educativa



Tota la informació referida a normativa, models de documents, recursos i serveis per a la inclusió educativa de l'alumnat es troba al lloc web del [l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància \(IEPI\)](#), [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa \(SICE\)](#) i al de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#).

Els serveis per a la inclusió educativa que ofereix el SICE són els següents: Equips especialitzats, UVAI, Atenció hospitalària i domiciliària, fisioteràpia educativa, productes de suport, servei d'interlocució, intèrpret de llengua de signes.

Dins la web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa, a l'apartat, [auxiliar tècnic educatiu](#), trobareu les instruccions que fan referència a la figura de l'auxiliar tècnic educatiu, que han estat revisades i actualitzades per al curs 2025-2026.

A la pàgina web de [Gestió de Centres Concertats](#), trobareu les instruccions que fan referència a la figura de l'auxiliar tècnic educatiu, que han estat revisades i actualitzades per al curs 2026-2027.

5.2 Tractament de la convivència i el benestar als centres educatius

Els centres educatius han de ser espais segurs i protectors, d'acord amb la [Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia](#) (LOPIVI); han de tenir redactat i actualitzat el seu Pla de convivència. La Convivència positiva i el benestar personal i social, que determina el clima de l'aula i del centre és un pilar fonamental pel correcte desenvolupament de l'educació competencial i integral de l'alumnat. Actualment l'organització i funcionament de l'àmbit del benestar i la convivència als centres educatius està regulada pel [Decret 121/2010](#), de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, i la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#) (BOIB núm.69, de 25 de maig)

A la pàgina web de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#) podeu trobar diferents apartats amb materials per treballar la prevenció, [informació sobre la figura de psicòleg general sanitari en l'àmbit educatiu](#) i els protocols d'actuació en cas de maltractament, abús, violència i/o vulnerabilitat:



- **Diversitat sexual i de gènere:** [Protocol d'acompanyament a l'alumnat Trans*](#).
- **Benestar:** [Guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#).
- **Igualtat:** [Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes](#).
- **Convivència:** [Protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament i ciberassetjament escolar](#).

A més a més, a la pàgina web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#) podeu trobar a l'apartat de *salut* la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).

5.3 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius

Els centres educatius, amb la col·laboració dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, han d'implementar almenys un programa relacionat amb la prevenció, la detecció i l'avaluació de les necessitats i potencialitats de l'alumnat.

Les orientacions per a l'elaboració i el desenvolupament d'aquests programes es poden consultar a l'apartat de [documents relacionats amb les instruccions d'orientació educativa](#) de la pàgina web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa.

5.4 Igualtat i Coeducació

Els centres educatius han de tenir redactat i actualitzat el seu Pla d'Igualtat i Coeducació (PIC), que ha d'estar integrat en el Pla de convivència i benestar.

A aquest efecte, han d'adoptar com a principis orientadors del projecte educatiu de centre (PEC) i de la resta de documents institucionals [la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere](#), la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#).

5.5 Absentisme de l'alumnat

S'entén per absentisme escolar el fet que l'alumnat d'entre sis i setze anys no assisteixi a classe diàriament, o amb una manca de puntualitat reiterada.



L'absentisme té un caràcter multifactorial i es fa necessari un plantejament integral i comunitari, tant des de la prevenció com des de la detecció i intervenció. Per fer-hi front, cal dissenyar actuacions i respostes globals i articulades, i establir un treball coordinat amb tots els agents socials, sanitaris i educatius.

La informació relativa a l'absentisme escolar, incloses les actuacions que han de desenvolupar els diferents agents implicats, es pot consultar a la pàgina web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa a l'apartat [absentisme escolar](#).

5.6 Detecció, notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu (RUMI)

Davant qualsevol sospita evidència d'una situació de maltractament infantil o adolescent, els centres educatius han d'actuar d'acord amb les [les instruccions per a la detecció notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu](#) així com amb el procediment de notificació mitjançant el registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI).

Aquestes instruccions es poden consultar a la pàgina web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#).

5.7 Activitats complementàries i extraescolars

Actualment es troba en tramitació el Projecte de decret pel qual es regulen els concerts educatius. Per aquest motiu, no s'inclouen en aquestes instruccions les instruccions relatives a les activitats complementàries i extraescolars, que s'ajustaran al que estableixi la nova normativa una vegada sigui aprovada. Una vegada publicada la nova normativa, es dictaran i es faran públiques les instruccions corresponents per a la seva aplicació.

5.8 Serveis escolars complementaris

Les instruccions relatives als serveis escolars complementaris s'ajustaran al que estableixi la normativa que resulti d'aplicació una vegada s'aprovi el Projecte de decret pel qual es regulen els concerts educatius. La informació i les indicacions necessàries per a la seva aplicació es comunicaran als centres educatius una vegada publicada la nova normativa.

5.9 Voluntariat educatiu



El voluntariat es regeix per la Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears i per l'article 63 i la disposició addicional desena de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.

Les actuacions de voluntariat que es desenvolupin als centres educatius s'han d'ajustar als requisits i les garanties prevists en aquesta normativa.

5.10 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, d'acord amb l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

Així mateix, d'acord amb l'article 9 c) de l'esmentada llei, han de permetre l'assistència i l'accés als centres docents dels representants sindicals per dur a terme l'acció sindical.

5.11 Pràctiques de Formació Professional

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats assumeix el finançament de les despeses derivades de la cotització a la Seguretat Social de l'alumnat de formació professional dels centres privats concertats que realitza pràctiques formatives no remunerades, quan aquestes obligacions hagin estat assumides pel centre concertat responsable de l'oferta formativa.

Les instruccions relatives a aquest procediment les poden consultar al següent enllaç: <https://www.caib.es/sites/centresconcertats/ca/instruccions/>

Els centres educatius privats concertats ho poden sol·licitar a través d'aquest tràmit SISTRA:

https://www.caib.es/sites/nominaprofessorat/ca/registre_electronic/

5.12 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir alumnat universitari en pràctiques d'acord amb les convocatòries de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (UIB, UNED i universitats sense conveni), publicades a la pàgina web de la Direcció General a l'apartat [Pràctiques d'alumnes universitaris de graus i de màsters en centres educatius](#).



Els centres educatius han de proposar el tutor de pràctiques, donar d'alta l'alumne practicant i certificar la realització de les pràctiques a través del GestIB, segons els terminis establerts a cada convocatòria.

La col·laboració entre els centres educatius i les universitats ha de contribuir a l'enriquiment professional dels diferents participants i s'ha d'organitzar de manera que no interfereixi el desenvolupament normal de les activitats docents del centres educatiu.