



**Govern de les  
Illes Balears**

Conselleria d'Economia,  
Hisenda i Innovació

**Sistema dinàmic d'adquisició per a la contractació centralitzada del subministrament de material d'oficina i de paper per escriptura i impressió, per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental, així com per a altres organismes públics adherits (CC 1/2024 SDA)**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA (CATEGORIES 1 i 2)**

**ÍNDEX DE CLÀUSULES**

- 1. Objecte del subministrament**
- 2. Condicions tècniques i requisits mediambientals i de qualitat**
- 3. Condicions generals de les comandes**
- 4. Lloc de lliurament i recepció de les comandes**

**1. Objecte**

**1.1** Aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició —en endavant SDA— té per objecte aprovisionar de material i articles d'oficina a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el seu sector públic instrumental i a altres organismes públics adherits.

**1.2** Així, la categoria de material d'oficina ve definida en aquest SDA pels següents codis CPV i pel valor estimat dels contractes específics d'acord amb el previst al PCAP:

- 30100000-0 màquines, equips i articles d'oficina excepte ordinadors, impressores i mobiliari

En concret:

- 30140000-2 Màquines de calcular i màquines de comptabilitat
- 30150000-5 Màquines per escriure
- 30170000-1 Etiquetadores



— 30190000-7 Equipos i artículos de oficina diversos (excepto 30198000-3 Máquinas de lotería)

42923200-4 básculas (exclusivamente para uso en actividades de oficina)

31410000-3 Piles (exclusivamente para uso en actividades de oficina)

Dins la categoria definida per aquests CPV i valor estimat del contracte específic, cada òrgan de contractació dels contractes específics basats en aquest SDA, podrà adquirir aquells productes concrets que responguin a les seves necessitats.

**1.3** L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) és establir les característiques tècniques i els requisits de qualitat i mediambientals dels productes objecte de subministrament, així com les condicions de lliurament dels productes.

## **2. Condicions tècniques i requisits mediambientals i de qualitat**

**2.1** Amb caràcter general, els articles objecte de subministrament han de complir com a mínim les característiques tècniques i els requisits de qualitat que s'especifiquen amb caràcter general en aquest PPT.

**2.2** L'empresa ha d'oferir preferentment productes ecològics sempre que existeixin en el mercat, ja sigui per l'ús d'energia no contaminant en la seva fabricació, per l'ús controlat de l'aigua, per l'ús de materials reciclats, per la reducció d'emissions de CO<sub>2</sub> en el procés de fabricació, per tractar-se de productes amb baixes addicions químiques, per la possibilitat de ser reciclat, etc, i evitar materials que no són sostenibles mediambientalment (poliestirè, etc).

A més, en el PCAP en el qual figuren els criteris d'adjudicació dels contractes específics, s'assigna puntuació a les ofertes per l'oferiment de productes ecològics, definits en el sentit que comptin amb algun dels següents distintius o certificats del tipus I (ISO 14024:2018. Etiquetes ecològiques i declaracions ambientals. Etiquetatge ambiental tipus I):

- .Etiqueta ecològica europea (EU Ecolabel)
- .Cigne blanc/nordic swan (Països nòrdics)
- .Angel blau (Alemanya)
- .FSC (Consell d'Administració Forestal)
- .Altres distintius, etiquetes o certificats equivalents, del tipus I



**2.3** En tot cas el procés de fabricació i la qualitat ambiental dels articles objecte de subministrament han de complir amb els criteris de sostenibilitat i protecció ambiental que estableixi la normativa vigent amb caràcter obligatori.

### **3. Condicions generals de les comandes**

**3.1** L'empresa es compromet al subministrament del material durant tot el període de durada de cada contracte específic basat en l'SDA.

**3.2** El volum de la comanda vindrà determinat per les necessitats de cada organisme públic usuari en cada moment sense que resulti possible determinar a priori el nombre d'unitats de cada producte que s'han de comanar.

**3.3** Les comandes ordinàries que realitzin els organismes públics usuaris s'han de realitzar preferentment amb una periodicitat no inferior a la mensual, tret que per raons d'urgència o qualsevol altra causa degudament justificada hagin de realitzar-se comandes extraordinàries.

**3.4** Les comandes s'han de realitzar habitualment per un import mínim de 100 euros, IVA exclòs, tret que, per raons degudament justificades, hagin de realitzar-se comandes extraordinàries per un import inferior (p. ex. l'usuari és un organisme que, per motius d'activitat o de número de persones que el formen, etc, realitza un consum molt reduït de material d'oficina).

**3.5** Les comandes es realitzaran per mitjans electrònics (via mail) per la persona designada en cada contracte específic.

### **4. Condicions de lliurament i recepció de les comandes**

**4.1** Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte de subministrament seran de compte de l'empresa contractista. L'empresa contractista està obligada a disposar dels mitjans de transport, de logística de lliurament i dels mitjans humans i tècnics i de distribució per lliurar els béns objecte de subministrament en els centres, serveis o unitats que a aquest efecte indiqui l'organisme públic usuari en l'escrit d'invitació. La relació d'organismes públics destinataris són els que consten en l'Annex I del PCAP i està subjecta a variacions originades per la creació, extinció o modificació dels ens que integren l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o el seu sector públic instrumental, així com per l'adhesió d'altres organismes públics.



**4.2** Els productes que es lliuren són nous (sense perjudici de l'ús de materials reciclats en la seva fabricació) i es lliuren en perfecte estat per a un ús adequat i conforme a la seva fi.

**4.3** El lliurament dels articles objecte de subministrament s'ha d'efectuar com a màxim dins del termini de set dies hàbils a partir de l'endemà al de la notificació de la comanda realitzada per qualsevol dels organismes públics destinataris. El lliurament serà dins de l'horari laboral de l'organisme usuari o peticionari, habitualment en horari de dia (matins), de dilluns a divendres.

**4.4** El lliurament s'entén realitzat quan es rebin efectivament els productes o articles sol·licitats, del lliurament dels quals, la persona responsable de l'organisme peticionari, ha de justificar la recepció mitjançant la signatura del corresponent albarà, sense que això signifiqui la conformitat amb el contingut, l'estat, la classe i el correcte funcionament dels productes i articles.

**4.5** Quan es detecti ja en el moment del lliurament que els béns no es troben en estat de ser rebuts (els productes sol·licitats no s'han subministrat, els productes subministrats no s'han sol·licitat, els productes subministrats no compleixen amb les qualitats o especificacions tècniques oferides o pateixen tares, defectes o qualsevol tipus de deteriorament), es farà constar en el mateix instant del lliurament o amb posterioritat, de seguida que es detecti la deficiència. El material defectuós o que no es correspongui amb la comanda realitzada haurà de ser substituït o retirat en el menor termini possible.

**4.6** L'organisme públic usuari ha d'indicar a l'empresa contractista la informació necessària sobre la comanda i el seu contingut, lloc, termini de lliurament, horari i qualssevol altres condicions del lliurament.

Quan es faci ús de la possibilitat descrita en l'art. 36.6 en relació a l'art. 36.4.b) i 36.5 de la Directiva 2014/24/UE i clàusules 11 i concordants del PCAP (11.2, 14.2, 29.2, 30.4 i 31.2), l'òrgan de contractació del contracte específic notificarà a les empreses admeses a l'SDA, la seva intenció d'obtenir, a partir dels catàlegs electrònics ja presentats amb motiu de l'adhesió de l'empresa a l'SDA, la informació necessària per constituir ofertes adaptades als requisits del contracte específic en qüestió i seguirà el procediment establert a la clàusula 30.4 del PCAP.

**4.7** En qualsevol cas, els lliuraments no poden produir despeses addicionals o canvi de preus en els articles.

**4.8** Igualment, no poden subministrar-se, a càrrec d'un contracte específic, productes o articles que no estiguin inclosos dins les categories objecte d'aquest



SDA definida pels CPV indicats (i amb les particularitats descrites) en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions tècniques i requisits mediambientals i de qualitat; les condicions generals de les comandes i les condicions de lliurament i recepció de les comandes descrites en aquest plec, es poden especificar, matissar o modificar en l'escrit d'invitació a la licitació dels contractes específics, pels diferents òrgans de contractació en funció de les seves necessitats particulars.



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT DE PAPER PER ESCRITURA I IMPRESSIÓ (CATEGORIA 3)**

### **ÍNDEx DE CLÀUSULES**

- 1. Objecte del subministrament**
- 2. Acreditació de les característiques mínimes dels articles**
- 3. Presentació dels productes**
- 4. Condicions generals de les comandes**
- 5. Condicions generals de lliurament i recepció de les comandes**

#### **1. Objecte del subministrament**

**1.1** Aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició —en endavant SDA— té per objecte aprovisionar de paper per a escriptura i impressió a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el seu sector públic instrumental i a altres organismes públics adherits.

**1.2** La categoria (CPV) definida per a aquest SDA és:

— 30197630-1 Paper d'impressió

Dins la categoria definida pel CPV esmentat i per a contractes específics de valor estimat superior a 20.000 € d'acord amb el previst al PCAP, cada òrgan de contractació dels contractes específics basats en aquest SDA, podrà adquirir aquells productes concrets que responguin a les seves necessitats. No obstant, es defineixen en aquests plec de prescripcions tècniques, les condicions del subministrament i les característiques que, per defecte i sense perjudici del que els òrgans de contractació dels contractes específics, concretin en els seus escrits d'invitació a participar en la licitació de cada contracte, haurà de complir el subministrament i el paper que es subministra i que és el que habitualment demanden els organismes públics usuaris.

**1.3** El paper a subministrar ha de ser de pasta química i, previsiblement, s'utilitzarà per a escriptura i impressió a doble cara.

El paper ha de presentar bona qualitat, ha de ser uniforme, ha de tenir les quatre vores netes i enquadrades i no ha de contenir impureses (pols, fibres soltes, etc.), ni presentar rebaves.

**1.4** Les característiques dels productes a subministrar són les següents:



- **Fibra:** verge i reciclada.
- **Gramatge mínim:** 80 gr/m<sup>2</sup> ± 3 % segons UNE-EN ISO 536 o equivalent.
- **Formats mínims:** A3 i A4, ajustats a la nomenclatura de la norma UNE EN ISO 216.
- **Durabilitat mínima:** 100 anys, segons norma UNE-EN ISO 9706 o equivalent per al paper de fibra verge i; segons la norma DIN 6738 o equivalent per al paper de fibra reciclada.
- **Opacitat mínima:** 90%, segons norma UNE-ISO 2471 o equivalent.
- **Blancor:** en el paper fibra verge el mínim requerit és 95% segons ISO 11475 o equivalent; mentre que, en el paper de fibra reciclada el mínim requerit és 65 % segons ISO 11475 o equivalent.
- **Origen fibra paper verge:** el 25% de la fibra, com a mínim, ha de procedir de boscs de gestió forestal sostenible certificada.
- **Origen fibra paper reciclat:** 100% reciclada, de la qual, com a mínim, el 25% ha de ser fibra post-consum.

Així, per defecte, el tipus i les característiques del paper que es subministra són les descrites en aquest plec, sense perjudici que els organismes públics usuaris puguin modificar-les (gramatge, format, opacitat, color, blancor, brillantor, origen de la fibra, etc.) o bé determinar-ne d'altres, que considerin adients segons les seves necessitats i particularitats i/o segons les circumstàncies del mercat en cada moment.

## 2. Acreditació de les característiques mínimes dels articles

La documentació que les empreses han de presentar per justificar el compliment de les característiques mínimes exigides en el plec són les que s'indiquen en els apartats 2.1 i 2.2 d'aquests plecs.

Cada òrgan de contractació ha de concretar, en l'escrit d'invitació, la forma d'acreditar les característiques específiques que, en el seu cas, se sol·licitin en el seu contracte específic si són diferents a les descrites en aquest plec.

### 2.1 Acreditació de les característiques tècniques dels articles

Per justificar el compliment de les característiques tècniques de caràcter mínim i obligatori relatives al gramatge, opacitat mínima, durabilitat/permanència i blancor, els licitadors en la contractació específica, han de presentar la fitxa tècnica del producte que es pronuncii expressament sobre tots i cada un dels requisits descrites, acompanyada excepcionalment, d'una declaració responsable del fabricant referida a aquell requisit o característica que no es trobi recollida en la fitxa tècnica.



## 2.2 Acreditació dels requisits ambientals del articles

PAPER FIBRA RECICLADA	Requisit	Acreditació
	Origen fibra	Serà suficient la presentació d'un dels següents documents:  -Certificat FSC reciclat o equivalent, del paper i de la cadena de custòdia que garanteixi la traçabilitat de les matèries primeres d'origen forestal i dels seus derivats a través de les distintes fases del procés productiu.  -Segell Àngel Blau/Segell Cigne Nòrdic/ Segell Etiqueta Ecològica Europa/Segell Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, acompanyada d'una declaració del fabricant sobre els percentatges de fibra reciclada i de fibra reciclada post-consum utilitzada.
	Acreditació procediment blanqueig	Serà suficient la presentació d'un dels següents documents:  - Segell Àngel Blau. - Segell Cigne Nòrdic. - Segell Etiqueta Ecològica Europea. - Segell Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental.

Per justificar el compliment dels requisits ambientals de caràcter mínim i obligatori, els licitadors han de presentar la documentació següent:

PAPER FIBRA VERGE	Requisit	Acreditació (certificats que s'indiquen o altres d'equivalents)
	Origen fibra	Certificat FSC, PEFC, del paper i de la cadena de custòdia que garanteixi la traçabilitat de les matèries primeres d'origen forestal i dels seus derivats a través de les distintes fases del procés productiu.



	Acreditació procediment blanqueig	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: <ul style="list-style-type: none"><li>- Segell Àngel Blau.</li><li>- Segell Cigne Nòrdic.</li><li>- Segell Etiqueta Ecològica Europea.</li><li>- Segell Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental.</li></ul>

### 3. Presentació dels productes

Excepte que l'òrgan de contractació en les invitacions especifiqui un format de presentació distint, les empreses que formen part del SDA subministraran el material en caixes precintades de 5 paquets de 500 fulles cadascun, amb un embalatge amb maculatura impermeable per preservar de la humitat.

La caixa, que es considera com a unitat de subministrament, ha de portar l'etiqueta corresponent al tipus de paper que es subministra.

Les caixes han de ser preferentment de materials reciclats i han de tenir la consistència suficient per tal d'impedir que els paquets embalats es deformin durant el transport o emmagatzematge.

### 4. Condicions generals de les comandes

**4.1** Els contractes específics s'esgoten amb una única comanda o amb diverses comandes que es fan al llarg de la durada del contracte específic establerta per

l'òrgan de contractació qui determinarà també el volum de producte, ni que sigui estimat, a subministrar al llarg d'aquest període de temps segons les seves necessitats específiques.

**4.2** Com a regla general l'import dels contractes específics i, per consegüent de les comandes, ha de superar els 100 euros. Tret que, per raons degudament justificades, hagin de realitzar-se contractes extraordinaris per un import inferior (p. ex. quan l'estimació de la despesa per una comanda sigui inferior als 100 euros



perquè es tracta d'un usuari que, per motius d'activitat, de nombre de persones que ho formen, realitza un consum molt reduït de paper).

## **5. Condicions generals de lliurament i recepció de les comandes**

**5.1** Les despeses de lliurament i transport del paper seran a compte de l'empresa contractista.

El contractista està obligat a disposar dels mitjans de transport, de logística de lliurament i dels mitjans humans i tècnics i de distribució per lliurar els béns objecte de subministrament en els centres, serveis o unitats que, a aquest efecte, indiqui l'organisme públic destinatari de l'SDA en el contracte específic.

La relació d'ens peticionaris és la que, de manera orientativa, consta en l'Annex I PCAP (organismes usuaris) i que està subjecte a variacions originades per la creació, extinció o modificació dels ens que integren l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o el seu sector públic instrumental, així com per l'adhesió d'altres organismes públics.

**5.2** El paper s'ha de lliurar en perfecte estat per a un ús adequat, conforme al seu fi i s'ha de correspondre amb l'oferta de l'empresa realitzada en el contracte específic.

**5.3** Les empreses es comprometen al subministrament dels productes contractats, en el termini màxim de 7 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte específic corresponent o de cada comanda dins el període de vigència d'un contracte específic. El lliurament serà dins de l'horari laboral de l'organisme usuari o peticionari, habitualment en horari de dia (matins), de dilluns a divendres. En les invitacions poden establir-se terminis de lliurament diferents.

**5.4** El lliurament s'entén realitzat quan es rebin efectivament tots els productes sol·licitats; del lliurament dels quals, la persona de la unitat receptora, ha de

justificar recepció mitjançant la signatura del corresponent albarà, sense que això signifiqui la conformitat amb el contingut, l'estat i el tipus de paper subministrat.

En cas que una mateixa comanda es lliuri en diferents unitats administratives caldrà la conformitat del responsable de la recepció del paper de cadascuna d'elles, conformitat que es reflectirà a cada albarà corresponent.

L'albarà o albarans de lliurament degudament signats s'han de lliurar a la persona responsable del contracte específic per correu electrònic o un altre mitjà vàlid en



el termini màxim de cinc dies, als efectes que aquesta pugui realitzar les comprovacions oportunes per donar la conformitat a la factura.

**5.5** Quan es detecti ja en el moment del lliurament que els béns no es troben en estat de ser rebuts (els productes sol·licitats no s'han subministrat, els productes subministrats no s'han sol·licitat, els productes subministrats no compleixen amb les qualitats o especificacions tècniques ofertes o pateixen tares, defectes o qualsevol tipus de deteriorament, etc.), s'ha de fer constar aquesta circumstància en el mateix instant del lliurament o en defecte d'això, en un termini no superior a 2 dies hàbils. El material defectuós o que no es correspongui amb la comanda realitzada ha de ser substituït o retirat en el menor termini possible. Tot això sense perjudici de les actuacions que l'òrgan de contractació pugui portar a terme d'acord amb la legalitat vigent, des del moment en què es detecti el caràcter defectuós del producte, si aquest moment és posterior als 2 dies hàbils.

**5.6** L'organisme públic usuari de cada contracte específic ha d'indicar a l'empresa contractista la informació necessària sobre els productes a adquirir; tipus de producte, el lloc, l'horari i el termini de lliurament, així com qualssevol altres condicions del lliurament.

**5.7** No poden subministrar-se, a càrrec d'un contracte específic, productes que no estiguin inclosos dins la categoria d'aquest SDA.

**5.8** Les condicions de lliurament del producte es poden especificar, matissar o modificar en l'escrit d'invitació a la licitació dels contractes específics, si necessitats específiques o particularitats de l'organisme públic contractant, ho requereixen.

Palma,

La secretària de la Central de Contractació  
Assumpta Iturbide Bernaus