



G CONSELLERIA  
O HISENDA  
I I ADMINISTRACIONS  
B PÚBLIQUES  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
TRESOR, POLÍTICA  
FINANCERA I PATRIMONI

**Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació centralitzada, prèvia homologació, del servei de neteja respectuós amb el medi ambient, de les dependències, edificis i instal·lacions de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del seu sector públic instrumental i d'altres organismes i administracions públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com els serveis complementaris de bugaderia, retirada de residus, col·locació i retirada de contenidors higiènics i serveis de desinfecció, desratització i desinsectació (CC 1/2019 AM)**

## **1. Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquest plec, definir les condicions, termes i característiques tècniques en què s'ha d'executar el servei de neteja respectuós amb el medi ambient, de les dependències, edificis i instal·lacions de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del seu sector públic instrumental i d'altres organismes i administracions públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com els serveis complementaris de bugaderia, retirada de residus, col·locació i retirada de contenidors higiènics i serveis de desinfecció, desratització i desinsectació.

## **2. Serveis inclosos**

L'Acord marc inclou els serveis següents:

- Serveis de neteja ordinària. A efectes d'aquest Acord marc s'entén per servei de neteja ordinària el que de forma habitual i/o continuada es duu a terme als edificis i instal·lacions per al seu manteniment en condicions de neteja i higiene adequades a l'ús a què estan destinats. Aquests serveis s'han de facturar a raó de €/m<sup>2</sup>/any. S'inclouen en aquest servei els vidres accessibles (aquells que poden netejar-se des del terra, inclosa la utilització d'escales de mà o pals telescòpics). S'inclou en aquest servei la retirada de residus, en els termes dels plecs.
- Serveis de neteja extraordinària. Sota aquesta denominació s'entenen inclosos aquells serveis de neteja que es realitzen de manera puntual per a



actuacions o esdeveniments que no es prolonguen en el temps o que, fins i tot fent-ho, no tenen un caràcter reiterat o continu dins del mateix any. Es tracta de serveis que no es presten de forma continuada. Aquests serveis s'han de facturar a raó de €/hora de servei d'un treballador o de la forma que determini el document de licitació, en els termes exposats en el PCAP.

Tindran la consideració de serveis de neteja extraordinària els següents:

- Els destinats a posar en funcionament operatiu un edifici o una instal·lació i els de neteja d'obra.
  - Els serveis per a actes protocol·laris en els quals es requereix la presència de personal de neteja durant el seu desenvolupament; els destinats al condicionament previ i posterior d'esdeveniments com concerts, trobades esportives, reunions, convencions, conferències, etc., i els requerits en l'organització i desenvolupament de fires i congressos.
  - Els complementaris a la neteja ordinària com la neteja de cúpules i façanes, vidrades o no, vidres no accessibles i la de qualssevol altres elements en els quals es requereixi la utilització de maquinària especialitzada.
  - Qualsevol altre que pugui assimilar-se als anteriorment referits a criteri de l'òrgan de contractació de l'Acord marc.
- Serveis de desinfecció, desratització i desinsectació destinats a la prevenció, control i vigilància de plagues. Aquests serveis només poden contractar-se conjuntament amb els serveis de neteja ordinària o extraordinària.
  - Els serveis de bugaderia poden incloure's també com a servei complementari de la neteja ordinària o extraordinària quan siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats que es realitzin a l'edifici o instal·lació.
  - Els serveis de dipòsit i retirada de contenidors higiènics, s'han de prestar per l'empresa contractista a requeriment de l'òrgan de contractació del contracte basat, com a servei complementari del servei de neteja ordinària o extraordinària.



### 3. Àmbit objectiu

3.1 Els serveis de neteja ordinària regulats en aquest Acord marc són d'aplicació als edificis següents:

- Edificis administratius i assimilats.
- Edificis d'ús docent.

3.1.1 Tenen la consideració d'edificis administratius els destinats a oficines i dependències auxiliars dels diferents òrgans de l'Administració pública destinatària del servei que estiguin oberts o no al públic. En concret, són edificis administratius els que allotgen les diferents seus de les conselleries, ens públics instrumentals i la resta d'organismes públics destinataris d'aquest Acord marc en els quals es realitzin tasques de caràcter eminentment administratiu.

A més, als efectes d'aquests plecs s'assimilen als edificis administratius aquells altres que, amb independència del seu ús, requereixin unes tècniques de neteja similars com ara biblioteques, arxius i museus i/o els que tinguin uns rendiments equiparables com camerinos, platós i estudis o altres.

Específicament s'inclouen dins l'objecte de l'Acord marc les dependències que allotgin laboratoris amb els rendiments i freqüències específiques que s'indiquen en els annexos d'aquest plec.

3.1.2 Són edificis d'ús docent aquells la destinació principal dels quals és la impartició de formació de qualsevol tipus, amb independència de la superfície destinada a aquest fi.

En tot cas, tenen aquesta consideració:

- Els Instituts d'ensenyament secundari (IES).
- Els Centres d'educació de persones adultes (CEP).
- Els Centres de formació professional (CFP).
- Escoles municipals i col·legis públics.

3.1.3 Quan l'edifici es destini a tasques administratives i docents, el servei de neteja que s'ha de prestar és l'específic de cada tipus d'edifici, i s'han d'aplicar els preus i les condicions dels serveis corresponents a cada tipus d'instal·lació en proporció a la tipologia del seu ús.

L'annex 1 d'aquest PPT relaciona els edificis catalogats com d'ús administratiu i docent a efectes d'aquest Acord marc. No obstant això, i de forma motivada, els òrgans de contractació podran aplicar les regles que considerin s'adeqüen millor al tipus d'edifici o edificis objecte de neteja, justificant-ho a l'expedient. L'annex 1



PPT no es configura com una relació exhaustiva sinó orientativa, considerant els canvis que es poden produir al llarg de la vigència de l'Acord marc, de manera que en la licitació de cada contracte basat, s'han d'identificar els locals, edificis i dependències concrets objecte del servei de neteja.

3.2 Els serveis catalogats com de neteja extraordinària són d'aplicació a tots els edificis, dependències i instal·lacions adscrits als organismes públics destinataris d'aquest Acord marc independentment de quin sigui el seu ús, així com als actes organitzats per aquests.

3.3 S'exclou expressament, el servei de neteja dels poliesportius Prínceps d'Espanya i Palma Arena, les instal·lacions ferroviàries i portuàries i aquelles altres dependències, edificis i instal·lacions que, per les seves característiques i necessitats o particularitats específiques, no poden ser objecte del servei general i homogeneïtzat descrit en aquest plec.

No es pot destinar el servei que es contracta a través d'aquest Acord marc, a suplir el personal laboral dels organismes públics destinataris (cas de vacances, baixes o altres permisos laborals) quan d'acord amb la normativa vigent, convenis col·lectius o altres, la suplència s'ha de portar a terme amb personal procedent d'altres fonts com ara borses d'interins o quan per altres raons legals no sigui possible aquesta substitució.

#### **4. Serveis de neteja ordinària**

##### 4.1 Característiques generals

La neteja ordinària té per objecte les operacions necessàries per mantenir o restituir els edificis a l'estat adequat a l'ús a què estan destinats. Aquesta neteja té, a més, per objectiu, complir les exigències estètiques i prolongar la vida útil de les instal·lacions.

La neteja ordinària ha de recaure bàsicament sobre terres, parets, llums, enrajolats, mobiliari, vidres, sanitaris, cuines i, en general, sobre els elements que resultin afectats per l'ús comú i habitual de les persones.

Inclou a més, la retirada de residus (excepte la retirada de paper confidencial).

##### 4.2 Tècniques de neteja

En l'execució dels serveis de neteja s'han d'aplicar les tècniques que resultin adequades a cada tipus de superfície utilitzant els materials, productes i maquinària adequats en funció de la periodicitat mínima establerta a l'annex 2



PPT de freqüències que es consideren les mínimes necessàries per tal d'aconseguir els resultats establerts en l'annex 3 sobre els estàndards de qualitat.

No s'han d'utilitzar desinfectants excepte en lavabos, cuines, offices, menjadors i laboratoris (segons estableixi el document de licitació dels contractes basats) per mantenir-los en perfectes condicions higièniques i sanitàries.

#### 4.3 Jornada i horaris

##### 4.3.1 En edificis administratius i assimilats

La neteja ordinària dels edificis administratius s'ha de dur a terme per regla general de dilluns a divendres, excepte festius, sense perjudici de les necessitats concretes de cada òrgan de contractació que poden establir-se en el document de licitació dels contractes basats.

El document de licitació dels contractes basats ha d'establir els horaris preferents o, si escau, obligatoris, en els quals s'ha de prestar el servei. Es pot optar per fer coincidir l'horari totalment o parcialment amb l'horari laboral o d'obertura al públic. En tot cas, els treballs de neteja s'han de fer de manera que no es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte del contracte específic, en la mesura que sigui possible.

##### 4.3.2 En edificis d'ús docent

La neteja ordinària dels edificis d'ús docent s'ha de dur a terme per regla general de dilluns a divendres, excepte festius, sense perjudici de les necessitats concretes dels respectius òrgans de contractació.

El document de licitació dels contractes basats ha d'establir els horaris preferents o, si escau, obligatoris, en els quals s'ha de prestar el servei. Es pot optar per fer coincidir l'horari totalment o parcialment amb l'horari lectiu. En aquest cas, la planificació del servei ha d'estar orientada a no interferir en l'activitat d'ensenyament.

En aquest tipus d'edificis no es s'ha de prestar el servei habitual durant els períodes no lectius. Malgrat l'anterior, s'ha de fer una neteja a fons en els respectius períodes de vacances si així es preveu en els documents de licitació específics.



#### 4.3.3 Planificació

Sempre que sigui possible, en els contractes basats s'ha d'exigir una bona programació de les tasques amb l'objectiu que aquestes comportin el mínim consum energètic addicional. Amb aquesta finalitat, els òrgans de contractació han de facilitar la informació necessària relativa a horaris de treball i docència en les diferents plantes o seccions perquè els adjudicataris puguin disposar d'un mapa d'ocupació horària de l'edifici. L'objectiu és una neteja per zones o plantes de manera que les necessitats d'il·luminació es concentrin i desplacin successivament pels diferents espais sense necessitat de mantenir tot l'edifici il·luminat alhora.

L'empresa adjudicatària de cada contracte basat ha de presentar un pla de treball que inclou una memòria descriptiva de gestió del servei amb la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei. La memòria ha d'indicar el nombre de treballadors que s'assignen a l'execució del servei i la planificació horària inclosa la neteja de vidres si s'escau; la programació de les tasques amb l'objectiu que aquestes comportin el mínim consum energètic; el llistat de productes de neteja; la maquinària i equipament que s'utilitzarà i les tècniques de neteja que es segueixen.

Tot això dins el marge i condicions específiques que estableix el document de licitació, si s'escau (horaris preferents per prestar el servei, etc). El pla de treball es presenta en el termini de tres dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat.

El pla de treball s'accepta per l'Administració destinatària, sense perjudici de l'obligació de compliment dels estàndards establerts a l'annex 3 PPT, la valoració posterior del servei i les propostes de millora que pot fer l'Administració contractant en qualsevol moment per aconseguir els estàndards de neteja desitjats.

Cas que es detectin incidències (deficiències del servei, incompliments de les obligacions dels plecs, etc.), s'han de resoldre en un termini màxim de 2 dies (hàbils) i pot incloure l'avís per part de l'empresa contractista al personal que realitza el servei per a la rectificació o millora del treball que es realitza, l'augment d'hores de servei per treballador, l'augment o la substitució de personal, el canvi de sistemes de treball (distribució i organització del treball, planificació, equipament, productes o maquinària, etc.), en una solució proposada per l'empresa contractista, sense perjudici de la valoració posterior que es fa del servei amb les seves conseqüències (preu vinculat al rendiment, imposició de penalitats i/o resolució del contracte basat).



#### 4.4 Freqüències

L'annex 2 PPT estableix les freqüències que es consideren adequades per mantenir els edificis i instal·lacions en condicions òptimes de neteja. Aquestes freqüències tenen, en principi, el caràcter de mínimes.

No obstant això, els documents de licitació dels contractes basats podran establir motivadament freqüències diferents a les fixades en l'annex 2, ja sigui augmentant-les sempre que siguin necessàries per al manteniment de les instal·lacions, o bé disminuint-les quan les característiques de l'edifici o l'afluència de persones recomanin freqüències inferiors. En tot cas, aquestes variacions han d'estar prou justificades i constar en l'expedient i en el document de licitació del contracte basat.

Amb independència de les freqüències establertes, els responsables dels contractes basats poden sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa contractista l'assistència específica en una determinada àrea, zona o sobre un determinat element o mobiliari (sense cap cost addicional per a l'Administració contractant) per resoldre puntualment les deficiències del servei quan aquest no compleixi els estàndards de l'annex 3 PPT i sense perjudici de les visites d'inspecció que es realitzen per a la valoració del servei. L'assistència es presta de forma immediata i si no és possible, es presta com a màxim en el termini de 24 hores.

#### 4.5 Rendiments i hores mínimes de servei

D'acord amb allò que estableix el PCAP i per tal d'estandarditzar el servei de neteja a la comunitat autònoma de les Illes Balears, s'estableixen els rendiments que es consideren òptims per aconseguir els resultats descrits en l'annex 3 a aquest plec. El rendiment és de 160 m<sup>2</sup>/hora per a edificis administratius i docents, inclosos vidres, 800 m<sup>2</sup>/hora en el cas de patis d'edificis docents, 600 m<sup>2</sup>/hora a terrasses i patis no docents i 1000 m<sup>2</sup>/hora a aparcaments i zones exteriors.

No s'estableix un mínim d'hores de servei (per treballador) a realitzar per les empreses contractistes, no obstant això, el document de licitació per a cada contracte basat podrà exigir excepcionalment un nombre mínim d'hores/treballador diàries, setmanals o mensuals a realitzar, en funció dels següents rendiments:

- a) Oficines i despatxos: 200 m<sup>2</sup>/hora.
- b) Instituts i altres edificis docents: 200 m<sup>2</sup>/hora.



Les empreses adjudicatàries poden distribuir aquestes hores segons la seva pròpia planificació o d'acord amb la distribució que en el seu cas, proposi l'òrgan de contractació en el document de licitació.

## **5. Control dels estàndards de qualitat i resultats del servei**

L'annex 3 PPT estableix els estàndards de qualitat mínims que s'han de complir a tota hora. Aquests estàndards serviran de base per realitzar el control de qualitat i per determinar el preu que s'ha de pagar a l'empresa contractista considerant que d'acord amb el que disposa l'art. 102.6 de la LCSP i clàusula 45 del PCAP, el preu que s'ha de pagar depèn del compliment dels objectius de rendiment establerts en el PPT.

En concret, els elements, característiques i condicions de la prestació del servei que han de ser objecte de control són:

- 1) Grau de netedat d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec. Es valora aquí també el compliment dels requisits i condicions establerts en el PPT com, per exemple, la gestió de residus.
- 2) Compliment de previsions específiques dels documents de licitació: nombre mínim d'hores de servei/treballador, dies i horaris en què es desenvolupa el servei, interferència o pertorbació del normal desenvolupament de l'activitat dels centres, edificis o instal·lacions objecte de neteja, freqüències de neteja (les específiques assenyalades en el document de licitació si fos el cas o normalment, les estàndard establertes en el PPT de l'Acord marc que es consideren com a mínimes per aconseguir els resultats de l'annex 3 PPT), mesures o condicions que persegueixen l'estalvi energètic, etc.
- 3) Maquinària, materials i productes de neteja i consumibles d'higiene i lavabo: existència adequada i suficient de maquinària, equips, eines, productes i materials de neteja i consumibles, que es proporcionen en les condicions establertes en els plecs, que són adequats i idonis per a la neteja de lloc o espai, que reuneixen les característiques i condicions establertes en el PPT, etc. (s'exceptua el compliment de les condicions d'execució de caràcter mediambiental relatives a aquests productes i consumibles, assenyalades com a tals en aquest PPT, que es controlaran per mostreig per l'òrgan de contractació almenys una vegada al llarg de la durada del contracte basat i que comportaran, cas d'incompliment, la imposició de les penalitats que s'assenyalen a la clàusula 50 del PCAP).
- 4) Recursos humans: presència de recursos humans en el sentit que es porten a terme les substitucions del personal adscrit al servei per l'empresa (segons el pla de treball) amb motiu de vacances, baixes mèdiques o altres permisos laborals o circumstàncies. Es comprova el compliment també de les condicions sobre





uniformitat a què es refereix la clàusula 10.2.3 del PPT i formació mínima a què es refereix la clàusula 10.2.4 d'aquest plec, sense perjudici que la formació proposada per l'empresa en la seva oferta es prengui en consideració per a l'aplicació si s'escau, de penalitats o de resolució del contracte basat o de l'Acord marc, als efectes d'allò que disposen les clàusules 50 i següents del PCAP per incompliment de l'oferta relativa als criteris d'adjudicació.

Per tal de comprovar el compliment del servei, es programaran visites d'inspecció amb l'assistència del responsable del servei de l'organisme públic contractant i del supervisor designat per l'empresa contractista.

Una vegada adjudicat el contracte basat, l'empresa contractista, prèvia visita a les instal·lacions, oficines i dependències objecte de neteja, si ho considera necessari cas que no les conegués o no les hagués visitat/inspeccionat amb motiu de la preparació de la seva oferta en el contracte basat, ha d'elaborar el pla de treball que ha de presentar a l'òrgan de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils comptadors des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte basat.

Examinat el pla de treball per l'òrgan de contractació, una vegada iniciat el servei i dins el primer mes d'execució del contracte, s'ha de fer una visita general a tot l'edifici, instal·lació o dependència objecte de neteja, per part del responsable del contracte i la persona designada per l'empresa contractista. Dins el marge dels horaris i condicions determinades en el document de licitació i en els plecs de l'Acord marc, ambdues parts contractants poden concretar els detalls de l'execució del servei, com horaris específics per a una tasca concreta, també sobre les visites d'inspecció, com es portaran a terme, en quins horaris, etc.

En aquesta primera visita d'inspecció es comuniquen a l'empresa contractista les deficiències detectades, si n'hi ha, per tal que l'empresa les esmeni i l'organisme contractant pugui fer propostes de millora a l'empresa contractista i propostes de modificació del pla de treball.

Després d'aquesta primera visita d'inspecció, el responsable del servei de cada organisme públic contractant ha de comunicar mitjançant correu electrònic o qualsevol altra via que permeti deixar constància, les deficiències que continui detectant si n'és el cas i les propostes de millora.

A partir d'aquí (segon mes d'execució del contracte) s'ha de realitzar 1 visita d'inspecció cada mes que computarà als efectes de qualificar el servei com a acceptable o no acceptable.

Per a la realització de la inspecció s'ha de citar el supervisor designat per l'empresa contractista amb una antelació d'almenys 48 hores. Si bé segons la



disponibilitat del supervisor, l'òrgan de contractació pot modificar el dia i/o hora de la visita, previ acord amb el supervisor, sempre respectant les visites mensuals.

Si el supervisor designat per l'empresa no pot assistir, l'empresa ha de designar un substitut per a la visita d'inspecció, de manera que aquesta no s'hagi de suspendre.

D'aquestes visites d'inspecció s'ha de deixar constància en l'acta que s'ha d'aixecar a l'efecte i que ha de recollir les manifestacions fetes per ambdues parts, si s'escau. Es poden aportar documents, testimonis, fotografies o altres proves a petició de qualsevol de les parts contractants.

La inspecció s'ha de fer de forma aleatòria en el lloc, edifici, despatx, instal·lació, àrea, planta, etc. que designarà el responsable de l'organisme públic contractant i que es comunicarà a l'empresa en el moment en què assisteixi a la visita d'inspecció.

La valoració l'ha de fer el responsable del contracte basat (representant de l'Administració) i es pot lliurar en el mateix moment a l'empresa contractista o amb posterioritat a la visita d'inspecció si fos necessari recollir més informació, documents o altres. Finalment, una vegada preses en consideració les dades de la visita d'inspecció i informació addicional o altres i si s'escau, les al·legacions o observacions que faci l'empresa contractista, la valoració es qualifica com a acceptable o no acceptable.

Per a la qualificació s'han de prendre en consideració els 4 punts relacionats en aquesta clàusula del PPT. S'ha de considerar també, respecte de cada punt, si una vegada comunicada una deficiència (que es pugui haver detectat al marge de les visites d'inspecció), l'empresa contractista l'ha rectificada i esmenada en el termini de 24 hores des que es va comunicar:

- 1) grau de netedat d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec
- 2) compliment de previsions específiques dels documents de licitació
- 3) materials i productes de neteja
- 4) substitucions del personal adscrit al servei

S'ha de considerar per a la qualificació de la visita d'inspecció:

- a) En general, el perjudici i les conseqüències i resultats negatius causats per les deficiències o defectes en la prestació tant estètics com higiènics o altres.
- b) Si aquests defectes o deficiències afecten a espais o elements crítics, així designats en el document de licitació o comunicats posteriorment a l'empresa contractista, ja sigui per la visibilitat que tenen de cara al ciutadà, per estètica, per



la seva ubicació, bé per la seva importància, per mantenir el nivell de salubritat adequat, etc.

c) Si es tracta de deficiències ja detectades anteriorment que es tornen repetir una vegada esmenades o que no s'esmenen dins un termini de 24 hores (computen els dies hàbils). L'incompliment reiterat de les condicions del servei (freqüències, hores mínimes de servei/treballador, resultats insatisfactoris en determinats llocs o espais, productes de neteja, etc.) incrementaran progressivament el seu pes en les valoracions successives.

Cada valoració s'ha de fer quan s'hagin dut a terme 6 visites d'inspecció i, si s'escau, s'han d'aplicar les següents detraccions del preu (sense IVA) corresponent a 6 mensualitats, pagadores al contractista. Si es prorroga el contracte, les visites d'inspecció continuen el mateix ordre, continuant el còmput, si s'escau, de les visites d'inspecció fetes en el contracte original fins a sumar 6 per fer l'oportuna valoració. Si el servei contractat no es continu en el temps (per exemple el servei s'interromp en un determinat període de l'any en el qual les dependències objecte del servei es troben tancades), les visites d'inspecció continuen el seu còmput quan es reinicia el servei, respecte de les visites d'inspecció fetes abans de la interrupció del servei, fins que sumin 6 visites per fer la valoració oportuna.

A partir d'aquí:

- 5 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 4 % del preu pagador al contractista, corresponent als 6 mesos respecte dels quals es fa la valoració (preu semestral).
- 4 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 3 % del preu semestral.
- 3 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 2 % del preu semestral.
- 2 visites d'inspecció no acceptable: es detreu un 1 % del preu semestral.
- 1 visita d'inspecció no acceptable: no es detreu cap percentatge sobre el preu pagador al contractista sense perjudici del fet que l'empresa ha de corregir les deficiències detectades (mitjançant els canvis oportuns en el pla de treball, reorganització de tasques, millora de les comunicacions amb els treballadors, problemes amb empreses proveïdores de productes, materials o maquinària, etc.) en un termini de 24 hores (es computen els dies hàbils). Aquesta previsió (1 visita d'inspecció no acceptable) s'aplica també als supòsits següents.

A la finalització del contracte basat (incloses les pròrrogues com s'ha exposat abans), si no resten 6 visites d'inspecció (6 mesos d'execució) per fer la valoració, es fa la valoració sobre les visites d'inspecció mensuals pendents, de la forma següent:

Resten 5 visites d'inspecció:



- 5 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 4 % del preu del període dels 5 mesos.
- 4 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 3 % del preu del període dels 5 mesos.
- 3 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 2 % del preu del període dels 5 mesos.
- 2 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 1 % del preu del període dels 5 mesos.

Resten 4 visites d'inspecció:

- 4 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 3 % del preu quadrimestral.
- 3 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 2 % del preu quadrimestral.
- 2 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 1% del preu quadrimestral.

Resten 3 visites d'inspecció:

- 3 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 2 % del preu trimestral.
- 2 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 1 % del preu trimestral.

Resten 2 visites d'inspecció:

- 2 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 1 % del preu bimensual.

Els casos de detracció del preu del contracte són sense perjudici de l'aplicació del mateix règim d'esmena de deficiències i/o correccions del servei en 24 hores.

## **6. Serveis de neteja extraordinària**

Els serveis de neteja extraordinària s'han de dur a terme en funció de les necessitats de cada òrgan de contractació. En el document de licitació dels contractes basats o comandes per a l'execució de serveis denominats extraordinaris s'ha d'especificar clarament l'edifici, espai, instal·lació objecte de neteja, les dates, l'horari i el tipus de servei que s'ha de realitzar.

En tot cas, en l'execució dels serveis de neteja s'han d'aplicar les tècniques que resultin adequades a cada tipus de superfície utilitzant els materials, productes i maquinària que resulti més convenient. Els productes que s'utilitzin han de



complir els requisits establerts en aquest plec excepte quan es tracti de productes específics necessaris per a la prestació del servei que no tinguin alternativa de producte ecològic.

## **7. Retirada de residus**

Tant els serveis ordinaris com els extraordinaris inclouen la retirada dels residus generats durant la neteja i el transport fins als llocs habilitats a l'efecte, sempre respectant la normativa vigent.

D'altra banda, els residus que es generen a la conselleria es classifiquen en contenidors separats de paper i cartró, envasos (l'empresa proporciona bosses grogues), orgànics (l'empresa proporciona bosses vermelles) i es retiren i es porten als punts de reciclatge habilitats en el municipi corresponent.

## **8. Serveis de desinfecció, desratització i desinsectació**

8.1 Els serveis de desinfecció, desratització i desinsectació estan destinats a l'eradicació de tots els insectes, microorganismes i rosegadors en els espais interiors i exteriors recollits al plec.

Les esmentades actuacions consisteixen en:

- a) Desinsectació: eliminació d'artròpodes nocius en les seves diferents fases –aràcnids i insectes - per mitjans químics, físics o amb l'aplicació de mesures de sanejament bàsic, fins i tot control de tèrmits i insectes xilòfags. S'han d'utilitzar els productes més eficaços tenint en compte que per a cada artròpode s'ha d'elegir l'insecticida més adequat i els mètodes d'actuació més duradors.
- b) Desratització: prevenció i eliminació de rosegadors, rates i ratolins amb la finalitat de sanejament a través de tècniques i mètodes ofensius, físics, químics i/o biològics.
- c) Desinfecció: tractament de sanejament a través d'agents físics i fonamentalment químics que té com a finalitat la destrucció dels microorganismes patògens com bacteris, virus i fongs que puguin resultar nocius. S'han de fer generalment a les zones comunes, vestuaris i dutxes.

8.2 Els serveis s'han de dur a terme amb periodicitat trimestral, si bé podran modificar-se en funció de les necessitats específiques de cada edifici en consideració a les zones per tractar.



8.3 En el cas que el document de licitació dels contractes basats sol·liciti aquest servei, les empreses consultades han d'incloure aquest servei en el pla de treball adaptat a les necessitats dels edificis, en el qual han de constar les actuacions per realitzar, la planificació anual i els tractaments que s'han d'aplicar.

L'empresa adjudicatària de cada contracte basat ha de presentar la justificació de la seva inscripció en els Registres Oficials obligatoris, d'acord amb allò que preveu Decret 52/2012, de 6 de juliol, pel qual es regulen els establiments i serveis biocides, així com els requisits d'inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de les Illes Balears o normativa vigent en cada moment.

8.4 En tot cas, els tractaments s'han de realitzar fora de l'horari laboral o lectiu o, si més no, en data i horari en el qual obstaculitzin el mínim el funcionament normal dels centres i preferentment els caps de setmana o períodes no lectius.

Una vegada realitzat el servei, s'ha d'expedir un certificat de servei per part de l'empresa adjudicatària en els termes recollits al Decret 52/2012.

8.5 El servei que presta l'empresa ha d'aconseguir el resultat de desinsectar, desratitzar i desinfectar, de manera que si no s'aconsegueix aquest resultat, l'empresa està obligada a realitzar, sense cap cost addicional, totes les actuacions que siguin necessàries per aconseguir la desinfecció, desratització i desinsectació completes. El temps de resposta i resolució d'incidències és d'un termini de 24 hores des de la comunicació efectuada pel responsable del contracte.

8.6 Els productes que s'han utilitzar els ha d'aportar l'empresa adjudicatària i han de ser els idonis per a cada tractament respectant les condicions sanitàries i ambientals.

On hi hagi flora i fauna protegida s'ha d'evitar l'ús de productes químics i s'han de fer servir tractaments fitosanitaris biològics, així com qualsevol altre tractament que no suposi l'ús de productes tòxics o perjudicials per al medi ambient (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

## **9. Mitjans materials**

En tot cas, els serveis objecte d'aquests plecs s'han d'executar sense utilitzar mètodes o productes que perjudiquin el medi ambient o bé minimitzant els seus efectes.

9.1 En tots els serveis objecte d'aquest Acord marc, les empreses adjudicatàries són responsables de l'aportació de la maquinària, utilitatge, consumibles, productes de neteja i de lavabo i qualsevol altre material que sigui necessari per a

la correcta execució dels serveis. Qualsevol despesa que es generi per aquests conceptes és pel seu compte i a càrrec seu.

## 9.2 Maquinària i utilitatge

- a) La maquinària de neteja (aspiradors, polidores etc.) no pot generar soroll de nivell superior a 70 dB i, preferiblement, s'han d'utilitzar equips de baix consum d'aigua i energia (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).
- b) Els draps, tirassos i fregadores han de ser de microfibra per a la reducció de la generació de residus, el consum d'aigua i altres productes químics (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).
- c) En cada centre s'ha de disposar de carros de neteja per al transport dels productes, equip auxiliar i eines que es requereixen per desenvolupar aquest treball en el menor temps possible.

## 9.3 Productes de neteja

Els productes han d'estar adequadament envasats i etiquetats i no s'han de traspasar a altres envasos no originals. Han de dur imprès, en lloc visible, el procediment d'ús correcte, mode d'aplicació i condicions de maneig, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cada un dels productes, degudament indicat segons les icones estàndard i d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, els productes han de ser de baix impacte ambiental i en concret els productes per neteja de terres, vidres, superfícies ceràmiques i multiusos, han de ser ecològics (etiqueta *EU ecolabel*, *Nordic Swan Ecolabel*, *Blue Angel*, *Cradle to Cradle* o equivalent) (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

Excepcionalment poden utilitzar-se altres tipus de productes per eliminar grafit, taques de tinta, incrustacions calcàries o altres, sempre que no hi hagi al mercat un producte ecològic o de baix impacte ambiental adequat per a això. Dins el marge de les característiques exigides en els plecs, l'òrgan de contractació pot sol·licitar a l'empresa el canvi d'uns productes per uns altres si es detecta al llarg de la vigència de l'Acord marc o dels seus contractes basats, l'existència en el mercat de productes de menor impacte ambiental o productes ecològics.

No poden utilitzar-se els productes següents:

- Ambientadors.
- Pastilles o substàncies perfumades per a urinaris i gels per a vàters.



- Abrillantadors i ceres en esprai.
- Desinfectants o productes amb desinfectants per a la neteja general (excepte en els lavabos i superfícies de cuines i similars).

Les empreses adjudicatàries han de proveir i garantir un estoc adequat de productes i la correcta segregació d'aquests (per evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

#### 9.4 Consumibles d'higiene i lavabo

9.4.1 Per a cada instal·lació l'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del subministrament dels materials consumibles d'higiene i lavabo; això és, sabó rentamans, paper higiènic i assecador de mans i bosses d'escombraries.

9.4.2 L'empresa és responsable de la col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons als dispositius habilitats a l'efecte, i n'ha de garantir l'existència a tota hora. Per aquest motiu és necessari que l'empresa tingui sempre un estoc mínim en les dependències o edifici objecte de neteja.

9.4.3 Les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de subministrar els dispositius corresponents als consumibles de lavabo sempre que siguin requerits al document de licitació de cada contracte basat, enterament al seu cost.

#### 9.4.4 Sabó rentamans

El sabó rentamans no pot contenir en els ingredients, concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

A l'efecte de la verificació del compliment dels requisits anteriors els licitadors han de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació del contracte basat, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica del producte (etiqueta *EU ecolabel*, *Nordic Swan Ecolabel*, *Blue Angel* o *Cradle to Cradle* o equivalent) o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

#### 9.4.5 Cel·luloses

Les cel·luloses —paper higiènic, paper eixugamans—han de ser de doble capa.

Els productes poden ser de fibra verge o de fibra reciclada. En cas de fibra verge s'ha de garantir que el 100 % procedeix de fonts legals i que com a mínim el 50 %





procedeix de boscos de gestió forestal sostenible (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

A l'efecte de verificar la procedència de la fibra verge i de boscos de gestió forestal sostenible, s'ha de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació del contracte basat, el certificat d'etiqueta ecològica (*EU ecolabel*, segell FSC, certificació PEFC o equivalent) sempre que aportï documentació amb referència explícita al percentatge de fibra procedent d'explotació forestal sostenible.

En tot el procés d'elaboració del producte no s'ha d'haver fet servir clor elemental com a agent blanquejant ni alquilfenols etoxilats (APEOs) ni els seus derivats (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

9.4.6 Bosses d'escombraries (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

La matèria primera utilitzada en la fabricació de les bosses ha de ser plàstic reciclat postconsum en, com a mínim, un 80 % respecte de tot el plàstic utilitzat.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2017. Sacs de plàstic per a la recollida de rebuig domèstic. Tipus, requisits i mètodes d'assaig.

A l'efecte de verificació del compliment dels requisits, els licitadors han de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte i el certificat de Norma UNE-EN del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o *Blue Angel*), o bé una altra documentació equivalent amb referència específica dels criteris esmentats.

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o *Blue Angel*) serveix també com a medi de prova del compliment de la norma UNE-EN esmentada.

9.4.7 Contenidors higiènics sanitaris

A requeriment de les entitats contractants, les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de col·locar i retirar els contenidors higiènics sanitaris que es necessitin d'acord amb les condicions següents:

S'han de col·locar a tots els lavabos de senyores i, si s'escau, als lavabos per a persones amb mobilitat reduïda.



La retirada s'ha de realitzar generalment amb caràcter mensual, si bé als lavabos en què l'afluència de públic sigui més gran es pot establir una recollida amb més assiduïtat. En tot cas no es pot mantenir el contenidor més enllà del límit temporal que permeti la normativa vigent.

Els contenidors higiènics sanitaris s'han de precintat i desinfectar correctament. Han de disposar, preferentment, d'un sistema de pedal per a accionament total de mans lliures així com un sistema que permeti introduir el residu i impedeixi veure el contingut per l'usuari següent. Cada unitat ha d'estar hermèticament tancada i contenir líquid desinfectant eficaç contra tota mena de bacteris, gèrmens, etc., i ha de garantir la neutralització d'olors desagradables durant el període d'un mes o període màxim en què es pugui mantenir el contenidor d'acord amb la normativa vigent.

9.5 Sense perjudici d'allò que estableixen els paràgrafs anteriors, els productes i consumibles descrits han de complir en tot moment els requisits mínims que la normativa aplicable pugui establir en cada moment i per tant s'han d'anar actualitzant i substituint, si n'és el cas, pels productes que compleixin aquests requisits mínims.

Els productes de neteja, consumibles, etc. només els proporciona l'empresa, de manera que els treballadors no poden introduir ni utilitzar altres productes o materials.

## **10. Altres obligacions de les empreses adjudicatàries**

10.1 Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc són les responsables del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.

10.2 Respecte al personal, les empreses adjudicatàries han de donar compliment a les obligacions següents:

### 10.2.1 Compliment de les funcions i horaris

- a) L'adjudicatària ha d'adscriure a cada contracte basat l'equip humà necessari en cada cas d'acord amb les categories professionals adequades per dur a terme l'objecte del contracte i és responsable de l'exercici de les funcions assignades al personal.
- b) L'empresa ha d'ajustar l'horari del personal als horaris establerts per a l'execució del servei a cada contracte basat, i és responsable de la presència física dels treballadors a cada edifici.



- c) L'empresa ha de gestionar i organitzar les vacances i els permisos del personal, així com les baixes laborals de manera que el servei estigui sempre totalment cobert, substituint el personal inicialment destinat al servei, en cas d'absència, per tal d'aconseguir els resultats establerts en l'annex 3 d'aquest plec.

#### 10.2.2 Estabilitat de la plantilla i informació sobre el personal

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de comunicar als òrgans de contractació, dins el termini concedit per l'òrgan de contractació (mínim de 4 dies hàbils), les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadores o treballadores (el mateix que figura al pla de treball lliurat) que s'adscriu al servei. Per a la correcta realització del servei, s'ha d'evitar el canvi injustificat del personal assignat inicialment i s'ha de garantir una plantilla fixa, excepte les substitucions que puguin produir-se per absències (vacances, baixes laborals, canvis de centre de treball, cessament de treballadors en l'empresa, permisos laborals, etc.) i sense perjudici de l'aplicació de les condicions d'execució i/o dels criteris d'adjudicació d'acord amb l'oferta del contractista (vegeu les clàusules 17.1, 30.6 i 35.3 del PCAP a l'efecte de comprovar el compliment de l'oferta relativa a cada criteri d'adjudicació i condicions d'execució de l'Acord marc i dels contractes basats).

#### 10.2.3 Uniformitat

- a) Tot el personal de neteja ha d'anar uniformat adequadament i en perfecte estat d'higiene personal. En l'uniforme ha de figurar de manera visible l'etiqueta o marca que identifiqi l'empresa adjudicatària.
- b) L'empresa ha de dotar els treballadors de prou elements de seguretat d'acord amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals i ha d'incloure, com a mínim, guants, calçat i màscares.

#### 10.2.4 Formació

Les empreses licitadores han de portar a terme les actuacions mínimes de formació en matèria de seguretat i salut en el treball dels treballadors assignats a l'execució dels diferents contractes basats (almenys les mínimes que siguin necessàries per garantir el compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball).

Això sense perjudici de les actuacions formatives que portin a terme d'acord amb la seva oferta i el criteri d'adjudicació de formació dels treballadors, en els termes que s'indiquen en el PCAP.



### 10.3 Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil

- a) Les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de respondre de qualsevol defecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències que s'han de netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja. Així mateix, les empreses són responsables de la qualitat tècnica dels productes utilitzats i dels serveis realitzats i de les conseqüències que puguin derivar-se per a l'Administració contractant o per a terceres persones per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusió incorrecta de l'execució del contracte.
- b) Les empreses que resultin adjudicatàries de l'Acord marc han de disposar, i trobar-se al corrent de pagament, d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats a l'entitat contractant i a terceres persones per acció o omissió a l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja.
- c) Els capitals mínims assegurats exigits en aquest Acord marc són de 300.000 euros per sinistre i any. Cas que l'execució d'un servei específic presenti riscos més greus, en la licitació del contracte basat es pot exigir una quantia més elevada.
- d) L'acreditació de l'existència de la pòlissa i de la seva vigència (l'empresa es troba al corrent en el pagament de la prima) s'ha de dur a terme anteriorment a l'adjudicació de l'Acord marc mitjançant presentació del darrer rebut de pagament i s'ha de mantenir vigent al llarg de la durada de l'Acord marc i fins a l'extinció de tots els contractes basats. L'òrgan de contractació de l'Acord marc pot exigir en qualsevol moment, tant l'acreditació de la seva vigència com el fet que l'empresa es troba al corrent en el pagament de la prima.
- e) Les empreses adjudicatàries han de comunicar de manera immediata a la Central de Contractació qualsevol modificació a la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura, sempre mantenint el mínim exigit en aquest plec.

### 10.4 Nomenament d'interlocutors i inspectors

- a) Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc han de designar, dins el termini dels 3 dies naturals posteriors a la formalització de l'Acord marc, un responsable del servei que ha de ser l'interlocutor amb l'Administració



contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al llarg de l'execució de l'Acord marc, ja sigui en qüestions de deficiències del servei, facturació, compliment de condicions d'execució de l'Acord marc, etc. i serà el supervisor i coordinador, si és el cas, dels supervisors designats en els diferents contractes basats.

- b) Igualment les empreses han de designar, en el moment de l'adjudicació de cada contracte basat (3 dies naturals comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat), la persona encarregada de la seva supervisió. Aquesta persona ha d'assistir a les visites d'inspecció i serà la persona responsable de la rectificació o esmena de deficiències per aconseguir els resultats descrits en l'annex 3 a aquest plec i garantir que el servei es presta en els termes pactats.

10.5 Les empreses adjudicatàries han de tenir cura de l'equip que l'Administració posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i en són responsables del manteniment.

10.6 La gestió dels envasos generats en l'exercici de les funcions de neteja és responsabilitat de les empreses adjudicatàries, les quals han de gestionar-ne l'eliminació i reciclatge, d'acord amb la normativa vigent. En particular, s'ha d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzemament superior als sis mesos.

## **11. Obligacions de l'Administració**

11.1 Els document de licitació dels contractes basats han de descriure amb el màxim detall les característiques dels edificis o espais objecte de la contractació, facilitant, sempre que sigui possible, l'accés a plànols i han de destacar els punts crítics en els quals s'exigeixi una especial rellevància des del punt de vista de la neteja. De la mateixa manera, en el tràmit de consulta s'ha de facilitar l'accés als recintes sempre que així ho sol·licitin les empreses.

11.2 Els òrgans de contractació han de reservar un espai per a l'ús exclusiu de l'empresa, tant per guardar l'utilatge i els productes que s'utilitzen com per dur a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries han de col·laborar amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais que s'han de mantenir nets, ordenats i tancats especialment si conté productes tòxics.

Així mateix, sempre que sigui possible s'ha de proporcionar un espai suficient per a l'ús del personal adscrit al servei.



GOIB  
/

La reparació o substitució dels elements deteriorats per un ús incorrecte d'aquestes dependències són a càrrec de l'empresa contractista. Es pot reclamar, si escau, una indemnització per danys i perjudicis.

11.3 Els òrgans de contractació dels contractes basats han d'aportar els subministraments d'aigua i energia elèctrica necessària per dur a terme el servei, proporcionant les preses adequades per a l'ús dels elements de treball i màquines netejadores que l'empresa adjudicatària necessiti per a la perfecta i adequada realització de tots els treballs i operacions de neteja que s'inclouen en aquest plec. Les empreses contractistes són responsables de l'adequat ús d'aquests mitjans per part del personal de neteja.

Palma, 25 de gener de 2019

La secretària de la Central de Contractació

Assumpta Iturbide Bernaus

## ANNEX 1

### LOT 1 MALLORCA relació d'edificis d'ús administratiu i assimilat

#### Conselleria de Presidència

- Edifici: Seu de la Conselleria. Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma.
- Edifici: Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma. Plaça del Rosari, 5, entl. 1a planta, 07001 Palma.
- Edifici: Aquarterament de Son Tous. Camí de Can Palou, s/n, Palma.
- Edifici: Seu de la Presidència. C/ de la Llotja, 3, 07012 Palma.
- Edifici: La Llotja. Plaça de la Llotja, 5, 07012 Palma.
- Edifici: Garatge. C/ del Consolat s/n, 07012 Palma.
- Edifici: Direcció General de Transparència i Bon Govern, i Oficina d'Administració Electrònica. C/ de l'Uruguai, s/n (Palma Arena), 07010 Palma.

#### Conselleria de Treball, Comerç i Indústria

- Edifici: Seu de la Conselleria. Pl. Son Castelló, 1, 07009 Palma.
- Edifici: Servei de la UDIT, la ITV i el Registre Industrial. C/ del Bastió d'en Sanoguera, 2 -07002 Palma.
- Edifici: ITV. Camí dels Reis s/n. 07009 Polígon de Son Castelló, Palma.
- Edifici: Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI). Plaça de Son Castelló, 1 – 07009 Polígon de Son Castelló, Palma.
- Edifici: Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI). Centre BIT. Carrer Selleters, 25. 07300 Inca.
- Edifici: Instituto d'Estadística de les Illes Balears (IBESTAT). C/ de Miquel Santandreu, 4 Baixos. 07006 Palma.

- Edifici: Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB). Camí Vell de Bunyola, 43, 1º -Edifici Rotonda Asima, locals 8,20,21,22,23 i 24. – 07009 Polígon de Son Castelló, Palma.
- Edifici: Seu dels Serveis Centrals. Via Asima, 2. Torre Asima, plantes 14 i 15. 07009 Polígon de Son Castelló, Palma.
- Edifici: Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears. Campus universitari. Edifici Arxiduc Lluís Salvador. Crta. de Valldemossa, km.7,5 - 07071 Palma.

### **Conselleria d'Educació i Universitat**

- Edifici: Seu Conselleria. C/. Salvà,14. 07013 Palma.
- Edifici: Previsió Riscs Laborals Personal Docent. C/ Gremi Sabaters, 68 2ºB. 07009 Palma.
- Edifici: Seu Conselleria. C/ del Ter, 16. Ed. Alexandre Rosselló Pastors, 07009 Polígon de Son Fuster. Palma.
- Edifici: Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC). Edifici Naorte, Bloc A, 3º pis, porta 8. Parcbit. Carretera de Palma-Valldemossa km.7,4. 07121 Palma.
- Edifici: Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB). C/ d'Alfons el Magnànim, 64. 07004 Palma.
- Edifici: Conselleria Educació i Cultura Centre d'Edicions. C/ de Gregorio Marañón, 3, 07007 Palma, Illes Balears
- Edifici: Consell Escolar. C/ de Cecili Metel, 11, escala B, 1r. D. 07003 Palma.
- Edifici: Arxiu i Museu de l'Educació de les Illes Balears. Av. Torrandell, 59, 07300 Inca.

### **Vicepresidència i Conselleria de d'Innovació, Recerca i Turisme**

- Edifici: Seu de la Conselleria. C/ Montenegro, 5, 07012 Palma.





- Edifici: Direcció General de Desenvolupament Tecnològic (DGTIC). C/ de Sant Pere, 7, 07012 Palma.
- Edifici: Direcció General d'Innovació i Recerca. Crta. de Valldemossa, km. 7,4 ParcBit. Edifici Naorte, bloc A, 2a planta. 07121 Palma.
- Edifici: Direcció General de Fons Europeus. C/ del Palau Reial, 17. 07001 Palma.
- Edifici: Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB). C/ de Rita Levi s/n. ParcBit, edifici ATB. 07121 Palma.
- Edifici: Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació (IBETEC). C/ de Blaise Pascal, 17. Edifici Adduno. ParcBit. Ctra. Palma - Valldemossa, km.7,4 07121 Palma.
- Edifici: Fundació Bit. Crta. de Valldemossa, km. 7,4. C/ Laura Bassi. ParcBit. 07121 Palma.
- Edifici: Centre Balears Europa (CBE). C/ del Palau Reial, 17. 07001 Palma.

### **Conselleria de Salut**

- Edifici: Seu de la Conselleria. Pl. d'Espanya, 9, 07002 Palma.
- Edifici: Laboratori. Pl. Hospital, 3, 07012 Palma.
- Edifici: Servei de Salut de les Illes Balears (IBSALUT). C/ de la Reina Esclaramunda, 9. 07003 Palma.
- Edifici: Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears. C/ de Rosselló i Caçador, 20. 07004 Palma.
- Edifici: Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears. Crta. de Valldemossa, 79 (Hospital Son Espases) 07210 Palma.
- Edifici: Delegació centre comarcal d'Inca. C/ de Ramón Desbrull, 73, 07300 Inca.
- Edifici: Centre Comarcal de Manacor. Camí de Bandrís, s/n, 07500 Manacor.
- Edifici: Sala d'actes Can Campaner. Carrer Can Campaner, 4. 07003 Palma.

Edifici: Casal Ernest Lluch. Carrer Rosa, 3. 07003 Palma.

### **Conselleria Medi Ambient , Agricultura i Pesca**

Edifici: Seu de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca. C/ de Gremi Corredors, 10, Polígon Son Rossinyol, 07009 Palma.

Edifici: Can Salas - Edifici Sa Petrolera – Equipament d'Educació Ambiental. Francesc Femenies, nº1. 07006 Palma .

Edifici: Sa Granja. C/ d'Eusebi Estada, 145, 07009 Palma.

Edifici: Laboratori d'Investigacions Marines i Aqüicultura (LIMIA). Laboratori i Casa del Faroner. Av. Gabriel Roca, 67-69, 07158 Port d'Andratx.

### **Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques**

Edifici: Seu de la Conselleria. C/ del Palau Reial, 17. 07001 Palma.

Edifici: Serveis Generals. C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pinaret). 07141 Es Pont d'Inca (Marratxí)

Edifici: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques. C/ de Gremi de Corredors, 10 (Polígon Son Rossinyol) 07009 Palma.

Edifici: Seu de la Conselleria. C/ del Palau Reial, 14. 07001 Palma.

Edifici: Seu de la Conselleria. C/ del Palau Reial, 15. 07001 Palma.

Edifici: Palau del Consell. C/ d'Estudi General, 3. 07001 Palma.

Edifici: Seu Conselleria. C/ de Sant Sebastià, 4, baixos. 07001 Palma.

Edifici: Locals sindicals. C/ de Jeroni Antich, 5, plantes 2 i 3. 07003 Palma.

Edifici: Servei de Prevenció de Riscs Laborals. Carrer de Jesús, 40. Recinte de l'Hospital Psiquiàtric. 07010 Palma.



## **Conselleria de Serveis Socials i Cooperació**

- Edifici: Ses Minyones. Plaça de la Drassana, 4. 07012 Palma.
- Edifici: Valoració i Atenció Primerenca. SVAP. C/ de Joan Maragall, 17 A. 07006 Palma.
- Edifici: Direcció General de Menors i Famílies. C/ de Sant Joan de la Salle, 4b. 07003 Palma.
- Edifici: Direcció General de Dependència. Av. de Gabriel Alomar, 33. 07006 Palma.
- Edifici: Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència. C/ de Joan Crespi, 11. 07014 Palma.
- Edifici: Centre de Manacor - Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència. C/ de Pou Fondo, 17 07500 Manacor.
- Edifici: Punt de Trobada Familiar CEIP Ponent Inca. Av. d'es Raiguer s/n. Inca.
- Edifici: OFIM. Casal Immigrants. C/ d'Eusebi Estada, 48 Palma.
- Edifici: Delegació de Menorca. Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència. Av. Vives Llull, 42. 07703 Maó.
- Edifici: Punt de Trobada Familiar CEI Magdalena Humbert. C/ de Dalt de Sant Joan s/n. 07703 Maó.
- Edifici: Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i Dependència. C/ de Bisbe Abad i Lasierra, 47. 07800 Eivissa.
- Edifici: Punt de Trobada Familiar. CEIP Sa Bodega. C/ de Josep Riquer i Llobet, 13. 07800 Eivissa.
- Edifici: Oficina d'informació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència. C/ de Pou Fondo, 17 - 07500 Manacor.
- Edifici: Oficina d'informació de la Direcció General de Serveis Socials. Av. del Raiguer, 95, baixos 07300 Inca.



**Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel** (pertany a la Conselleria de Serveis Socials Cooperació)

- Edifici: Centre Socioeducatiu Es Pinaret. C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07141 Marratxí
- Edifici: "Es Fusteret". C/ de Gabriel Llabrés, 16. 07007 Palma.
- Edifici: "Es Mussol". C/ de George Bernanos, 39. 07015 Palma.
- Edifici: "Es CIS". C/ de Rivadavia, 9. 07008 Palma.
- Edifici: "Antic BOIB". C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07141 Marratxi.
- Edifici: "Prefabricat, amb Mesura". C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07141 Marratxi.
- Edifici: "Prefabricat, Serveis Centrals". C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07141 Marratxi.

**Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat**

- Edifici: Seu de la Conselleria. C/ de la Palma, 4. 07003 Palma.
- Edifici: Direcció General de Ports i Aeroports. C/ de Gremi de Corredors, 10 (Polígon Son Rossinyol). 07009 Palma.
- Edifici: Direcció General de Mobilitat i Transports. C/ d'Eusebi Estada, 28. 07004 Palma.
- Edifici: Direcció General d'Arquitectura i Habitatge. Passeig del Born, 17. 07012 Palma.
- Edifici: Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI). C/ de Manuel Azaña, 9. 07006 Palma.
- Edifici: Ports de les Illes Balears. C/ de Vicente Tofiño, 36 baixos. 07007 Coll d'en Rabassa. Palma.
- Edifici: Ports de les Illes Balears. C/ del Cardenal Rosell, 1, local 4. 07007 Coll d'en Rabassa. Palma.



- Edifici: Servei d'Informació Territorial de les Illes Balears (SITIBSA). Av. d'Alexandre Rosselló, 13B 1er. Palma.
- Edifici: Serveis Ferroviaris de Mallorca (SFM). Passatge Cala Figuera 6 (Son Rullan). 07009 Palma.
- Edifici: Consorci per al Desenvolupament d'Actuacions de Millora i Construcció d'Infraestructures al Territori de l'Entitat Local Menor de Palmanyola. Plaça Major s/n. 07193 Palmanyola.
- Edifici: Consorci de Transports de Mallorca (CTM). C/ d'Eusebi Estada, 28. 07004 Palma.
- Edifici: Direcció General de Ordenació del Territori i Urbanisme de Balears. C/ del Gremi de Corredors, 10 (Polígon Son Rossinyol). 07009 Palma.
- Edifici: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic. C/ del Gremi Corredors, 10. Polígon Son Rossinyol. 07009 Palma.

### **Conselleria de Cultura, Participació i Esports**

- Edifici: Seu de la Conselleria. Edifici Ca n'Oleo. C/ de l'Almoina, 4. 07001 Palma.
- Edifici: Arxiu del Regne de Mallorca. C/ de Ramon Llull, 3, 07001 Palma.
- Edifici: Arxiu General de l'Administració. Carretera de Puigpunyent, 42 (Polígon de Can Valero). 07011 Palma.
- Edifici: Biblioteca Publica de Palma. Plaça de Sa Porta de Santa Catalina, 24, 07012 Palma.
- Edifici: Museu Arqueològic d'Eivissa i Formentera i Secció Monogràfica i Necròpolis de Puig de Molins. Plaça de la Catedral, 3. 07800 Eivissa.
- Edifici: Institut d'Estudis Baleàrics (IEB). C/ d'Alfons el Magnànim, 29. 07004 Palma.
- Edifici: Consorci Velòdrom Palma Arena. C/ de l'Uruguai, s/n Palma Arena. 07010 Palma.



- Edifici: Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears. C/ de Vicenç Juan i Rosselló, 22 – B. 07013 Palma.
- Edifici: Poliesportiu Prínceps d'Espanya. C/ del Gremi de Forners, 4 (Polígon de Son Castelló) - 07009 Palma.
- Edifici: Fundació per a l'Esport Balear. C/ del Gremi de Forners, 4 (polígon de Son Castelló) - 07009 Palma.

**Ens Públic Radi Televisió Illes Balears (EPRTVIB)** (pertany a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports)

- Edifici: EPRTVIB. C/ de Manuel Azaña, 7a, 07006 Palma.
- Edifici: EPRTVIB. C/ de Madalena, 21, Polígon Son Bugadelles, 07180 Calvià.

**Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació (IBETEC)** (pertany a la Vicepresidència i Conselleria de d'Innovació, Recerca i Turisme)

- Edifici: Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació (IBETEC). C/ de Blaise Pascal, 17. Edifici Adduno. ParcBit. Ctra. Palma – Valldemossa, km.7,4 07121 Palma.

**Centre Balears Europa** (pertany a la Vicepresidència i Conselleria de d'Innovació, Recerca i Turisme)

- Edifici: Centre Balears Europa (CBE). C/ del Palau Reial, 17. 07001 Palma.

**Fundació BIT (pertany a la Vicepresidència i Conselleria de d'Innovació, Recerca i Turisme)**

- Edifici: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia. (Fundació Bit) Ctra. Valldemossa, Km. 7,4. Centre Empresarial Son Espanyol C/ de Laura Bassi 07121 (Parc Bit).
- Edifici: Edifici Telecomunicacions. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.
- Edifici: Edifici Disset. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.



GOIB  
/

Edifici: Edifici Naorte. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.

Edifici: Edifici R.S.U. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.

Edifici: Edifici Europa. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.

**Institut d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals (IBISEC )** (pertany a la Conselleria d'Educació i Universitat)

Edifici: Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC). Edifici Naorte, Bloc A, 3º pis, porta 8. Parcbit. Carretera de Palma-Valldemossa km.7,4. 07121 Palma.

**Institut d'Estudis Baleàrics** (pertany a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports)

Edifici: Institut d'Estudis Baleàrics (IEB). C/ de la Protectora, n10 - 07012 Palma.

**Institut Balear de la Joventut (IB Jove)** (pertany a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports)

Edifici: Seu de l'Ib Jove. C/ de l'Uruguai, s/n (Palma Arena). 07010 Palma.

**Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)** (pertany a la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria)

Edifici: Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB). Camí Vell de Bunyola, 43,1º - Edifici Rotonda Asima, despatx 21 –Polígon de Son Castelló. 07009 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Palma: Jordi Villalonga. C/ de Jordi Villalonga i Velasco, núm. 2 baixos. 07010 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Mateu Enric Lladó. C/ de Mateu Enric Lladó, 21. 07002 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Plaça de Santa Eulàlia, 7 baix, porta 3. 07001 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Antic Quarter Son Tous. 07141 Palma.



- Edifici: Oficina SOIB Miquel Marquès. C/ de Miquel Marquès, 13. 07005 Palma.
- Edifici: Oficina SOIB Port d'Alcúdia. C/ de Teodor Canet, 31. 07400 Port d'Alcúdia.
- Edifici: Oficina SOIB Calvià - Magaluf. Camí de Sa Porrassa, 6. 07182 Magaluf (Calvià).
- Edifici: Oficina SOIB INCA. Av. des Raiguer, 99. 07300 Inca.
- Edifici: Oficina SOIB Manacor. C/ de Menéndez Pelayo, 44 (cantonada amb l'avinguda Baix des Cos) 07500, Manacor.
- Edifici: Oficina SOIB Felanitx. C/ de Sant Agustí, 13. 07200 Felanitx.

**Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB)**(pertany a la Vicepresidència i Conselleria de d'Innovació, Recerca i Turisme)

- Edifici: Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB). C/ de Rita Levi s/n. ParcBit, edifici ATB. 07121 Palma.

**Ports de les Illes Balears (pertany a la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat)**

- Edifici: Ports de les Illes Balears. C/ de Vicente Tofiño, 36, baixos. 07007 Coll d'en Rabassa. Palma.
- Edifici: Ports de les Illes Balears. C/ del Cardenal Rosell, 1, local 4. 07007 Coll d'en Rabassa. Palma.

**IB-Salut**(pertany a la Conselleria de Salut)

- Edifici: Servei de Salut de les Illes Balears (IB-SALUT) Direcció General de l'Ibsalut. C/ de la Reina Esclaramunda, 9. 07003 Palma.
- Edifici: Inspecció Mèdica. C/ de Son Camps, 5. 07005 Palma.
- Edifici: Servei de Salut O.T.I.C. (Oficina de Tecnologies de la Informació i Comunicacions ) C/ de Ses Escoles, s/n Bendinat, 07184 Calvià.





- Edifici: Servei de Salut Prevenció de Riscos Laborals (caseta prefabricada ubicada en el recinte de Son Espases)
- Edifici: Servei de Salut Oficina de Projectes Corporatius de l'Ib-Salut (caseta prefabricada ubicada en el recinte de Son Espases)
- Edifici: Servei de Salut Unitat de Sistemes d'Informació Assistencial (Edifici Cimera, ubicat en el recinte de Joan March). Carretera Palma - Sóller 16.
- Edifici: Servei de Salut Borsa Única. C/ de Joan Munar, 16. 07004 Palma.
- Edifici: Servei de Salut Recursos Humans. C/ del Gremi Sabaters, 21, locals 10,11 y B10. 07009 Polígon Son Castelló. Palma.
- Edifici: **UCAS Palma-perifèria.** C/ del General Riera, 67. 07010 Palma.
- Edifici: **UCAS Migjorn.** C/ de José López, 1. 07500 Manacor.
- Edifici: **UCAS d'Inca.** Av. del General Luque, s/n. 07300 Inca.
- Edifici: **UCAS Calvià-** Centre de Salut de Palmanova (na Burguesa). 07181 Palmanova (Calvià).
- Edifici: **UCAS Manacor.** C/ de José López, 1. 07500 Manacor.

**Gerència Atenció Primària.**

- Edifici: Gerència Atenció Primària. C/ de l'Escola Graduada, 3. 07002 Palma.

**Gerència Atenció Urgent 061** (pertany a la Conselleria de Salut)

- Edifici: Seu Gerència 061. Gerència SAMU 061 C/ de les Illes Balears, s/n. 07014 Palma.

**Institut Balear de la Dona (IBDONA)** (pertany a la Conselleria de Presidència)

- Edifici: Institut Balear de la Dona (IBDONA). C/ d'Aragó, 26, 1r E - 07006 Palma.

**Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)** (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques)



- Edifici: Agència Tributària Illes Balears (ATIB) Departaments de Gestió i Recaptació, Administratiu i Econòmic. C/ de Can Troncoso, 1. 07001 Palma.
- Edifici: Agència Tributària Illes Balears (ATIB), Departament d'Inspecció. C/ d'Aragó, 29. 07005 Palma.

**Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental (ABAQUA)** (pertany a la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca)

- Edifici: Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental (ABAQUA). C/ del Gremi Corredors, 10. Polígon Son Rossinyol, 07009 Palma.

**ISBA, Societat de Garantia Recíproca** (pertany a la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria)

- Edifici: ISBA, Societat de Garantia Recíproca. C/ de Genil, 30. 07009 Palma.

**Servei d'Informació Territorial de les Illes Balears (SITIBSA)** (pertany a la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat)

- Edifici: Servei d'Informació Territorial de les Illes Balears (SITIBSA). Av. d'Alexandre Rosselló, 13B 1er. Palma.

**Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)**

- Edifici: Seu FOGAIBA. C/ de la Reina Constança, 4, 07006 Palma.
- Edifici: Delegació Comarcal de Palma. C/ d'Eusebi Estada, 145. 07009 Palma.
- Edifici: Delegació Comarcal d'Inca. C/ dels Selleters, 25. Polígon de Can Matzarí (edifici Centre Bit). 07300 Inca.
- Edifici: Delegació Comarcal de Sa Pobla. Ctra. Muro - Sa Pobla, km. 1,5, Polígon Sa Vileta, 07420 Sa Pobla.
- Edifici: Delegació Comarcal de Felanitx. C/ de Ramon Llull, 19, 07200 Felanitx.
- Edifici: Delegació Comarcal de Campos. Avinguda Nicolau Oliver Fullana, 30. 07630 Campos.



Edifici: Delegació Comarcal de Manacor. Via de Portugal, 41, planta baixa, local centre. 07500 Manacor.

**Serveis de Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA)**(pertany a la Conselleria Medi Ambient , Agricultura i Pesca)

Edifici: Serveis Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA). C/ de Babièca, 1. 07198 Son Ferriol. Palma. Aquest edifici està ocupat pels laboratoris de Sanitat Animal, Sols i Llet, i les dependències administratives annexes.

Edifici: Serveis Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA). C/ d'Eusebi Estada, 145. 07009 Palma. Les instal·lacions d'aquest edifici es comparteixen amb la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, i amb el FOGAIBA- SEMILLA ocupa:  
Xalet  
Part de l'ala dreta de la planta baixa  
L'ala esquerra del primer pis  
Tot el segon pis  
Magatzems 2 i 6

**Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI)** (pertany a la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat)

Edifici: Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI). C/ de Manuel Azaña, 9. 07006 Palma.

Edifici: Espai Sostenible Francesc Quetglas. Ctra. de Manacor, 156, 07007 Palma, Illes Balears.

**Gestió d'Emergències de les Illes Balears (GEIBSAU)** (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques)

Edifici: Gestió d'Emergències de les Illes Balears (GEIBSAU). C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n, Es Pont d'Inca (es Pinartet). 07141 Marratxí.

**Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears**

Edifici: Servei de Tutela. C/ de Morlà, 13 i 15. 07014 Palma.

Edifici: Centre Ocupacional Sa Riera. C/ Travessia de Jesús, 11. 07010 Palma.



- Edifici: Oficina d'Inca. C/ de Ramon Llull, 73. 07300 Inca.
- Edifici: Oficina de Manacor. C/ d'Andreu Pont, 4 cantonada C/ Capdepera, 11. 07500 Manacor.

• **Relació d'edificis d'ús docent**

*Conselleria d'Educació i Universitat*

- Edifici: CENTRE DE PROFESSORAT DE PALMA JAUME CAÑELLAS MUT. C/ de Gregorio Marañón, s/n. 07007 Palma. Mallorca.
- Edifici: CEPA LLEVANT. Passeig d'Antoni Maura 87. 07500 Manacor. Mallorca.
- Edifici: CEPA LA BALANGUERA. C/ de Ramiro de Maeztu, 2. 07013 Palma. Mallorca.
- Edifici: CEPA S'ARENAL. C/ de Diego Zaforteza, 7. 07600 S'Arenal. Mallorca.
- Edifici: CEPA SON CANALS. C/ de son Canals, 10. 07008 Palma. Mallorca.
- Edifici: CAMP D'APRENTATGE SON FERRIOL. Avinguda del Pi 581. 07198 Son Ferriol. Mallorca.
- Edifici: CIFP NAUTIC PESQUERA. Dic de l'Oest s/n. 07015 Palma. Mallorca.
- Edifici: CIFP JOAN TAIX. Carrer Mestre Arabí, 15. 07420 Sa Pobla. Mallorca.
- Edifici: CIFP SON LLEBRE. C/ d'Inés Ribera, 8ª. 07141, Pla de na Tesa. Marratxí. Mallorca.
- Edifici: ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY DE LES ILLES BALEARS. Carrer de l'Institut Balear, 5. 07012 Palma. Mallorca.
- Edifici: ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. C/ d'Aragó, 59. 07005 Palma. Mallorca.
- Edifici: ESCOLA OFICAL D'IDIOMES. C/ de Joan Miró, 22. 07300 Inca. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. ALBUHAIRA. C/ de María I Josep, S/N. 07440 Muro. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. ALCUDIA. C/ d'Antoni M. Alcover s/n. 07400 Alcúdia. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. ANTONI MAURA. C/ del Perú, 4. 07007 Mallorca.
- Edifici: I.E.S. ARXIDUC LLUIS SALVADOR. C/ de Gilabert de Centelles, 12. 07005 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. AURORA PIRCORNELL. C/ d'Amer, 46. 07007 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. BALTASAR PORCEL. C/ de Son Prim, s/n. 07150 Andratx. Mallorca.



GOIB  
/

- Edifici: I.E.S. BENDINAT. C/ de l'Arquitecto Francisco Casas, 13. 07181 Bendinat. Calvià. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. BERENGUER D'ANOIA. Carretera Palma-Alcúdia, s/n. 07300 Inca. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. BINISSALEM. C/ del Rector Rafel Sabater, s/n. 07350 Binissalem. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. CALVIA. Av. son Pillo, 1. 07180 Galatxo. Santa Ponsa. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. CAN PEU BLANC. Camí Ca'n Peu Blanc. 07420 Sa Pobla. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. CLARA HAMMERL. C/ de Roger de Flor, s/n. 07470 Port de Pollença. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. DAMIA HUGUET. Camí des Revellar, s/n. 07630 Campos. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. EMILI DARDER. C/ de Salvador Dalí, 3. 07011 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. ESPORLES JOSEP FONT I TRIAS. Punta de Son Quint s/n. 07190 Esporles. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. FELANITX. Ma-5110 Crta. Petra 07200 Felanitx. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. FRANCESC DE BORJA MOLL. C/ de Caracas, 6A. 07007 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. GUILLEM CIFRE DE COLONYA. C/ de la Mare Alberta, 58. 07460 Pollença. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. GUILLEM COLOM CASASNOVAS. Av. Juli Ramis, Pintor, 34. 07100 Sóller. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. GUILLEM SAGRERA. C/ de Salvador Dalí, 5. 07011 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JOAN ALCOVER. Av. d'Alemanya, 14. 07003 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JOAN MARIA THOMAS. C/ de Pablo Iglesias, 93. 07004 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JOSEP M. LLOMPART. C/ de Joan Capó, 2. 07010 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JOSEP SUREDA I BLANES. C/ de Joan Coll-Vell Duc, 2. 07008 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JUNÍPER SERRA. Camí de son Cladera, 20. 07009 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. LA RIBERA. C/ del Martinet, 8. 07610 Arenal – Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. LLORENÇ GARCÍAS I FONT. Carrer de Pere Amorós, 4. 07570 Artà. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. LLUCMAJOR. C/ de Gràcia, 73, 07620 Llucmajor. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. MADINA MAYURQA. Carrer de Miquel Arcas, 4. 07010 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. MANACOR. Ses Tapereres, 32, 07500 Manacor. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. MARRATXI. C/ de l'Arbre de la Ciència, 1B. 07141 Marratxí. Mallorca.



- Edifici: I.E.S. MOSSEN ALCOVER. Ronda de l'Institut, s/n. 07500 Manacor. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. PAU CASESNOVES. C/ de Joan Miró, 22. 07300 Inca. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. POLITECNIC. C/ de Menorca, 1. 07011 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. PORRERES. C/ de Montuïri. 07260 Porreres. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. PORT D'ALCUDIA. C/ del Bisbe Pont, s/n. 07400 Alcúdia. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. PORTO CRISTO. Carretera Porto Cristo-Son Servera, 07680 Porto Cristo. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. PUIG DE SA FONT. Carretera Porto Cristo, 2. 07550 Son Servera. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. RAMON LLULL. Av. de Portugal, 2, 07012 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. S'ARENAL. Carretera d'Es Cap Blanc, s/n, 07600 El Arenal. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SANT MARÇAL. C/ d'Andreu Juan Batlle, s/n. 07141 Sant marçal, 07141. Marratxí. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SANTA MARGALIDA. Carretera de Manacor, s/n. 07450 Santa Margalida. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SANTA MARIA. Plaça Andreu Torrens, 4. 07320 Santa Maria del Camí. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SANTANYI. C/ de Bernat Vidal i Tomàs, 79. 07650 Santanyí. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SES ESTACIONS. C/ del Marquès de la Font Santa, 12. 07005 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SINEU. Crta. Lloret de Vistalegre, s/n. 07510 Sineu. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SON FERRER. C/ del Còndor, 9. 07181 Son Ferrer. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SON PACS. Ctra. de Sóller, 13. 07010 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SON RULLAN. C/ de l'Arquebisbe Miquel Roca. 10. 07009 Palma. Mallorca.

**Escola Superior Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB)** (pertany a la Conselleria d'Educació i Universitat)

- Edifici: Escola Superior Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB). C/ del Morer, 6, 07001 Palma, Illes Balears.

**Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears** (pertany a la Conselleria d'Educació i Universitat)

- Edifici: Conservatori Superior de Música i Dansa de Mallorca. C/ d'Alfons el Magnànim, 64. 07004 Palma.



**Orquestra Simfònica de les Illes Balears** (pertany a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports)

Edifici: Orquestra Simfònica de les Illes Balears. C/ de Vicenç Joan i Rosselló, 22-B. 07013 Palma.

**Escola d'Hoteleria de las Illes Balears** (pertany a la Conselleria Treball, Comerç i Indústria)

Edifici: Escola d'Hoteleria de las Illes Balears. Ctra. Valldemossa, km 7,5. 07001 Palma.

**Escola Balear d'Administració Pública** (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques)

Edifici: Escola Balear d'Administració Pública (EBAP). C/ de Gremi Corredors, 10. Polígon de Son Rossinyol. 07009 Palma.

**LOT 2 MENORCA**  
**relació d'edificis d'ús administratiu i assimilat**

**Conselleria de Família i Serveis Socials**

- Edifici: Centre Base de persones amb discapacitat i dependència. Av. Vives Llull, 42. 07703 Maó.
- Edifici: Direcció General de Menors i Famílies. Servei de Família Maó. CEI MAGDALENA HUMBERT, C/ de Dalt Sant Joan 7. 07703 Maó.
- Edifici: Direcció General de Menors i Famílies. Servei de Família Ciutadella de Menorca. CEIP PERE CASASNOVAS. Camí Vell de Maó s/n. 07760 Ciutadella.

**Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori**

- Edifici: Seu de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca a Menorca. Ses Quatre Boques, 11, POIMA. 07014 Maó.

**Ens Públics de Ràdio Televisió Illes Balears (EPRTVIB)**

- Edifici: Seu d'EPRTVIB. C/ Artrutx, 22, 1è ezq. Poima, Maó. 07714 Menorca.

**Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)**

- Edifici: SOIB Maó (Menorca). Pl. Miranda, s/n 07701 Maó.
- Edifici: SOIB Ciutadella (Menorca). C/ de Sant Antoni Maria Claret, 70. 07760 Ciutadella.
- Edifici: SOIB Maó (Menorca) Centre de la Mar. C/ de Ruiz i Pablo, 13. 07702 Menorca.

**Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears**

- Edifici: Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears. C/ del Pintor Calbó, 71. 07703 Maó.





**Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)** (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques)

Edifici: Delegació insular de l'Agència Tributària de les Illes Balears Menorca. C/ del Bisbe Gonyalons, 20. 07703 Maó.

### **Conselleria de Treball, Comerç i Indústria**

Edifici: Conselleria de Treball, Comerç i Indústria. C/ de Bajolí, 40, POIMA, 07714 Maó / C/ dels Bijuters, 36, POICI, 07760 Ciutadella.

**Estació d'Investigació Jaume Ferrer** (adscriu a Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme)

Edifici: Estació d'Investigació Jaume Ferrer. Apartat de Correus 502, La Mola. 07700 Maó.

**Centre BIT** (gestionat per la Fundació BIT, adscrita a Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme)

Edifici: Polígon Industrial La Troxa. Avinguda d'es Camp Verd. P 37-46. Alaior. Menorca.

### **L**

**Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) (el edifici pertany a la Agència Tributària de les Illes Balears-ATIB)**

Edifici: Unitat de Menorca (EBAP). C/ del Bisbe Gonyalons, 20 Maó. 07703 Menorca.

**Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI)**

Edifici: Recinte Firal de Maó. C/ de s'Alqueria Cremada, s/n- 07714 Maó.

**Gestió d'Emergències de les Illes Balears (GEIBSAU)** (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques)

Edifici: Nau 4, parcel·les 8,9 i 10, del Polígon Industrial de Llinaritz. 07740 Es Mercadal. Menorca.

**Conselleria de Salut:**

- Edifici: Delegació de Menorca. Oficina de Consum. Avda. Josep M. Cuadrado, 17. 07703 Maó. Menorca.
- Edifici: **CAD Ciutadella.** C/ de la República Argentina, 94-96. 07760 Ciutadella. Menorca.
- Edifici: **CAD Maó.** C/ de Josep M. Quadrado, 15-2º. 07720 Maó. Menorca.

- **Relació d'edificis d'ús docent**

*Conselleria d'Educació i Universitat*

- Edifici: Delegació Territorial d'Educació a Menorca. C/ de Josep M. Quadrado, 33. 07703 Maó.
- Edifici: I.E.S. PASQUAL CALBO. C/ de Francesc Femenies Andreu, 1. 07703 Maó. Menorca.
- Edifici: I.E.S. MARI ANGELS CARDONA. Ronda Balears, s/n. 07760 Ciutadella de Menorca. Menorca.
- Edifici: I.E.S. JOSEP M. QUADRADO. C/ de Mallorca, 65. 07760 Ciutadella de Menorca. Menorca.
- Edifici: I.E.S. JOAN RAMIS I RAMIS. Av. de Vives Llull, 15. 07703 Maó. Menorca.
- Edifici: I.E.S. JOSEP M. GUARDIA. Av. Verge del Toro, 92. 07730 Alaior. Menorca.
- Edifici: I.E.S. CAP DE LLEVANT. F. Andreu, 2, Avinguda de Francesc Femenías. 07702 Maó. Menorca.
- Edifici: I.E.S. BIEL MARTI DE FERRERIES. Av. son Morera, s/n. 07750 Ferreries. Menorca.
- Edifici: ESCOLA D'ART DE MENORCA. Avinguda de Josep M<sup>a</sup> Quadrado, 33. 07703 Maó. Menorca.



## **LOT 3 EIVISSA I FORMENTERA** **relació d'edificis d'ús administratiu i assimilat**

### **Conselleria Medi Ambient, Agricultura i Pesca**

- Edifici: Delegació de l'IBAVI a Eivissa. Av. d'Espanya, 49 4a planta. 07800 Eivissa.
- Edifici: Delegació de l'IBAVI a Formentera. Avinguda Pla del rei 120. 07860 S. Francesc Xavier.
- Edifici: Consorci per a la Reconversió Territorial i Paisatgística de Determinades Zones de l'Illa d'Eivissa. Avda. Espanya, 49. 07800 Eivissa.
- Edifici: Seu de la Delegació de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca a Eivissa. C/ de Múrcia, 6. 07800 Eivissa.
- Edifici: Centre d'Interpretació Es Amunts. Ctra. San Llorenç s/n, San Joan de Llabritja. 07812 Eivissa.
- Edifici: Casa del Mar. C/ de Vapor Manolito s/n. (Port de La Savina). 07870 Formentera.

### **Conselleria de Salut**

- Edifici: Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera. C/ de Corona s/n. 07800 Eivissa.
- Edifici: Centre Insular d'Eivissa-Formentera, Oficina de Consum. Via Romana, 81. 07800 Eivissa.
- Edifici: CAD Eivissa i Formentera. C/ de Cosme Vidal Llàser, s/n. 07800 Eivissa.

### **Conselleria de Serveis Socials i Cooperació**

- Edifici: Direcció General de Menors i Famílies. Servei de Família. CEIP SA BODEGA. C/ de Josep Riquer i Llobet 13. Eivissa

Edifici: Centre Base de Persones amb Discapacitat i Dependència i Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència Eivissa. C/ del Bisbe Abad i Lasierra, 47 07800 Eivissa.

### **Ens públic radi televisió Illes Balears (EPRTVIB)**

Edifici: Seu EPRTVIB. C/ del Pintor Narcís Pugué, 6, Sant Rafel (Sant Antoni). 07816 Eivissa.

Edifici: Seu EPRTVIB. C/ de S'Almadrava, s/n. Edifici Auba La Savina, 07860 Formentera.

### **Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)**

Edifici: Oficina SOIB Eivissa. Av. Isidor Macabich, 57 07800 Eivissa.

Edifici: Oficina SOIB Sant Antoni de Pormany (Eivissa). C/ de la Soledat, 54, 07820 Sant Antoni de Portmany.

Edifici: Oficina SOIB Formentera. C/ del Pla de Rei, 120-122 07860 Sant Francesc Xavier.

Edifici: Oficina SOIB. Centre Formació Blancadona. Carretera de Sant Anotoni, km 1.200. 07800 Eivissa.

### **Fundació Banc de Sang i Teixidos de les Illes Balears (FBSTIB)**

Edifici: Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears. Centre de Donacions. Hospital Can Misses Vell. C/ de la Corona s/n. 07800 Eivissa.

### **Gestió d'Emergències de les Illes Balears (GEIBSAU)**

Edifici: Seu GEIBSAU. Crtra. Vila-Sant Antoni, PK 3,200 (Administració), Sant Antoni. Sa Coma, Eivissa.

**Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)** (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques)

Edifici: Delegació insular de l'Agència Tributària de les Illes Balears Eivissa. Planta 3<sup>a</sup> de la torre 5 del C/ de Canàries 31 (Edifici CETIS). 07800 Eivissa.

**Oficines de recaptació:**

Edifici: SANT ANTONI DE PORTMANY. C/ de General Prim, 1 bxs., 07820 Sant Antoni de Portmany.

Edifici: FORMENTERA. C/ d'Eivissa, 9, 07860 Formentera.

• **Relació d'edificis d'ús docent**

*Conselleria d'Educació i Universitat*

Edifici: Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera. Via Púnica, 23. 07800 Eivissa

Edifici: CEPA PITIÜSES. C/ de Canàries, 12. 07800 Eivissa.

Edifici: CIFP CAN MARINES. Carretera de Sant Carles Km 8, s/n Venda d'Arabí de baix. 07850 Santa Eulària des Riu. Eivissa.

Edifici: ESCOLA D'ART D'EIVISSA. C/ del Riu Duero, 5. 07817 Sant Jordi de Ses Salines. EIVISSA.

Edifici: I.E.S. ALGARB. C/ de Guillem de Montgrí. 07817 Sant Jordi de Ses Salines. Eivissa.

Edifici: I.E.S. DE BALAFIA. Finca Can Xic Tonió, s/n. 07812 Sant Jordi de Ses Salines. Eivissa.

Edifici: I.E.S. SANTA MARIA D' EIVISSA. Avinguda d'Ignasi Wallis, 33. 07800 Eivissa.

Edifici: I.E.S. XARC. Carrer Marià Villangómez, 2. 07840 Santa Eulària des Riu. Eivissa.

Edifici: I.E.S. SA BLANCA DONA. Ctra. St. Antoni, km 1,2. 07800 Eivissa.

Edifici: I.E.S. SA COLOMINA. C/ de Vicent Serra i Orvay, 40. 07800 Eivissa.

Edifici: I.E.S. SA SERRA. Camí de Benimussa, 7. 07820 Sant Antoni de Portmany. Eivissa.

Edifici: I.E.S. SANT AGUSTI. Finca davall es pou, s/n. 07839 Sant Agustí des Vedrà. Eivissa.

Edifici: I.E.S. QUARTO DE PORTMANY. Camí de Cas Ramons. 07820 Sant Antoni de Portmany. Eivissa.



GOIB

- Edifici: I.E.S. QUARTÓ DEL REI. C/ de Rafael Sáinz de la Cuesta, 5, 07849 Santa Eulària des Riu. Eivissa.
- Edifici: I.E.S. ISIDOR MACABICH. C/ de Blanca Dona, s/n. 07800 Eivissa.
- Edifici: I.E.S. MARC FERRER. Av. Vuit d'Agost, 90, 07860 San Francisco. 07860 Formentera.

### **Conservatori Música i Dansa d'Eivissa**

- Edifici: Conservatori Professional De Música I Dansa d' Eivissa I Formentera Catalina Bufí. Av. d'Espanya, 15. 07800 Eivissa.

### **Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)**

- Edifici: Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) Eivissa. C/ de la Soledat, 54, 07820 Sant Antoni de Portmany.
- Edifici: Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) Eivissa. Av. Isidor Macabich, 57 07800 Eivissa.
- Edifici: Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) Formentera. C/ del Pla de Rei, 120-122 07860 Sant Francesc Xavier.07860 Formentera.

### **Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)**

- Edifici: Unitat d'Eivissa (EBAP). Pavelló 101 de Sa Coma, Carretera de Sant Antoni, km. 2.3. 07819 Santa Eulalia del Rio.

## ANNEX 2

### Freqüències mínimes Edificis administratius i assimilats

Vestíbuls, passadissos, escales i ascensors	Diàriament	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Fregat accessos exteriors.</li> <li>— Terres i esglaons: escombrada humida o fregada (segons convingui).</li> <li>— Moquetes: aspiració.</li> <li>— Buidat de papereres.</li> <li>— Ascensors: parets, miralls i terra.</li> </ul>
	Setmanalment	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Mobiliari: espolsat.</li> <li>— Elements decoratius: espolsada.</li> <li>— Passamans i baranes d'escales.</li> </ul>
Sales d'espera i atenció al públic	Diàriament	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Terres: escombrada humida o fregada.</li> <li>— Moquetes: aspiració.</li> <li>— Buidat papereres.</li> <li>— Mobiliari: espolsada.</li> <li>— Telèfons, punts d'informació telemàtica: neteja amb drap humit.</li> </ul>
	Setmanalment	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Elements decoratius.</li> </ul>
Oficines i despatxos	Diàriament	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Terres: recollida papers i residus en general.</li> <li>— Buidatge de papereres.</li> </ul>
	Dies alterns	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Terres: escombrada humida o fregada (segons el tipus de terra).</li> <li>— Mobiliari: espolsada.</li> <li>— Ordinadors, teclats i telèfons.</li> </ul>
	Setmanalment	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Neteja de taules amb drap humit.</li> <li>— Catifes i moquetes: aspiració.</li> </ul>
Sales de reunions d'ús freqüent	Diàriament	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Buidatge de papereres.</li> <li>— Terres: recollida de papers i residus en general.</li> </ul>
	Dies alterns	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Terres: escombrada humida o fregada (segons el tipus de terra).</li> <li>— Mobiliari: espolsada.</li> </ul>



	Setmanalment	— Neteja de taules amb drap humit. — Catifes i moquetes: aspiració.
Sales de reunions de baix ús	Dies alterns	— Buidat de papereres.
	Setmanalment	— Terres: escombrada humida o fregada. — Mobiliari: espolsada. — Taules: neteja amb drap humit. — Catifes i moquetes: aspiració.
Lavabos i vestuaris	Diàriament	— Terres: fregada i desinfecció. — Sanitaris: neteja i desinfecció. — Buidat papereres. — Reposició productes d'higiene.
	Setmanalment	— Enrajolats.
	A requeriment,	— Tractament aixeteria i enrajolat anticalcari.
Arxius, magatzems, trasters i quarts tècnics	Bimensualment	— Escombrada, fregada i desempolsegada del mobiliari.
Garatges	Mensualment	— Neteja terres i altres superfícies.
Patis i terrasses	Setmanalment	— Terres terrasses i balcons.
	A requeriment	— Neteja desguassos. — Neteja amb maquinària.
Zones exteriors i aparcaments	Diàriament	— Buidat de papereres.
	Setmanalment	— Escombrada o bufada.
	Mensualment	— Neteja profunda dels terres (taques d'oli, etc.).
Elements comuns	Setmanalment	— Vidres accessibles** (interiors). — Portes i mampares, incloses les vidrades. — Finestres, ampits i reixes. — Persianes i cortines. — Metalls cromats.
	Mensualment	— Vidres accessibles** (exteriors). — Punts de llum. — Rètols de façana i peces/plaques de senyalització. — Sostres i parets. — Conductes d'aire condicionat i





		calefacció.
	Semestralment	— Cristal·litzat o enllustrat de terres o tractament adequat segons tipologia, amb una màquina adequada per a això.
	Anualment	— Neteja de banderes, catifes, cortines i cortinetes, previ acord amb el responsable del contracte.
	Després de l'ús	— Vaixelles.
	A requeriment	— Pintades en façanes.
Laboratoris	Diàriament	— Neteja dels terres, de totes les superfícies, mobiliari, etc. (no inclou material ni equipament del laboratori).

## Freqüències mínimes Edificis docents

Entrades, vestíbuls, passadissos, escales i ascensors	Diàriament	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Accessos exteriors: escombrada i fregada.</li> <li>— Terres i esglaons: escombrada humida o fregada (segons convingui).</li> <li>— Buidat de papereres.</li> <li>— Ascensors: parets, miralls i terra.</li> <li>— Passamans i baranes d'escales.</li> </ul>
	Setmanalment	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Porta d'accés i/o reixa d'entrada.</li> <li>— Mobiliari: espolsada.</li> <li>— Elements decoratius: espolsada.</li> </ul>
Aules de formació	Diàriament	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Terres: escombrada humida o fregada.</li> <li>— Buidat de papereres.</li> <li>— Pupitres, cadires i taules: espolsada.</li> <li>— Pissarres i esborranys: espolsada.</li> <li>— Ventilats.</li> </ul>
	Setmanalment	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Prestatgeries i armaris.</li> <li>— Neteja a fons de pupitres, cadires i taules (eliminació xiclets, tinta, etc.).</li> <li>— Portes i finestres.</li> </ul>
	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Neteja de persianes.</li> </ul>
Tallers	Diàriament	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Escombrada i buidada de papereres.</li> </ul>
	Dies alterns	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Fregada.</li> <li>— Espolsada.</li> </ul>
Despatxos	Diàriament	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Buidatge de papereres i recollida de residus (si escau, escombrat).</li> </ul>
	Dies alterns	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Terres: escombrada humida o fregada (segons el tipus de terra).</li> <li>— Mobiliari: espolsada.</li> <li>— Ordinadors, teclats i telèfons.</li> </ul>
	Setmanalment	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Neteja de taules amb drap humit.</li> <li>— Catifes i moquetes: aspiració.</li> </ul>
Biblioteques, sales de	Diàriament	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Terres: escombrada humida o</li> </ul>



reunions, sales comunes		fregada (segons el tipus de terra). — Catifes i moquetes: aspiració. — Buidatge de papereres. — Taules i cadires: espolsada. — Ventilats.
	Dies alterns	— Mobiliari: espolsada. — Neteja de taules amb drap humit.
	Setmanalment	— Portes. — Finestres, inclosos els vidres accessibles.
Lavabos, gimnasos i vestuaris	Diàriament	— Terres: neteja i desinfecció. — Sanitaris: neteja i desinfecció. — Neteja de miralls. — Papereres: buidatge i neteja. — Enrajolats zona sanitària. — Reposició de paper i productes d'higiene.
	Dies alterns	— Neteja del mobiliari.
	Mensualment	— Enrajolats: neteja i desinfecció.
	A requeriment	— Tractament aixeteria i enrajolat anticalcari.
Bars, restaurants i cuines	Diàriament	— Terres: neteja i desinfecció. — Estris aparells de cuina. — Neteja de taules i maquinària. — Neteja de plaques de cocció i de mobiliari de restauració.
	Mensualment	— Neteja a fons de campanes. — Neteja de cambres frigorífiques.
Arxius, magatzems, trasters i quarts tècnics	Bimensualment	— Escombrada, fregada i espolsada del mobiliari.
Patis	Diàriament	— Escombrada i buidada de papereres.
	Trimestralment	— Neteja amb maquinària.
Terrasses	Setmanalment	— Terres de terrasses i balcons.
	A requeriment	— Neteja de desguassos.
Zones exteriors i	Mensualment	— Neteja dels terres i taques d'oli.

aparcaments		
Elements comuns	Setmanalment	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Vidres accessibles (interiors).</li> <li>— Portes i mampares.</li> <li>— Mampares vidrades.</li> <li>— Finestres, ampits i reixes.</li> <li>— Persianes i cortines.</li> <li>— Metalls cromats.</li> </ul>
	Mensualment	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Vidres accessibles (exterior).</li> <li>— Punts de llum.</li> <li>— Rètols de façana i senyalística.</li> <li>— Conductes d'aire condicionat i calefacció.</li> </ul>
	Trimestralment	— Parets, envans i sostres.
	Després de l'ús	— Vaixelles.
	A requeriment	— Pintades en les façanes.
Tot l'edifici	Períodes de vacances	— Neteja a fons.

\*A efectes d'aquest Acord marc s'entendrà per aparcament l'espai destinat a l'estada de vehicles que no constitueix estacionament en la via pública. Quan l'espai s'ubiqui en una zona edificada adquireix la condició de garatge.

\*\*S' entén per vidres accessibles els que poden netejar-se des del terra, inclosa la utilització d'escales de mà o pals telescòpics.

Una freqüència necessària que no estigui prevista en aquest annex, l'ha de determinar l'òrgan de contractació de l'Acord marc per comparació als supòsits anàlegs o més similars possibles d'entre els previstos en l'annex i prèvia consulta a l'empresa contractista.

### ANNEX 3 Estàndards de qualitat

<i>Element</i>	
<p>Terres (superfícies dures) Terres (moquetes)</p>	<p>Sense pols, brutícia, borrissols, escombraries, marques, empremtes, taques o líquids, incloent zones de difícil accés, com cantonades, vores o els voltants del mobiliari mantenint les propietats dels seus materials. Les superfícies brillen de forma uniforme. S'utilitza senyalització i advertències de manera apropiada per a la seguretat dels usuaris en terres humits o zones recentment netejades.</p>
<p>Sostres.</p> <p>Parets, paraments en general (frisos, sòcols, motlures, etc) i cornises.</p> <p>Portes, marcs de finestres, ampits exteriors.</p>	<p>Sense pols, brutícia, teranyines, borrissols, marques, empremtes o taques, especialment en portes de vidre i mampares, incloent els marcs i zones superiors de les portes, interruptors o endolls, mantenint les propietats dels seus materials.</p>
<p>Llums i punts de llum.</p> <p>Reixetes de ventilació, climatització i sortides d'aire condicionat</p>	<p>Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, escombraries, marques, taques o líquids tant per dins com per fora mantenint les propietats dels seus materials. Aparells per matar o prevenir insectes no tenen insectes morts i són nets i operatius.</p>
<p>Passadissos, zones d'accés, zones d'atenció al públic i resta de zones comunes, amb tots els seus elements.</p> <p>Escales, passamans i baranes.</p> <p>Papereres i cendrers.</p>	<p>Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, escombraries, marques, empremtes, taques, líquids o pudors mantenint les propietats dels seus materials. On correspongui, les superfícies brillen de forma uniforme. Les papereres no necessiten bossa al seu interior ja que només es disposa paper.</p>
<p>Despatxos, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques.</p> <p>Mobiliari i elements de</p>	<p>Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, marques, empremtes, taques o líquids, incloent les potes o rodes del mobiliari, superfícies elevades i zones de difícil accés mantenint les propietats dels seus materials.</p>



<p>decoració, etc. Vitrines, prestatgeries, biblioteques, etc.</p> <p>Catifes i tapissos.</p>	<p>Les prestatgeries i armaris i tot el mobiliari en general no tenen pols, brutícia, escombraries o taques, tant per dins com per fora.</p> <p>Extintors, llums de sobretaula, objectes d'oficina, cadires, retolació, equips informàtics, fotocopiadores i faxos, equips telefònics, aparells de climatització i elements fixats a les parets, com quadres, aplics, plaques identificatives exteriors etc. que han d'estar sense pols, marques, empremtes o taques.</p> <p>Inclou catifes i tapissos i les cortines incloent les zones de les guies i el sistema de pujada i baixada, mantenint les propietats dels seus materials</p>
<p>Aules de formació i aules taller</p>	<p>Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, escombraries, marques, empremtes, taques o líquids, incloent zones de difícil accés com cantonades o vores.</p> <p>Les aules estan recollides i tots els seus elements nets en especial taules i cadires sense xiclets ni altres residus enganxats.</p> <p>Els terres i altres elements són lliures de taques de tinta, greixos o olis.</p> <p>S'apliquen les mateixes condicions dels apartats anteriors per a baranes, terres, parets, sostres, etc.</p>
<p>Vidres accessibles exteriors i interiors de finestres, (incloent miralls)</p>	<p>Sense pols, marques, empremtes o taques tant per dins com per fora incloent els marcs i les manetes i mantenint les propietats dels seus materials</p>
<p>Lavabos, vestuaris i gimnasos.</p>	<p>Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, marques, empremtes, taques, líquids, restes corporals, escuma o pudors, incrustacions calcàries, mantenint les propietats dels seus materials</p> <p>Inclou els elements penjats a les parets (com dispensadors de sabó, de paper, etc), aixeteria, lleixes o altres elements propis d'un bany, com</p>



	<p>el lavabo, les dutxes i les seves cortines o el sanitari).</p> <p>Les superfícies brillen de forma uniforme</p> <p>Hi ha prou quantitat de consumibles de bany, com a paper higiènic o sabó.</p>
<p>Cafeteries, menjadors i cuines.</p> <p>Laboratoris.</p> <p>Parament.</p>	<p>Sense greix, pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, marques, empremtes, taques, líquids i pudors.</p> <p>Es compleixen els estàndards higiènics segons normativa d'aplicació de tot l'equipament, màquines, electrodomèstics, estris i qualsevol altre element que es trobi en aquests espais, mantenint les propietats dels seus materials</p> <p>Les fonts de beguda estan netes i sense taques.</p> <p>Els aparells per matar o prevenir insectes no tenen insectes morts i són nets i operatius.</p>
<p>Garatges, magatzems, patinillos, arxius i quarts tècnics.</p>	<p>Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, escombraries, marques, empremtes, taques o líquids, incloent zones de difícil accés com cantonades o vores mantenint les propietats dels seus materials.</p> <p>On correspongui, les superfícies brillen de forma uniforme.</p> <p>Els aparells per matar o prevenir insectes no tenen insectes morts i són nets i operatius.</p>
<p>Zones exteriors, incloent aparcaments i patis.</p>	<p>Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, escombraries, marques, empremtes, taques o líquids, incloent zones de difícil accés mantenint les propietats dels seus materials.</p> <p>Les zones de pas així com les arquetes, desguassos, claveguerons, etc, estan lliures de residus, brutícia, restes vegetals.</p>
<p>Ordre en general</p> <p>Olors</p>	<p>L'àrea està ordenada.</p> <p>Les zones d'entrada i sortida estan lliures</p> <p>No hi ha olors.</p>
<p>Recollida i tractament de residus</p>	<p>Recollida dels residus generats per l'empresa contractista i pels usuaris del edificis objecte del servei i dipòsit d'aquests en els punts habilitats.</p>

	Els contenidors de recollida de residus estan nets i sense restes al seu interior.
--	--

Un estàndard de qualitat necessari no previst en aquest annex, l'ha de determinar l'òrgan de contractació de l'Acord marc per comparació als supòsits anàlegs o més similars possibles d'entre els previstos en l'annex.