Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat
Direcció General d'Habitatge i Arquitectura

ANNEX 1 AUTORITZACIÓ DELS CONVIVENTS PER CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES BO LLOGUER JOVE 2024-2025

CODI SIA	3	1	6	8	3	3	1

DESTINACIÓ	**DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT**
CODI DIR3	**A04035955**

S'HA D'EMPLENAR PER CADASCUN DELS CONVIVENTS MAJORS DE 18 ANYS NOMÉS EN CAS DE CONTRACTE DE LLOGUER D'HABITATGE O CESSIÓ D'ÚS D'HABITATGE

DADES DEL CONVIVENT MAJOR DE 18 ANYS (*)

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica		Telèfon	

☐ El domicili és el mateix que el sol·licitant

DNI/NIE del sol·licitant de l'ajut (**)

*** S'HA DE PRESENTAR UN ANNEX 1 PER CADA UN DELS CONVIVENTS MAJORS DE 18 ANYS**
**** LES DADES DEL SOL·LICITANT SERAN A EFECTES DE RELACIÓ AMB EL PROCEDIMENT.**

DOCUMENTACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

☐ **M'OPÒS** que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació en cas d'oposar-se:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

8.
9.
10.
11.

……, … d……de 20…

[signatura convivent]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu de concessió d'ajudes per faciitar el gaudi d'un habitatge o habitació per a joves menors de 35 anys anomenada Bo lloguer jove, en el marc del Reial decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo Lloguer jove i el Pla Estatal per a l'accés a l'Habitatge 2022-2025. Les dades s'incorporaran i tractaran a un fitxer específic als efectes de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a efectes estadístics.

Base legal del tractament.
- Article 6.1 c) del RGPD, el tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Article 9.2.a del RGPD, l'interessat va donar el seu consentiment explícit per al tractament de les dades de les categories especials
- Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo Lloguer Jove i el Pla Estatal per a l'accés a l'habitatge 2022-2025.
- Ordre 19/2022 del conseller de Mobilitat i Habitatge pel qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria del Bo Lloguer Jove, en el marc del Reial Decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo Lloguer Jove i el Pla Estatal per a l'Accés a l'Habitatge 2022-2025.

Responsable del tractament. Director General d'Habitatge i Arquitectura.
Camí dels Reis, 308 amb NIF: S0711001H, adreça electrònica: *responsabledades@dghab.caib.es* i telèfon 971177300.

Dades personals. Dades identificatives de cadascun dels titulars del contracte d'arrendament. Dades identificatives dels membres de la unitat familiar majors de 18 anys. Dades economicofinanceres: Dades bancàries, dades fiscals, vida laboral. Dades relatives a situacions familiars (graus de parentiu), de violència de gènere o de terrorisme, de discapacitat, situació de vulnerabilitat.

Destinataris de les dades personals. La Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Departament de Tresoreria.
No es cediran les dades personals a tercers, excepte que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Mesures de seguretat. Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

INSTRUCCIONS

Escriure preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'haurà de consignar l'Administració.
2. En cas de formalitzar la sol·licitud un representant, hi ha que emplenar totes les dades del sol·licitant al corresponent apartat (SOL·LICITANT).
3. Si s'acredita la representació per un mitjà distint al Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), hi ha que presentar el document acreditatiu y, a l'apartat «Documentació que s'adjunta», s'ha de fer constar aquest document acreditatiu.