

PROPOSTA DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS PLANS D'ACCIÓ PER L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CLIMA (PAESC) PELS AJUNTAMENTS DE MALLORCA

ÍNDEX

- 1) ANTECEDENTS
- 2) OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 2.1. Objecte
 - 2.2. Característiques del servei
 - 2.3. Detall dels treballs a realitzar
 - 2.4. Criteris d'ambientalització dels treballs
- 3) CONDICIONS Ò SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS LICITADORS
- 4) FORMAT DE LLIURAMENT
- 5) DIRECCIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS
- 6) POSSIBLES MILLORES AL CONTRACTE
- 7) IMPORT ESTIMAT DEL CONTRACTE
- 8) TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT
- 9) CRITERIS DE VALORACIÓ
 - 9.1. Criteris avaluables base de judicis de valor.
 - 9.2. Criteris avaluables de forma automàtica.
- 10) FORMA DE PAGAMENT
- 11) ANNEXES

1. ANTECEDENTS

El Pacte de Batles i Batlesses de Mallorca

L'any 2008 la Comissió Europea va posar en marxa l'anomenat "Covenant of Mayors" (Pacte de Batles i Batlesses), una iniciativa ambiciosa com a mecanisme de participació del món local en la lluita contra el canvi climàtic.

El Pacte persegueix que les ciutats europees s'impliquin en els objectius comunitaris de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energia renovables.

El Pacte de Batles i Batlesses té l'objectiu de reduir, com a mínim, un 20% les emissions de CO₂ pel 2020 comptabilitzant com a any de partida el 2005.

Aquests plans d'acció materialitzen el compromís que ha adquirit l'administració local de reduir emissions de gasos d'efecte hivernacle, d'augmentar la producció d'energia a partir de fonts renovables (amb una penetració mínima d'un 20% per a l'any 2020) i d'augmentar l'eficiència energètica (amb un 20% d'estalvi energètic per a l'any 2020) quant al municipi (sector públic, residencial i terciari).

A finals de 2015, amb motiu de la 21 Conferència Internacional del Canvi Climàtic (COP21) es va crear el nou Pacte de Batles i Batlesses per al Clima i l'Energia. Aquest nou pacte adopta un objectiu de reducció de CO₂ superior al 40% per a l'any 2030, amb referència a l'any 2005 i junta mitigació i adaptació del canvi climàtic en un mateix compromís.

Adicionalment s'estableixen uns objectius per a 2030 de reducció de gasos d'efecte hivernacle mitjançant l'estalvi i l'eficiència energètica de 27%, i una penetració d'energies renovables d'un 27%.

Per traduir el seu compromís polític en mesures i projectes pràctics, signants del Pacte es comprometen a presentar, en els dos anys següents a la data de la decisió de l'Ajuntament, un pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC), que és el començament en les accions claus que té la intenció d'emprendre. El pla inclourà un inventari d'emissions de referència (IRE) per fer un seguiment de les accions de mitigació i una avaluació de riscos i vulnerabilitats al canvi climàtic

Aquest compromís polític valent marca el començament d'un procés a llarg termini. Per assolir aquest objectiu estratègic de reducció d'emissions i adaptació al canvi climàtic, els municipis adherits al Pacte assumeixen els següents compromisos concrets:

1. Elaborar un inventari d'emissions de referència i una avaluació de riscos i vulnerabilitats enfront al canvi climàtic.
2. Redactar un Pla d'acció per a l'Energia sostenible i el Clima (PAESC) del municipi, tot lliurant-lo en el termini màxim de dos anys des de la data d'adhesió.

3. Informar de les fites obtingudes en compliment del Pla d'Acció i presentar un informe de seguiment biennal del PAESC a la Direcció General d'Energia de la Comissió Europea.
4. Organitzar activitats de sensibilització i difusió dedicades a l'energia i al Pacte, així com participar (en els termes que cada ens local consideri oportú) en la Conferència d'Alcaldes per l'Energia sostenible a Europa.

El **Consell de Mallorca** està adherit al "Pacte de Batles i Batlesses" com a Coordinador territorial de l'illa de Mallorca, oferint orientació estratègica, suport tècnic i financer als municipis signants del pacte a Mallorca.

El Consell de Mallorca té signat un conveni de col.laboració amb l'altre coordinador territorial del Pacte de Batles i Batlesses, el Govern de les Illes Balears.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del següent servei: redacció del **Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC)** del municipi de: **xxxxxx**, amb els següents objectius:

1. Ser una eina d'utilitat per la gestió del municipi.
2. Cumplir les condicions i metodologia establerta per la Covenant of Mayors Office (COMO), www.pactodelosalcaldes.eu
3. Cumplir les recomanacions i metodologia pròpies que puguin marcar els Coordinadors Territorials

En aquest plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir el servei de redacció del PAESC.

2.2. Característiques del servei

Un **Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC)** és aquell document on es concretaran les accions que ha de dur a terme un Ajuntament per tal d'assolir els objectius establerts per la COMO per al 2030, que són: la reducció del 40% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle al seu municipi, incorporar objectius específics per a l'estalvi d'energia via l'eficiència energètica, la penetració d'energies renovables i augmentar la resiliència i adaptació al canvi climàtic.

Els treballs hauran d'executar-se d'acord amb la metodologia establerta per la COMO i les recomanacions i metodologia pròpia que puguin marcar els Coordinadors Territorials.

Els PAESC hauran de ser acceptats per la JRC (Joint Research Centre) de la Oficina del Pacte (COMO)

El servei de redacció del PAESC objecte d'aquest contracte comporta, per part de l'empresa adjudicatària, l'elaboració de les tasques que es detallen en el punt següent per a cadascun dels municipis.

2.3. Detall dels treballs a realitzar

Les tasques a realitzar per cada municipi i que s'hauran de desenvolupar per part de l'adjudicatari són les següents:

A) ESTUDI TÈCNIC.

- A.1. Recollida d'informació i treball de camp
 - A.1.1. Recollida i sistematització de la informació.
 - A.1.2. Estudi detallat dels consum energètics municipals.
 - A.1.3. Estudi general dels principals riscos i vulnerabilitats del municipi derivats del canvi climàtic.
 - A.1.4. Visites d'Avaluació Energètica (VAEs)
- A.2. Elaboració del PAESC
 - A.2.1. Redacció del PAESC (inclou pla de seguiment i sistema d'indicadors).
 - A.2.2. Traspàs de les dades a la web de l'oficina del Pacte i emplenar el SECAP template (en català i anglès).
 - A.2.3. Lliurament dels documents definitius.

B) ASSISTÈNCIA, DIRECCIÓ I COORDINACIÓ.

- B.1. Co-organització i coordinació de les reunions de la comissió de seguiment i realització de les actes.
- B.2. Co-organització del procés de participació, dinamització de les sessions de participació i actes de les sessions.
 - B.2.1. Coordinació del procés de comunicació i participació segons el pla presentat a l'oferta, i la seva adaptació.
 - B.2.2. Preparació de les actuacions de comunicació i participació a realitzar durant la redacció del PAESC.

A) ESTUDI TÈCNIC.

A.1. Recollida d'informació i treball de camp.

A.1.1. Recollida i sistematització de tota la informació necessària per a l'elaboració del PAESC.

L'adjudicatari haurà de recollir de l'Ajuntament, amb la col·laboració de la persona encarregada de la gestió energètica la informació dels següents temes:

- Estructura organitzativa de l'Ajuntament per ajudar a elaborar el PAESC.
- Dades dels consums energètics municipals.

- Auditories de consums energètics de diversos equipaments i instal·lacions municipals.
- La comptabilitat energètica municipal i/o factures de consums energètics municipals.
- Els certificats d'eficiència energètica dels edificis municipals, si en disposen.
- Estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Pla d'acció de l'Agenda 21 local.
- Altres dades que puguin ser rellevants.

Es facilitarà a l'adjudicatari un Inventari d'Emissions de Referència (IRE) elaborat pel Consell de Mallorca (abril 2018), **que s'haurà de perfilar i complementar amb les dades que hi manquin** (consums energètics municipals, dades del cicle de l'aigua, dades que puguin ser rellevants per completar l'inventari).

Pel que fa referència a l'adaptació al canvi climàtic, des dels Coordinadors Territorials es facilitaran un llistat d'accions tant de mitigació com d'adaptació que serviran de base per l'elaboració del PAESC.

L'empresa adjudicatària convocarà i realitzarà una reunió d'inici dels treballs, que es celebrarà al municipi, amb el gestor energètic del municipi i a més, podrà assistir un tècnic del Consell de Mallorca. L'adjudicatari procedirà a preparar la reunió d'inici del treball. En aquest moment, també es consensuarà com es fan efectives les millores proposades per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

A.1.2. Estudi detallat dels consums energètics municipals:

En concret, l'adjudicatari farà les següents tasques:

- Obtenció de les dades energètiques municipals necessàries entre els anys 2005 o primer any en que es disposi d'informació, i 2010: són imprescindibles i per tant, obligatoris (en el seu defecte, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar càlculs estimatius i documentar-los de forma entenedora i detallada). També és imprescindible obtenir els consums pels darrers tres anys. Aquesta recerca de dades, anirà acompanyada de les visites que siguin necessàries i permetran el correcte emplenat dels corresponents formularis de dades de l'Ajuntament. Aquesta tasca requerirà presència de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament per a la col·laboració en la recerca de factures i requerirà també un temps d'introducció de les dades.
- Anàlisi de les dades disponibles de l'IRE i fer correccions, si escau, relatives a realitats del municipi que puguin ser rellevants.

L'empresa adjudicatària emplenarà el full de càlcul coneguda com a "SECAP template" (en català i anglès) del municipi o plantilla PAESC de la Oficina europea del Pacte dels Alcaldes (COMO).

Per facilitar la informació de l'IRE, l'adjudicatari incorporarà les dades a una taula excel·lent de recollida de dades per l'inventari d'emissions, facilitada pel Consell de Mallorca.

L'adjudicatari haurà de completar l'informe d'emissions que forma part integrant del PAESC amb les dades del municipi que no hi siguin constatades a l'Inventari d'emissions facilitat pel Consell de Mallorca. Aquest inventari pot ser estudiat i adaptat a la realitat concreta del municipi en cas de que es trobin discrepàncies.

El Consell de Mallorca podrà dissenyar formats excel, word o similars, o una eina informàtica pròpia, que facilitarà a l'ajuntament i/o a l'empresa adjudicatària, i que aquesta haurà d'emprar per aportar les dades requerides a l'ajuntament i al Consell de Mallorca si escau .

A.1.3. Estudi general dels principals riscos i vulnerabilitats del municipi derivats del canvi climàtic:

En concret, l'adjudicatari identificarà les principals vulnerabilitats i riscos detectats davant el canvi climàtic en el municipi.

A.1.4. Visites i informes d'Avaluació Energètica (VAEs):

L'empresa adjudicatària farà les visites i entrevistes necessàries per a l'obtenció de les dades de consums energètics.

Així mateix, l'empresa adjudicatària farà també la "visita d'avaluació energètica" (VAE) de diversos equipaments municipals (mínim 4) i, un estudi de l'estat de l'enllumenat públic, com a mínim del nucli de major població, que inclogui:

- Número de lluminàries i tipus.
- Número de quadres elèctrics lluminàries associades.
- Consum total.
- Consum per lluminària.
- Consum per habitant censat i IPH.
- Comentaris i valoracions .

Aquestes visites seran fetes pel perfil de tècnic 1 especificat a l'apartat de solvència tècnica d'aquest plec.

En el cas que, previa justificació, la Comissió de Seguiment estimi necessària la realització d'alguna VAE addicional, l'empresa adjudicatària assumeix el compromís de fer-la sense cap cost addicional.

S'entén per Comissió de Seguiment la persona o persones designades per l'Ajuntament per dur endavant les tasques relacionades amb el Pacte de Batles i Batlesses. Ha d'incorporar el Gestor Energètic de l'ajuntament.

Els equipaments hauran de tenir el vist-i-plau de la Comissió de seguiment.. Se seleccionaran aquells de major consum i/o major potencial d'actuacions i que no disposin d'auditoria energètica . També es poden triar edificis singulars, o de gran

afluència d'usuaris, o per tipologies (escoles, oficines, equipaments esportius, bombeigs, enllumenat públic), etc.

Per a 2 dels 4 equipaments on s'efectuïn les VAE, l'empresa realitzarà la monitorització dels consums d'energia elèctrica durant un període mínim de 7 dies. L'anàlisi de les lectures s'inclourà a l'informe VAE de cada equipament, la qual cosa oferirà més informació a la diagnosi i permetrà la proposta d'accions concretes. Els dos equipaments seran determinats per la Comissió de seguiment.

Les lectures resultants s'adjuntaran el informe VAE corresponent.

Per a la concertació de les VAE, l'empresa adjudicatària consensuarà data amb el gestor energètic de l'Ajuntament. Realitzarà les visites el tècnic 1 que l'adjudicatari hagi proposat en la seva oferta (vegeu l'apartat de solvència tècnica), el qual anirà acompanyat del gestor energètic de l'ajuntament.

A.2. Elaboració del PAESC

A.2.1. Redacció dels documents del PAESC

Aquesta fase inclou l'elaboració dels documents de treball, càlculs necessaris, inclusió de les modificacions pertinents, elaboració del pla d'acció, elaboració dels documents de participació i difusió del PAESC (durant el transcurs del treball) i la presentació dels documents definitius.

Per a la redacció dels PAESC pròpiament, l'adjudicatari seguirà la guia metodològica de la Unió Europea, Covenant of Mayors i les recomanacions i possibles guies metodològiques elaborades pel Consell de Mallorca. L'empresa elaborarà:

- L'inventari d'emissions (IRE) amb les noves dades recollides.
- La proposta d'accions a incloure al PAESC S'especificarà quines accions són pròpiament de mitigació o d'adaptació al canvi climàtic, així com de comunicació i participació. La proposta d'accions, ja degudament emplenades, es presentarà a la Comisió o tècnic de seguiment i les accions hauran de ser revisades i validades per l'alcalde/essa del municipi abans d'enviar-les a la COMO. També s'especificarà quines accions procedeixen de propostes sorgides fruit de les VAE (conegudes com "accions VAE").
- Les accions que es proposin a curt termini tindran tota la informació necessària per la seva implantació immediata.
- Un cop validades les accions, l'empresa traspasarà el contingut del formulari al model de fitxes d'accions per tal d'elaborar les fitxes individuals.
- Desenvolupament d'un sistema d'indicadors per avaluar el seguiment del PAESC. L'adjudicatari proposarà el sistema d'indicadors que validarà el tècnic responsable de l'Ajuntament.
- Finalment, l'adjudicatari elaborarà el document PAESC, amb tots els documents requerits..

El PAESC ha d'incorporar el Pla de comunicació i participació que reforci el procés iniciat durant l'etapa de redacció.

En tot cas, l'esborrany del PAESC haurà d'estar revisat per la Comissió de Seguiment. Un cop revisat, l'adjudicatari haurà d'incorporar les esmenes o suggeriments manifestats i ja esdevindrà validat. L'Ajuntament procedirà a la seva aprovació per part **de l'òrgan competent** que determini.

Les fitxes de cada acció (categoritzades segons la metodologia de la COMO) tindran el format que s'adjunta, i seran també lliurades amb en format excel. Una còpia es remetrà al Consell de Mallorca.

A.2.2. Emplenat de la plantilla del PAESC de l'Oficina del Pacte (CoMO)

L'adjudicatari omplirà tots els apartats de l'extranet del/s municipi/s objecte d'aquest contracte que hi ha a la web: <http://www.covenantofmayors.eu/>.

Per a fer-ho, l'ajuntament donarà l'accés a la pàgina de My Covenant per tal que l'adjudicatari ompli degudament el *SECAP template*.

A més, el Consell de Mallorca podrà dissenyar un format estandaritzat excel o un eina informàtica pròpia a la que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar les dades requerides.

A.2.3. Lliurament dels documents definitius

Un cop verificat l'emplenat de la *SECAP template* i els formats establerts pel Consell de Mallorca, l'Ajuntament donarà el vistiplau a l'empresa per procedir al lliurament formal de la documentació, tant en format paper com en format digital (tant en pdf com en format original). En cas de dubte, es podrà consultar als tècnics del Consell de Mallorca.

Un cop lliurats, l'adjudicatari procedirà a pujar també a les plataformes web, en format pdf, el PAESC i el document de síntesi del municipi.

Entre la documentació definitiva, l'adjudicatari realitzarà un “roll-up” publicitari per a que l'ajuntament doni difusió dels resultats. Els coordinadors territorials facilitaran a l'Ajuntament un model base.

B) ASSISTÈNCIA, DIRECCIÓ I COORDINACIÓ:

B.1. Co-organització i coordinació de les reunions de la comissió de seguiment, i realització de les actes

L'adjudicatari assistirà a les reunions de la comissió de seguiment, coordinarà la seva concertació, elaborarà els ordres del dia i les actes i les trametrà als assistents.

L'empresa adjudicatària es comunicarà amb els municipis via la fórmula que es determini en la primera reunió de seguiment. Es realitzaran un mínim de 4 reunions.

B.2. Co-organització del procés de participació, dinamització de les sessions de participació i actes de les sessions.

B.2.1 Coordinació del procés de comunicació i participació segons el pla presentat a l'oferta, i la seva adaptació

L'adjudicatari coordinarà i organitzarà les actuacions de comunicació i participació del PAESC proposades a la seva oferta, si bé prèviament hauran d'haver estat acceptades pel corresponent ajuntament i adaptades a les característiques de cada municipi inclòs a l'objecte del contracte.

Les actuacions mínimes que ha de recollir el pla de comunicació i participació de l'oferta han de ser les següents, a les quals haurà d'assistir el coordinador i també el tècnic 1, cas que tinguin diferent perfil:

- Actuacions adreçades al personal de l'Ajuntament, que inclou accions dirigides a: autoritats electes, mandataris, tècnics responsables i tot el personal en general. Cal preveure un mínim de **XXXX** reunions o sessions de treball; concretament, com a mínim se'n farà una en iniciar-se l'assistència, i una a mitjans del procés, amb l'objectiu de donar compte dels resultats de l'IRE i la proposta d'accions elaborada per l'empresa i revisada per el Consell Insular de Mallorca i una al final abans de l'aprovació definitiva de tota la documentació.
- Actuacions adreçades a la ciutadania en general. Per cada municipi amb població menor a 1.000 habitants, cal preveure un mínim d'una reunió o sessió de treball. Per sobre d'aquesta xifra, se'n preveuran **xxx**. Es recomana tenir en compte les estructures de participació existent en cada municipi i vehicular la participació mitjançant aquestes (consell municipal de medi ambient, agenda local 21, comissió de medi ambient, etc.).

B.2.2. Preparació de les actuacions de comunicació i participació a realitzar durant la redacció del PAESC

L'adjudicatari prepararà la documentació necessària per a l'execució del pla de comunicació i participació, dinamitzarà les sessions de participació i prendrà acta de les sessions (tot esmentant el nombre d'assistents) per després incorporar les diferents aportacions a la redacció del PAESC. Inclou també l'elaboració de les presentacions necessàries en *power point* o altre programari que es consensui.

2.4. Criteris d'ambientalització dels treballs

Per tal de ser coherents amb la finalitat que la redacció del PAESC persegueix, és a dir, la reducció d'emissions en un municipi concret, se sol·licita a les empreses que apliquin els criteris d'ambientalització dels treballs que creguin convenients, entre d'altres:

- Seguir el criteri d'estalvi de paper: evitar fer còpies innecessàries i en color de documents de treball i preferiblement, treballar en format electrònic fins a tancar el document com a definitiu.

- Programar les VAEs i les reunions de la Comissió de Seguiment amb anticipació, per facilitar el màxim aprofitament i evitar desplaçaments innecessaris.
- Altres que puguin ser d'aplicació.

3. CONDICIONS Ò SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS LICITADORS

Per tal de poder prendre part en aquest procediment, l'empresa haurà d'acreditar la seva solvència tècnica de la següent manera:

Pel que fa a l'empresa

- L'empresa ha d'haver executat un mínim de 3 treballs de diagnosi i estratègia energètica en els últims 5 anys, per import que vagi entre un 100% i un 150% de l'import d'aquest contracte.

Aquests treballs podran ser de les següents tipologies: PAESC, auditories energètiques, auditories de consums elèctrics i comptabilitat energètica.

L'equip:

- Caldrà especificar el perfil al qual respon cada membre dins l'equip de treball. Un cop adjudicats els treballs, l'empresa podrà fer canvis a l'equip sempre i quan es mantinguin els perfils requerits i es comuniquin prèviament els canvis, per correu electrònic.
- L'equip mínim requerit estarà integrat per un mínim de dos persones i és el següent:

1. Director-coordinador dels treballs:

Haurà de ser un titulat universitari amb formació específica en gestió energètica.

2. Equip redactor dels PAESC i de la seva comunicació i participació durant la redacció:

Estarà integrat per un mínim de dos tècnics, un d'ells podrà ser el coordinador.

El perfil professional d'aquests dos tècnics serà:

- TÈCNIC 1: enginyer, enginyer tècnic o graduat en enginyeria.
- TÈCNIC 2: podrà ser un enginyer, enginyer tècnic, graduat en enginyeria, ambientòleg, biòleg, geògraf, químic, físic especialitzat en medi ambient.

Així mateix, un dels perfils requerits ha d'haver participat en processos de comunicació i participació ciutadana.

En cap cas, ni els tècnics de l'equip redactor ni el director-coordinador dels treballs podran ser el gestor energètic municipal.

Els medis materials:

- Caldrà especificar els medis materials (equips de medició, inspecció, etc) que s'utilitzaran

4. FORMAT DE LLIURAMENT

Els documents generats durant l'execució dels treballs tindran el format que s'acordi amb l'ajuntament, d'acord amb la seva imatge corporativa.

Els treballs seran lliurats en català, així com també s'haurà de lliurar en anglès el document de síntesi i la fitxa síntesi per fer difusió del PAESC, a més dels documents marcats per laa COMO.

A continuació es relaciona el llistat de documents que caldrà lliurar al municipi, de conformitat amb les tasques realitzades durant l'assistència. Tots els documents es lliuraran en format digital i determinats documents també en suport paper.

- DOC. 1. PAESC complet. El PAESC definitiu inclourà, als seus annexes, les fitxes individuals de les accions, la relació de VAE realitzades i els informes de les VAE.
- DOC. 2. Document de síntesi del PAESC (en català i en anglès),
- DOC. 3. *SECAP template*, prèviament traspassada per l'adjudicatari al web de l'Oficina del Pacte d'alcaldes.
- DOC. 4 EXCELS generats [en format digital]
- 1.1. Sol·licitud de dades de l'Ajuntament degudament emplenat
 - 1.2. Llistat d'accions del PAESC, validades tant per la Comissió de Seguiment com pel batle/essa [format digital].
- DOC. 5 Document de comunicació i participació: relació d'actuacions de comunicació i participació realitzades en el marc del contracte, i documentació preparada per aquestes actuacions (actes de les reunions de seguiment i amb l'equip de govern, presentacions, informes de les sessions...) [en format digital; i en format paper.
- DOC. 6 Roll up publicitari per a la difusió dels resultats, de mida 90x180cm.

5. DIRECCIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Direcció dels treballs

La direcció dels treballs correspon a l'empresa adjudicatària.

La Comissió de Seguiment haurà de coordinar el projecte i ser l'interlocutor encarregat de recollir tota la informació de base, així com d'assistir a les reunions de treball,

d'explicar i justificar l'estat dels treballs i de trametre les actes. També haurà d'assistir i dinamitzar les sessions de comunicació i participació, així com contribuir a la seva organització.

Seguiment i validació dels treballs

El seguiment dels treballs anirà a càrrec del Gestor Energètic Municipal.

El Consell de Mallorca atendrà les consultes, dubtes i incidències en el procés de redacció dels PAESC.

6. POSSIBLES MILLORES AL CONTRACTE

Realització de Certificats Energètics segons RD 235/2013 als equipaments als que es realitzi VAES, en el cas de que hi sigui d'aplicació.

Realització de VAES addicionals

7. IMPORT ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'import estimat /recomanat del contracte es fixa en **xxxxxx**

8. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

- La durada màxima d'aquest contracte és fins 31 d'agost de 2019.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ (si escauen)

Els criteris de valoració de les ofertes es detallen a continuació.

9.1. Criteris avaluable en base judicis de valor

A. PROPOSTA TÈCNICA. De 0 a 3,5 punts.

En aquest apartat es valorarà la següent documentació (en un màxim de 10 fulls), relacionada amb els treballs a executar i amb l'organització en el marc de l'assistència:

- 1) Descripció de com s'executarà l'assistència (en concret es valorarà la descripció del procediment que se seguirà a l'assistència i la descripció dels treballs a fer, especificant els mètodes de recollida d'informació, els criteris de selecció i prioritització de les d'actuacions a incloure al PAESC i la coordinació de les visites). També es valorarà la qualitat formal i comprensió de la descripció realitzada.
NOTA: la proposta tècnica no podrà fer esment en cap cas a les millores que l'empresa proposa fer, és a dir, no podrà fer referència a les certificacions energètiques. Altrament, aquest podrà ser un motiu d'exclusió de l'oferta.
Puntuació màxima: 1.5
- 2) Pla de comunicació i participació proposat. Es valoraran les propostes que transmetin el missatge de PAESC de forma innovadora, clara i a un conjunt ampli de la població, també, es valoraran les propostes de caire formatiu (que incloguin una formació activa i continuada). Puntuació màxima: 0.75
- 3) Propostes de metodologia de treball a aplicar per l'empresa adjudicatària durant l'elaboració dels PAESC i les VAE i la seva justificació, tenint en consideració les característiques del municipi. **NOTA: les propostes d'aquest apartat no poden fer referència a les propostes exposades per l'empresa en el pla de comunicació i participació.** Puntuació màxima: 0.75
- 4) Proposta de la metodologia de càlcul dels consums energètics d'electricitat, gas natural i gasoil C d'un equipament municipal que hagi estat escollit i del qual no es disposa de cap dada de consum.. Puntuació màxima: 0.50

9.2. Criteris avaluable de forma automàtica

B. OFERTES ADDICIONALS DE MILLORA SENSE COST ADDICIONAL. De 0 a 1 punt.

Es valoren les següents millores proposades en la prestació del servei:

- Obtenció del certificat d'eficiència energètica, segons els criteris establerts al RD235/2013, d'un equipament o dependència municipal .Per cada certificat que l'empresa oferti, 0,25 punts (màx. 1 punt)
Cas que el licitador proposi fer certificacions, serà la Comissió de Seguiment qui determini, entre tots els equipaments del municipi, a quins equipaments o dependències concrets es faran. Se seleccionaran equipaments que no disposin de certificació energètica ni d'auditoria energètica i com a norma se seleccionaran aquells de major consum. Aquest certificat s'haurà d'inscriure, de forma telemàtica, al registre de la CAIB. S'haurà d'obtenir l'etiqueta energètica i exhibir-la a un lloc visible. Serà l'Ajuntament titular de l'equipament qui es faci càrrec de les taxes associades a aquesta tramitació.
- Realització de VAEs opcionals als edificis municipals segons els criteris establerts. Per cada VAE que l'empresa oferti: 0,25 punts (màxim 1 punt)

C. CONDICIONS ECONÒMIQUES. De 0 a 5,50 punts.

Per cada lot, la puntuació de l'oferta es calcularà de la següent forma:

$$P = MP \times (POb / POx)$$

P = puntuació obtinguda

MP = màxima puntuació del criteri (5,5)

POx = pressupost de l'oferta de l'empresa en qüestió (IVA exclòs)

POb = pressupost de l'oferta més baixa (IVA exclòs)

)

10. FORMA DE PAGAMENT

Per procedir al cobrament, l'adjudicatari haurà d'haver realitzat totes les actuacions de la clàusula 1 d'aquest plec i disposar de la validació dels treballs per part del tècnic de seguiment de l'Ajuntament.

11. ANNEXES

En llistat apart.

Lloc i data