



**SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ EN EL REGISTRE
D'ASSOCIACIONS DE LES ILLES BALEARS₁**

CODI SIA

2	2	4	9	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ²	<input type="text"/>
CODI DIR3³	A04 <input type="text"/>

ASSOCIACIÓ

Denominació social	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Núm. registre	<input type="text"/>
Adreça postal	<input type="text"/>		
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
		Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Telèfon de l'entitat	<input type="text"/>	Pàgina web	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autoritz que, a més de l'adreça postal, siguin públiques (accessibles via web) en el Registre d'Associacions de les Illes Balears les dades de contacte que s'indiquen a continuació:			
<input type="checkbox"/> Pàgina web <input type="checkbox"/> Adreça electrònica <input type="checkbox"/> Telèfon de l'entitat			

REPRESENTANT⁴

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>		
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>		
Càrrec dins l'associació	<input type="text"/>				
NIF	<input type="text"/>	Denominació social	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
Mitjà d'acreditació de la representació⁵	<input type="checkbox"/> REA	Núm:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Altres:	<input type="text"/>

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁶

Notificació a:		<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat* s'enviaran: <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació: <input type="text"/>			
* Disponible a l'adreça: http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm			
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):			
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada		<input type="radio"/> A l'adreça del representant	<input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació
Adreça postal	<input type="text"/>		
Codi postal	Localitat	Municipi	<input type="text"/>
Província	País	<input type="text"/>	

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics	
D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent consultarà les dades i la consultarà o recaptarà els documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud, que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.	
<input type="checkbox"/> <i>M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».</i>	
Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁷	
Document 1	Document 2
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>
Document 3	Document 4
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>
Documentació que s'adjunta	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

D'acord amb els articles 16.5, 28.3 i 28.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 28.2 de la Llei orgànica 2/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, la documentació que s'adjunti referida a actes fundacionals, estatuts i certificats d'acords ha de ser ORIGINAL. La persona interessada ha de rebre una còpia autèntica de la documentació en paper que presenti.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dgd.caib.es).

, de 20 8

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En absència de procediment a la Seu Electrònica.
Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. Indicau l'òrgan que ha de tramitar la sol·licitud. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan ([DIR3](#)). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
4. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
5. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
6. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents indicats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669
8. Ha de signar la sol·licitud la persona que representa l'entitat d'acord amb els seus estatuts, que, per regla general, és la titular de la presidència.