

GRUP D'APRENTATGE
COL·LABORATIU

VALDOB

VALORACIÓ DOCUMENTAL
ILLES BALEARS



**Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Grups d'Aprenentatge Col·laboratiu



JORNADA DE BONES PRÀCTIQUES
«La màgia de la col·laboració»

Per què VALD!B?



Llei d'arxius i gestió documental (2022)

Comissió Interinsular Qualificadora de Documents

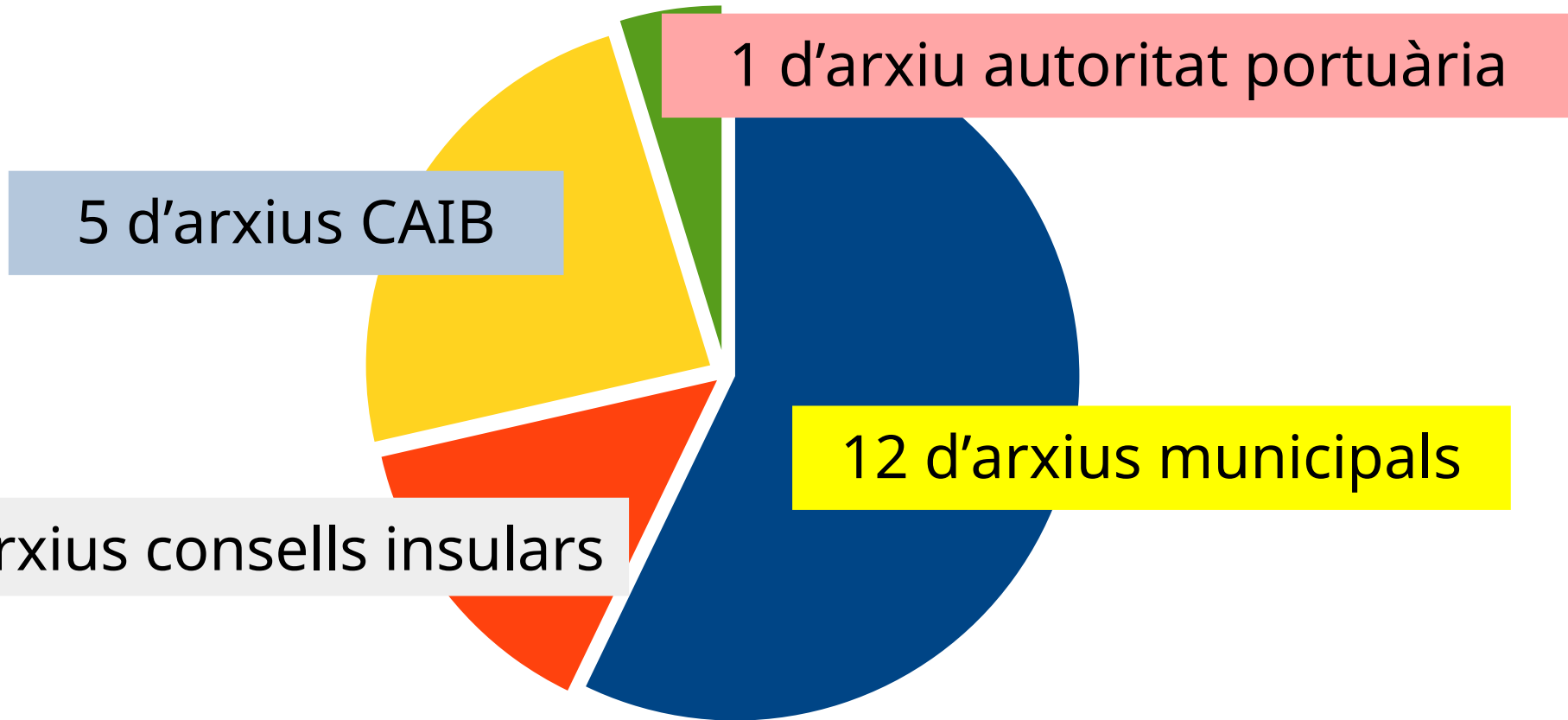


Disparitat de situacions



Necessitats formatives

Qui som VALDIB?



VALD!B per illes



Què hem fet a VALDIB?

CIQD ESTUDI D'IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE SÈRIE DOCUMENTAL

Comissió Interinsular
Qualificadora de
Documents

1. Àrea d'identificació 2. Àrea de valoració 3. Àrea de qualificació 4. Àrea d'accés
5. Àrea per a observacions generals 6. Àrea de control 7. Exemple 8. Enviament 9. Instruccions

1.1. Dades identificatives

1.1.1 Institució *

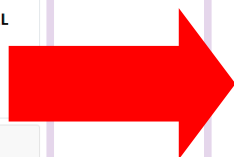
1.1.1b Nom de l'entitat, ajuntament, unitat o subunitat

1.1.2 DIR3

1.1.3 Codi de control

1.1.4 Codi sèrie documental *

1.1.5 Títol sèrie documental *



Comissió Interinsular Qualificadora de Documents

PROPOSTA DE TAULA D'AVUACIÓ DOCUMENTAL

DADES IDENTIFICATIVES

Organisme: *[Nom de l'organisme que realitza la proposta]*

Correu electrònic: *[Correu electrònic de l'organisme que realitza la proposta]*

TAULA: X *[codi identificatiu de la taula assignat pel CIQD]*

	Productor	<i>[nom oficial de l'organisme productor]</i>
1.1.4	Sèrie documental:	<i><> [codi de la sèrie documental] *funció transversal?</i>
1.1.5	Codi i títol de la sèrie documental:	<i><> Expedients de presentació de la declaració anual de transportista, agent i negociant de residus perillosos</i>
1.1.6	Categoria:	<i>Gestió [tipus de sèrie documental: gestió o explotació; comuns o específics; interns o externs]</i>
1.2.2	Funció administrativa:	<i>[Funció administrativa de la sèrie documental que s'avalua codi i nom]</i>

DESCRIPCIÓ/ CONTINGUT (1.3)

[Explicam les característiques de la sèrie, el seu objecte o finalitat de la funció]

ABAST 1.1.8

DATA INICI: DATA FINAL: *[si és oberta s'ha d'indicar: sèrie oberta]*

NORMATIVA REGULADORA

[Referències a la legislació i normativa concreta a que afecta directament a la documentació que s'avalua. En les sèries de llarga durada, es consigna tota la legislació que ha afectat a la sèrie, i si s'ha tancat la normativa que la tanca. Es registra tant la normativa publicada (lleis, decrets, ordres, com la interna si escau (instruccions, circulars, reglaments...)]

1

GRUP D'APRENENTATGE COL·LABORATIU

VALDIB
VALORACIÓ DOCUMENTAL ILLES BALEARS

PROPOSTA DE MANUAL. DOCUMENT DE TREBALL

Índex

1. Introducció	1
2. Estructura i objectius	3
3. La valoració documental a les Illes Balears. Antecedents	4
4. La Comissió Interinsular Avaluadora de Documents	5
5. Introducció a la macrovaloració per funcions transversals i als criteris VARCa. [Marc teòric. / justificació]	6
6. Directrius VALDIB. Valoració documental	13
6.1. Elaboració de les propostes de taula	13
6.2. Procés d'aprovació de les taules	17
6.3. Difusió. Els calendaris de conservació i accés	17
6.4 L' Execució del calendari de conservació	17
7. Glossari	17
8. Referències i altres recursos bibliogràfics d'interès	19
9. Annex documental	19

1

Debilitats

- Arxivers amb moltes responsabilitats i poc temps
- Flexibilitat que requereix molta autorganització
- Manca de representants d'Eivissa i Formentera
- Manca d'experiència en macrovaloració
- Grup massa nombrós

Amenaces

- Desmotivació

- Ritmes de feina desiguals

- Abandonament

Fortaleses

- És un requeriment legal i funcional

- Ganes de treballar i proactivitat

- Suport de l'EBAP

Oportunitats

- Automatitzar la tasca de valoració

- Recollir nous reptes sobre la professió

- Crear una xarxa professional

Propostes millora GAC-VALD!B 2025

- Organitzar subgrups i delimitar subtasques
- Oferir rols amb menys dedicació: col·laborador/a
- Convidar arxivers/es de VALORA per experiència
- Dur a terme com a mínim una reunió presencial
- Organitzar tallers pràctics amb activitats interactives

Gràcies per la vostra atenció

