

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
TD01-001	Resolución	Documento mediante el cual se presenta la determinación tomada por un órgano administrativo o judicial sobre un asunto determinado cuando finaliza el procedimiento administrativo. NOTA. Se denominan Acuerdos cuando los actos administrativos resolutorios provienen del Gobierno o de los órganos de gobierno de las corporaciones locales.
TD01-002	Decreto de Alcaldía/ Decreto de Presidencia (administración local)	Documento resolutivo ordenado por la persona que ostenta la alcaldía o la presidencia de la corporación para dar respuesta a ciertos procedimientos o trámites necesarios para el gobierno de un municipio.
TD01-003	Orden	Documento relativo a una disposición reglamentaria dictada por parte de la administración del gobierno autonómico y estatal en el ámbito de las propias competencias para regular un ámbito concreto o una materia determinada.
TD01-004	Ordenanza	Documento relativo a una disposición general de carácter reglamentario dictada normalmente por la administración local en el ámbito de sus competencias.
TD01-005	Reglamento	Documento que contiene un conjunto ordenado de normas o preceptos dictados por el poder ejecutivo que tiene la potestad reglamentaria para la ejecución de una ley, el funcionamiento de una corporación, de un servicio o de cualquier actividad.
TD01-006	Decreto	Disposición general o resolución de los órganos colegiados del Estado o de las Comunidades Autónomas.
TD01-007	Laudo	Documento que refleja una decisión dictada por árbitros de derecho o de equidad a los cuales ha sido sometido un asunto.
TD01-008	Autorización	Documento referente al acto por el cual una autoridad administrativa, legislativa o judicial o una persona física o jurídica autoriza a otra autoridad, a un funcionario que depende de el o a un particular, el ejercicio de determinados derechos.
TD01-009	Licencia	Documento referente a la autorización otorgada por parte de la administración para la realización de actividades que, según el ordenamiento jurídico, quedan sujetas a este requisito previo.
TD01-010	Permiso	Documento por el cual se realiza un consentimiento formal o una autorización para expresar o realizar algo.
TD01-011	Nombramiento	Documento que constata la elección de una persona para tomar posesión de un cargo o función.

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		determinados.
TD01-012	Estatutos	Documento que refleja un conjunto de disposiciones que tienen fuerza de ley para la organización y el gobierno de una entidad pública, de una sociedad, de una colectividad, etc. Se trata del régimen interno de regulación de las relaciones personales y patrimoniales de una sociedad civil, mercantil o cooperativa.
TD01-013	Cese	Documento que constata la finalización de la prestación de servicios de una persona que hasta ese momento está en posesión de un cargo concreto o realiza una función determinada.
TD01-014	Decreto legislativo	Norma con rango de ley dictada por el Gobierno de las Islas Baleares, previa delegación del Parlamento, en una ley de bases o en una ley ordinaria (en el caso de que se trate de refundir textos legales) y que no puede afectar materias reservadas a ley orgánica. NOTA. Se trata del documento original del decreto ley, no del documento de trabajo.
TD01-015	Decreto ley	Disposiciones legislativas provisionales aprobadas por el Gobierno con carácter de urgencia. NOTA. Dentro de un plazo de treinta días hábiles, el Parlamento los puede validar o los puede derogar. Si el plazo fenecce sin que el Parlamento los haya validado, restan derogados Se trata del documento original del decreto ley, no del documento de trabajo.
TD01-016	Proyecto de ley	Documento que contiene prescripciones normativas presentado por el gobierno en el Parlamento para que este órgano proceda a su elaboración, debate y votación.
TD01-017	Proposición de ley	Documento, que contiene prescripciones normativas, presentado en el Parlamento por parte de órganos titulares de la facultad de iniciativa legislativa (con exclusión del gobierno) para que proceda a su elaboración, debate y votación.
TD01-018	Moción de censura	Documento mediante el cual un parlamento o un pleno municipal puede exigir la responsabilidad política al poder ejecutivo. La moción de censura parte del propio Parlamento o Pleno, generalmente de algún grupo de la oposición política, en relación a la acción de gobierno. Su finalidad es conseguir la retirada de los apoyos que tiene el Presidente o el Alcalde.
TD01-019	Cuestión de confianza	Documento generado durante el procedimiento en el cual el gobierno comprueba si continúa teniendo la confianza y el respaldo del Parlamento o del Pleno del Ayuntamiento para continuar desarrollando su

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		programa o una política concreta, generalmente se produce en una situación de crisis política.
TD01-020	Ruego	Documento donde se formula una (o varias) propuesta de actuación dirigida a determinados órganos de gobierno durante la actividad parlamentaria o en el seno del Pleno de un ayuntamiento con la voluntad que sea debatida por todos los miembros, aunque no se somete a votación.
TD01-021	Anteproyecto de ley	Propuesta provisional de un proyecto de ley hecha por un individuo o una comisión designada por el gobierno, que sirve a la comisión parlamentaria correspondiente para redactar el proyecto definitivo.
TD01-022	Decreto de la presidencia de las Islas Baleares	Los decretos de la presidencia son la forma jurídica de los actos o de las disposiciones que dicta la Presidencia de las Islas Baleares. Estos decretos pueden ser actos administrativos o disposiciones reglamentarias.
TD01-023	Ley	Documento que recoge la norma jurídica, de carácter general y obligatorio, dictada por los órganos que tienen atribuido el poder legislativo, promulgada -en nombre del rey- por el presidente/a del Gobierno de las Islas Baleares y publicada en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, momento en que entra en vigor.
TD01-024	Moción	Documento emitido por uno o varios grupos municipales, grupos parlamentarios o miembros de un organismo/ institución contra el gobierno o contra su dirección por una actuación, una decisión, etc. que se considera desacertada.
TD01-025	Instrucción	Documento donde se muestra la orden o explicación dada por los órganos administrativos para dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes.
TD01-026	Iniciativa legislativa	Documento que contiene una propuesta de futuro texto legislativo que tiene que tramitar un parlamento.
TD01-027	Pregunta parlamentaria o al pleno	Documento que recoge cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Parlamento o del Pleno de un ente local por parte de los parlamentarios, de los grupos municipales o de los ciudadanos con el fin de aclarar un asunto determinado.
TD01-028	Interpelación	Requerimiento judicial o extrajudicial a un deudor para que cumpla una obligación pendiente.
TD01-029	Respuesta parlamentaria o al Pleno	Documento que recoge la respuesta a las cuestiones planteadas a los órganos de gobierno en el seno del Parlamento o del Pleno de un ente local por parte de los parlamentarios, de los grupos municipales o de los ciudadanos con el fin de aclarar un asunto determinado.

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
TD01-030	Propuesta no de ley	Acto, la finalidad del cual, es conseguir una resolución de un órgano parlamentario (sea el pleno o una comisión) respecto de una propuesta concreta.
TD01-031	Enmienda	Propuesta de modificación, supresión o adición en un proyecto o proposición de ley o en un texto parlamentario. En un documento jurídico: rectificación perceptible de errores materiales, la cual tiene que ser salvada al final.
TD01-032	Propuesta de resolución	Proposición de la decisión final sobre un procedimiento administrativo que el órgano instructor eleva a quién lo tiene que resolver. En el ámbito del Parlamento de las Islas Baleares, el tipo hace referencia a las propuestas de resolución que pueden presentar los grupos parlamentarios y su función es impulsar la acción política y de gobierno.
TD02-001	Acuerdo	Documento que refleja una decisión mutuamente aceptada entre partes interesadas.
TD02-002	Acuerdo de gobierno	Documento que refleja la decisión de la administración pública adoptada preferentemente por un órgano colegiado (por ejemplo, el Consejo de Ministros o un consejo ejecutivo).
TD02-003	Acuerdo del Pleno	Documento, donde se formaliza un acto administrativo resolutorio proveniente del Gobierno o de los Órganos de gobierno de las corporaciones locales, por el cual los entes locales pueden avenir a las demandas judiciales, hacer transacciones sobre sus bienes o derechos y/o someter a arbitraje las contiendas que se susciten sobre los mismos.
TD02-004	Acuerdo de iniciación	Acto administrativo de trámite, por el cual, el órgano competente de una administración pública, inicia de oficio un procedimiento administrativo por iniciativa propia como consecuencia de la orden de un órgano superior, de una petición razonada de otro órgano o de una denuncia.
TD03-001	Contrato	Documento consensual entre personas naturales o jurídicas, que refleja un acuerdo entre diferentes partes y que comportan unas obligaciones que las diferentes partes asumen cuando tengan por objeto la ejecución de obras, la gestión de servicios públicos y los suministros, cuando así lo declare expresamente una ley o cuando estén vinculados directamente al desarrollo de un servicio público, con independencia de su contenido.
TD03-002	Garantía	Contrato, accesorio del principal, que tiene por finalidad asegurar al acreedor el cumplimiento de la

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		obligación.
TD03-003	Pliego de cláusulas	Documento que incluye las bases generales y con carácter previo que tiene que establecer la administración o entes públicos, para adjudicar en contrato administrativo una obra o un servicio público, etc. NOTA. También denominado Pliego de condiciones.
TD03-004	Plica	Sobre cerrado que contiene una documentación que no tiene que leerse o publicarse hasta un tiempo o una fecha determinados, sellado y diligenciado por quien da fe de su contenido.
TD03-005	Contrato de trabajo	Documento que evidencia el vínculo que se establece entre una persona física o jurídica, que actúa como empresario, y una persona física, que actúa como trabajador, y por el cual se comprometen a intercambiar una prestación económica por una prestación profesional, iniciando así una relación laboral. NOTA. También llamado Contrato laboral. Este tipo engloba las diversas modalidades contractuales existentes en la normativa vigente.
TD03-006	Oferta económica	Proposición unilateral en términos económicos que una persona física o jurídica hace a otra para establecer un contrato.
TD03-007	Póliza	Documento mercantil que el asegurador libra al tomador mediante el cual se declara formalmente la existencia del contrato de seguro y las condiciones en que se ha pactado. Integran la póliza las condiciones generales, las particulares y, si procede, las especiales y los anexos que las complementan o modifican. La póliza del seguro puede ser a la orden o al portador.
TD04-001	Convenio	Documento consensual que refleja un acuerdo entre diferentes partes y que comporta unas obligaciones que las diferentes partes asumen. Acuerdo de colaboración entre instituciones.
TD04-002	Pacto	Documento de consentimiento entre dos o más personas o instituciones que adquieren cierto compromiso. Por ejemplo, Pacto para la inclusión social.
TD05-001	Declaración	Documento que refleja una manifestación oral, escrita o mímica realizada por la administración, por una persona física o jurídica bajo juramento o promesa a requerimiento de una autoridad judicial o administrativa o voluntariamente ante notario.
TD05-002	Declaración de actividades	Documento con el cual la persona declarante señala sus bienes, derechos y obligaciones, a la vez que hace

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		referencia también a los bienes, derechos y obligaciones de los cónyuges o convivientes y otros familiares de primer grado con su consentimiento previo.
TD05-003	Declaración patrimonial y de intereses	Documento mediante el cual la persona declarante indica las actividades profesionales, mercantiles o industriales que ejerce él mismo y los cónyuges o convivientes, así como otros familiares de 1.º grado de consanguinidad y que, de conformidad con legislación vigente, pueden ser causa de incompatibilidad, no consideradas incompatibles o entendidas como de ejercicio compatible. NOTA. Incluye también la Declaración complementaria que incide en las actividades profesionales mercantiles o industriales de los familiares hasta el 2.º grado de consanguinidad o afinidad que ocupan lugares a la Administración de la CAIB o a las entidades dependientes.
TD05-004	Declaración de impacto ambiental	Pronunciamiento de la autoridad competente de medio ambiente respecto de la repercusión previsible de una actividad proyectada y de la conveniencia o no de realizarla. Nota. La declaración de impacto ambiental incluye, en caso de pronunciarse a favor de una actividad determinada, las condiciones que esta debe cumplir para la protección adecuada del medio ambiente y de los recursos naturales.
TD05-005	Providencia	La providencia en el ámbito administrativo (providencia de Alcaldía, por ejemplo, en el mundo local) formaliza el acto administrativo que muestra la voluntad de iniciar o impulsar un expediente a partir de unos hechos motivadores, o pedir la emisión de los correspondientes informes o estudios. Puede ser una forma habitual de iniciar un expediente. La Providencia judicial es una resolución dictada por un juez o por un tribunal para la tramitación de un asunto. En el ámbito tributario la provisión de constreñimiento es el acto de la Administración que ordena la ejecución contra el patrimonio del obligado al pago.
TD06-001	Aviso	Documento que informa de un hecho a las personas interesadas para que estén enteradas y obren en consecuencia.
TD06-002	Carta	Documento básico de comunicación usado habitualmente para las comunicaciones escritas de carácter interpersonal y de contenido general que no quedan previstas como componentes de la tramitación de un procedimiento administrativo.
TD06-003	Circular	Disposición administrativa dictada por los órganos superiores de la Administración sobre la organización

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		interna y el funcionamiento de los servicios que de ella dependen.
TD06-004	Comunicado	Documento en el cual se comunica de una manera oficial y breve determinada información.
TD06-005	Invitación	Documento mediante el cual se invita a alguien a asistir a un acto público.
TD06-006	Oficio	Documento monotemático por el cual la Administración comunica de manera oficial contenidos relacionados con la tramitación de un procedimiento administrativo a otros órganos de la Administración o bien a los administrados.
TD06-007	Saluda	Documento de carácter protocolario usado para comunicaciones breves realizado por altos cargos oficiales, los temas del cual no se refieran a materias regladas.
TD06-008	Orden del día	Documento que recoge una relación ordenada de los asuntos que tienen que ser tratados en una sesión de un órgano colegiado, una corporación local u otro organismo.
TD06-009	Hoja de servicios	Documento donde se deja constancia de la hora de inicio y finalización de un servicio, así como de cualquier incidencia o hecho relevante que se haya producido durante el mismo.
TD06-010	Nota interna	Documento que se puede usar para trasladar contenidos sobre aspectos de funcionamiento interno. Se usa, por lo tanto, en ámbitos restringidos; esto es, siempre en el ámbito de una misma Consejería.
TD06-011	Convocatoria	Documento por medio del cual se solicita la asistencia de una persona o un colectivo de personas a una sesión de un órgano colegiado y donde se especifica el lugar, la fecha, la hora y el orden del día de la misma.
TD07-001	Notificación	Documento mediante el cual es comunicada, de una manera auténtica, la resolución judicial o administrativa a una persona determinada o a su representante legal y a partir de la cual empieza a correr el plazo para cumplirla, ejercitar acciones o interponer recursos. NOTA. También denominada Cédula.
TD07-002	Citación	Documento de convocatoria por medio del cual se pide la presencia de alguien en un lugar con el fin de realizar un trámite administrativo.
TD07-003	Requerimiento	Documento de instigación, realizada mediante una autoridad pública, a una persona para que ejecute o se abstenga de ejecutar un acto determinado.
TD07-004	Advertencia	Aviso sin la amenaza de una sanción. Aviso sin conminación.

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
TD08-001	Publicación	Documento editado -generalmente en múltiples ejemplares y en diferentes apoyos (analógico o electrónico)- o elaborado con el objetivo de ser editado, que tiene la finalidad de hacer una difusión general. NOTA. Este engloba una hoja editada (un díptico, un tríptico, un folleto..), un libro editado (un libro, una revista...), un cartel , un boletín, etc.
TD08-002	Bando	Disposición de aplicación general al término municipal dictada por la autoridad local.
TD08-003	Edicto	Documento publicado por la autoridad en uso de sus atribuciones o dando cumplimiento a otro precepto legal, con el fin de promulgar una disposición, hacer pública alguna resolución, dar noticia de la celebración de un acto o citar alguien.
TD08-004	Nota de prensa	Documento enviado a los medios de comunicación con el fin de convocarlos a actas y conferencias de prensa o de hacerlos conocer alguna información susceptible de ser publicada o transmitida sobre temas, personas y/o productos de cariz diverso.
TD08-005	Anuncio	Documento por el cual se hace pública una información de interés general.
TD08-006	Publicación oficial BOIB	Medio del que se dota la Administración Pública de las Islas Baleares para hacer públicos los documentos que, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, y en virtud de los principios constitucionales de publicidad de las normas y de seguridad jurídica, deben ser objeto de publicación oficial.
TD08-007	Publicació oficial BOE	Medio de que se dota la Administración Pública del Estado español para hacer públicos los documentos que, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, y en virtud de los principios constitucionales de publicidad de las normas y de seguridad jurídica, deben ser objeto de publicación oficial.
TD09-001	Justificante de recepción	Documento mediante el cual se declara haber recibido una carta, una remisión, etc. NOTA. También denominado Aviso de recibo o justificante de envío. Incluye el justificante de remisión de documentación.
TD09-002	Recibo	Documento firmado en el cual se reconoce haber recibido de alguien dinero o alguna otra cosa, generalmente como pago de un producto o servicio adquirido.
TD10-001	Acta	Documento formal en el cual se relata una acción, un acontecimiento de naturaleza jurídica o una sesión de un órgano colegiado. Se puede distinguir entre las actas de órganos colegiados y las referidas a acciones concretas que constituyen la formalización de un trámite.

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
TD10-002	Acta de comparecencia	Documento donde se hace constar el acto de presentarse ante un órgano o una autoridad.
TD10-003	Acta de recepción	Documento que deja constancia de la entrega de una obra por parte del constructor al promotor una vez concluida. El acta debe incluir: las partes que intervienen, la fecha del certificado final de la obra o de la fase completa, el coste final de la ejecución material de la obra, la declaración de la recepción de la obra con o sin reservas y las garantías que se exijan al constructor.
TD10-004	Acta de inspección	Documentos formales, y declaraciones de conocimiento, realizados por funcionarios públicos con capacidad inspectora. NOTA. Diferentes ejemplos de actas de inspección son el acta de inspección de trabajo, el acta inspección de consumo, el acta inspección de turismo o el acta de inspección tributaria.
TD10-005	Acta de liquidación	Documento de liquidación de débitos a la seguridad social en casos de falta de afiliación o de alta a la seguridad social, diferencias de cotización, entre otras. Este tipo incluye las denominadas actas de conformidad generadas por la administración de hacienda. Documento que también responde al acto resolutorio en materia de gestión tributaria a través del cual se determina el importe de deuda tributaria o la cantidad a devolver o compensar a la persona interesada, de acuerdo con las operaciones de cuantificación necesarias.
TD10-006	Analítica	Documento que evidencia un proceso por el cual se han recogido, medurado y analizado datos correspondientes a una muestra orgánica o inorgánica, a la contabilidad o a los accesos y seguridad informáticos.
TD10-007	Acta de ocupación	Documento, generado en el momento de librar un bien o un dominio a su destinatario, que es necesario, junto con el justificantes de pago, para inscribir al Registro de la Propiedad y/o a otros registros públicos la transmisión de propiedad o dominio por expropiación y también para la cancelación, si se tercia, de las cargas, los gravámenes y los derechos reales de todo tipo que afecten el bien o dominio expropiado.
TD10-008	Toma de posesión	Documento por el cual, una vez se han cumplido todos los trámites del procedimiento de selección correspondiente, la persona nombrada para desarrollar las tareas, previamente definidas, toma posesión de un cargo público o de una plaza. También conocida como Acta de toma de posesión.
TD10-009	Acta de comprobación de obras	Documento por el cual se hace constar que la obra finalizada se ha ejecutado de acuerdo con el proyecto

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		aprobado o con la autorización otorgada a un tercero para realizarla y se ajusta a aquello establecido por el pliego de cláusulas administrativas. La aprobación del acta de comprobación de obras comporta la autorización para su apertura al uso público, el inicio del plazo de garantía de la obra ejecutada por parte de terceros y el inicio de la fase de explotación de la obra.
TD10-010	Acta de evaluación	En el entorno académico, documento que refleja, de forma nominal o alfabética, el grado de aprendizaje que un alumno ha logrado, tanto a lo largo del curso académico como en pruebas concretas. En el caso de educación no universitaria se hacen constar las materias cursadas y sus calificaciones, tanto las superadas como las no superadas. Y dentro del campo profesional, documento de valoración de la idoneidad o capacitación para el desarrollo de unas determinadas funciones, de uno o más profesionales, emitido por una comisión de credenciales o una junta de evaluación.
TD11-001	Certificado	Documento expedido por un funcionario público competente o por una persona autorizada legalmente que da fe de un hecho, del contenido de un documento o de las circunstancias que constan en archivos, registros, libros de actas, etc.
TD11-002	Cédula de habitabilidad	Documento administrativo que acredita que una vivienda es apta para ser destinada como residencia de las personas y tiene las condiciones técnicas de habitabilidad, según la normativa vigente.
TD11-003	Cédula hipotecaria	Documento referente a la obligación propia de entidades de crédito, caracterizada por el hecho que el pago de intereses y la amortización del capital tienen como garantía específica los préstamos hipotecarios concedidos por las mencionadas entidades.
TD11-004	Acreditación	Documento mediante el cual se autoriza a una persona a representar a un organismo o estado.
TD11-005	Certificado médico	Documento que recoge el informe médico, público y oficial, redactado por un médico en un impreso oficial, donde constan datos personales y el estado de salud del solicitante en el momento de la petición, destinado a producir efectos ante un tercero y con el objeto de dar fe del asunto médico.
TD11-006	Escritura	Documento en el cual se hace constar un acto o negocio jurídico de la administración pública o de un particular. La escritura pública es la otorgada ante notario, de la cual da fe, firmándola y archivándola en su protocolo, y se considera escritura privada si es obra de particulares sin intervención de ningún

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		funcionario que de fe pública.
TD11-007	Guia	Documento que obtiene quién hace uso de una arma o transporta algunos géneros o mercancías.
TD11-008	Justificante	Documento que acredita un pago, una apelación u oposición. NOTA. Incluye el Comprobante entendido como el documento que sirve para justificar el cumplimiento de una obligación y, por lo tanto, también incluye las evidencias (generalmente en xml) que los sistemas de información generan automáticamente cuando se hace una acción necesaria por el proceso de tramitación (consulta de datos a la PICA, p.ej.).
TD11-009	Justificante de presencia	Documento que acredita que una persona ha estado en un lugar concreto a una hora determinada
TD11-010	Nota simple	Documento de carácter informativo elaborado por el Registro de la Propiedad que proporciona información breve y concisa sobre la situación jurídica de una finca.
TD11-011	Protocolo notarial	Conjunto de instrumentos públicos y otros documentos que son incorporados cada año, otorgados ante un mismo notario, con numeración estrictamente correlativa y encuadernados al acabar el año en uno o varios volúmenes.
TD11-012	Certificado de datos bancarios	Documento por el cual la entidad bancaria certifica que la cuenta indicada está abierta, operativa y a nombre de la persona, empresa o institución que constan como acreedores y mediante el cual se autorizan ingresos por transferencia bancaria. NOTA. También llamado Certificado de cuenta bancaria o Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados.
TD11-013	Carta de pago	Documento expedido por la administración, o en su caso elaborado por el propio contribuyente, para que este pueda realizar el pago de tributos en cualquier entidad colaboradora autorizada para la recaudación y pueda acreditar el ingreso del importe a pagar. Las cartas de pago validadas por los órganos competentes o por entidades autorizadas tienen, por lo tanto, la función de justificar la realización del pago por parte del contribuyente.
TD11-014	Alta de la incapacidad temporal- ILT	Documentación que constata que el trabajador, tras una baja laboral, ya se encuentra capacitado para trabajar.
TD11-015	Baja por incapacidad temporal - ILT	Documento que constata la situación del trabajador en la que se encuentra temporalmente incapacitado para llevar a cabo las tareas asignadas según su puesto de trabajo y por la cual recibe, entre otros, una

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		prestación de asistencia sanitaria garantizada por el sistema.
TD11-016	Incapacidad permanente	Documento que certifica la incapacidad permanente de un trabajador, el cual -una vez recuperada del tratamiento médico- presenta reducciones anatómicas o funcionales graves que menguan o anulan la capacidad laboral.
TD11-017	Hoja de nómina	Documento justificativo del pago de los salarios, deducciones o retenciones económicas que la Administración u otros organismos libra a sus trabajadores para la prestación de sus servicios laborales y donde se especifican los diferentes conceptos retributivos. NOTA. También conocido como Hoja de salario o nómina.
TD11-018	Lista de nómina	Relación del personal de una empresa en que se especifica con detalle la retribución que corresponde a cada cual según categorías y conceptos. También conocido como Listado de nómina.
TD11-019	Cartilla profesional	Documento donde se anotan ciertos datos profesionales referentes a una determinada persona, puede incluir los cursos de formación, la categoría profesional, los periodos de ocupación etc.
TD11-020	Justificante de estar al corriente de pago de deudas para subvenciones	Documento que acredita la situación en relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social, y/o la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), y/o la Agencia Tributaria de las Islas Baleares (ATIB). Es necesario para que cualquier persona física o jurídica pueda participar en algunas subvenciones que otorga una administración pública. NOTA. Incluye el Comprobante entendido como el documento que sirve para justificar el cumplimiento de una obligación y, por lo tanto, también incluye las evidencias (generalmente en xml) que los sistemas de información generan automáticamente cuando se hace una acción necesaria por el proceso de tramitación (consulta de datos a la PINBAL, p.ej.).
TD11-021	Justificante tributario para procedimientos de contratación administrativa	Documento que acredita la situación en relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social, y/o la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), y/o la Agencia Tributaria de las Islas Baleares (ATIB). Es necesario porque cualquier persona física o jurídica pueda ser adjudicataria de un contrato con el sector público. NOTA. Incluye el Comprobante entendido como el documento que sirve para justificar el cumplimiento de una obligación y, por lo tanto, también incluye las evidencias (generalmente en xml) que los sistemas de información generan automáticamente cuando se hace una

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		acción necesaria por el proceso de tramitación (consulta de datos a la PINBAL, p.ej.).
TD11-022	Justificante de tener una sede o una delegación a las Islas Baleares	Documento que acredita que una entidad tiene una sede, o una delegación, en las Islas Baleares; desde la cual llevar a cabo la actividad. Es necesario para que cualquier persona jurídica o entidad pueda participar en algunas subvenciones que otorga una administración pública. NOTA. Incluye el Comprobante entendido como el documento que sirve para justificar el cumplimiento de una obligación y, por lo tanto, también incluye las evidencias (generalmente en xml) que los sistemas de información generan automáticamente cuando se hace una acción necesaria por el proceso de tramitación (consulta de datos a la PINBAL, p.ej.).
TD11-023	Certificado de reconocimiento de discapacidad	Documento acreditativo de la condición legal de persona con discapacidad y del grado de discapacidad, expedido por un equipo de valoración y orientación.
TD11-024	Cartilla de vacunación	Documento acreditativo e identificativo que registra las vacunaciones administradas a una persona, con el objetivo de probar la inmunización ante determinadas enfermedades y permitir el seguimiento sanitario correspondiente.
TD11-025	Tarjeta de acreditación	Documento que expide una administración pública para permitir el ejercicio de una actividad profesional, científica, de servicio público, o similar; que regula una normativa específica.
TD12-001	Diligencia	Documento o certificado interno mediante el cual la Administración hace constar internamente la ejecución de un hecho o de una actuación determinada.
TD12-002	Atestado	Documento que contiene un conjunto de diligencias practicadas por la policía judicial en el entorno de un presunto delito.
TD13-001	Informe	Documento por medio del cual se exponen de forma ordenada todos los elementos técnicos y jurídicos relativos a un asunto que hay que tener en cuenta para resolver de manera acertada un procedimiento. NOTA. Se denomina Dictamen cuando el órgano emisor introduce sus propios juicios de valor y sus opiniones subjetivas a fin de asesorar o aconsejar el órgano que lo solicita. Pueden ser preceptivos o facultativos y vinculantes o no vinculantes. Incluye: Informe técnico de baremación.
TD13-002	Hoja de aprecio	Documento en el cual un perito hace constar el valor del bien o derecho que se tiene que expropiar, para

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		presentarlo al expediente del propietario afectado por la expropiación.
TD13-003	Estudio	Documento científico, más detallado que el informe, realizado con el principal objetivo de estudiar o profundizar un punto o un tema determinados para poder dictar una resolución administrativa.
TD13-004	Ponencia	Documento relativo a una comunicación o propuesta sobre un asunto científico o proyecto de ley que se somete a examen y resolución en el seno de un organismo, asamblea, congreso, parlamento, etc.
TD13-005	Recomendación	Documento por el cual un organismo, institución o autoridad reconocida o de referencia aconseja y/o emite directrices no vinculantes sobre un determinado asunto.
TD13-006	Dictamen	Documento que refleja una opinión motivada que emite un facultativo sobre un asunto de su especialidad y, especialmente, un jurista sobre una cuestión de derecho o de procedimiento. NOTA. Recibe el nombre de Informe, si el escrito no expone una opinión o si esta no es motivada o se limita a una exposición de hechos.
TD14-001	Solicitud	Documento por medio del cual el administrado, en nombre propio o de altri, se dirige a otra administración pública para pedir algo en base a un derecho subjetivo o interés legítimo. O bien documento por el cual una administración pide a otra algo para poder continuar el procedimiento administrativo. NOTA. La normativa vigente usa preferentemente el término Solicitud cuando se refiere a la iniciación de un procedimiento de forma sistemática. NOTA. También denominada Instancia. NOTA. La enmienda de deficiencias es un trámite de la fase de instrucción, no un tipo documental.
TD14-002	Documento de enmienda	Documento mediante el cual la se aporta la documentación para rectificar errores materiales o faltas en un procedimiento administrativo.
TD14-003	Petición	Documento en el cual una persona, sin ser titular de un derecho subjetivo o de un interés legítimo, pide al presidente, al Gobierno o a cualquier otro órgano de la Administración de la Comunidad Autónoma que adopte una decisión o emita un pronunciamiento sobre una cuestión.
TD14-004	Petición informática (PINFO)	Documento por medio del cual se solicita acceso a una aplicación informática corporativa de la Administración de la CAIB.
TD15-001	Denuncia	Documento mediante el cual una persona o colectivo deja constancia que ha presenciado o que tiene

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		conocimiento de un hecho sancionable y se dirige a la autoridad competente para notificarlo.
TD15-002	Demanda	Documento presentado ante el juez para iniciar un pleito en el cual se ejercitan una o varias acciones.
TD15-003	Reclamación	Documento que expresa una protesta por una injusticia sufrida o por una irregularidad que puede serle perjudicial, para exigir la reparación. En este sentido, es un tipo diferenciado de queja, puesto que incluye una reparación. NOTA. Es un tipo diferenciado de Queja, puesto que incluye una reparación del perjuicio causado. También incluye la Reclamación previa entendida como documento administrativo de reclamación que hay que formular como requisito previo al ejercicio ante la jurisdicción civil o laboral de toda clase de acciones contra la administración fundamentadas en el derecho privado o laboral.
TD15-004	Querella	Documento de acusación presentado ante el juez contra alguien que se hace reo de un delito y por el cual el agraviado pide que sea castigado y perseguido.
TD15-005	Queja	Documento por el cual se manifiesta el descontento por algo; especialmente por un comprador o un consumidor cuando un producto adquirido o un servicio recibido no ha respondido a las expectativas que generaba o que se esperaban.
TD16-001	Alegación	Documento por el cual se invoca un cimiento de derecho en un procedimiento administrativo o un hecho en un procedimiento jurídico.
TD16-002	Escrito de recusación	Documento sobre las actuaciones de personas interesadas en un procedimiento administrativo de pedir que no intervenga una autoridad o una persona determinada que está al servicio de una administración pública, porque hay un posible interés de esta en el procedimiento que se tramita o porque ha participado como perito o testigo.
TD17-001	Recurso	Documento mediante el cual una persona expresa su disconformidad con una resolución administrativa y solicita a la Administración que la revise, y en su caso, la modifique o la anule, porque la considera perjudicial para sus intereses.
TD17-002	Recurso de queja	Documento de recurso que puede interponer el interesado cuando la administración no cumple con el deber de dictar resolución expés como consecuencia de una petición previamente presentada o cuando el procedimiento tiene defectos de tramitación, especialmente si suponen paralización, infracción de plazos u

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		omisión de trámites enmendables. Este se interpone ante el juez o tribunal superior contra los actos resolutorios y los proveimientos del inferior denegatorios de la admisión de un recurso de apelación o de casación.
TD17-003	Recurso contencioso-administrativo	Documento por medio del cual el interesado expresa su disconformidad con una resolución o acto administrativo y solicita a la Administración que lo revise. Este recurso es admisible sobre todas aquellas disposiciones de carácter general y actos expresos y presuntos de la administración pública que ponen fin a la vía administrativa en tres supuestos: el caso que incidan de manera directa o indirecta el procedimiento, en que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o en que produzcan indefensión o un perjuicio irreparable de un derecho o interés legítimo. También es admisible el recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la administración.
TD17-004	Recurso de alzada	Documento por medio del cual una persona expresa su disconformidad con una resolución o acto administrativo y solicita a la Administración que lo revise, puesto que la considera perjudicial para sus intereses. Aquellas resoluciones y actas que no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos en alzada ante el superior jerárquico del órgano que los dictó. Transcurrido un mes de la resolución sin haber interpuesto el recurso, esta resolución será firme a todos los efectos.
TD17-005	Recurso extraordinario de revisión	Documento por medio del cual una persona física o jurídica muestra su disconformidad con una resolución o acto administrativo y solicita a la Administración que la revise. Este recurso en vía administrativa se puede interponer contra los actos firmes ante el órgano administrativo que los dictó (y que será el competente para resolver) durante un plazo de cuatro años y siempre que se cumplan las circunstancias establecidas en el artículo 125.1. de la Ley 39/2015.
TD17-006	Recurso potestativo de reposición	Documento por medio del cual el ciudadano expresa su disconformidad con una resolución o acto administrativo y solicita a la Administración que lo revise. Los actos administrativos que ponen fin a la vía administrativa pueden ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los ha dictado o impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
TD18-001	Declaración responsable	Documento suscrito por la persona interesada en que declara, bajo su responsabilidad, que cumple los

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		requisitos establecidos por la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación acreditativa correspondiente y que se compromete a mantener el cumplimiento durante la vigencia de este reconocimiento o ejercicio. En el marco de un procedimiento administrativo, faculta a la Administración pública competente para verificar los datos que contiene la declaración.
TD18-002	Renuncia	Documento mediante el cual el interesado finaliza un procedimiento civil o administrativo concreto, de manera voluntaria, renunciando a ejercer sus derechos en un futuro.
TD18-003	Comunicado previo	Documento suscrito por la persona interesada a través del cual pone en conocimiento de la Administración pública competente hechos o elementos relativos al ejercicio de un derecho o al inicio de una actividad, hecho que permite el reconocimiento o el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad desde el día de su presentación. NOTA. se acompaña, si procede, de la documentación necesaria para su cumplimiento de conformidad con el que establece la normativa sectorial.
TD18-004	Desistimiento	Documento mediante el cual el interesado finaliza un procedimiento administrativo concreto, de manera voluntaria, sin que por eso vea afectado el ejercicio de sus derechos.
TD18-005	Compromiso	Contrato especial formalizado en escritura según el cual dos o más personas (físicas o jurídicas) estipulan que una determinada controversia existente entre ellas sea resuelta por terceros, designados voluntariamente, con el acuerdo de acatar la decisión o el arbitraje.
TD18-006	Declaración censal de alta	Documento a través del cual una persona física o jurídica comunica a la administración tributaria su alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, las modificaciones o su baja del censo. Así mismo, también tiene la función de comunicar el inicio de las actividades económicas que desarrolle, las modificaciones o el cese en las mismas.
TD18-007	Aceptación	Documento mediante el cual una persona física o jurídica deja constancia de que acepta o bien una herencia o bien la propuesta de resolución de su solicitud a una subvención, una beca o una ayuda.
TD18-008	Sugerencia	Aportación de una idea por parte de un ciudadano para la mejora de un servicio público o de la calidad de una administración pública. Existe obligación de respuesta.

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
TD19-001	Factura	Documento que acompaña la entrega de mercancías o la prestación de servicios con sus características, precios, tasas y los totales correspondientes.
TD19-002	Minuta	Documento por el cual los abogados y profesionales otros sectores presentan sus honorarios.
TD20-001	Currículum	Documento que engloba un conjunto de datos personales y méritos académicos y profesionales de una persona que solicita un puesto de trabajo, una plaza, o la obtención de un premio.
TD20-002	Documento Nacional de identidad	Documento personal e intransferible emitido por la Administración General del Estado que acredita la identidad y los datos personales que en él aparecen, así como la nacionalidad española de su titular.
TD20-003	Memoria testamentaria	Documento que contiene instrucciones establecidas por el testador y que alude a un testamento anterior, firmada por él mismo en todas sus hojas. NOTA. también llamada Cédula testamentaria.
TD20-004	Pasaporte	Documento público, personal, individual e intransferible, expedido por los órganos competentes de la Administración General del Estado, que acredita fuera y dentro del territorio español la identidad y nacionalidad de los ciudadanos españoles residentes o no residentes.
TD20-005	Permiso de conducir	Documento público que acredita una autorización administrativa a su poseedor para circular con vehículos a motor por la vía pública.
TD20-006	Presupuesto	Documento que indica el cómputo anticipado de lo que costará un bien o servicio. Gastos e ingresos de un organismo para un periodo de tiempo determinado.
TD20-007	Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE)	Documento identificativo único y exclusivo destinado a personas extranjeras en situación de permanencia legal en el territorio español. Permiso de residencia necesario para desarrollar actividades económicas, profesionales o sociales. NOTA. Incluye entre sus datos el Número de Identidad de Extranjero (NIE).
TD20-008	Certificado de empadronamiento	Documento que acredita la residencia en un municipio recogiendo los datos personales, la dirección y la fecha de inscripción que constan al Padrón Municipal de Habitantes. NOTA. otras denominaciones son Volante de empadronamiento o Certificado de residencia
TD20-009	Certificado de convivencia	Documento que acredita los datos personales, la dirección y la fecha de inscripción que constan en el Padrón Municipal de Habitantes y también los datos de las personas que figuran inscritas conviviendo con la persona solicitante.

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
TD20-010	Tarjeta	Documento con el cual un ciudadano puede acreditar una determinada cualidad personal. Por ejemplo, que es socio de una entidad, de un partido, alumno de una facultad, o que tiene un título profesional, etc. NOTA. También conocido como Carné.
TD20-011	Tarjeta sanitaria europea (TSE)	Documento que acredita el derecho de su titular a recibir las prestaciones sanitarias que sean necesarias, desde el punto de vista médico, durante una estancia temporal en territorio de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o en Suiza por motivos de trabajo, estudios, turismo, de acuerdo con la legislación del país de estancia.
TD20-012	Tarjeta sanitaria individual (TSI)	Documento que identifica y acredita al ciudadano como usuario del sistema público de las Islas Baleares intermediando el código de identificación personal y permite el acceso a los centros de la red sanitaria pública y a los medicamentos financiados por el Servicio de Salud. NOTA. La tarjeta sanitaria inteligente contiene información identificadora del titular, generalmente sus datos personales, y el historial clínico.
TD20-013	Título	Documento expedido que da fe que una persona determinada posee unas aptitudes o capacidades según sus estudios y conocimientos o que hace constar que se encuentra en una situación determinada. NOTA. Son ejemplos de ello el título universitario o el título de familia numerosa.
TD20-014	Autorización de representación	Autorización de una persona física o jurídica para que sea representada por otra persona con capacidad de actuar ante la administración pública durante la tramitación de un proceso administrativo y/o judicial.
TD20-015	Libro de familia	Libreto facilitado a las personas para hacer constar su situación civil y el nacimiento de sus hijos. En el libro de familia se inscriben el matrimonio, nacimientos, defunciones, separaciones y divorcios.
TD20-016	Tarjeta de Identificación Fiscal	Documento, expedido por la administración tributaria, que acredita el Número de Identificación Fiscal (NIF) de cualquier persona física o jurídica en sus relaciones de natura o con trascendencia tributaria. El antecedente del cual es el Código de Identificación Fiscal (CIF), usado hasta el año 2008.
TD20-017	Permiso de circulación de vehículos	Documento europeo armonizado, emitido por la Dirección General de Tráfico, que identifica la titularidad de cualquier clase de vehículo automóvil (agrícola, de obras o de servicios) y que certifica que ha sido matriculado.
TD20-018	Número de Identidad de	Documento que identifica unívocamente a las personas extranjeras sea cual sea su situación

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
	Extranjero (NIE)	administrativa. Este documento puede otorgarse de oficio en aquellos casos en los cuales se abre un expediente administrativo a la persona extranjera (puesto que resulta necesario para la expedición o tramitación de documentos o diligencias). O bien, a solicitud del interesado, porque tiene intereses económicos, profesionales o sociales en el Estado y necesita del número identificativo para realizar operaciones comerciales o gestiones a nivel social o profesional. Nota. No debe confundirse con la Tarjeta de Identidad de Extranjero, que sí acredita la situación de residencia legal en España, a pesar de que entre sus datos incluye el NIE. Generalmente, la administración la libra en forma de certificado, a pesar de que tiene una entidad documental propia.
TD20-019	Testamento	Documento, con las formalidades legales adecuadas, mediante el cual una persona física regula su sucesión a causa de muerte, instituyendo uno o más herederos y, normalmente, estableciendo otras disposiciones.
TD20-020	Libreta de inscripción marítima	Documento con una doble función que permite identificar al marinero, puesto que acontece el documento de identidad del marinero y mantener un registro de los embarques y desembarcos de su poseedor.
TD20-021	Pasaporte de identificación animal	Documento que contiene información individual de un animal (código de identificación, fecha de nacimiento, sexo, raza, datos del titular...).
TD20-022	Documento sanitario de traslado animal	Documento que permite justificar el seguimiento de los animales en sus desplazamientos. También es el instrumento utilizado por los ganaderos y poseedores de animales para comunicar los movimientos a la autoridad competente, para incluirlos en el Registro general de movimientos de rebaño.
TD20-099	Documentos aportados no previstos	Documento aportado por un ciudadano en un asiento registral y que queda pendiente de clasificar.
TD99-001	Calendario	Documento que refleja la distribución de una serie de actividades durante un año o durante un periodo de tiempo determinado. Incluye el calendario laboral, calendario académico, calendario fiscal, etc.
TD99-002	Carta de servicios	Documento descriptivo que muestra la totalidad de los servicios que ofrecen las organizaciones sujetas al derecho administrativo. Se considera una herramienta de gestión de calidad implementada por el gobierno del que depende aquella entidad pública; y supone un acuerdo entre la administración y el

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		ciudadano, con el objetivo de satisfacer una necesidad ciudadana.
TD99-003	Descripción del lugar de trabajo	Documento que proporciona información objetiva de las funciones y las responsabilidades, la misión y la ubicación para cada uno de los puestos de trabajo de la organización.
TD99-004	Manual	Documento donde se exponen aspectos fundamentales e instrucciones concretas sobre un asunto, un servicio, un producto determinados de una manera amplia y exhaustiva con el fin de ofrecer o recibir un servicio o de usar un producto.
TD99-005	Memoria	Documento donde se relacionan y valoran el conjunto de actividades y el resultado económico que ha desarrollado un organismo concreto durante un periodo determinado.
TD99-006	Organigrama	Documento que muestra la representación esquemática de los diferentes elementos del Gobierno de las Islas Baleares, con sus funciones y la relación que hay entre ellos.
TD99-007	Plan	Documento que engloba un conjunto orgánico de directrices y medidas políticas, económicas y organizativas dirigidas a resolver un problema o una situación determinadas. NOTA. Incluye la Guía de procedimientos.
TD99-008	Plan de proyecto	Documento que especifica qué hace falta para lograr los objetivos de un proyecto.
TD99-009	Programa	Documento que enuncia y define los objetivos y propósitos de una actividad industrial, financiera, arquitectónica, política, artística, etc que se puede determinar en el espacio, el tiempo y los recursos.
TD99-010	Proyecto	Documento explicativo que aporta todos los datos técnicos necesarios de un estudio para que este se pueda realizar. Puede ser un proyecto de carácter académico, laboral, de obra artística, de obra arquitectónica, de instalación arquitectónica, entre algunos ejemplos.
TD99-011	Protocolo	Documento, que engloba un conjunto de directrices, reglas y procedimientos genéricos, utilizado como guía de actuación ante un ámbito concreto y que hay que acomodar a cada circunstancia específica. NOTA. Un ejemplo es el Protocolo de Interoperabilidad
TD99-012	Memoria económica	Documento que expone de forma desglosada y en profundidad el desarrollo de un proyecto desde el punto de vista económico o la situación económica de un organismo.
TD99-013	Memoria justificativa	Documento que especifica la planificación, ejecución y financiación de un proyecto para su aprobación,

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		indicando los datos del solicitante, los datos económicos básicos (desglose del gasto global y otros aspectos troncales), identificación del proyecto (título y descripción) o la planificación y la realización del mismo (indicando la fecha prevista de inicio y de finalización), entre otros.
TD99-014	Memoria técnica	Documento en el cual se recogen todos los pasos seguidos para construir o resolver un proyecto técnico, desde el planteamiento del problema inicial, hasta la consecución, prueba y evaluación del prototipo.
TD99-015	Plan docente	Documento donde se define la estructura organizativa de una materia concreta que se integra en un plan de estudios, en una formación o en un curso determinado. podremos diferenciar, entre otros, la presentación de la asignatura, los bloques de contenido y los criterios de evaluación del docente.
TD99-016	Plan de estudios	Documento de reglamentación y programación de los estudios que hay que cumplir en orden a la consecución de un título, al seguimiento de unos cursos, etc.
TD99-017	Horario	Documento de planificación que refleja la distribución de actividades en las diferentes horas de una jornada, tanto de trabajo, como docente, entre otros.
TD99-018	Acta de arqueo	Documento que refleja la situación contable de la Tesorería, a la vez que liga esta situación con los estados que facilitan los bancos sobre las cuentas de las Islas Baleares, verificando que la situación de Tesorería se avenga con la información contable.
TD99-019	Albarán	Documento que normalmente acompaña la mercancía al ser librada, que tiene como finalidad acreditar la entrega de la misma, y que, si es conformado, acredita su recepción.
TD99-020	Aval	Documento por el cual una persona física o jurídica responde de la solvencia moral o económica de otra.
TD99-021	Balance	Documento contable establecido en base a la agrupación de partidas en el activo y en el pasivo, de acuerdo con un sistema de cuentas determinado de la confrontación de las cuales se puede deducir la estructura patrimonial de una organización en un momento concreto y si esta trabaja con ganancia o con pérdidas.
TD99-022	Documento contable. Autorización del gasto	Documento por el cual se acuerda la realización de un gasto a cargo de un crédito presupuestario determinado sin sobrepasar el importe pendiente de aplicación, reservando a tal fin la totalidad o una parte del crédito presupuestario disponible. NOTA. Los documentos contables también se combinan

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		dando lugar a combinaciones como AD, ADO, etc. Por lo tanto, los documentos contables se identificarán según la fase en la que se encuentren. En este caso los que se encuentren en la primera fase, Autorización del gasto.
TD99-023	Documento contable. Disposición	Documento por el cual queda formalizada la reserva del crédito por un importe y condiciones exactamente determinados. NOTA. También llamado Compromiso de gasto. Los documentos contables también se combinan dando lugar a combinaciones como AD, ADO, etc. Por lo tanto, los documentos contables se identificarán según la fase en la que se encuentren. En este caso se incluirán todos los documentos contables que se encuentren en la fase de Disposición.
TD99-024	Documento contable. Obligación	Documento donde se deja constancia de la operación de contraer en cuentas los créditos exigibles contra el Gobierno porque ha sido acreditada satisfactoriamente la prestación objeto de la 'disposición'. NOTA. Los documentos contables también se combinan dando lugar a combinaciones como AD, ADO, etcétera. Por lo tanto, los documentos contables se identificarán según la fase en la que se encuentren. En este caso se incluirán todos los documentos contables que se encuentren en la fase de Obligación.
TD99-025	Extracto de cuentas	Documento que contiene el resumen de los datos de una cuenta elaborada para conocer el estado en un momento determinado.
TD99-026	Orden de pago	Documento contable que refleja el acto por el cual se ordena el pago de una obligación reconocida. NOTA. también denominado Orden de pago o Pago ordenado.
TD99-027	Orden de ingreso	Documento contable, comprobante de la gestión de los ingresos de la Administración en concepto de recaudación tributaria, finanzas contractuales, retenciones de la Seguridad Social, etc. NOTA. también denominado Orden de ingreso.
TD99-028	Memoria de cuentas anuales	Documento que sirve para ampliar y cumplimentar el balance de las cuentas anuales, los cambios en el patrimonio neto, las pérdidas y las ganancias de este patrimonio y los flujos de efectivo.
TD99-029	Presupuesto público	Documento que refleja el cómputo anticipado de los gastos y los ingresos de una organización pública durante un periodo de tiempo determinado.
TD99-030	Reserva de crédito	Documento donde se constatan las retenciones que se practican sobre los créditos presupuestarios para

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		garantizar su disponibilidad cuando sea necesario llevar a cabo la ejecución de un gasto.
TD99-031	Cheque	Documento de crédito por el cual el titular de una cuenta bancaria da orden de pago a la entidad bancaria. NOTA. También denominado Talón bancario.
TD99-032	Pedido	Documento que la administración dirige a un proveedor para formalizar una petición de un producto o un servicio.
TD99-033	Autoliquidación	Declaración en que el obligado tributario (el contribuyente, el sustituto del contribuyente y/o el responsable solidario) comunica a la Administración los datos necesarios para la liquidación del tributo y otros de contenido informativo y realiza por sí mismo las operaciones de calificación y cuantificación necesarias para determinar e ingresar el importe de la deuda tributaria o, si es necesario, determinar la cantidad que se debe devolver o compensar.
TD99-034	Declaración tributaria	Documento presentado ante la Administración tributaria donde se reconoce o se manifiesta la realización de un hecho relevante para la aplicación de los tributos. NOTA. Actualmente en la tramitación de los impuestos que se gestionan se utilizan autoliquidaciones. Anteriormente también se podía presentar una declaración tributaria, por ejemplo, en el caso del impuesto de sucesiones y donaciones.
TD99-035	Cuenta de resultados	Cuenta diferencial que recoge las pérdidas y las ganancias contables que se derivan de la actividad propia de una unidad económica en un ejercicio. NOTA. También llamada Cuenta de pérdidas y ganancias. No confundir con Cuenta de explotación, entendida como la relación contable que recoge todas las entradas y salidas resultantes de la actividad de la empresa en el proceso de producción y comercialización.
TD99-036	TC1. Boletín de cotización a la seguridad social	Documento que muestra el pago de la cotización al régimen general y a los regímenes especiales de la Seguridad Social durante un periodo concreto de tiempo.
TD99-037	TC2. Boletín de cotización a la seguridad social. Relación nominal trabajadores por los cuales se ha cotizado durante un plazo de tiempo determinado de trabajadores	Documento, relativo al pago de la cotización al régimen general y especiales, que indica la relación de trabajadores por los cuales se ha cotizado durante un plazo de tiempo determinado.
TD99-038	Propuesta de liquidación	Documento concreto, derivado del procedimiento de gestión tributaria y generado previamente a la liquidación provisional o a la autoliquidación, que determina el importe de la deuda tributaria o la cantidad

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		a devolver. La administración pone en conocimiento de la persona interesada la propuesta de liquidación para que pueda alegar lo que convenga a su derecho.
TD99-039	Letra de cambio	Documento mercantil utilizado como instrumento de crédito o medio de pago, en virtud del cual una persona (librador) manda de pagar a otra (librado) cierta cantidad a la orden de una tercera persona (tomador), que puede ser el mismo librador, en el lugar y el tiempos convenidos. La letra de cambio incorpora la figura del endosamiento (acción por la cual el acreedor cambiario transmite a otra persona el derecho incorporado al título, ordenando que se efectúe el pago a esta nueva persona designada).
TD99-040	Liquidación del presupuesto	Documento que tiene como finalidad conocer la actividad financiera desarrollada por la administración pública o por una empresa, organismo, institución, fundación, etc. La liquidación del presupuesto pone de manifiesto para cada partida presupuestaria los créditos iniciales, sus modificaciones y los créditos definitivos, los gastos autorizados y comprometidos, las obligaciones reconocidas, los pagos ordenados y el realizados, en relación a los gastos, y las previsiones iniciales, sus modificaciones y las previsiones definitivas, los derechos reconocidos y anulados, así como los recaudados limpios, en cuanto a los ingresos. A consecuencia de esta liquidación se determinan los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago, el resultado presupuestario del ejercicio, los remanentes de crédito y el remanente de la tesorería.
TD99-041	Acta de replanteo	Documento de inicio de obra que reproduce fielmente en el terreno las dimensiones y formas indicadas en los planos que integran la documentación técnica de una obra. NOTA. También conocida como Acta de replanteo.
TD99-042	Certificado final de obra	Documento donde el director de una obra certifica que se ha acabado de la ejecución de la obra de la cual ha dirigido la ejecución material y que ha controlado cuantitativamente y cualitativamente la construcción del que se ha edificado. También establece que la edificación es apta para su utilización adecuada según las instrucciones de os y mantenimiento.
TD99-043	Estudio de seguridad y salud	Documento técnico redactado durante el proceso de elaboración del proyecto de obra por el técnico competente, designado por el promotor o por el coordinador en materia de seguridad y salud, y que

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		forma parte del proyecto de ejecución de obra. NOTA. Contiene, como mínimo, la memoria descriptiva de los procedimientos, equipos técnicos y medios auxiliares que deben utilizarse o la utilización de los cuales se pueda prever con una identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados y una relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse; el pliego de condiciones particulares; los planos en los cuales se desarrollarán los gráficos y esquemas necesarios y el presupuesto que cuantifique el conjunto de gastos previstos por la aplicación y ejecución del estudio.
TD99-044	Hoja de asume	Documento, visado por el colegio correspondiente, que se tiene que presentar para poder pedir la licencia de obras. NOTA. También conocido como Hoja de asume.
TD99-045	Libro de incidencias de obra	Documento que sirve para realizar el control y seguimiento del Plan de seguridad y salud en el trabajo de la obra en cuanto a la comprobación periódica del cumplimiento de las previsiones contenidas en este.
TD99-046	Libro del edificio	Documento que recoge la historia del edificio, que incluye toda la documentación que hace referencia al edificio, la relación de todos los agentes que han intervenido en su construcción y todas las garantías, así como su mantenimiento.
TD99-047	Plano	Documento que representa a escala un terreno, una población, la planta de un edificio, un objeto, etc.
TD99-048	Acta de infracción	Documento de propuesta de sanción que puede ser confirmada por la administración del estado o de las comunidades autónomas que tengan la competencia en la ejecución de la normativa contenida al acta en el ámbito de Trabajo y Seguridad Social.
TD99-049	Denuncia administrativa	Documento en que la Administración deja constancia de un hecho sancionable, que sirve para notificarlo al autor del hecho y a la autoridad. A partir de esta denuncia, el órgano competente inicia de oficio un procedimiento administrativo.
TD99-050	Pliego de cargos	Documento que forma parte de un expediente sancionador o disciplinario donde constan las acusaciones hechas a la persona expedientada.
TD99-051	Pliego de descargo	Documento en que consta la oposición a los cargos que figuran en un pliego de cargos.
TD99-052	Catálogo	Documento administrativo consistente en una relación de bienes para que resten sometidos a un régimen jurídico especial, normalmente con el fin de protegerlos.

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
TD99-053	Inventario	Documento donde constan los bienes y derechos pertenecientes a una persona física o jurídica.
TD99-054	Lista	Documento donde se muestra una serie enumerativa de nombres de personas o de cosas, de direcciones u otras indicaciones. NOTA. Incluye el Listado, entendido como el documento resultado de operaciones efectuadas por un ordenador, escrito en papel por una impresora.
TD99-055	Padrón	Documento que refleja el listado público y autorizado donde se relacionan todos los habitantes o bienes con fines determinados.
TD99-056	Registro	Documento en que se anotan regularmente cierto orden de hechos a controlar. En el libro de registro se hacen constar las anotaciones de escritos, documentos, comunicaciones y otras para acreditar su presentación.
TD99-057	Repertorio	Documento que muestra las materias, ordenadas de manera analítica, para facilitar y simplificar su búsqueda. NOTA. Un ejemplo puede ser un repertorio de medicamentos según una o diferentes materias médicas.
TD99-058	Estadística	Documento que muestra un conjunto de datos recogidos, clasificados i analizados de acuerdo con métodos matemáticos e interpretados en relación a un conjunto de elementos.
TD99-059	Ficha	Documento normalizado y estructurado donde constan datos objetivos sobre las características técnicas de un elemento o se recogen los antecedentes policiales de una persona, la descripción de una serie documental...).
TD99-060	Índice electrónico	Documento, firmado electrónicamente por la administración, órgano o entidad actuante, que asegura la integridad del expediente electrónico, recoge el conjunto de documentos asociados a este -generalmente en el momento de su cierre- y garantiza su recuperación siempre que sea preciso.
TD99-061	Etiqueta	Documento que recoge la información esencial de un producto a fin de facilitar su identificación y conocer su composición, las características, la aplicación, la cantidad, el uso, la conservación, el precio, la caducidad, etc. NOTA. Ejemplos de este tipo son etiquetas de productos alimentarios, etiquetas de medicamentos, etc.
TD99-062	Bases	Documento que muestra un conjunto de normas que regulan los requisitos y los procedimientos que

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		tienen que cumplir y aceptar los participantes en una convocatoria, sorteo, subasta, concurso, etc.
TD99-063	Examen	Documento relativo a la prueba escrita u oral a la cual es sometido un candidato para declarar si es apto para entrar en una escuela, para obtener un grado o un cargo, para aprobar una asignatura, etc.
TD99-064	Cuestionario	Documento que refleja un conjunto de preguntas sobre un tema determinado, en una encuesta, un examen, una prueba, una declaración judicial, etc.
TD99-065	Adenda	Documento adicional a un contrato, convenio, presupuesto, etc. mediante el cual las partes pueden modificar, ampliar o concretar los términos de las obligaciones contraídas, sin necesidad de elaborar uno nuevo. Es decir, un documento mediante el cual una persona, organismo o empresa puede adherirse al contrato o convenio del cual deriva.
TD99-066	Lista de control	Documento que sirve para comprobar que se cumple un conjunto de requisitos legales, tecnológicos, etc. y para evaluar su grado de cumplimiento en relación a unos estándares o unas directrices determinadas.
TD99-067	Entrevista	Documento generado en el interrogatorio de un proceso de trabajo. El documento, en general, es la transcripción de la entrevista realizada. Para aportar pruebas fehacientes, el documento, debe estar vinculado a un documento sonoro o audiovisual (ex: grabación de la entrevista).
TD99-068	Ejecución	Documento público y solemne en el cual se consigna una sentencia firme. También incluye el documento enviado por un tribunal o juez que ha dictado una sentencia a un inferior para que practique las diligencias de ejecución.
TD99-069	Instrucción judicial	Documento previo a la vista judicial que presentan las partes.
TD99-070	Interlocutoria	Documento donde se refleja una resolución judicial motivada que decide recursos contra provisiones, cuestiones incidentales, supuestos procesales, la nulidad del procedimiento, o que, de acuerdo con las leyes de enjuiciamiento, debe tener esta forma.
TD99-071	Mandato judicial	Documento proveniente de un órgano jurisdiccional que tiene como finalidad ordenar la entrega de certificados o testimonios, o la práctica de cualquier diligencia judicial la ejecución de la cual corresponda a registradores de la propiedad, mercantiles, de barcos, de ventas a plazos de bienes muebles, notarios, corredores colegiados de comercio, o agentes de juzgados o tribunales, en materia civil; o a notarios,

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
		registradores de la propiedad, auxiliares y subalternos de juzgados o tribunales y funcionarios de la policía judicial, en materia penal. Los mandamientos para la anotación preventiva de los embargos expedidos por órganos de recaudación y dirigidos al registros de la propiedad durante el procedimiento de constreñimiento tienen el mismo valor que los mandamientos judiciales.
TD99-072	Provisión	Documento que contiene una resolución dictada por un juez, una jueza, o un tribunal, que decide sobre cuestiones de trámite o sobre peticiones secundarias o accidentales, salvo que se limite a aplicar normas de impulso procesal o que la ley exija expresamente la forma de interlocutoria.
TD99-073	Sentencia	Documento mediante el cual se presenta una resolución judicial suscrita por el juez que decide definitivamente el pleito o la causa en cualquier instancia o recurso y que pone fin a un litigio civil, una causa criminal o un incidente.
TD99-074	Cuestión de inconstitucionalidad	Documento resultante del proceso de consulta promovido por parte de cualquier juez o tribunal ordinario ante el Tribunal Constitucional cuando consideren que una norma, con rango de ley aplicable al proceso judicial que llevan a cabo y la validez del cual dependa la decisión que tienen que adoptar, pueda ser contraria en la Constitución.
TD99-075	Recurso de amparo	Recurso interpuesto ante el Tribunal Constitucional contra actos definitivos de la administración o sentencias de tribunales firmes y que se estima que vulneran el derechos y libertades fundamentales reconocidos en la Constitución.
TD99-076	Recurso de inconstitucionalidad	Recurso que el Gobierno de las Islas Baleares interpone ante el Tribunal Constitucional contra leyes, disposiciones normativas y actas con fuerza de ley que se estima que vulneran alguna disposición contenida en la Constitución.
TD99-077	Liquidación de condena	Fijación del periodo de tiempo concreto en el que la persona sentenciada a una pena privativa de libertad restará en prisión.
TD99-078	Fotografía	Imagen fija captada por medio de la luz y de sustancias químicas o a través de procedimientos digitales.
TD99-079	Registro sonoro	Almacenamiento de información de carácter sonoro en un soporte físico para conservarla y poderla reproducir posteriormente.

CÓDIGO	NOMBRE	DEFINICIÓN
TD99-080	Registro de imagen en movimiento	Almacenamiento de datos relativos a imágenes en movimiento en un soporte físico para conservarlas y poderlas reproducir posteriormente.
TD99-081	Guion	Documento que expone de forma sucinta un tema, una conferencia, un discurso, etc.
TD99-082	Presentación	Documento relativo a una comunicación sobre un tema científico o técnico expuesto ante un auditorio, en una reunión, asamblea, congreso, conferencia, etc.
TD99-083	Propuesta	Proposición que dirige un órgano administrativo competente para proponer.
TD99-084	Propuesta de acuerdo	Proposición que refleja una decisión mutuamente aceptada entre partes interesadas.
TD99-085	Propuesta de acuerdo de gobierno	Proposición de la decisión final de la administración pública adoptada preferentemente por un órgano colegiado (por ejemplo, el Consejo de Ministros o un consejo ejecutivo).
TD99-086	Cuenta justificativa de una subvención	Documento que justifica la ejecución de la subvención y el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a los beneficiarios de estas ayudas.