CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD01-001	Resolució	Document mitjançant el qual es presenta la determinació presa per un òrgan administratiu o judicial sobre un afer determinat quan finalitza el procediment administratiu. NOTA. S'anomenen Acords quan els actes administratius resolutoris provenen del Govern o dels òrgans de govern de les corporacions locals.
TD01-002	Decret de Batlia/ Decret de Presidència (administració local)	Document resolutiu ordenat per la persona que ostenta la batlia o la presidència de la corporació per donar resposta a certs procediments o tràmits necessaris per al govern d'un municipi.
TD01-003	Ordre	Document relatiu a una disposició reglamentària dictada per part de l'administració del govern autonòmic i estatal en l'àmbit de les pròpies competències per regular un àmbit concret o una matèria determinada.
TD01-004	Ordenança	Document relatiu a una disposició general de caràcter reglamentari dictada normalment per l'administració local en l'àmbit de les seves competències.
TD01-005	Reglament	Document que conté un conjunt ordenat de normes o preceptes dictats pel poder executiu que té la potestat reglamentària per a l'execució d'una llei, el funcionament d'una corporació, d'un servei o de qualsevol activitat.
TD01-006	Decret	Disposició general o resolució dels òrgans col·legiats de l'Estat o de les Comunitats Autònomes.
TD01-007	Laude	Document que reflecteix una decisió dictada per àrbitres de dret o d'equitat als quals ha estat sotmès un afer.
TD01-008	Autorització	Document referent a l'acte pel qual una autoritat administrativa, legislativa o judicial o una persona física o jurídica autoritza a una altra autoritat, a un funcionari que en depèn o a un particular, l'exercici de determinats drets.
TD01-009	Llicència	Document referent a l'autorització atorgada per part de l'administració per a la realització d'activitats que, segons l'ordenament jurídic, resten subjectes a aquest requisit previ.
TD01-010	Permís	Document pel qual es realitza un consentiment formal o una autorització per a expresar o realitzar quelcom.
TD01-011	Nomenament	Document que constata l'elecció d'una persona per prendre possessió d'un càrrec o funció determinats.
TD01-012	Estatuts	Document que reflecteix un conjunt de disposicions que tenen força de llei per a l'organització i el govern d'una entitat pública, d'una societat, d'una col·lectivitat, etc. Es tracta del règim intern de regulació de les

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		relacions personals i patrimonials d'una societat civil, mercantil o cooperativa.
TD01-013	Cessament	Document que constata la finalització de la prestació de serveis d'una persona que fins a aquell moment està en possessió d'un càrrec concret o realitza una funció determinada.
TD01-014	Decret legislatiu	Norma amb rang de llei dictada pel Govern de les Illes Balears, prèvia delegació del Parlament, en una llei de bases o en una llei ordinària (en el cas de que es tracti de refondre textos legals) i que no pot afectar matèries reservades a llei orgànica. NOTA. Es tracta del document original del decret llei, no del document de treball.
TD01-015	Decret llei	Disposicions legislatives provisionals aprovades pel Govern amb caràcter d'urgència. NOTA. Dins d'un termini de trenta dies hàbils, el Parlament els pot validar o els pot derogar. Si el termini fineix sense que el Parlament els hagi validat, resten derogats Es tracta del document original del decret llei, no del document de treball.
TD01-016	Projecte de llei	Document que conté prescripcions normatives presentat pel govern al Parlament per tal que aquest òrgan procedeixi a la seva elaboració, debat i votació.
TD01-017	Proposició de llei	Document, que conté prescripcions normatives, presentat al Parlament per part d'òrgans titulars de la facultat d'iniciativa legislativa (amb exclusió del govern) per tal que procedeixi a la seva elaboració, debat i votació.
TD01-018	Moció de censura	Document per mitjà del qual un parlament o un ple municipal pot exigir la responsabilitat política al poder executiu. La moció de censura parteix del propi Parlament o Ple, generalment d'algun grup de l'oposició política, en relació a l'acció de govern. La seva finalitat és aconseguir la retirada dels suports que té el President o el Batle.
TD01-019	Qüestió de confiança	Document generat durant el procediment en el qual el govern comprova si continua tenint la confiança i el suport del Parlament o del Ple de l'Ajuntament per continuar desenvolupant el seu programa o una política concreta, generalment es produeix en una situació de crisi política.
TD01-020	Prec	Document on es formula una (o varies) proposta d'actuació dirigida a determinats òrgans de govern durant l'activitat parlamentària o en el si del Ple d'un ajuntament amb la voluntat que sigui debatuda per

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		tots els membres, encara que no se sotmet a votació.
TD01-021	Avantprojecte de llei	Proposta provisional d'un projecte de llei feta per un individu o una comissió designada pel govern, que serveix a la comissió parlamentària corresponent per a redactar el projecte definitiu.
TD01-022	Decret de la presidència de les Illes Balears	Els decrets de la presidència són la forma jurídica dels actes o de les disposicions que dicta la Presidència de les Illes Balears. Aquests decrets poden ser actes administratius o disposicions reglamentàries.
TD01-023	Llei	Document que recull la norma jurídica, de caràcter general i obligatori, dictada pels òrgans que tenen atribuït el poder legislatiu, promulgada -en nom del rei- pel president/a del Govern de les Illes Balears i publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, moment en què entra en vigor.
TD01-024	Moció	Document emès per un o diversos grups municipals, grups parlamentaris o membres d'un organisme/ institució contra el govern o contra la seva direcció per una actuació, una decisió, etc. que es considera desencertada.
TD01-025	Instrucció	Document on es mostra l'ordre o explicació donada pels òrgans administratius per dirigir les activitats dels seus òrgans jeràrquicament dependents.
TD01-026	Iniciativa legislativa	Document que conté una proposta de futur text legislatiu que ha de tramitar un parlament.
TD01-027	Pregunta parlamentària o al Ple	Document que recull qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Parlament o del Ple d'un ens local per part dels parlamentaris, dels grups municipals o dels ciutadans amb la finalitat d'aclarir un assumpte determinat.
TD01-028	Interpel·lació	Requeriment judicial o extrajudicial a un deutor perquè compleixi una obligació pendent.
TD01-029	Resposta parlamentària o al Ple	Document que recull la resposta a les qüestions plantejades als òrgans de govern en el si del Parlament o del Ple d'un ens local per part dels parlamentaris, dels grups municipals o dels ciutadans amb la finalitat d'aclarir un assumpte determinat.
TD01-030	Proposició no de llei	Acte, la finalitat del qual és aconseguir una resolució d'un òrgan parlamentari (sigui el Ple o una comissió) respecte d'una proposta concreta.
TD01-031	Esmena	Proposta de modificació, supressió o addició en un projecte o proposició de llei o en un text parlamentari. En un document jurídic: rectificació perceptible d'errors materials, la qual ha de ser salvada al final.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD01-032	Proposta de resolució	Proposició de la decisió final sobre un procediment administratiu que l'òrgan instructor eleva a qui l'ha de resoldre. En l'àmbit del Parlament de les Illes Balears, el tipus fa referència a les propostes de resolució que poden presentar els grups parlamentaris i la seva funció és impulsar l'acció política i de govern.
TD01-033	Resolució OP	La resolució per reconèixer l'obligació i la proposta de pagament és un document mitjançant el qual es reconeix l'obligació econòmica derivada del negoci jurídic corresponent i es proposa el pagament que se'n deriva.
TD02-001	Acord	Document que reflecteix una decisió mútuament acceptada entre parts interessades.
TD02-002	Acord de govern	Document que reflecteix la decisió de l'administració pública adoptada preferentment per un òrgan col·legiat (per exemple, el Consell de Ministres o un consell executiu).
TD02-003	Acord del Ple	Document, on es formalitza un acte administratiu resolutori provinent del Govern o dels Òrgans de govern de les corporacions locals, pel qual els ens locals poden avenir a les demandes judicials, fer transaccions sobre els seus béns o drets i/o sotmetre a arbitratge les conteses que se suscitin sobre els mateixos.
TD02-004	Acord d'iniciació	Acte administratiu de tràmit en què l'òrgan competent d'una administració pública inicia d'ofici un procediment administratiu per iniciativa pròpia com a conseqüència de l'ordre d'un òrgan superior, d'una petició raonada d'un altre òrgan o d'una denúncia.
TD03-001	Contracte	Document consensual entre persones naturals o jurídiques, que reflecteix un acord entre diferents parts i que comporten unes obligacions que les diferents parts assumeixen quan tinguin per objecte l'execució d'obres, la gestió de serveis públics i els subministraments, quan així ho declari expressament una llei o quan estiguin vinculats directament al desenvolupament d'un servei públic, amb independència del seu contingut.
TD03-002	Garantia	Contracte, accessori del principal, que té per finalitat assegurar al creditor el compliment de l'obligació.
TD03-003	Plec de clàusules	Document que inclou les bases generals i amb caràcter previ que ha d'establir l'administració o ens públics, per adjudicar en contracte administratiu una obra o un servei públic, etc. NOTA. Altrament denominat Plec de condicions
TD03-004	Plica	Sobre clos que conté una documentació que no ha de llegir-se o publicar-se fins a un temps o una data

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		determinats, segellat i diligenciat per qui dóna fe del seu contingut.
TD03-005	Contracte de treball	Document que evidencia el vincle que s'estableix entre una persona física o jurídica, que actua com a empresari, i una persona física, que actua com a treballador, i pel qual es comprometen a intercanviar una prestació econòmica per una prestació professional, iniciant així una relació laboral. NOTA. També anomenat Contracte laboral. Aquest tipus engloba les diverses modalitats contractuals existents en la normativa vigent.
TD03-006	Oferta econòmica	Proposició unilateral en termes econòmics que una persona física o jurídica fa a una altra per establir un contracte.
TD03-007	Pòlissa	Document mercantil que l'assegurador lliura al prenedor mitjançant el qual es declara formalment l'existència del contracte d'assegurança i les condicions en què s'ha pactat. Integren la pòlissa les condicions generals, les particulars i, si escau, les especials i els annexos que les complementen o modifiquen. La pòlissa de l'assegurança pot ser a l'ordre o al portador.
TD04-001	Conveni	Document consensual que reflecteix un acord entre diferents parts i que comporta unes obligacions que les diferents parts assumeixen. Acord de col·laboració entre institucions.
TD04-002	Pacte	Document de consentiment entre dues o més persones o institucions que adquireixen un cert compromís. Per exemple, Pacte per a la inclusió social.
TD05-001	Declaració	Document que reflecteix una manifestació oral, escrita o mímica realitzada per l'administració, per una persona física o jurídica sota jurament o promesa a requeriment d'una autoritat judicial o administrativa o voluntàriament davant de notari.
TD05-002	Declaració d'activitats	Document amb el qual la persona declarant assenyala els seus béns, drets i obligacions, a la vegada que fa referència també als béns, drets i obligacions dels cònjuges o convivents i d'altres familiars de primer grau amb el seu consentiment previ.
TD05-003	Declaració patrimonial i d'interessos	Document mitjançant el qual la persona declarant indica les activitats professionals, mercantils o industrials que exerceix ell mateix i els cònjuges o convivents, així com altres familiars de 1er grau de consanguinitat i que, de conformitat amb legislació vigent, poden ésser causa d'incompatibilitat, no

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		considerades incompatibles o enteses com d'exercici compatible. NOTA. Inclou també la Declaració complementària que incideix en les activitats professionals mercantils o industrials dels familiars fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat que ocupen llocs a l'Administració de la CAIB o a les entitats dependents.
TD05-004	Declaració d'impacte ambiental	Pronunciament de l'autoritat competent de medi ambient respecte de la repercussió previsible d'una activitat projectada i de la conveniència o no de realitzar-la. NOTA. La declaració d'impacte ambiental inclou, en cas de pronunciar-se a favor d'una activitat determinada, les condicions que aquesta ha d'acomplir per a la protecció adequada del medi ambient i dels recursos naturals.
TD05-005	Providència	La providència en l'àmbit administratiu (providència d'Alcaldia, per exemple, en el món local) formalitza l'acte administratiu que mostra la voluntat d'iniciar o impulsar un expedient a partir d'uns fets motivadors, o demanar l'emissió dels corresponents informes o estudis. Pot ser una forma habitual d'iniciar un expedient. La Providència judicial és una resolució dictada per un jutge o per un tribunal per a la tramitació d'un afer. En l'àmbit tributari la provisió de constrenyiment és l'acte de l'Administració que ordena l'execució contra el patrimoni de l'obligat al pagament.
TD06-001	Avís	Document que informa d'un fet a les persones interessades per tal què n'estiguin assabentades i obrin en conseqüència.
TD06-002	Carta	Document bàsic de comunicació usat habitualment per a les comunicacions escrites de caràcter interpersonal i de contingut general que no queden previstes com a components de la tramitació d'un procediment administratiu.
TD06-003	Circular	Disposició administrativa dictada pels òrgans superiors de l'Administració sobre l'organització interna i el funcionament dels serveis que en depenen.
TD06-004	Comunicat	Document en què es comunica d'una manera oficial i breu determinada informació.
TD06-005	Invitació	Document mitjançant el qual es convida a algú a assistir a un acte públic.
TD06-006	Ofici	Document monotemàtic pel qual l'Administració comunica de manera oficial continguts relacionats amb la tramitació d'un procediment administratiu a altres òrgans de l'Administració o bé als administrats.
TD06-007	Saluda	Document de caràcter protocol·lari usat per a comunicacions breus realitzat per alts càrrecs oficials, els

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		temes del qual no es refereixin a matèries reglades.
TD06-008	Ordre del dia	Document que recull una relació ordenada dels assumptes que han d'ésser tractats en una sessió d'un òrgan col·legiat, una corporació local o un altre organisme.
TD06-009	Full de servei	Document on es deixa constància de l'hora d'inici i finalització d'un servei, així com de qualsevol incidència o fet rellevant que s'hagi produït durant el servei.
TD06-010	Nota interna	Document que es pot fer servir per traslladar continguts sobre aspectes de funcionament intern. S'usa, per tant, en àmbits restringits; això és, sempre en l'àmbit d'una mateixa Conselleria.
TD06-011	Convocatòria	Document per mitjà del qual es sol·licita l'assistència d'una persona o un col·lectiu de persones a una sessió d'un òrgan col·legiat i on s'especifica el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la mateixa.
TD07-001	Notificació	Document mitjançant el qual és comunicada, d'una manera autèntica, la resolució judicial o administrativa a una persona determinada o al seu representant legal i a partir de la qual comença a córrer el termini per complir-la, exercitar accions o interposar recursos. NOTA. També denominada Cèdula.
TD07-002	Citació	Document de convocatòria per mitjà del qual es demana la presència d'algú en un lloc a fi de realitzar un tràmit administratiu.
TD07-003	Requeriment	Document d'instigació, realitzada mitjançant una autoritat pública, a una persona perquè executi o s'abstingui d'executar un acte determinat.
TD07-004	Advertiment	Avís sense l'amenaça d'una sanció. Avís sense comminació.
TD08-001	Publicació	Document editat -generalment en múltiples exemplars i en diferents suports (analògic o electrònic)- o elaborat amb l'objectiu de ser editat, que té la finalitat de fer una difusió general. NOTA. Aquest engloba un full editat (un díptic, un tríptic, un fulletó...), un llibre editat (un llibre, una revista...), un cartell , un butlletí, etc.
TD08-002	Ban	Disposició d'aplicació general al terme municipal dictada per l'autoritat local.
TD08-003	Edicte	Document publicat per l'autoritat fent ús de les seves atribucions o donant compliment a un altre precepte legal, amb la finalitat de promulgar una disposició, fer pública alguna resolució, donar notícia de la celebració d'un acte o citar algú.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD08-004	Nota de premsa	Document enviat als mitjans de comunicació amb la finalitat de convocar-los a actes i conferències de premsa o de fer-los conèixer alguna informació susceptible d'ésser publicada o transmesa sobre temes, persones i/o productes de caire divers.
TD08-005	Anunci	Document pel qual es fa pública una informació d'interès general.
TD08-006	Publicació oficial BOIB	Mitjà de què es dota l'Administració Pública de les Illes Balears per a fer públics els documents que, d'acord amb l'ordenament jurídic, i en virtut dels principis constitucionals de publicitat de les normes i de seguretat jurídica, han de ser objecte de publicació oficial.
TD08-007	Publicació oficial BOE	Mitjà de què es dota l'Administració Pública de l'Estat espanyol per a fer públics els documents que, d'acord amb l'ordenament jurídic, i en virtut dels principis constitucionals de publicitat de les normes i de seguretat jurídica, han de ser objecte de publicació oficial.
TD09-001	Justificant de recepció	Document mitjançant el qual es declara haver rebut una carta, una tramesa, etc. NOTA. També denominat Justificant de recepció o Avís de rebuda. Inclou el justificant de tramesa de documentació.
TD09-002	Rebut	Document signat en què es reconeix haver rebut d'algú diners o alguna altra cosa, generalment com a pagament d'un producte o servei adquirit.
TD10-001	Acta	Document formal en què es relata una acció, un esdeveniment de naturalesa jurídica o una sessió d'un òrgan col·legiat. Es pot distingir entre les actes d'òrgans col·legiats i les referides a accions concretes que constitueixen la formalització d'un tràmit.
TD10-002	Acta de compareixença	Document on es fa constar l'acte de presentar-se davant un òrgan o una autoritat.
TD10-003	Acta de recepció	Document on queda constància de l'entrega d'una obra per part del constructor al promotor una vegada conclosa. L'acta ha d'incloure: les parts que intervenen, la data del certificat final de l'obra o de la fase completa, el cost final de l'execució material de l'obra, la declaració de la recepció de l'obra amb o sense reserves i les garanties que s'exigeixin al constructor.
TD10-004	Acta d'inspecció	Documents formals, i declaracions de coneixement, realitzats per funcionaris públics amb capacitat inspectora. NOTA. Diferents exemples d'actes d'inspecció són l'acta d'inspecció de treball, l'acta inspecció de consum, l'acta inspecció de turisme o l'acta d'inspecció tributària.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD10-005	Acta de liquidació	Document de liquidació de dèbits a la seguretat social en casos de falta d'afiliació o d'alta a la seguretat social, diferències de cotització, entre altres. Aquest tipus inclou les denominades actes de conformitat generades per l'administració d'hisenda. Document que també respon a l'acte resolutori en matèria de gestió tributària a través del qual es determina l'import de deute tributari o la quantitat a retornar o compensar a la persona interessada, d'acord amb les operacions de quantificació necessàries.
TD10-006	Analítica	Document que evidencia un procés pel qual s'han recollit, mesurat i analitzat dades corresponents a una mostra orgànica o inorgànica, a la comptabilitat o als accessos i seguretat informàtics
TD10-007	Acta d'ocupació	Document, generat en el moment de lliurar un bé o un domini al seu destinatari, que és necessari, juntament amb el justificants de pagament, per inscriure al Registre de la Propietat i/o a d'altres registres públics la transmissió de propietat o domini per expropiació i també per a la cancel·lació, si s'escau, de les càrregues, els gravàmens i els drets reals de tota mena que afectin el bé o domini expropiat.
TD10-008	Presa de possessió	Document pel qual, un cop s'han acomplert tots els tràmits del procediment de selecció corresponent, la persona nomenada per desenvolupar les tasques, prèviament definides, pren possessió d'un càrrec públic o d'una plaça. També coneguda com a Acta de presa de possessió.
TD10-009	Acta de comprovació d'obres	Document pel qual es fa constar que l'obra finalitzada s'ha executat d'acord amb el projecte aprovat o amb l'autorització atorgada a un tercer per a realitzar-la i s'ajusta a allò establert pel plec de clàusules administratives. L'aprovació de l'acta de comprovació d'obres comporta l'autorització per a la seva obertura a l'ús públic, l'inici del termini de garantia de l'obra executada per part de tercers i l'inici de la fase d'explotació de l'obra.
TD10-010	Acta d'avaluació	Dins l'entorn acadèmic, document que reflecteix, de forma nominal o alfabètica, el grau d'aprenentatge que un alumne ha assolit, tant al llarg del curs acadèmic com en proves concretes. En el cas d'educació no universitària es fan constar les matèries cursades i les seves qualificacions, tant les superades com les no superades. I dins del camp professional, document de valoració de la idoneïtat o capacitació per al desenvolupament d'unes determinades funcions, d'un o més professionals, emès per una comissió de credencials o una junta d'avaluació.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD11-001	Certificat	Document expedit per un funcionari públic competent o per una persona autoritzada legalment que dóna fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, registres, llibres d'actes, etc.
TD11-002	Cèdula d'habitabilitat	Document administratiu que acredita que un habitatge és apte per a ser destinat com a residència de les persones i té les condicions tècniques d'habitabilitat, segons la normativa vigent.
TD11-003	Cèdula hipotecària	Document referent a l'obligació pròpia d'entitats de crèdit, caracteritzada pel fet que el pagament d'interessos i l'amortització del capital tenen com a garantia específica els préstecs hipotecaris concedits per les esmentades entitats.
TD11-004	Acreditació	Document on s'autoritza a una persona a representar a un organisme o estat.
TD11-005	Certificat mèdic	Document que recull l'informe mèdic, públic i oficial, redactat per un metge en un imprès oficial, on consten dades personals i l'estat de salut del sol·licitant en el moment de la petició, destinat a produir efectes davant d'un tercer i amb l'objecte de donar fe de la dada mèdica.
TD11-006	Escriptura	Document en el qual es fa constar un acte o negoci jurídic de l'administració pública o d'un particular. L'escriptura pública és l'atorgada davant notari, el qual en dóna fe, signant-la i arxivant-la en el seu protocol, i es considera escriptura privada si és obra de particulars sense intervenció de cap funcionari que en doni fe pública
TD11-007	Guia	Document que obté qui fa ús d'una arma o transporta alguns gèneres o mercaderies.
TD11-008	Justificant	Document que acredita un pagament, una apel·lació o oposició. NOTA. Inclou el Comprovant entés com el document que serveix per justificar el compliment d'una obligació i, per tant, també inclou les evidències (generalment en xml) que els sistemes d'informació generen automàticament quan es fa una acció necessària pel procés de tramitació (consulta de dades a la PICA, p.ex.).
TD11-009	Justificant de presència	Document que acredita que una persona ha estat en un lloc concret a una hora determinada
TD11-010	Nota simple	Document de caràcter informatiu elaborat pel Registre de la Propietat que proporciona informació breu i concisa sobre la situació jurídica d'una finca.
TD11-011	Protocol notarial	Conjunt d'instruments públics i altres documents que són incorporats cada any, atorgats davant d'un

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		mateix notari, amb numeració estrictament correlativa i enquadernats en acabar l'any en un o diversos volums.
TD11-012	Certificat de dades bancàries	Document pel qual l'entitat bancària certifica que el compte indicat està obert, operatiu i a nom de la persona, empresa o institució que hi consten com a creditors i mitjançant el qual s'autoritzen ingressos per transferència bancària. NOTA. Altrament conegut com Certificat de compte bancari o Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades
TD11-013	Carta de pagament	Document expedit per l'administració, o en el seu cas elaborat pel propi contribuent, per tal que aquest pugui realitzar el pagament de tributs en qualsevol entitat col·laboradora autoritzada per a la recaptació i pugui acreditar l'ingrés de l'import a pagar. Les cartes de pagament validades pels òrgans competents o per entitats autoritzades tenen, per tant, la funció de justificar la realització del pagament per part del contribuent.
TD11-014	Alta de la incapacitat temporal- ILT	Documentació que constata que el treballador, després d'haver estat durant un període de temps de baixa laboral, ja es troba capacitat per treballar.
TD11-015	Baixa per incapacitat temporal- ILT	Document que constata la situació del treballador en la que es troba temporalment incapacitat per dur a terme les tasques assignades segons el seu lloc de treball i per la qual rep, entre d'altres, una prestació d'assistència sanitària garantida pel sistema.
TD11-016	Incapacitat permanent	Document que certifica la incapacitat permanent d'un treballador, el qual -un cop recuperat del tractament mèdic- presenta reduccions anatòmiques o funcionals greus que en minven o n'anul·len la capacitat laboral.
TD11-017	Fulls de nòmina	Document justificatiu del pagament dels salaris, deduccions o retencions econòmiques que l'Administració o altres organismes lliura als seus treballadors per a la prestació dels seus serveis laborals i on s'especifiquen els diferents conceptes retributius. NOTA. Altrament conegut com Full de salari o nòmina.
TD11-018	Llista de nòmina	Relació del personal d'una empresa en què s'especifica amb detall la retribució que correspon a cadascú segons categories i conceptes. Altrament conegut com a Llistat de nòmina.
TD11-019	Cartilla professional	Document on s'anoten certes dades professionals referents a una determinada persona, pot incloure els

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		cursos de formació, la categoria professional, els períodes d'ocupació etc.
TD11-020	Justificant d'estar al corrent del pagament de deutes per a subvencions	Document que acredita la situació en relació amb el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social, i/o l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), i/o l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB). És necessari perquè qualsevol persona física o jurídica pugui participar en algunes subvencions que atorga una administració pública. NOTA: Inclou el Comprovant entés com el document que serveix per justificar el compliment d'una obligació i, per tant, també inclou les evidències (generalment en xml) que els sistemes d'informació generen automàticament quan es fa una acció necessària pel procés de tramitació (consulta de dades a la PINBAL, p.ex.).
TD11-021	Justificant tributari per a procediments de contractació administrativa	Document que acredita la situació en relació amb el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social, i/o l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), i/o l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB). És necessari perquè qualsevol persona física o jurídica pugui ser adjudicatària d'un contracte amb el sector públic. NOTA. Inclou el Comprovant entés com el document que serveix per justificar el compliment d'una obligació i, per tant, també inclou les evidències (generalment en xml) que els sistemes d'informació generen automàticament quan es fa una acció necessària pel procés de tramitació (consulta de dades a la PINBAL, p.ex.).
TD11-022	Justificant de tenir una seu o una delegació a les Illes Balears	Document que acredita que una entitat té una seu, o una delegació, a les Illes Balears; des de la qual dur a terme l'activitat. És necessari perquè qualsevol persona jurídica o entitat pugui participar en algunes subvencions que atorga una administració pública. NOTA. Inclou el Comprovant entés com el document que serveix per justificar el compliment d'una obligació i, per tant, també inclou les evidències (generalment en xml) que els sistemes d'informació generen automàticament quan es fa una acció necessària pel procés de tramitació (consulta de dades a la PINBAL, p.ex.).
TD11-023	Certificat de reconeixement de discapacitat	Document acreditatiu de la condició legal de persona amb discapacitat i del grau de discapacitat, expedit per un equip de valoració i orientació.
TD11-024	Cartilla de vacunació	Document acreditatiu i identificatiu que registra les vacunacions administrades a una persona, amb l'objectiu de provar la immunització davant determinades malalties i permetre el seguiment sanitari

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		corresponent.
TD11-025	Targeta d'acreditació	Document que expedeix una administració pública per permetre l'exercici duna activitat professional, científica, de servei públic, o similar; que regula una normativa específica.
TD12-001	Diligència	Document o certificat intern mitjançant el qual l'Administració fa constar internament l'execució d'un fet o d'una actuació determinada.
TD12-002	Atestat	Document que conté un conjunt de diligències practicades per la policia judicial a l'entorn d'un presumpte delicte.
TD13-001	Informe	Document per mitjà del qual s'exposen de forma ordenada tots els elements tècnics i jurídics relatius a un assumpte que cal tenir en compte per resoldre de manera encertada un procediment. NOTA. S'anomena Dictamen quan l'òrgan emissor introdueix els seus propis judicis de valor i les seves opinions subjectives a fi d'assessorar o aconsellar l'òrgan que el sol·licita. Poden ésser preceptius o facultatius i vinculants o no vinculants.Inclou: Informe tècnic de baremació.
TD13-002	Full d'apreuament	Document en què un perit fa constar el valor del bé o dret que s'ha d'expropiar, per presentar-lo a l'expedient del propietari afectat per l'expropiació.
TD13-003	Estudi	Document científic, més detallat que l'informe, realitzat amb el principal objectiu d'estudiar o aprofundir un punt o un tema determinats per tal de poder dictar una resolució administrativa.
TD13-004	Ponència	Document relatiu a una comunicació o proposta sobre un assumpte científic o projecte de llei que se sotmet a l'examen i resolució en el si d'un organisme, assemblea, congrés, parlament, etc.
TD13-005	Recomanació	Document pel qual un organisme, institució o autoritat reconeguda o de referència aconsella i/o emet directrius no vinculants sobre un determinat assumpte.
TD13-006	Dictamen	Document que reflecteix una opinió motivada que emet un facultatiu sobre un assumpte de la seva especialitat i, especialment, un jurista sobre una qüestió de dret o de procediment. NOTA. Rep el nom d'Informe, si l'escrit no exposa una opinió o si aquesta no és motivada o es limita a una exposició de fets.
TD14-001	Sol·licitud	Document per mitjà del qual l'administrat, en nom propi o d'altri, s'adreça a una altra administració pública per demanar quelcom en base a un dret subjectiu o interès legítim. O bé document pel qual una

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		administració demana a una altra quelcom per poder continuar el procediment administratiu. NOTA. La normativa vigent usa preferentment el terme Sol·licitud quan es refereix a la iniciació d'un procediment de forma sistemàtica. Altrament denominada Instància. NOTA. L'esmena de deficiències és un tràmit de la fase d'instrucció, no un tipus documental.
TD14-002	Document d'esmena	Document pel qual s'aporta la documentació requerida per l'administració per rectificar errades materials, o mancances en un procediment administratiu.
TD14-003	Petició	Document amb què una persona, sense ser titular d'un dret subjectiu o d'un interès legítim, demana al president, al Govern o a qualsevol altre òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma que adopti una decisió o emeti un pronunciament sobre una qüestió.
TD14-004	Petició informàtica (PINFO)	Document per mitjà del qual es sol·licita accés a una aplicació informàtica corporativa de l'Administració de la CAIB.
TD15-001	Denúncia	Document on una persona o col·lectiu deixa constància que ha presenciat o que té coneixement d'un fet sancionable i s'adreça a l'autoritat competent per tal de notificar-ho.
TD15-002	Demanda	Document presentat davant el jutge per iniciar un plet en el qual s'exerciten una o diverses accions.
TD15-003	Reclamació	Document que expressa una protesta per una injustícia soferta o per una irregularitat que pot ésser-li perjudicial, per exigir-ne la reparació. En aquest sentit, és un tipus diferenciat de queixa, ja que inclou una reparació. NOTA. És un tipus diferenciat de Queixa, ja que inclou una reparació del perjudici causat. També inclou la Reclamació prèvia entesa com a document administratiu de reclamació que cal formular com a requisit previ a l'exercici davant la jurisdicció civil o laboral de tota classe d'accions contra l'administració fonamentades en el dret privat o laboral.
TD15-004	Querella	Document d'acusació presentat davant el jutge contra algú que hom fa reu d'un delicte i pel qual l'agreujat demana que sigui castigat i perseguit.
TD15-005	Queixa	Document pel qual es manifesta el descontentament per alguna cosa; especialment per un comprador o un consumidor quan un producte adquirit o un servei rebut no ha respost a les expectatives que generava o que s'esperaven.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD16-001	Al·legació	Document pel qual s'invoca un fonament de dret en un procediment administratiu o un fet en un procediment jurídic.
TD16-002	Escrit de recusació	Document sobre les actuacions de persones interessades en un procediment administratiu de demanar que no hi intervingui una autoritat o una persona determinada que està al servei d'una administració pública, perquè hi ha un possible interès d'aquesta en el procediment que es tramita o perquè hi ha participat com a pèrit o testimoni.
TD17-001	Recurs	Document per mitjà del qual una persona expressa la seva disconformitat amb una resolució administrativa i sol·licita a l'Administració que la revisi, i si és el cas, la modifiqui o l'anul·li, perquè la considera perjudicial per als seus interessos.
TD17-002	Recurs de queixa	Document de recurs que pot interposar l'interessat quan l'administració no compleix amb el deure de dictar resolució expressa com a conseqüència d'una petició prèviament presentada o quan el procediment té defectes de tramitació, especialment si suposen paralització, infracció de terminis o omissió de tràmits esmenables. Aquest s'interposa davant del jutge o tribunal superior contra els actes resolutoris i els proveïments de l'inferior denegatoris de l'admissió d'un recurs d'apel·lació o de cassació.
TD17-003	Recurs contenciós-administratiu	Document per mitjà del qual l'interessat expressa la seva disconformitat amb una resolució o acte administratiu i sol·licita a l'Administració que ho revisi. Aquest recurs es admissible sobre totes aquelles disposicions de caràcter general i actes expressos i presumptes de l'administració pública que posen fi a la via administrativa en tres supòsits: el cas que incideixin de manera directa o indirecta el procediment, en que determinin la impossibilitat de continuar el procediment o en que produeixin indefensió o un perjudici irreparable d'un dret o interès legítim. També és admissible el recurs contenciós-administratiu contra la inactivitat de l'administració.
TD17-004	Recurs d'alçada	Document per mitjà del qual una persona expressa la seva disconformitat amb una resolució o acte administratiu i sol·licita a l'Administració que ho revisi, ja que la considera perjudicial per als seus interessos. Aquelles resolucions i actes que no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts a alçada davant el superior jeràrquic de l'òrgan que els va dictar. Transcorregut un mes de la resolució sense

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		haver interposat el recurs, aquesta resolució serà ferma a tots els efectes.
TD17-005	Recurs extraordinari de revisió	Document per mitjà del qual una persona física o jurídica mostra la seva disconformitat amb una resolució o acte administratiu i sol·licita a l'Administració que la revisi. Aquest recurs en via administrativa es pot interposar contra els actes ferms davant de l'òrgan administratiu que els va dictar (i que serà el competent per resoldre) durant un termini de quatre anys i sempre que es compleixin les circumstàncies establertes a l'article 125.1. de la Llei 39/2015.
TD17-006	Recurs potestatiu de reposició	Document per mitjà del qual el ciutadà expressa la seva disconformitat amb una resolució o acte administratiu i sol·licita a l'Administració que ho revisi. Els actes administratius que posen fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat o impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.
TD18-001	Declaració responsable	Document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. En el marc d'un procediment administratiu, faculta a l'Administració pública competent per verificar les dades que conté la declaració.
TD18-002	Renúncia	Document mitjançant el qual l'interessat finalitza un procediment civil o administratiu concret, de manera voluntària, renunciant a exercir els seus drets en un futur.
TD18-003	Comunicat previ	Document subscrit per la persona interessada a través del qual posa en coneixement de l'Administració pública competent fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat, fet que permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat des del dia de la seva presentació. NOTA. S'acompanya, si escau, de la documentació necessària per al seu compliment de conformitat amb el que estableix la normativa sectorial.
TD18-004	Desistiment	Document mitjançant el qual l'interessat finalitza un procediment administratiu concret, de manera voluntària, sense que per això vegi afectat l'exercici dels seus drets.
TD18-005	Compromís	Contracte especial formalitzat en escriptura segons la qual dues o més persones (físiques o jurídiques)

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		estipulen que una determinada controvèrsia existent entre elles sigui resolta per tercers, designats voluntàriament, amb l'acord d'acatar-ne la decisió o l'arbitratge.
TD18-006	Declaració censal d'alta	Document a través del qual una persona física o jurídica comunica a l'administració tributària la seva alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, les modificacions o la seva baixa del cens. Així mateix, també té la funció de comunicar l'inici de les activitats econòmiques que desenvolupi, les modificacions o el cessament en les mateixes.
TD18-007	Acceptació	Document mitjançant el qual una persona física o jurídica deixa constància que accepta o bé una herència o bé la proposta de resolució de la seva sol·licitud a una subvenció, una beca o un ajut.
TD18-008	Suggeriment	Aportació d'una idea per part d'un ciutadà per a la millora d'un servei públic o de la qualitat d'una administració pública. Hi ha obligació de resposta.
TD19-001	Factura	Document que acompanya el lliurament de mercaderies o la prestació de serveis amb llurs característiques, preus, taxes i els totals corresponents.
TD19-002	Minuta	Document pel qual els advocats i professionals d'altres sectors presenten els seus honoraris.
TD20-001	Currículum	Document que engloba un conjunt de dades personals i mèrits acadèmics i professionals d'una persona que sol·licita un lloc de treball, una plaça, o l'obtenció d'un premi.
TD20-002	Document Nacional d'Identitat	Document personal i intransferible emès per l'Administració General de l'Estat que acredita la identitat i les dades personals que en ell apareixen, així com la nacionalitat espanyola del seu titular.
TD20-003	Memòria testamentaria	Document que conté instruccions establertes pel testador i que al·ludeix un testament anterior, firmada per ell mateix en tots els seus fulls. NOTA. Altrament denominada Cèdula testamentària.
TD20-004	Passaport	Document públic, personal, individual i intransferible, expedit pels òrgans competents de l'Administració General de l'Estat, que acredita fora i dins el territori espanyol la identitat i nacionalitat dels ciutadans espanyols residents o no residents.
TD20-005	Permís de conduir	Document públic que acredita una autorització administrativa al seu posseïdor per a circular amb vehicles a motor per la via pública.
TD20-006	Pressupost	Document que indica el còmput anticipat del que costarà un bé o servei. Despeses i els ingressos d'un

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		organisme per a un període de temps determinat.
TD20-007	Targeta d'Identitat d'Estranger (TIE)	Document identificatiu únic i exclusiu destinat a persones estrangeres en situació de permanència legal al territori espanyol. Permís de residència necessari per desenvolupar activitats econòmiques, professionals o socials. NOTA. Inclou entre les seves dades el Número d'Identitat d'Estranger (NIE).
TD20-008	Certificat d'empadronament	Document que acredita la residència a un municipi recollint les dades personals, l'adreça i la data d'inscripció que consten al Padró Municipal d'Habitants. NOTA: Altres denominacions són Volant d'empadronament o Certificat de residència.
TD20-009	Certificat de convivència	Document que acredita les dades personals, l'adreça i la data d'inscripció que consten en el Padró Municipal d'Habitants i també les dades de les persones que figuren inscrites convivint amb la persona sol·licitant.
TD20-010	Targeta	Document amb el qual un ciutadà pot acreditar una determinada qualitat personal. Per exemple, que és soci d'una entitat, d'un partit, alumne d'una facultat, o que té un títol professional, etc. NOTA. També conegut com a Carnet.
TD20-011	Targeta sanitària europea (TSE)	Document que acredita el dret del seu titular a rebre les prestacions sanitàries que siguin necessàries, des del punt de vista mèdic, durant una estada temporal en territori de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o a Suïssa per motius de treball, estudis, turisme, d'acord amb la legislació del país d'estada.
TD20-012	Targeta sanitària individual (TSI)	Document que identifica i acredita al ciutadà com a usuari del sistema públic de les Illes Balears mitjançant el codi d'identificació personal i permet l'accés als centres de la xarxa sanitària pública i als medicaments finançats pel Servei de Salut. NOTA. La targeta sanitària intel·ligent conté informació identificadora del titular, generalment les seves dades personals, i l'historial clínic.
TD20-013	Títol	Document expedit que dóna fe que una persona determinada posseeix unes aptituds o capacitats segons els seus estudis i coneixements o que fa constar que es troba en una situació determinada. NOTA. En són exemples el títol universitari o el títol de família nombrosa.
TD20-014	Autorització de representació	Autorització d'una persona física o jurídica per a què sigui representada per una altra persona amb capacitat d'actuar davant l'administració pública durant la tramitació d'un procés administratiu i/o judicial.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD20-015	Llibre de família	Llibret facilitat a les persones per fer constar llur situació civil i el naixement dels seus fills. En el llibre de família s'inscriuen el matrimoni, naixements, defuncions, separacions i divorcis.
TD20-016	Targeta d'Identificació Fiscal	Document, expedit per l'administració tributària, que acredita el Número d'Identificació Fiscal (NIF) de qualsevol persona física o jurídica en les seves relacions de natura o amb transcendència tributària. L'antecedent del qual és el Codi d'Identificació Fiscal (CIF), usat fins l'any 2008.
TD20-017	Permís de circulació de vehicles	Document europeu harmonitzat, emès per la Direcció General de Trànsit, que identifica la titularitat de qualsevol classe de vehicle automòbil (agrícola, d'obres o de serveis) i que certifica que ha estat matriculat.
TD20-018	Número d'Identitat d'Estranger (NIE)	Document que identifica unívocament a les persones estrangeres sigui quina sigui la seva situació administrativa. Aquest document pot atorgar-se d'ofici en aquells casos en els quals s'obre un expedient administratiu a la persona estrangera (ja que resulta necessari per a l'expedició o tramitació de documents o diligències). O bé, a sol·licitud de l'interessat, perquè té interessos econòmics, professionals o socials a l'Estat i necessita del número identificatiu per realitzar operacions comercials o gestions a nivell social o professional. NOTA. No s'ha de confondre amb la Targeta d'Identitat d'Estranger, que sí acredita la situació de residència legal a Espanya, tot i que entre les seves dades inclou el NIE. Generalment, l'administració la lliura en forma de certificat, tot i que té una entitat documental pròpia.
TD20-019	Testament	Document, amb les formalitats legals adients, a través del qual una persona física regula la seva successió per causa de mort, instituint un o més hereus i, normalment, establint altres disposicions.
TD20-020	Llibreta d'inscripció marítima	Document amb una doble funció que permet identificar al mariner, ja que esdevé el document d'identitat del mariner i mantenir un registre dels embarcaments i desembarcaments del seu posseïdor.
TD20-021	Passaport d'identificació animal	Document que conté informació individual d'un animal (codi d'identificació, data de naixement, sexe, raça, dades del titular...).
TD20-022	Document sanitari de trasllat animal	Document que permet justificar el seguiment dels animals en els seus desplaçaments. També és l'instrument utilitzat pels ramaders i posseïdors d'animals per comunicar els moviments a l'autoritat competent, per incloure'ls en el Registre general de moviments de ramat.
TD20-099	Documents aportats no prevists	Document aportat pel ciutadà en un assentament registral i que queda pendent de classificar.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD99-001	Calendari	Document que reflecteix la distribució d'un seguit d'activitats durant un any o durant un període de temps determinat. Inclou el calendari laboral, calendari acadèmic, calendari fiscal, etc.
TD99-002	Carta de serveis	Document descriptiu que mostra la totalitat dels serveis que ofereixen les organitzacions subjectes al dret administratiu. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada pel govern del que depèn aquella entitat pública; i suposa un acord entre l'administració i el ciutadà, amb l'objectiu de satisfer una necessitat ciutadana.
TD99-003	Descripció de lloc de treball	Document que proporciona informació objectiva de les funcions i les responsabilitats, la missió i la ubicació per a cadascun dels llocs de treball de l'organització.
TD99-004	Manual	Document on s'exposen aspectes fonamentals i instruccions concretes sobre un assumpte, un servei, un producte determinats d'una manera àmplia i exhaustiva amb la finalitat d'oferir o rebre un servei o d'usar un producte.
TD99-005	Memòria	Document on es relacionen i valoren el conjunt d'activitats i el resultat econòmic que ha desenvolupat un organisme concret durant un període determinat.
TD99-006	Organigrama	Document que mostra la representació esquemàtica dels diferents elements del Govern de les Illes Balears, amb les seves funcions i la relació que hi ha entre ells.
TD99-007	Pla	Document que engloba un conjunt orgànic de directrius i mesures polítiques, econòmiques i organitzatives adreçades a resoldre un problema o una situació determinades. NOTA. Inclou la Guia de procediments.
TD99-008	Pla de projecte	Document que especifica què cal per assolir els objectius d'un projecte.
TD99-009	Programa	Document que enuncia i defineix els objectius i propòsits d'una activitat industrial, financera, arquitectònica, política, artística, etc que es pot determinar en l'espai, el temps i els recursos.
TD99-010	Projecte	Document explicatiu que aporta totes les dades tècniques necessàries d'un estudi per tal que aquest es pugui realitzar. Pot ser un projecte de caràcter acadèmic, laboral, d'obra artística, d'obra arquitectònica, d'instal·lació arquitectònica, entre alguns exemples.
TD99-011	Protocol	Document, que engloba un conjunt de directrius, regles i procediments genèrics, utilitzat com a guia d'actuació davant d'un àmbit concret i que cal acomodar a cada circumstància específica. NOTA. Un

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		exemple és el Protocol d'Interoperabilitat
TD99-012	Memòria econòmica	Document que exposa de forma desglossada i en profunditat el desenvolupament d'un projecte des del punt de vista econòmic o la situació econòmica d'un organisme.
TD99-013	Memòria justificativa	Document que especifica la planificació, execució i finançament d'un projecte per a la seva aprovació, indicant les dades del sol·licitant, les dades econòmiques bàsiques (desglossament de la despesa global i altres aspectes troncals), identificació del projecte (títol i descripció) o la planificació i la realització del mateix (indicant la data prevista d'inici i de finalització), entre d'altres.
TD99-014	Memòria tècnica	Document on es recullen tots els passos seguits per construir o resoldre un projecte tècnic, des del plantejament del problema inicial, fins a la consecució, prova i avaluació del prototip.
TD99-015	Pla docent	Document on es defineix l'estructura organitzativa d'una matèria concreta que s'integra en un pla d'estudis, en una formació o en un curs determinat. Hi podrem diferenciar, entre d'altres, la presentació de l'assignatura, els blocs de contingut i els criteris d'avaluació del docent.
TD99-016	Pla d'estudis	Document de reglamentació i programació dels estudis que cal acomplir amb vista a la consecució d'un títol, al seguiment d'uns cursos, etc.
TD99-017	Horari	Document de planificació que reflecteix la distribució d'activitats en les diferents hores d'una jornada, tant de treball, com docent, entre altres.
TD99-018	Acta d'arqueig	Document que reflecteix la situació comptable de la Tresoreria, alhora que lliga aquesta situació amb els estats que faciliten els bancs sobre els comptes de les Illes Balears, verificant que la situació de Tresoreria s'adigui amb la informació comptable.
TD99-019	Albarà	Document que normalment acompanya la mercaderia en ser lliurada, que té com a finalitat acreditar el lliurament de la mateixa, i que, si és conformat, acredita la seva recepció.
TD99-020	Aval	Document pel qual una persona física o jurídica respon de la solvència moral o econòmica d'una altra.
TD99-021	Balanç	Document comptable establert sobre la base de l'agrupació de partides en l'actiu i en el passiu, d'acord amb un sistema de comptes determinat de la confrontació de les quals es pot deduir l'estructura patrimonial d'una organització en un moment concret i si aquesta treballa amb guany o amb pèrdua.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD99-022	Document comptable. Autorització de la despesa	Document pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació, reservant a tal fi la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. NOTA. Els documents comptables també es combinen donant lloc a combinacions com AD, ADO, etc. Per tant, els documents comptables s'identificaran segons la fase en la que es trobin. En aquest cas els que es trobin a la primera fase, Autorització de la despesa
TD99-023	Document comptable. Disposició	Document pel qual queda formalitzada la reserva del crèdit per un import i condicions exactament determinats. NOTA. També anomenat Compromís de despesa. Els documents comptables també es combinen donant lloc a combinacions com AD, ADO, etc. Per tant, els documents comptables s'identificaran segons la fase en la que es trobin. En aquest cas s'inclouran tots els documents comptables que es trobin en la fase de Disposició.
TD99-024	Document comptable. Obligació	Document on es deixa constància de l'operació de contreure en comptes els crèdits exigibles contra el Govern perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la 'disposició'. NOTA. Els documents comptables també es combinen donant lloc a combinacions com AD, ADO, etcètera. Per tant, els documents comptables s'identificaran segons la fase en la que es trobin. En aquest cas s'inclouran tots els documents comptables que es trobin en la fase d'Obligació.
TD99-025	Extracte de comptes	Document que conté el resum de les dades d'un compte elaborat per conèixer l'estat en un moment determinat.
TD99-026	Manament de pagament	Document comptable que reflecteix l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació reconeguda. NOTA. Altrament denominat Ordre de pagament o Pagament ordenat.
TD99-027	Manament d'ingrés	Document comptable, comprovant de la gestió dels ingressos de l'Administració en concepte de recaptació tributària, finances contractuals, retencions de la Seguretat Social, etc. NOTA. Altrament denominat Ordre d'ingrés.
TD99-028	Memòria de comptes anuals	Document que serveix per ampliar i complimentar el balanç dels comptes anuals, els canvis en el patrimoni net, les pèrdues i els guanys d'aquest patrimoni i els fluxos d'efectiu.
TD99-029	Pressupost públic	Document que reflecteix el còmput anticipat de les despeses i els ingressos d'una organització pública

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		durant un període de temps determinat.
TD99-030	Reserva de crèdit	Document on es constaten les retencions que es practiquen sobre els crèdits pressupostaris per tal de garantir la seva disponibilitat quan sigui necessari dur a terme l'execució d'una despesa.
TD99-031	Xec	Document de crèdit pel qual el titular d'un compte bancari dóna ordre de pagament a l'entitat bancària. NOTA. Altrament denominat Taló bancari.
TD99-032	Comanda	Document que l'administració adreça a un proveïdor per formalitzar una petició d'un producte o un servei.
TD99-033	Autoliquidació	Declaració en què l'obligat tributari (el contribuent, el substitut del contribuent i/o el responsable solidari) comunica a l'Administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i d'altres de contingut informatiu i realitza per si mateix les operacions de qualificació i quantificació necessàries per determinar i ingressar l'import del deute tributari o, si s'escau, determinar la quantitat que s'ha de retornar o compensar.
TD99-034	Declaració tributària	Document presentat davant l'Administració tributària on es reconeix o es manifesta la realització d'un fet rellevant per a l'aplicació dels tributs NOTA. Actualment en la tramitació dels impostos que es gestionen s'utilitzen autoliquidacions. Anteriorment també es podia presentar una declaració tributària, per exemple, en el cas de l'impost de successions i donacions.
TD99-035	Compte de resultats	Compte diferencial que recull les pèrdues i els guanys comptables que es deriven de l'activitat pròpia d'una unitat econòmica en un exercici. NOTA. Altrament dit Compte de pèrdues i guanys. No confondre amb Compte d'explotació, entesa com la relació comptable que recull totes les entrades i sortides resultants de l'activitat de l'empresa en el procés de producció i comercialització.
TD99-036	TC1. Butlletí de cotització a la seguretat social	Document que mostra el pagament de la cotització al règim general i als règims especials de la Seguretat Social durant un període concret de temps.
TD99-037	TC2. Butlletí de cotització a la seguretat social. Relació Nominal de Treballadors	Document, relatiu al pagament de la cotització al règim general i especials, que indica la relació de treballadors pels quals s'ha cotitzat durant un termini de temps determinat.
TD99-038	Proposta de liquidació	Document concret, derivat del procediment de gestió tributària i generat prèviament a la liquidació

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		provisional o a l'autoliquidació, que determina l'import del deute tributari o la quantitat a retornar. L'administració posa en coneixement de la persona interessada la proposta de liquidació per a que pugui al·legar el que convingui al seu dret.
TD99-039	Lletra de canvi	Document mercantil utilitzat com a instrument de crèdit o mitjà de pagament, en virtut del qual una persona (lliurador) mana de pagar a una altra (lliurat) una certa quantitat a l'ordre d'una tercera persona (prenedor), que pot ésser el mateix lliurador, en el lloc i el temps convinguts. La lletra de canvi incorpora la figura de l'endossament (acció per la qual el creditor canviari transmet a una altra persona el dret incorporat al títol, ordenant que s'efectuï el pagament a aquesta nova persona designada).
TD99-040	Liquidació del pressupost	Document que té com a finalitat conèixer l'activitat financera desenvolupada per l'administració pública o per una empresa, organisme, institució, fundació, etc. La liquidació del pressupost posa de manifest per a cada partida pressupostària els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i el realitzats, en relació a les despeses, i les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets, pel que fa als ingressos. A conseqüència d'aquesta liquidació es determinen els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de la tresoreria.
TD99-041	Acta de replanteig	Document d'inici d'obra que reprodueix fidelment al terreny les dimensions i formes indicades en els plànols que integren la documentació tècnica d'una obra. NOTA. També coneguda com a Acta de replantejament.
TD99-042	Certificat final d'obra	Document on el director d'una obra certifica que s'ha acabat de l'execució de l'obra de la qual ha dirigit l'execució material i que ha controlat quantitativament i qualitativament la construcció del que s'ha edificat. També estableix que l'edificació és apunt per a la seva utilització adequada segons les instruccions d'us i manteniment.
TD99-043	Estudi de seguretat i salut	Document tècnic redactat durant el procés d'elaboració del projecte d'obra pel tècnic competent, designat pel promotor o pel coordinador en matèria de seguretat i salut, i que forma part del projecte d'execució

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		d'obra. NOTA: Conté, com a mínim, la memòria descriptiva dels procediments, equips tècnics i mitjans auxiliars que han d'utilitzar-se o la utilització dels quals es pugui preveure amb una identificació dels riscos laborals que puguin ser evitats i una relació dels riscos laborals que no puguin eliminar-se; el plec de condicions particulars; els plànols en els quals es desenvoluparan els gràfics i esquemes necessaris i el pressupost que quantifiqui el conjunt de despeses previstes per l'aplicació i execució de l'estudi.
TD99-044	Full d'assumeix	Document, visat pel col·legi corresponent, que s'ha de presentar per poder demanar la llicència d'obres. NOTA. Altrament conegut com a Full d'assumpció.
TD99-045	Llibre d'incidències d'obra	Document que serveix per realitzar el control i seguiment del Pla de seguretat i salut en el treball de l'obra pel que fa a la comprovació periòdica del compliment de les previsions contingudes en aquest.
TD99-046	Llibre de l'edifici	Document que recull la història de l'edifici, que inclou tota la documentació que fa referència a l'edifici, la relació de tots els agents que han intervingut en la seva construcció i totes les garanties, així com el seu manteniment.
TD99-047	Plànol	Document que representa a escala un terreny, una població, la planta d'un edifici, un objecte, etc.
TD99-048	Acta d'infracció	Document de proposta de sanció que pot ser confirmada per l'administració de l'estat o de les comunitats autònomes que tinguin la competència en la execució de la normativa continguda a l'acta en l'àmbit de Treball i Seguretat Social.
TD99-049	Denúncia administrativa	Document en que l'Administració deixa constància d'un fet sancionable, que serveix per notificar-ho a l'autor del fet i a l'autoritat. A partir d'aquesta denúncia, l'òrgan competent inicia d'ofici un procediment administratiu.
TD99-050	Plec de càrrecs	Document que forma part d'un expedient sancionador o disciplinari on consten les acusacions fetes a la persona expedientada.
TD99-051	Plec de descàrrec	Document en què consta l'oposició als càrrecs que figuren en un plec de càrrecs.
TD99-052	Catàleg	Document administratiu consistent en una relació de béns per tal que restin sotmesos a un règim jurídic especial, normalment amb la finalitat de protegir-los.
TD99-053	Inventari	Document on hi consten els béns i drets pertanyents a una persona física o jurídica.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD99-054	Llista	Document on es mostra una sèrie enumerativa de noms de persones o de coses, d'adreces o d'altres indicacions. NOTA. Inclou el Llistat, entès com el document resultat d'operacions efectuades per un ordinador, escrit en paper per una impressora.
TD99-055	Padró	Document que reflecteix el llistat públic i autoritzat on es relacionen tots els habitants o béns amb finalitats determinades.
TD99-056	Registre	Document en què s'anoten regularment cert ordre de fets a controlar. Al llibre de registre es fan constar les anotacions d'escrits, documents, comunicacions i altres per acreditar la seva presentació.
TD99-057	Repertori	Document que mostra les matèries, ordenades de manera analítica, per tal de facilitar i simplificar la seva cerca. NOTA. Un exemple pot ser un repertori de medicaments segons una o diferents matèries mèdiques.
TD99-058	Estadística	Document que mostra un conjunt de dades recollides, classificades, analitzades d'acord amb mètodes matemàtics, i interpretades, relatives a un conjunt d'elements.
TD99-059	Fitxa	Document normalitzat i estructurat on consten dades objectives sobre les característiques tècniques d'un element on es recullen els antecedents policials d'una persona, la descripció d'una sèrie documental...).
TD99-060	Índex electrònic	Document, signat electrònicament per l'administració, òrgan o entitat actuant, que assegura la integritat de l'expedient electrònic, recull el conjunt de documents associats a aquest -generalment en el moment del seu tancament- i garanteix la seva recuperació sempre que sigui precís.
TD99-061	Etiqueta	Document que recull la informació essencial d'un producte a fi de facilitar-ne la identificació i conèixer la composició, les característiques, l'aplicació, la quantitat, l'ús, la conservació, el preu, la caducitat, etc. NOTA. Exemples d'aquest tipus són etiquetes de productes alimentaris, etiquetes de medicaments, etc.
TD99-062	Bases	Document que mostra un conjunt de normes que regulen els requisits i els procediments que han de complir i acceptar els participants en una convocatòria, sorteig, subhasta, concurs, etc.
TD99-063	Examen	Document relatiu a la prova escrita o oral a la qual és sotmès un candidat per declarar si és apte per entrar a una escola, per obtenir un grau o un càrrec, per aprovar una assignatura, etc.
TD99-064	Qüestionari	Document que reflecteix un conjunt de preguntes sobre un tema determinat, en una enquesta, un examen, una prova, una declaració judicial, etc.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD99-065	Addenda	Document addicional a un contracte, a un conveni, a pressupostos, etc. mitjançant el qual les parts poden modificar, ampliar o concretar els termes de les obligacions contretes, sense necessitat d'elaborar-ne un de nou. És a dir, un document mitjançant el qual una persona, organisme o empresa pot adherir-se al contracte o conveni del qual en deriva
TD99-066	Llista de control	Document que serveix per comprovar que es compleix un conjunt de requisits legals, tecnològics, etc. i per avaluar-ne el seu grau de compliment en relació a uns estàndards o unes directrius determinades.
TD99-067	Entrevista	Document generat en l'interrogatori d'un procés de treball. El document, en general, és la transcripció de l'entrevista realitzada. Per aportar proves fefaents, el document, ha d'anar vinculat a un document sonor o audiovisual (ex: gravació de l'entrevista).
TD99-068	Executòria	Document públic i solemne en què es consigna una sentència ferma. També inclou el document tramès per un tribunal o jutge que ha dictat una sentència a un inferior per a que practiqui les diligències d'execució.
TD99-069	Instrucció judicial	Document previ a la vista judicial que presenten les parts.
TD99-070	Interlocutòria	Document on es reflecteix una resolució judicial motivada que decideix recursos contra provisions, qüestions incidentals, supòsits processals, la nul·litat del procediment, o que, d'acord amb les lleis d'enjudiciament, ha de tenir aquesta forma.
TD99-071	Manament judicial	Document provinent d'un òrgan jurisdiccional que té com a finalitat ordenar el lliurament de certificats o testimoniances, o la pràctica de qualsevol diligència judicial l'execució de la qual correspongui a registradors de la propietat, mercantils, de vaixells, de vendes a terminis de béns mobles, notaris, corredors col·legiats de comerç, o agents de jutjats o tribunals, en matèria civil; o a notaris, registradors de la propietat, auxiliars i subalterns de jutjats o tribunals i funcionaris de la policia judicial, en matèria penal. Els manaments per a l'anotació preventiva dels embargaments expedits per òrgans de recaptació i adreçats al registres de la propietat durant el procediment de constrenyiment tenen el mateix valor que els manaments judicials.
TD99-072	Provisió	Document que conté una resolució dictada per un jutge o una jutgessa, o per un tribunal, que decideix

CODI	NOM	DEFINICIÓ
		sobre qüestions de tràmit o sobre peticions secundàries o accidentals, tret que es limiti a aplicar normes d'impuls processal o que la llei exigeixi expressament la forma d'interlocutòria.
TD99-073	Sentència	Document mitjançant el qual es presenta una resolució judicial subscrita pel jutge que decideix definitivament el plet o la causa en qualsevol instància o recurs i que posa fi a un litigi civil, una causa criminal o un incident.
TD99-074	Qüestió d'inconstitucionalitat	Document resultant del procés de consulta promogut per part de qualsevol jutge o tribunal ordinari davant del Tribunal Constitucional quan considerin que una norma, amb rang de llei aplicable al procés judicial que duen a terme i la validesa del qual en depengui la decisió que han d'adoptar, pugui ser contrària a la Constitució.
TD99-075	Recurs d'empara	Recurs interposat davant el Tribunal Constitucional contra actes definitius de l'administració o sentencies de tribunals fermes i que s'estima que vulneren el drets i llibertats fonamentals reconeguts en la Constitució.
TD99-076	Recurs d'inconstitucionalitat	Recurs que el Govern de les Illes Balears interposa davant el Tribunal Constitucional contra lleis, disposicions normatives i actes amb força de llei que s'estima que vulneren alguna disposició continguda a la Constitució.
TD99-077	Liquidació de condemna	Fixació del període de temps concret en el que la persona sentenciada a una pena privativa de llibertat restarà a presó.
TD99-078	Fotografia	Imatge fixa captada per mitjà de la llum i de substàncies químiques o a través de procediments digitals.
TD99-079	Enregistrament sonor	Emmagatzematge d'informació de caràcter sonor en un suport físic per conservar-la i poder-la reproduir posteriorment.
TD99-080	Enregistrament d'imatge en moviment	Emmagatzematge de dades relatives a imatges en moviment en un suport físic per conservar-les i poder-les reproduir posteriorment.
TD99-081	Guió	Document que exposa de forma succinta un tema, una conferència, un discurs, etc.
TD99-082	Presentació	Document relatiu a una comunicació sobre un tema científic o tècnic exposat davant d'un auditori, en una reunió, assemblea, congrés, conferència, etc.

CODI	NOM	DEFINICIÓ
TD99-083	Proposta	Proposició que adreça un òrgan administratiu competent per a proposar.
TD99-084	Proposta d'acord	Proposició que reflecteix una decisió mútuament acceptada entre parts interessades.
TD99-085	Proposta d'acord de govern	Proposició de la decisió final de l'administració pública adoptada preferentment per un òrgan col·legiat (per exemple, el Consell de Ministres o un consell executiu).
TD99-086	Compte justificatiu d'una subvenció	Document que justifica l'execució de la subvenció i el compliment de les obligacions que corresponen als beneficiaris d'aquestes ajudes.