

SOL·LICITUD D'ARBITRAGE DE CONSUM

CODI SIA

2	0	7	9	8	3
---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	JUNTA ARBITRAL DE CONSUM DE LES ILLES BALEARS
CODI DIR3	A04013530

PERSONA RECLAMANT

Persona física			
Nom i llinatges		DNI/NIE	
Adreça electrònica		Telèfon	
Adreça postal			
Codi postal		Municipi	
Persona jurídica			
Denominació social		NIF	
Adreça electrònica		Telèfon	
Adreça postal			
Codi postal		Municipi	

REPRESENTANT DE LA PERSONA RECLAMANT¹

Tipus de representant:			
☐ Persona Física		☐ Persona Jurídica	
Nom i llinatges/Empresa		DNI/NIE/NIF	
Adreça electrònica		Telèfon	
Adreça postal			
Codi postal		Municipi	
Mitjà d'acreditació de la representació²			
☐ REA		☐ Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ³

Notificació a:	Persona reclamant	Representant de la persona reclamant
☐ Notificació electrònica (obligatoria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB ⁴ s'enviaran: A l'adreça electrònica de la persona reclamant A l'adreça electrònica del representant del reclamant Adreça electrònica diferent indicada a continuació:		
☐ Notificació per correu postal (seleccionau-ne una)		
A l'adreça postal de la persona reclamant		A l'adreça postal del representant de la persona reclamant
Adreça electrònica de l'avís:		

DADES DE L'EMPRESA RECLAMADA

Denominació social / Nom i llinatges:
NIF:
Adreça postal:
Telèfon:
Adreça electrònica:

FETS QUE MOTIVEN LA RECLAMACIÓ ⁵

PRETENSIONS⁶

DOCUMENTACIÓ I PROVES

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics⁷

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta Arbitral de Consum de les Illes Balears farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs a què es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i Conselleria, si escau):	Administració (i Conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta⁸

1.

2.

3.

4.

5.

INFORMACIÓ SOBRE L'ARBITRATGE DE CONSUM

Sol·licit que la sol·licitud d'arbitratge s'admeti i es tramiti d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 713/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que regula el Sistema Arbitral de Consum.

Accept que la decisió que se sotmeti a l'òrgan arbitral es resolgui, si escau, mitjançant un laude, que em compromet a complir. El laude té caràcter vinculant per a les parts (és d'obligat compliment per al consumidor i l'empresa) i té efectes de cosa jutjada (no és possible presentar recurs ni interposar demanda judicial pels mateixos fets).

En el cas que l'empresa reclamada estigui adherida al Sistema Arbitral de Consum en dret, accept que es resolgui per aquesta via.

He estat informat que la sol·licitud d'arbitratge s'inadmetrà si el litigi ha estat resolt o plantejat davant un òrgan jurisdiccional, una altra junta arbitral de consum o una altra entitat de resolució alternativa acreditada, tret que, en aquest últim cas, s'acrediti el desistiment del primer procediment.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment «Sol·licitud d'Arbitratge de Consum» d'acord amb el que preveu el Reial decret 713/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que regula el Sistema Arbitral de Consum.

Responsable del tractament: director general de Prestacions, Farmàcia i Consum.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: serà d'aplicació el previst a la normativa d'arxius i documentació.

Existència de decisions automatitzades: no n'hi ha.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar-ne el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu al passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma. Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

, de/d'

de 202

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

1. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del reclamant en l'apartat corresponent («Persona reclamant»).
2. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
5. Exposau de forma ordenada i clara els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
6. Indicau de manera clara i concreta el que sol·liciteu. Si pertoca, cal concretar la quantia i els fonaments en els quals es basa.
7. Si voleu presentar documents que ja heu aportat anteriorment o que han estat expedits per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats.
8. Presentau els documents i proves que siguin necessaris per conèixer i solucionar el litigi. En especial, la reclamació prèvia a l'empresari, la documentació acreditativa de la relació de consum (factures, contracte, tiquets, etc.); així com, tota altra documentació en què es fonamenta la reclamació.