

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

1.- Disposicions generals

CONSELLERIA D'HABITATGE I OBRES PÚBLIQUES

Num. 20008

Decret 54/2009, d'11 de setembre, de regulació de l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI)

PREÀMBUL

D'acord amb l'autorització recollida en la disposició transitòria tercera de la Llei 5/1986, de 6 de juny, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va constituir, mitjançant el Decret 113/1986, de 30 de desembre, l'Institut Balear de l'Habitatge per a la promoció d'habitatges protegits. L'Acord de Consell de Govern de 5 de març de 1987 li va adscriure els béns i drets que en aquesta matèria li havia transferit l'Institut per a la Promoció Pública d'Habitatge.

Aquest Decret de constitució, i també totes les disposicions que el varen anar modificant des que es promulgà (Decret 66/1990, de 28 de juny; Decret 83/1994, de 30 de juny; Decret 2/1997, de 10 de gener; Decret 144/1997, de 21 de novembre; Decret 49/1998, de 24 d'abril; Decret 195/1999, de 3 de setembre, i Decret 220/1999, de 8 d'octubre), va ser derogat pel Decret 17/2000, d'11 de febrer, de regulació de l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI), actualment en vigor.

D'altra banda, el Decret de regulació de l'IBAVI ha sofert diverses modificacions des que es va promulgar que han afectat determinats articles i que s'indiquen a continuació.

El Decret 123/2003, de 18 de juliol, com a conseqüència de la nova composició del Govern de les Illes Balears —publicada en el Decret 7/2003, de 30 de juny— va modificar la composició del Consell d'Administració de l'Institut Balear de l'Habitatge (entre altres), per adequar-lo als nous criteris d'organització i operativitat. El Decret 34/2004, de 2 d'abril, va modificar els articles 2 i 18 per adaptar l'objecte social i les funcions del director gerent o directora gerent a la necessitat generada de tramitar i atorgar subvencions i ajuts per accedir a un habitatge digne. El Decret 60/2004, de 2 de juliol, va introduir un nou apartat en els esmentats articles 2 i 18 per estendre a favor de l'IBAVI la facultat d'exercitar els drets de tempteig i retracte, establerts per alguns plans d'habitatge a favor de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o de renunciar-hi. Finalment, el Decret 113/2007, de 24 d'agost, tornà a modificar l'article 12, relatiu als vocals que integren el Consell d'Administració de l'IBAVI, adaptant-lo a la nova composició del Govern, establerta en el Decret 9/2007, de 6 de juliol.

S'imposa una vegada més i pels mateixos motius de claredat, seguretat jurídica i eficàcia que varen determinar la promulgació del Decret 17/2000, d'11 de febrer, refondre en un sol text articulat totes les disposicions que des de la promulgació d'aquella norma, regulen el règim jurídic de l'IBAVI.

D'altra banda, la necessitat d'introduir noves modificacions al Decret vigent i l'oportunitat de revisar-lo amb ocasió de l'entrada en vigor de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), avalen la proposta de promulgar un nou Decret del Govern de les Illes Balears que, per una part, refongui totes les disposicions que es mantenen en vigor i, per una altra, incorpori les modificacions que calguin en el mateix text.

Aquest Decret de regulació de l'IBAVI refon en un sol text articulat totes les disposicions vigents que des de la promulgació del Decret de regulació de l'IBAVI n'han afectat l'articulat i que s'han detallat anteriorment. Les modificacions incloses afecten únicament el conjunt organitzatiu de l'IBAVI i incorporen les previsions de l'Estatut bàsic de l'empleat públic referides al càrrec de director gerent o directora gerent i la previsió expressa que les places corresponents a personal directiu o caps d'àrea de l'entitat, considerada l'especial relació de confiança que per al desenvolupament d'aquestes tasques pugui precisar la gerència, podran cobrir-se, en el marc de l'Acord de Consell de Govern de les Illes Balears de 9 de març de 2001, amb personal d'alta direcció.

Per tot això, amb l'informe favorable de la Secretaria General, a proposta del conseller d'Habitatge i Obres Públiques, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de l'11 de setembre de 2009,

DECRET

Capítol I

Denominació, naturalesa, objecte i règim jurídic

Article 1

L'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) —que és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia que ha d'ajustar la seva activitat a l'ordenament jurídic privat, sens perjudici d'observar el que preveu la Llei 3/1989, de 29 de març, i la resta de legislació complementària— va ser constituït pel Decret 113/1986, de 30 de desembre, com a empresa pública autonòmica definida en l'article 6 de la Llei 1/1986, de 5 de febrer, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La finalitat de l'IBAVI és executar promocions d'habitatge protegit, gestionar el patrimoni d'habitatges transferit al seu dia a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també el generat per la seva activitat pròpia, i dur a terme les accions complementàries que es derivin de la seva finalitat. A més, es pot encarregar de la promoció i rehabilitació de qualsevol altre tipus d'edifici o habitatges.

Article 2

L'objecte social de l'IBAVI és la promoció i la rehabilitació d'habitatges, i per a aconseguir aquesta finalitat desenvolupa en règim de dret privat les activitats, que s'enumeren sense caràcter limitador, següents:

- Gestionar el patrimoni públic d'habitatges adscrit a l'IBAVI per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Desenvolupar i gestionar els plans d'habitatge que concerta amb l'Administració autonòmica o local, o amb qualsevol promotor públic o privat sense ànim de lucre.
- Estudiar i redactar els plans i projectes urbanístics necessaris per obtenir sòl públic o privat que permetin desenvolupar les promocions d'habitatges.
- Redactar i contractar projectes de construcció o rehabilitació d'habitatges.
- Comprar, permutar o adquirir a títol gratuït o oneros terrenys i solars per executar les promocions d'habitatge protegit i l'equipament complementari.
- Alienar, arrendar, permutar els habitatges, solars i terrenys de la seva propietat; constituir i cancel·lar hipoteques, i establir càrregues i gravàmens, i les operacions jurídiques necessàries per a l'administració dels seus béns.
- Participar en negocis, societats i empreses públiques o privades que tinguin per objecte la promoció d'habitatges o de sòl edificable.
- Tramitar i atorgar subvencions o ajuts que legalment o reglamentàriament hagi d'assumir l'IBAVI, d'acord amb les seves disponibilitats pressupostàries.
- Exercitar o renunciar, com a funció pròpia, la relativa als drets de tempteig i de retracte establerts a favor de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre els habitatges subjectes a qualsevol tipus de protecció, en els supòsits legals prevists.

L'exercici d'aquests drets és de caràcter discrecional i facultatiu. Qualsevol altre relatiu a la promoció de sòl edificable o a la construcció i rehabilitació d'habitatges.

Article 3

El règim de contractació de l'IBAVI s'ha de sotmetre a les normes del dret mercantil, civil o laboral i a la Llei de contractes del sector públic en allò que li sigui d'aplicació.

Les cessions gratuïtes han de disposar necessàriament de l'autorització del Consell de Govern de les Illes Balears, a proposta del president o presidenta, i s'han de destinar a finalitats d'utilitat pública o interès general.

Capítol II

Règim econòmic i financer

Article 4

El patrimoni de l'IBAVI està format pels béns i drets adscrits, pels que l'entitat es faci seus com a conseqüència de la seva gestió i pels que se li concedeixin en el futur per qualsevol persona o entitat i per qualsevol títol.

Article 5

Les fonts de finançament de l'IBAVI per a la consecució dels seus fins són les següents.

- Les aportacions que s'estableixen en el pressupost de l'Administració estatal, autonòmica o local.
- Els productes, les rendes, els ingressos o els increments del patrimoni derivats de la seva gestió empresarial.
- Les subvencions de l'Administració o donacions que concedeixin al seu favor els particulars.
- Les participacions o els ingressos que es derivin dels contractes o convenis que dugui a terme.
- Els productes que obtengui de les alienacions i operacions en què intervingui en l'exercici de les seves funcions.
- Els emprèstits que pugui emetre, com també els crèdits i la resta d'operacions financeres que concerta amb entitats bancàries o d'altres de crèdit, ja siguin nacionals o estrangeres.
- La recapitació i la inspecció de finces de lloguers i subministres atribuïda a l'IBAVI pel Decret 22/1998, de 22 de febrer.
- Qualsevol altres recursos que no s'hagin previst en els apartats anteriors.

Article 6

1. L'IBAVI ha de redactar i aprovar anualment un programa d'actuació i els pressupostos d'ingressos i despeses per a l'exercici. En el programa d'actuació s'han d'establir els objectius programats per a cada exercici.

El pressupost ha de contenir els estats comptables relatius a ingressos i despeses prevists per a l'exercici i les fonts de finançament, també ha d'especificar, si n'és el cas, les aportacions procedents de la Comunitat Autònoma o d'altres administracions, com també les inversions que s'hagin d'executar dins l'exercici i les fonts de finançament previstes.

2. El programa d'actuació i el pressupost s'ha de fer arribar al conseller o consellera d'Economia, Hisenda i Innovació abans del 31 de maig de cada any, amb la memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que es presentin en relació amb el vigent, i s'adjuntarà la liquidació de l'exercici anterior i un avanç de l'estat d'execució de l'exercici corrent.

Article 7

La compatibilitat de l'IBAVI s'ha de fer en llibres, registres i comptes, segons el que preveuen el Pla General de Comptabilitat i les normes d'adaptació, i d'acord amb les disposicions dictades per la Comunitat Autònoma que resultin d'aplicació a les empreses públiques.

Article 8

La Intervenció General de la Comunitat Autònoma ha d'exercir el control financer mitjançant l'auditoria anual de la compatibilitat de l'Institut, en els termes establerts en l'article 90 de la Llei 1/1986, de 5 de febrer, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Capítol III**Règim del personal al servei de l'Institut Balear de l'Habitatge****Article 9**

Les relacions entre l'Institut i el seu personal s'han de regir per les normes civils, mercantils o laborals, d'acord amb la naturalesa contractual que presideixi aquesta relació. Així mateix, també s'han de regir per les normes de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i de funció pública que siguin d'aplicació per a les empreses públiques.

Article 10

Quan un funcionari o funcionària de carrera ocupi el càrrec de director gerent o directora gerent de l'IBAVI, i als únics efectes que pugui ser declarat en situació de serveis especials d'acord amb el que estableix l'article 78.1 c de l'EBEP, se l'ha d'assimilar en el rang administratiu als alts càrrecs.

Article 11

Les places de personal directiu o caps d'àrea de l'entitat es poden cobrir en el marc de l'Acord de Consell de Govern de les Illes Balears de 9 de març de

2001, i de conformitat amb el previst en el Reial decret 1282/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

**Capítol IV
Òrgans de govern****Article 12**

L'IBAVI es regeix pels òrgans següents:

- El president o presidenta.
- El Consell d'Administració.
- El vicepresident o vicepresidenta.
- La Comissió Executiva.
- El director o directora gerent.

Article 13

1. El president o presidenta de l'IBAVI, del seu Consell d'Administració i de la seva Comissió Executiva ha de ser el conseller o consellera d'Habitatge i Obres Públiques.

2. El president o presidenta de l'IBAVI té les funcions següents:

- Fer-se càrrec de la representació institucional permanent de l'IBAVI i del seu Consell d'Administració.
- Proposar la política global de l'IBAVI i les estratègies d'actuació.
- Presidir el Consell d'Administració, ordenar la convocatòria de les reunions, fixar-ne l'ordre del dia, dirigir-ne les deliberacions, dirimir-ne els empats amb el seu vot de qualitat i aixecar-ne les sessions.
- Exercir les facultats que li delegui el Consell d'Administració.
- Nomenar i separar lliurement el director gerent o directora gerent de l'IBAVI.

El president o presidenta pot delegar amb caràcter temporal o permanent les seves funcions en el vicepresident o vicepresidenta.

Article 14

1. El Consell d'Administració està integrat pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i els i les vocals. El director o directora gerent i el secretari o secretària del Consell assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.

2. La vicepresidència correspon al director general o directora general d'Arquitectura i Habitatge.

3. Els onze vocals són els següents:

- El secretari general o la secretària general de la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques.
- Una persona en representació de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.
- Una persona en representació de la Conselleria de Presidència.
- Una persona en representació de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
- Una persona en representació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.
- Una persona en representació de la Conselleria d'Interior.
- Una persona en representació de la Conselleria de Medi Ambient.
- Un funcionari o funcionària de la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques, amb categoria de cap de servei o superior.
- El o la cap del Servei Jurídic de la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques.
- Dos vocals nomenats lliurement pel conseller o consellera d'Habitatge i Obres Públiques.

Article 15

Corresponen al Consell d'Administració les competències següents:

- Organitzar, dirigir i inspeccionar el funcionament de l'empresa.
- Dictar les normes de funcionament del Consell en allò que no s'hagi previst en aquest Decret.
- Aprovar el programa d'actuació i el pressupost a què es refereix l'article 6 d'aquest Decret.

4 Sol·licitar a les autoritats competents les autoritzacions oportunes per concertar els emprèstits, les operacions de crèdit hipotecaris i les altres operacions financeres que puguin convenir a l'IBAVI.

5 Aprovar la liquidació dels comptes i la memòria explicativa de la gestió anual de l'IBAVI.

6 Administrar els béns i els fons que integren el patrimoni de l'IBAVI, aprovar els contractes que siguin necessaris o convenients per aconseguir els seus fins, com també resoldre sobre tota classe de negocis, operacions i contractes.

7 Decidir sobre la participació en negocis, societats o empreses relacionades amb la seva activitat, com també sobre la creació d'aquestes societats o empreses, i fixar-ne les formes i condicions.

8 Aprovar la plantilla de personal.

Aquesta determinació de competències del Consell és merament enunciativa i no limita de cap manera les àmplies facultats de govern, disposició, gestió i administració de l'IBAVI que li pertocuen.

Article 16

1 El Consell d'Administració s'ha de reunir, per convocatòria prèvia del seu president, a iniciativa seva o a petició de dos dels seus membres com a mínim, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'IBAVI.

2 No és necessari fer la convocatòria prèvia del Consell per reunir-se si tots els consellers i conselleres hi són presents i decideixen fer la reunió per unanimitat.

3 La convocatòria del Consell, llevat dels casos que el president o presidenta consideri urgents, s'ha de fer amb 48 hores d'antelació com a mínim i ha de fixar l'ordre dels assumptes que s'hi han de tractar.

4 El Consell queda vàlidament constituït quan concorren a la reunió la majoria dels components. Els acords s'han d'adoptar per majoria absoluta dels consellers i conselleres que hi concorrin. En cas d'empat, el president o presidenta té vot de qualitat.

5 S'ha d'estendre una acta de les sessions, que es pot aprovar en la mateixa sessió a què es refereix o en la següent, moment a partir del qual tindrà força executiva. Ha de signar l'acta el secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta, i els certificats dels acords del Consell s'han d'expedir de la mateixa manera.

Article 17

Per dur a terme les seves funcions el Consell d'Administració pot:

a) Delegar, permanentment o temporalment, les seves funcions en la Comissió Executiva, en el president o presidenta, en el vicepresident o vicepresidenta o en el director gerent o directora gerent, exceptuant les incloses en els apartats 3 i 5 de l'article 13.

b) Conferir apoderaments especials per a casos concrets sense limitació de persones.

Article 18

Al vicepresident o vicepresidenta li correspon:

a) Vetllar pel compliment dels acords que el Consell d'Administració hagi adoptat.

b) Exercir les facultats que li delegui el president o presidenta o el Consell d'Administració.

c) Presidir la Comissió Executiva en els supòsits d'absència del president o presidenta.

Article 19

1 Integren la Comissió Executiva els membres del Consell d'Administració següents:

- El president o presidenta
- El vicepresident o vicepresidenta
- El secretari general o la secretària general de la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques
- El o la representant de l'Assessoria Jurídica de la Comunitat Autònoma.

Assisteixen a les reunions de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot, el director gerent o directora gerent i el secretari o secretària del Consell.

2 Corresponen a la Comissió Executiva les competències següents:

a) Aprovar les adjudicacions de contractes d'obres, adquisicions, estudis i serveis inferiors a quatre milions noranta-dos mil vuit-cents noranta-dos euros amb quaranta-tres cèntims d'euro (4.092.892,43 €).

b) Autoritzar les operacions de crèdit i altres operacions financeres que puguin convenir a l'IBAVI fins a quatre milions noranta-dos mil vuit-cents noranta-dos euros amb quaranta-tres cèntims d'euro (4.092.892,43 €).

c) Aprovar els concursos per a la contractació de personal, sempre que els llocs de treball estiguin prevists en la plantilla que s'hagi aprovat prèviament.

d) Autoritzar les bestretes de les retribucions del personal.

e) Aprovar els expedients d'adjudicació d'habitatges i de regularització de la titularitat.

f) Aprovar la interposició de demandes de desnonament o rescissió de contractes contra els adjudicataris dels habitatges.

g) Exercir les funcions que li hagi delegat el Consell d'Administració de l'IBAVI.

h) Exercir funcions informatives i de proposta en aquells assumptes que siguin competència del Consell d'Administració.

La Comissió s'ha de reunir, per convocatòria prèvia del president o presidenta, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'IBAVI.

No és necessari fer la convocatòria prèvia perquè la Comissió es reuneixi si hi són presents tots els membres i decideixen fer la reunió per unanimitat.

La convocatòria de la Comissió, llevat dels casos que el president o presidenta consideri urgents, s'ha de fer amb 48 hores d'antelació com a mínim i ha de fixar l'ordre dels assumptes que s'hi han de tractar.

La Comissió queda vàlidament constituïda quan concorren a la reunió la majoria dels components; els acords s'han d'adoptar per majoria absoluta dels consellers i conselleres que hi assisteixin.

S'ha d'estendre una acta de les sessions, que es pot aprovar en la mateixa sessió a què es refereix o en la següent, moment a partir del qual tindrà força executiva. Ha de signar l'acta el secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta, i els certificats dels acords de la Comissió s'han d'expedir de la mateixa manera.

Article 20

1 El conseller d'Habitatge i Obres Públiques designa i separa lliurement del seu càrrec el director gerent o directora gerent.

2 Les funcions del director gerent o directora gerent són:

1. Assistir el president o presidenta i el vicepresident executiu o vicepresidenta executiva en la vigilància del compliment dels fins de l'IBAVI.

2. Executar els acords del Consell d'Administració i de la Comissió Executiva.

3. Dirigir i coordinar els negocis i les activitats de l'empresa i concertar, en nom seu, tota mena de negocis, actes i contractes.

4. Nomenar, contractar, separar i acomiadar tot el personal de l'empresa, com també establir-ne les funcions, els sous, les retribucions i les gratificacions.

5. Atorgar tota classe de poders de representació, d'acord amb les autoritzacions que aprovi el Consell.

6. Ordenar les despeses i els pagaments.

7. Representar l'IBAVI en l'exercici de tota classe d'accions i recursos judicials.

8. Informar el Consell d'Administració i la Comissió Executiva de tots els assumptes que afectin la gestió de l'IBAVI.

9. Aprovar els plecs de condicions generals i tècniques i els contractes per als projectes, les obres, les adquisicions, els estudis i els serveis de l'IBAVI.

10. Aprovar els projectes d'obres i els pressuposts de projectes, adquisicions, estudis i serveis de l'IBAVI o, si n'és el cas, informar-ne els òrgans competents.

11. Resoldre els assumptes urgents que es plantegin i donar-ne compte posteriorment a la Comissió Executiva o al Consell d'Administració.

12. Exercir les funcions que li hagin delegat el Consell d'Administració o la Comissió Executiva.

13. Exercir les funcions atribuïdes en matèria de fiances de lloguer i subministraments a la legislació vigent.

14. Dirigir i coordinar la tramitació dels procediments per concedir o denegar ajuts a càrrec de l'IBAVI, i proposar a l'òrgan competent o resoldre per si mateix, si n'és el cas, l'atorgament de les subvencions que calguin segons el que estableix la legislació vigent.

15 Exercitar els drets de templeig i de retracte referits en l'article 2 d'aquest Decret o renunciar-hi

Article 21

El Consell d'Administració ha de designar el secretari o secretària del Consell

És competència del secretari o secretària del Consell cursar-ne la convocatòria de reunions, preparar-ne les sessions, estendre l'acta d'allò que s'hi hagi esdevingut, donar fe dels acords assolits i tramitar-los per a la seva execució.

Capítol V Dissolució

Article 22

L'IBAVI s'extingirà per les causes que preveu l'article 14 de la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques vinculades a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Disposició derogatòria

Queden derogats el Decret 17/2000, d'11 de febrer, el Decret 34/2004, de 2 d'abril, el Decret 60/2004, de 2 de juliol; el Decret 113/2007, de 24 d'agost; els articles 3, 4, 5, 6, 7 i 8 del Decret 123/2003, de 18 de juliol, i qualsevol disposició de rang igual o inferior que s'oposi a aquest Decret.

Disposició final primera

La Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques ha de dictar totes les disposicions i ha d'adoptar totes les mesures que consideri necessàries per desenvolupar i aplicar aquest Decret

Disposició final segona

Aquest Decret comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 11 de setembre de 2009

EL PRESIDENT
Francesc Antich i Oliver

El conseller d'Habitatge i Obres Públiques
Jaume Carbonero Malberti

— o —

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 20009

Decret 55/2009, d'11 de setembre, sobre règim jurídic de les sales de joc

D'acord amb el que estableix l'article 30.29 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, reformat mitjançant la Llei orgànica 9/1994, de 24 de març, per la Llei orgànica 3/1999, de 8 de gener, i per la Llei orgànica 1/2007, d'1 de març, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència exclusiva en matèria de casinos, jocs i apostes, amb exclusió de les apostes mútues esportivobenèfiques

En virtut del Reial decret 123/1995, de 23 de febrer, l'Estat traspassa a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de casinos, jocs i apostes

Mitjançant el Decret 109/2000, de 14 de juliol, de distribució de competències en matèria de casinos, jocs i apostes, s'atribueixen a la Conselleria d'Interior, la qual les exercirà a través de la Direcció General d'Interior

Fins al moment de dictar-se el Decret 84/2004, d'1 d'octubre, sobre règim jurídic de les sales de joc, el marc jurídic en matèria de sales de joc a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estava integrat per la normativa estatal com a referència jurídica supletòria de fons, en concret pel Reial decret 2110/1998, de 2 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recrea-

tives i d'atzar, que mantenia en vigor l'annex VI del Reial decret 877/1987, de 3 de juliol, com a Reglament de policia de sales, pel Decret 132/2001, de 30 de novembre, de mesures reguladores en matèria de joc, i pel Decret 150/2002, de 20 de desembre, de normes complementàries en matèria de joc, aquestes dues últimes de caràcter autonòmic, però amb referències jurídiques puntuals a les sales de joc.

Encara que la publicació de l'esmentat Decret 84/2004, d'1 d'octubre, va suposar una fita important en el sector autonòmic del joc, atès que es van ordenar jurídicament situacions de fet preexistents i es van legalitzar, d'acord amb les demandes socials, les anomenades sales mixtes de joc, s'ha cregut convenient introduir modificacions en algunes de les variables tècniques contingudes en l'annex.

En primer lloc, es permet l'ús, per raons de seguretat dels usuaris i de l'establiment, com a mecanisme opcional per a les màquines recreatives o de tipus A i de joc o de tipus B de targetes electròniques i magnètiques o de codi de barres pròpies de l'establiment, mecanisme que ja existia, excepte els codis de barres, en les màquines d'atzar o de tipus C

Així mateix, es fa extensiva la utilització dels codis de barres com a mecanisme opcional per a aquest últim tipus de màquines.

En segon lloc, es modifiquen, en concordança amb el dret autonòmic comparat, els límits quantitius en els jocs operats a través de les màquines d'atzar específiques de casinos o de tipus C, i se suprimeix el límit legal previ i màxim recollit en l'article 6.2 del Decret 132/2001, de 30 de novembre, de mesures reguladores en matèria de joc.

En tercer lloc, es permet, per una raó tècnica derivada del pes de la moneda, que les màquines de joc de tipus B denominades cascades puguin ser accionades amb monedes de 0,50 euros

A fi de respectar el mandat legal que en matèria de drogodependències i altres addiccions ha establert la Llei 4/2005, de 29 d'abril, de drogodependències i altres addiccions, en matèria de joc, se'n recullen els postulats bàsics

Seguint la disposició sistemàtica tradicional en la matèria, se'n continua recollint el contingut eminentment tècnic en els annexos corresponents, per facilitar-ne el maneig als professionals que intervenen en aquesta àrea empresarial

Després de la publicació de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, s'ha estimat necessari articular la concessió de l'autorització sectorial de la sala de joc com a autorització prèvia a la sol·licitud del permís d'instal·lació municipal oportú

Finalment, s'ha fet una redacció i una disposició sistemàtica més rigorosa de l'articulat.

Aquesta disposició ha estat sotmesa al procediment d'informació en matèria de normes i reglamentacions tècniques i de reglaments relatius als serveis de la societat de la informació, previst en la Directiva 98/34/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de juny, modificada per la Directiva 98/48/CE, de 20 de juliol, així com en el Reial decret 1337/1999, de 31 de juliol, que incorpora aquestes directives a l'ordenament jurídic espanyol.

Després d'haver efectuat els tràmits reglamentaris, feta la consulta al Consell Econòmic i Social i d'acord amb el Consell Consultiu, a proposta de la conselleria d'Interior, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 11 de setembre de 2009,

DECRET

Capítol I Disposicions generals

Article 1 Objecte

1 Aquest Decret té per objecte regular el règim jurídic de les sales recreatives o de tipus A, de les sales de joc o de tipus B i de les sales mixtes de joc

2. S'entén per sala, a l'efecte d'aquest Decret, l'establiment destinat a l'explotació de màquines recreatives o de tipus A i de màquines de joc o de tipus B, així com d'altres màquines autoritzades legalment per ser instal·lades en aquest tipus d'establiments.