



Projecte d'ordre del conseller d'Educació i Formació Professional pel qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

La direcció dels centres educatius s'identifica com a factor clau per a la qualitat del sistema educatiu. S'ha d'apostar per un model de direcció professional d'acord amb les recomanacions europees sobre aquesta figura, que ha de conjugar la responsabilitat institucional de la gestió del centre com organització, la gestió administrativa, la gestió de recursos i el lideratge i la dinamització pedagògica, des d'un enfocament col·laboratiu, i la lògica de cercar l'equilibri entre tasques administratives i pedagògiques. És una prioritat per a l'Administració educativa que els centres docents comptin amb equips directius que actuïn d'agents impulsors de la millora dels centres i dels resultats educatius de l'alumnat i exerceixin un lideratge compartit i distribuït entre tota la comunitat educativa, orientat a la consecució d'aquests objectius.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la redacció fixada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), publicada en el BOE núm. 340, de 30 de desembre, estableix en el capítol IV del títol V el marc general per a la selecció, nomenament, avaluació i cessament dels directors dels centres docents públics. L'article 133 disposa que la selecció del director es realitzi mitjançant un procés en el qual participin la comunitat educativa i l'Administració educativa; d'altra part, l'article 135 determina que correspon a aquesta última convocar els processos i establir els criteris objectius i el procediment de valoració dels mèrits dels aspirants i dels seus projectes de direcció.

L'article 130 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació, publicada al BOIB núm. 38, de 17 de març, estableix que poden accedir a la funció directiva els funcionaris de carrera amb cinc anys d'experiència que compleixin els requisits d'acreditació o d'actualització, segons correspongui, que presentin un projecte de direcció i que comptin amb un equip directiu i no hagin estat separats de les seves funcions mitjançant expedient disciplinari. En igualtat de competència, s'ha de valorar com a mèrit ser professor del centre. Els membres dels equips directius han de ser preferentment funcionaris de carrera. Així mateix, l'article 131 determina que la

comunitat educativa, que ha de tenir participació majoritària en el procés de selecció, ha d'escollir el director, juntament amb l'Administració educativa, després de valorar el projecte de direcció, el qual haurà de comptar amb el vistiplau del claustre i del consell escolar pel que fa a la coherència del projecte de direcció respecte del PEC.

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears, ha regulat fins ara tot allò que no es contradeia amb la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i després amb la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), les diferents fases del procediment de selecció i renovació, va concretar, entre altres aspectes, la valoració que s'havia d'atorgar als mèrits acreditats pels candidats i el procediment a tenir en compte en l'avaluació de l'exercici de la funció directiva. Aquestes dues lleis introdueixen modificacions en el procediment de selecció dels directors dels centres públics, especialment pel que fa a les condicions de participació en el procediment, en la composició de la comissió de selecció i en la relació dels mèrits que han de ser considerats.

El Decret 4/2023, de 13 de febrer de 2023, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21 de 16 de febrer), determina al punt 3 de l'article 28 que la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de promoure que tots els centres educatius públics comptin amb un projecte de direcció d'abast temporal de quatre anys, i ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge de les direccions en l'organització i la gestió dels centres educatius.

Així mateix el capítol II, «Òrgans unipersonals de govern dels centres docents públics», del Decret 4/2023, de 13 de febrer, estableix a l'article 30 les condicions d'accés a la funció directiva; a l'article 31, el procediment de selecció dels candidats; a l'article 33, l'avaluació de la funció directiva; a l'article 34, el nomenament amb caràcter extraordinari del director; a l'article 35, el nomenament provisional del director; a l'article 36, el procediment per al cessament del director, i a l'article 37, el procediment de renovació del mandat del director.

El punt 4 de l'article 31 del decret esmentat especifica que la selecció es durà a terme segons el procediment que s'estableixi mitjançant una ordre, d'acord amb els principis d'igualtat, capacitat i mèrit, i s'ha de fer per un període de quatre anys. Per això es fa necessari regular mitjançant una nova ordre els aspectes

bàsics del procés de selecció, nomenament, avaluació, renovació i cessament dels directors dels centres docents públics, per adaptar el procés a les disposicions de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) i a la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació.

D'acord amb l'article 49 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Ordre s'adequa als principis de bona regulació en l'exercici de la iniciativa reglamentària.

En primer lloc, compleix els principis de necessitat i eficàcia, atès que amb aquesta proposta normativa es pretén adequar el procediment de selecció, nomenament, avaluació, renovació i cessament dels directors dels centres públics als canvis normatius que s'han produït en els darrers anys.

Quant al principi de proporcionalitat, aquesta Ordre conté la regulació imprescindible per atendre aquesta necessitat, i a fi de garantir el principi de seguretat jurídica, aquesta iniciativa normativa és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de l'Administració educativa en relació amb la selecció i el nomenament dels directors dels centres docents públics.

En compliment del principi d'eficiència, per tal de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics, aquesta Ordre no preveu càrregues administratives per a la consecució dels objectius finals.

Per elaborar aquesta Ordre, en aplicació del principi de transparència i d'acord amb el procediment administratiu establert, s'han duit a terme els tràmits d'audiència i informació públiques prevists en l'article 58 de la Llei 1/2019. També s'ha posat a disposició dels ciutadans tota la documentació relativa a l'elaboració del text en els termes de l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 129.5 de la Llei 39/2015. Una vegada analitzades i incorporades les aportacions dels diferents interessats, s'han sol·licitat els informes i els dictàmens preceptius.

S'ha vetllat pel principi de qualitat en el procediment d'aprovació de la norma, ja que s'ajusta als procediments definits legalment. Així mateix s'ha treballat en la qualitat formal de la norma, a més de redactar-la en termes clars, precisos i assequibles per els destinataris.

Finalment, en relació amb el principi de simplificació, aquesta Ordre permetrà la simplificació i la coherència del procediment per a la selecció, l'avaluació i la renovació dels directors dels centres docents públics per donar resposta a la necessitat de la comunitat educativa garantint la participació dels sectors implicats.

En el procediment de tramitació d'aquesta Ordre s'ha consultat la Mesa Sectorial d'Educació i el Consell Escolar de les Illes Balears.

Per tot això dict la següent

Ordre

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té per objecte regular la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors dels centres docents públics no universitaris, dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Article 2

Principis generals

Per fomentar la capacitat de lideratge de les direccions en l'organització i la gestió dels centres educatius, la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de promoure que tots els centres educatius comptin amb un projecte de direcció d'abast temporal de quatre anys.

De conformitat amb el que preveu l'article 133 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la redacció fixada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), la selecció i el nomenament dels directors dels centres docents públics s'ha d'efectuar mitjançant un concurs de mèrits entre professors funcionaris de carrera que imparteixen alguns dels ensenyaments encomanats al centre. La selecció s'ha de fer de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

El concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament dels directors es convocarà amb periodicitat anual i inclourà els centres en què en finalitzar el curs escolar el càrrec de director hagi de quedar vacant.

CAPÍTOL II

Procediment de selecció

Article 3

Requisits dels candidats

1. Són requisits per poder participar en el concurs de mèrits:
 - a) Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionaris de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.
 - b) Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari de carrera durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
 - c) Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, en un centre públic de les Illes Balears en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
 - d) Estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.
 - e) Presentar un projecte de direcció que inclogui els aspectes especificats a l'annex 1 d'aquesta Ordre. El projecte s'ha de presentar segons les pautes, el lloc i el termini que estableixi la convocatòria del procés de selecció. A l'efecte de l'elaboració del projecte, els aspirants poden consultar la documentació relativa al centre a la direcció del qual opten.
 - f) Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb la normativa vigent.
 - g) No haver estat revocat del càrrec.
 - h) No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la funció directiva o la pràctica docent, o no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial.
1. Estaran eximits de l'antiguitat a què es refereixen els apartats 1.a) i 1.b) d'aquest article, els candidats que presentin el projecte en:
 - Centres específics d'educació infantil.
 - Centres d'educació infantil i primària amb menys de 9 unitats.
 - Centres d'educació secundària amb menys de vuit unitats.
 - Centres que imparteixin ensenyaments artístics professionals, esportius, d'idiomes o de persones adultes amb menys de vuit professors.
2. En igualtat de competència i d'altres criteris, es valorarà com a mèrit ser docent del centre.

Article 4

Convocatòries

1. La resolució de convocatòria per al concurs de mèrits per seleccionar els directors dels centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la resolució de convocatòria per a la renovació dels directors que han optat per continuar en el càrrec durant un nou període de quatre cursos escolars, s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. El director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de fer la convocatòria anual.

Article 5

Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds de participació es presentaran en la forma, el lloc i el termini establerts en la convocatòria corresponent.
2. Els mèrits que es tendran en compte seran els que es trobin al portal del personal fins a la data de publicació de la convocatòria; això no obstant, si el precandidat durant el curs fa la formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva i encara no l'ha conclòsa, es pot acreditar fins abans de reunir-se les comissions de selecció, d'acord amb el calendari que es fixi en la resolució anual.
3. Cada aspirant pot presentar la candidatura a un màxim de tres centres docents per convocatòria.

Article 6

Admissió dels candidats

1. Durant el procés s'ha de distingir entre precandidats i candidats.
 - a) Són precandidats els aspirants que han presentat la sol·licitud de participació al procés de selecció i que apareixen a les llistes de precandidats admesos i exclosos (provisional i definitiva), inclou els precandidats que estan pendents de concloure la formació prèvia sobre competències directives.
 - b) Són candidats els precandidats que han estat admesos al procés, han conclòs la formació sobre competències directives i, posteriorment, han presentant un projecte de direcció i apareixen a les llistes de candidats admesos i exclosos (provisional i definitiva).
2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de fer públiques les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos, i ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió. Amb la publicació es considera realitzada la notificació a les persones interessades.
3. Els precandidats exclosos disposen d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes, per al·legar i esmenar els defectes

que n'hagin motivat l'exclusió, tal com es concretarà a la resolució anual. Les al·legacions s'han de presentar davant el director general de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de resoldre en un termini no superior a cinc dies hàbils i ha de publicar la llista definitiva de precandidats pendents del lliurament del projecte de direcció. Amb aquesta publicació es considera realitzada la notificació a les persones interessades.

4. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el conseller d'Educació i Formació Professional de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
5. Publicades les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de comunicar al director de cada centre docent afectat per aquesta convocatòria sobre l'existència de precandidats admesos i sobre l'inici del procés.
6. Finalitzat el termini de presentació dels projectes de direcció, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de determinar si aquests s'ajusten als requisits de la convocatòria i ha de fer públiques les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos. En el darrer supòsit, ha d'explicitar els motius de l'exclusió. Amb la publicació es considera realitzada la notificació a les persones interessades.
7. Els candidats exclosos disposen d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les llistes per al·legar i esmenar els defectes del projecte de direcció que han motivat la seva exclusió. Les al·legacions s'han de presentar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, la qual ha de fer pública la llista definitiva de candidats admesos i exclosos.
8. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació davant el conseller d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
9. Publicades les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de comunicar al director de cada centre docent afectat per aquesta convocatòria els noms dels candidats definitivament admesos al procés.

Article 7

Comissió de selecció

1. Les comissions de selecció s'han de constituir a cada un dels centres docents que hagin de seleccionar director i tenguin candidats, de conformitat amb la resolució de convocatòria.
2. Cada comissió de selecció ha d'estar formada per dos representants de l'Administració educativa i quatre representants del centre, dos dels quals han

de ser membres del claustre de professors i els altres dos, del consell escolar i no han de ser docents.

3. Les comissions han d'estar formades pels membres següents:
 - a) Quatre representants del centre:
 - Dos representants del professorat, elegits pel claustre de professors del centre convocat en sessió extraordinària; d'aquests, el de menys edat actuarà com a secretari de la comissió.
 - Dos representants del consell escolar del centre, elegits pels membres que no són docents, entre ells mateixos en una sessió extraordinària del consell escolar convocada a aquest efecte. Els dos representants no poden provenir simultàniament d'un mateix sector de la comunitat educativa. Tampoc no poden formar part de la comissió de selecció els alumnes membres del consell escolar, si cursen un nivell inferior a tercer d'ESO. El director, el cap d'estudis i els representants dels docents actuaran en aquest cas amb veu, però sense vot.
 - b) Dos representants de l'Administració educativa designats pel director general de Planificació, Ordenació i Centres:
 - Un inspector d'educació, a proposta del cap del Departament d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president.
 - Un director del mateix tipus de centre docent per al qual es fa el procés de selecció, preferentment amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva de la tasca desenvolupada.
4. A cada comissió de selecció s'ha de designar un suplent per a cada un dels membres pel mateix procediment que per a la designació dels titulars.

Article 8

Elecció dels representants del centre a la comissió de selecció

1. El director del centre docent ha de convocar, en rebre la notificació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de l'existència de precandidats al càrrec, el claustre de professors i el consell escolar, en sessió extraordinària, per notificar-los la relació d'aspirants, establir els mecanismes de valoració de la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del projecte educatiu del centre (PEC), per part d'aquests òrgans, i elegir els seus representants a la comissió de selecció en votació secreta.
2. Els precandidats no poden participar en l'elecció dels representants del claustre a la comissió de selecció, ni ser elegits. Així mateix, d'acord amb la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, els membres de la comissió de selecció no poden exercir aquestes funcions quan concorri un conflicte d'interès; per això, no poden ser membres de la comissió de selecció les persones que formin part de la proposta d'equip directiu. Tampoc no en poden formar part si es dona qualsevol altre dels motius indicats a l'article 23 d'aquesta llei.

3. En el cas que el director del centre es presenti com a candidat, o formi part d'una proposta d'equip directiu, no pot presidir ni el claustre ni el consell escolar i ha de ser substituït pel cap d'estudis. Si el cap d'estudis es presenta com a candidat o forma part d'una proposta d'equip directiu, el claustre ha de ser presidit pel professor amb més antiguitat al centre i el consell escolar pel representant del professorat membre d'aquest òrgan amb més antiguitat al centre; en el cas d'igual antiguitat, en ambdós casos, pel de més edat.
4. Una vegada elegits els representants del claustre i del consell escolar, s'ha de notificar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres perquè els nomeni.

Article 9

Constitució i funcionament de la comissió de selecció

1. En haver rebut la comunicació dels representants dels centres, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de nomenar els membres de les comissions de selecció, fixar el calendari, la data límit de la resolució i el procediment d'actuació i preparar la relació dels mèrits dels candidats que es trobin acreditats al portal del personal fins a la data de publicació de la convocatòria del concurs de mèrits; en aquest moment es tindrà en compte l'acreditació dels candidats que durant el termini de la convocatòria hagin duit a terme la formació específica sobre competències directives.
2. Les comissions de selecció s'han de constituir a cada centre, presencialment o a distància. En el cas que les sessions es duguin a terme a distància, s'han de complir els requisits que s'especifiquen a l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Per a la vàlida constitució i funcionament de la comissió de selecció és necessària la presència, presencial o a distància, del president i del secretari o, si s'escau, de qui els substitueixin, i de la meitat, almenys, dels membres.
4. La comissió de selecció exerceix les funcions següents:
 - a) Determinar els criteris d'actuació, ajustant-se a les bases d'aquesta Ordre i a les indicacions de la convocatòria corresponent.
 - b) Avaluar el projecte de direcció de cadascun dels candidats, orientat a l'assoliment de l'èxit escolar de tot l'alumnat, el qual ha d'incloure, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.
 - c) Avaluar l'exposició i la defensa del projecte de direcció, de totes les candidatures presentades, així com la capacitat de lideratge pedagògic dels candidats.
 - d) Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats, lliurats per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, de conformitat amb el barem que es publica com a annex 1.

- e) Establir i publicar la puntuació provisional aconseguida pels aspirants en el barem de mèrits, així com la qualificació atorgada al projecte de direcció.
- f) Resoldre les reclamacions presentades contra la puntuació provisional del barem de mèrits i dels projectes de direcció.
- g) Aprovar i publicar la llista definitiva dels aspirants presentats, amb indicació de la puntuació aconseguida en cadascun dels apartats.
- h) Trametre a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres les puntuacions dels aspirants i la proposta de candidat seleccionat, així com tota la documentació presentada relativa al procés de selecció.
- i) Totes les necessàries per garantir el funcionament correcte de la comissió.

En allò que no preveu aquesta Ordre pel que fa a la constitució i funcionament de les comissions de selecció així com al règim d'abstenció i recusació aplicable al seus membres, s'ha d'aplicar l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 10

Adequació del projecte de direcció al projecte educatiu del centre

1. El claustre i el consell escolar, quan es tengui la llista definitiva de candidats que han presentat el projecte de direcció del centre, d'acord amb els mecanismes que s'han d'haver establert a la reunió extraordinària d'aquests òrgans, convocada pel director del centre, han d'emetre un informe motivat sobre la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del projecte educatiu del centre i l'han de lliurar a la comissió de selecció.
2. Així mateix, el consell escolar, en sessió extraordinària, pot emetre també un informe de valoració, dirigit a la comissió de selecció, sobre els projectes de direcció atenent-se als aspectes pels quals seran valorats, com s'especifica a l'annex 1.
3. Els candidats i les persones que formen part de la proposta d'equip directiu no poden participar en aquests processos.
4. En cas que el director del centre es presenti com a candidat o formi part d'una proposta d'equip directiu, no pot participar en les reunions extraordinàries del claustre i del consell escolar que incideixin en el procés de selecció i ha de ser substituït pel cap d'estudis. Si el cap d'estudis es presenta com a candidat o forma part d'una proposta d'equip directiu, ha de presidir el claustre el professor de més edat i el consell escolar el membre del professorat de més edat.

Article 11

Desenvolupament del procediment de selecció

1. El procediment de selecció dels directors s'ha de desenvolupar en dues fases, que tenen caràcter eliminatori:
 - a) En la primera fase s'han de valorar dos apartats:
 - El projecte de direcció
 - L'entrevista amb el candidat.
 - b) En la segona fase s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional, segons el barem que estableix l'annex 1.
1. La valoració del treball desenvolupat com a director s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix a l'article 18 d'aquesta Ordre. La valoració del treball desenvolupat com a docent s'ha de fer d'acord amb el que es determina a l'annex 3.
 La puntuació màxima total de la primera fase és de 30 punts: 20 punts per al projecte de direcció i 10 punts per a l'entrevista.
 La puntuació mínima total per superar aquesta fase és de 18 punts.
 El projecte de direcció i l'entrevista han tenir una puntuació mínima de 12 i 6 punts, respectivament.
2. La comissió de selecció ha de valorar el projecte de direcció d'acord amb els aspectes que estableix el barem de l'annex 1 i ha de tenir en compte especialment les candidatures del professorat del centre.
3. La comissió de selecció, en l'entrevista als candidats, ha de valorar la defensa del projecte de direcció i la seva capacitat de conjugar la responsabilitat institucional de la gestió del centre com a organització, amb la gestió administrativa, la gestió de recursos i el lideratge pedagògic, d'acord amb els apartats que s'especifiquen al barem de l'annex 1.
4. La qualificació que cada candidat obtingui pel projecte de direcció serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la comissió de selecció, tipificades de 0 a 20 punts amb precisió de dos decimals. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 6 o més enters, s'han d'excloure la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï la diferència de 6 o més enters entre les puntuacions no excloses.
5. La qualificació que cada candidat obtingui per l'entrevista serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la comissió de selecció, tipificades de 0 a 10 punts amb precisió d'un decimal. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'exclouran la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï existint una diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.
6. En acabar la primera fase, amb les puntuacions corresponents a la valoració provisional dels mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats que la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres

haurà remès al president de la comissió, les comissions de selecció n'han de fer la validació definitiva, d'acord amb el barem de l'annex 1.

7. En els centres en què només hi hagi una candidatura no caldrà dur a terme la valoració dels mèrits al·legats pel candidat per a la segona fase del procés. En aquest cas la puntuació final serà la de la primera fase.
8. La puntuació final assignada al candidat serà la suma de la valoració obtinguda en les dues fases.
9. Si es produeix un empat en la puntuació total dels aspirants, s'ha de resoldre amb l'aplicació successiva dels criteris següents:
 - 1r: Ser docent del centre.
 - 2n: Major puntuació en el projecte de direcció.
 - 3r: Major puntuació en l'entrevista.
 - 4t: Major puntuació en els apartats del barem de la segona fase, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
 - 5è: Major puntuació en els subapartats del barem, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
 - 6è: Participació equilibrada entre dones i homes en els membres de l'equip directiu.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, per desfer-lo, la comissió de selecció ha de fer una nova entrevista als candidats.
10. La comissió de selecció ha de publicar, el mateix dia de la resolució de l'avaluació, la puntuació aconseguida pels aspirants en el lloc que es determini en la convocatòria anual. Els interessats, si no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la comissió de selecció en el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació.
11. Finalitzat aquest termini, si ha hagut al·legacions, les comissions de selecció han de publicar, en el lloc que es determini en la convocatòria anual, les puntuacions definitives obtingudes pels candidats. Amb la publicació s'entén que s'ha notificat la resolució als candidats.
12. La puntuació final i la proposta del candidat seleccionat s'han de remetre a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.
13. Contra les resolucions esmentades, que no exhaureixen la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant el director general de Planificació, Ordenació i Centres en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
14. El projecte de direcció, un cop seleccionat després d'haver-lo presentat, debatut i aprovat al consell escolar i al claustre, ha d'orientar i vincular durant el seu període de vigència tot el personal del centre, la comunitat educativa i els òrgans de govern del centre, per esdevenir el projecte estratègic del centre.

CAPÍTOL III

Nomenament, durada del mandat i cessament

Article 12

Nomenament ordinari del director

1. El procediment de selecció dels directors dels centres docents públics no universitaris finalitza amb el nomenament dels directors.
2. El titular de la Direcció General de Personal Docent ha de nomenar directors els candidats seleccionats a proposta del titular de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres per un període de quatre anys. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. El nomenament i la presa de possessió seran amb efectes d'1 de juliol de l'any en curs. La persona que exercia la direcció anteriorment cessa en el càrrec, a tots els efectes, el dia anterior.
4. No obstant això, aquesta data pot ser modificada en les convocatòries anuals segons els terminis del procediment establert, sense perjudici que als directors així nomenats se'ls comptabilitzi el període complet de mandat a efectes de consolidació.
5. En cas que es nomeni un candidat que tingui destinació definitiva en un altre centre diferent per al qual va ser seleccionat, s'ha de formalitzar una comissió de serveis. Si el candidat no té destinació definitiva, el nomenament com a director ha de ser de destinació provisional al centre.

Article 13

Nomenament amb caràcter extraordinari del director

El titular de la Direcció General de Personal Docent, a proposta del titular de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, ha de nomenar amb caràcter extraordinari un director, preferentment d'entre el professorat funcionari de carrera amb destinació definitiva en el centre, en els supòsits següents:

- a) En els centres en què no hi hagi hagut candidatures al càrrec de director o en què la comissió de selecció no hagi seleccionat cap candidat.
En aquest cas, per al nomenament amb caràcter extraordinari del director d'un centre públic, el Departament d'Inspecció Educativa ha d'emetre un informe de proposta de nomenament, oït el consell escolar del centre. A partir d'aquest informe, el titular de la Direcció General de Personal Docent, a proposta del titular de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, ha de nomenar amb caràcter extraordinari el director per un període de dos anys.

No es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que no hagi superat el procés de selecció ordinari o hagi estat avaluat negativament de la funció directiva.

Posteriorment, el director nomenat ha d'informar al claustre i al consell escolar el nom de les persones que proposarà a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres per formar part de l'equip directiu.

- b) En els centres de nova creació, per nomenar els directors, l'Administració ha de convocar un concurs públic, el procediment del qual s'ha d'establir en la convocatòria corresponent. En aquest cas el nomenament serà per tres anys. La convocatòria ha d'incloure els requisits dels candidats, el procediment d'admissió de candidatures, la composició de la comissió de selecció, les seves funcions i el desenvolupament del procediment de selecció.

El director del centre ha de proposar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres els noms de les persones que han de formar part de l'equip directiu perquè faci la proposta de nomenament a la Direcció General de Personal Docent.

Article 14

Nomenament provisional del director

En el cas que el director cessi en l'exercici de la funció directiva abans de finalitzar el mandat, el titular de la Direcció General de Personal Docent, a proposta del titular de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, ha de nomenar, amb l'informe de la inspecció educativa, oït el consell escolar, un director amb caràcter provisional fins que es dugui a terme la primera convocatòria per a la selecció i nomenament de directors. Per designar-lo, s'ha de seguir el procediment establert en l'article 13.a) d'aquesta Ordre.

Article 15

Cessament del director

El titular de la Direcció General de Personal Docent ordenarà el cessament dels directors, a proposta de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els supòsits següents:

1. En finalitzar el període pel qual varen ser nomenats.
2. En acceptar la renúncia motivada al càrrec.
3. Quan es donin circumstàncies que provoquin que el director no hagi de prestar serveis al centre el proper curs complet, perquè s'incorpori a una altra destinació, per jubilació, o per altres circumstàncies que es puguin produir, el cessament tindrà efectes en data 30 de juny, malgrat que aquestes es comuniquin posteriorment.
4. Per incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
5. Per revocació del càrrec de director, en virtut de l'acord motivat de la majoria de dos terços dels membres del consell escolar. Per adoptar aquest acord s'ha

de convocar el consell escolar amb caràcter urgent i extraordinari, sempre que ho sol·liciti per escrit almenys un terç dels seus membres.

6. Per resolució ferma d'un expedient disciplinari que suposi una sanció per falta greu o molt greu. En el cas d'instrucció d'un expedient disciplinari al director, la Direcció General de Personal Docent a proposta de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, pot acordar la suspensió cautelar de les seves funcions, de conformitat amb la normativa vigent quant a procediments disciplinaris. El cap d'estudis substituirà el director mentre duri la suspensió cautelar.

Article 16

Equip directiu

1. L'equip directiu, òrgan executiu de govern dels centres públics, l'integren el director, el cap d'estudis i el secretari, així com tots els altres membres que es determinin reglamentàriament.
2. El director del centre, després d'haver informat al claustre i al consell escolar sobre les propostes, ha de trametre a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, per mitjà de l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GestIB), la proposta de nomenament dels càrrecs de cap d'estudis i de secretari, i els altres que es determinin reglamentàriament, escollits preferentment d'entre els docents funcionaris de carrera amb destinació al centre.
3. La Direcció General de Planificació Ordenació i Centres ha de presentar la proposta a la Direcció General de Personal Docent perquè en faci el nomenament.
4. Els membres de l'equip directiu cessen de les seves funcions en finalitzar el mandat o quan cessa el director.
5. El secretari, el cap d'estudis i els altres membres de l'equip directiu del centre que es determinin reglamentàriament, poden presentar al director del centre la renúncia motivada per escrit abans de la finalització del seu nomenament. Si el director accepta la renúncia, l'ha de comunicar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.
6. Per cobrir les vacants que es produeixin a l'equip directiu durant el període de vigència del mandat del director, aquest, després d'haver informat al claustre i al consell escolar, ha de comunicar la nova proposta a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, d'acord amb el procediment indicat anteriorment. La Direcció General de Planificació Ordenació i Centres ha de presentar la proposta a la Direcció General de Personal Docent perquè en faci el nomenament.
7. A efectes econòmics, els cessaments tenen efecte el mes següent del de la data en què el director accepta la renúncia.

Article 17

Renovació del mandat

1. Els directors poden optar per continuar en l'exercici del càrrec fins a completar un total de dos períodes consecutius, prèvia avaluació positiva de la tasca desenvolupada al final del primer període.
2. Si a meitat del mandat s'ha fet una avaluació formativa, com permet l'article 33 del Decret 4/2023, de 13 de febrer, aquesta també s'ha de tenir en compte en l'avaluació de la tasca desenvolupada pel director.
3. En finalitzar el període d'exercici de la direcció, els directors que vulguin continuar en el càrrec han de manifestar formalment, en haver-se publicat la convocatòria corresponent, la seva voluntat de renovar per un nou període. Així mateix, han de presentar la proposta d'actualització del projecte de direcció, que servirà de referent per a l'avaluació del període de mandat següent, la qual ha d'incloure, almenys, la valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats al projecte anterior, propostes de millora i, si s'escau, el plantejament de nous objectius per al període següent que, d'acord amb el PEC, determinaran, després d'haver-lo aprovat el claustre i el consell escolar, les línies estratègiques d'actuació i de consecució dels objectius del centre docent. El projecte de direcció, concebut en aquests termes, serà vigència durant el nou període de mandat.
4. Transcorreguts els dos períodes, si el director desitja continuar en el càrrec, ha de participar novament en el procediment de selecció.

CAPÍTOL IV

Avaluació de la funció directiva

Article 18

Avaluació

1. Els directors s'han d'avaluar al final del seu mandat. Per poder renovar en l'exercici del càrrec i per al reconeixement personal i professional és indispensable l'avaluació positiva; el seguiment i l'avaluació de la funció directiva s'ha de fer de manera sistemàtica durant tot el mandat, per això es pot fer una avaluació formativa a meitat del mandat.
2. La Conselleria d'Educació i Formació Professional, mitjançant una resolució del Director General de Planificació, Ordenació i Centres convocarà el procés d'avaluació de la tasca desenvolupada pels directors de centres docents i per optar a continuar en el càrrec per un nou període, de conformitat amb els criteris d'avaluació que es recullen en l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Article 19

Procediment d'avaluació

1. El director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de traslladar la relació de directors que han de ser avaluats al cap del Departament d'Inspecció Educativa perquè encomani als inspectors corresponents l'informe de valoració de la funció directiva i de l'actualització del projecte de direcció. Sempre que sigui possible, els inspectors de referència s'han de responsabilitzar de la valoració, d'acord amb el model tècnic d'avaluació elaborat pel Departament d'Inspecció Educativa que ha de recollir els aspectes que apareixen a l'annex 2, que es publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
2. Els directors que han de ser avaluats han de presentar, dins el termini establert i en la forma escaient, recollits en la resolució corresponent, una memòria d'autoavaluació de la seva tasca i dels resultats obtinguts durant els quatre anys de mandat.
3. El claustre de professors de cada centre, en sessió extraordinària a la qual no hi pot assistir el director avaluat, ni cap membre de l'equip directiu, ha d'emetre un informe de valoració de la tasca desenvolupada pel director i de l'actualització del projecte de direcció, d'acord amb els aspectes que apareixen a l'annex 2. Aquest claustre l'ha de presidir el professor amb més antiguitat al centre; en cas d'igual antiguitat, el de més edat. El secretari ha de ser el professor de menys edat del claustre, el qual és l'encarregat de trametre l'informe a la comissió d'avaluació. A més a més, s'ha de tenir en consideració la memòria d'autoavaluació del director.
4. Els consells escolars de cada centre, en sessió extraordinària a la qual no hi pot assistir el director avaluat, ni cap membre de l'equip directiu amb dret a vot, han d'emetre un informe de valoració de la tasca desenvolupada pel director i de l'actualització del projecte de direcció, d'acord amb els aspectes que apareixen a l'annex 2. Aquest consell escolar l'ha de presidir el professor que en formi part amb més antiguitat al centre; en cas d'igual antiguitat, el de més edat. Aquest professor és l'encarregat de trametre l'informe a la comissió d'avaluació. A més a més, s'ha de tenir en consideració la memòria d'autoavaluació del director.

CAPÍTOL V

Reconeixement de la funció directiva

Article 20

Reconeixement a efectes professionals

1. L'exercici de la direcció, prèvia avaluació positiva i en consideració a la responsabilitat i a la dedicació exigides, s'ha de valorar especialment a efectes professionals per proveir llocs de treball en la funció pública docent, en els concursos de trasllats, en l'accés a la Inspecció Educativa i en llocs de treball en l'Administració educativa de les Illes Balears.

2. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha d'afavorir la incorporació de càrrecs directius, especialment del càrrec de director, als diferents òrgans de caràcter consultiu i participatiu que en depenen.

Disposició addicional primera **Comissions de serveis**

A l'efecte d'aquesta Ordre, el servei prestat pel funcionari docent que estigui en comissió de serveis a qualsevol dels organismes dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional es considera com servei prestat al centre públic on té la seva destinació definitiva.

Disposició addicional segona **Escoles unitàries**

En els centres educatius en què només hi hagi una unitat, s'ha de nomenar director preferentment un docent que hi tingui la destinació definitiva.

Disposició addicional tercera **Centres integrats de formació professional (CIFP)**

Atès l'article 13.1 del Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, pel qual es regulen els requisits bàsics dels centres integrats de formació professional, i l'article 12 del Decret 96/2010, de 30 de juliol, pels quals es regulen els centres integrats de formació professional dins l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aquest tipus de centres es regiran per aquesta normativa. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors i del Consell Social, proposarà a la Direcció General de Personal Docent el nomenament del director per un període de quatre anys.

Disposició addicional quarta **Centres que atenen alumnes hospitalitzats o convalescents i centres que atenen alumnes amb mesures judicials**

Ateses les característiques especials d'aquests centres, ja que els alumnes que atenen es troben matriculats en centres ordinaris en règim d'escolarització combinada, la Direcció General de Primera infància, Innovació i Comunitat Educativa, d'acord amb el procediment específic que estableixi reglamentàriament, ha de proposar a la Direcció General de Personal Docent el nomenament del director per un període de quatre anys.

Disposició transitòria primera **Durada del mandat dels òrgans de govern**

Els directors i els altres membres de l'equip directiu dels centres públics nomenats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre continuaran exercint les seves funcions pel període, incloent les pròrrogues, que resultés de l'aplicació de la normativa vigent en el moment nomenar-los.

Disposició derogatòria única

Derogació normativa

1. Queda derogada l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears.
2. Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquesta Ordre.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

ANNEX 1

Valoració del candidat i del projecte de direcció

1. Valoració del projecte de direcció i de l'entrevista al candidat

a) El projecte de direcció

El projecte de direcció ha de mostrar, mitjançant una diagnosi actualitzada, el coneixement del centre, de l'estructura organitzativa, del funcionament, del projecte educatiu, i els resultats de les darreres avaluacions internes i externes del centre. Així mateix, ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la influència o la relació que té amb el centre.

S'han de valorar els informes del claustre i del consell escolar sobre la coherència del projecte de direcció amb el projecte educatiu del centre a més dels fonaments i la viabilitat de les propostes de modificació del projecte educatiu, si correspon, i la relació del projecte de direcció amb els objectius de sistema que hagi definit la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

S'ha de tenir en compte també, si s'ha fet, l'informe de valoració del consell escolar, d'acord amb el que apareix en aquest annex.

També s'ha de valorar la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen, els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles i el realisme en matèria de recursos a obtenir. A més, s'ha de comprovar que està orientat a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat i que inclou, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

En matèria d'estratègies, s'han de valorar les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució dels indicadors, especialment en matèria de resultats educatius.

També s'han de valorar el rigor i la simplicitat dels indicadors, que han de permetre l'avaluació de l'exercici de la direcció i de l'aplicació del projecte durant el mandat i fer efectiva la transparència en la gestió.

Projecte de direcció	Màxim 20 punts
El projecte de direcció ha de fer referència com a mínim als aspectes següents: a) Anàlisi del context específic del centre • Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre. • Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre. • Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys. b) Els objectius de millora, la consecució dels quals es pretén durant la gestió directiva, d'acord amb els mitjans materials i humans amb què es compta. c) El model d'organització i funcionament del centre. Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. d) Els plantejaments pedagògics, orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. e) Pla de formació del professorat en el centre. f) Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre. g) Propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.	La puntuació total del projecte de direcció amb l'entrevista ha de ser, com a mínim, de 18 punts. El projecte de direcció ha de tenir un mínim de 12 punts.

Projecte de direcció	
Màxim 20 punts	
<i>h)</i> Seguiment i avaluació del projecte de direcció i dels seus resultats en la dinàmica general del centre. A més, s'ha de valorar que el projecte de direcció reculli la proposta de tots els membres de l'equip directiu.	

***b)* L'entrevista al candidat**

Entrevista al candidat per valorar la capacitat de lideratge i de dinamització pedagògica	
Màxim 10 punts	
Visió estratègica del centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes de millora, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats. Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat a l'èxit escolar de tot l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge al centre. Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional. Impuls de processos i estructures participatives en relació amb la implicació i el compromís de les famílies en l'èxit educatiu. Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn. Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució. Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu i de negociació i d'arbitratge.	La puntuació total del projecte de direcció amb l'entrevista ha de ser de 18 punts, com a mínim. L'entrevista ha de tenir un mínim de 6 punts.

2. Barem per a la valoració dels mèrits acadèmics i professionals i trajectòria professional

1. Situació administrativa respecte del centre sol·licitat		Màxim 4 punts
Mèrits		Punts
1.1 Per tenir destinació definitiva en el centre a la direcció del qual s'opta.		2
1.2 Per optar a la direcció del centre des de la situació de servei actiu en aquest centre.		2
2. Exercici de càrrecs directius		Màxim 6 punts
Mèrits		Punts
2.1. Per cada any com a director en centres docents públics o en centres de professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,080 punts per cada mes complet.		1
2.2. Per cada any com a cap d'estudis o secretari en centres docents públics. La fracció d'any es computarà a raó de 0,046 punts per cada mes complet.		0,5
2.3. Per cada any com a cap d'estudis adjunt en centres docents públics. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.		0,4
2.4. Per cada any com a director en equips d'orientació educativa i psicopedagògica, equips d'orientació educativa d'infantil i primària. La fracció d'any es computarà a raó de 0,020 punts per cada mes complet.		0,2
2.5. Per la valoració positiva de la funció directiva.		3
3. Trajectòria professional		Màxim 6 punts
Mèrits		Punts
3.1. Per valoració positiva de la tasca docent.		2

3.2. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari de carrera en els cossos docents, que sobrepassi els cinc anys exigits com a requisit. a) Al centre al qual s'opta b) En altres centres La fracció d'any es computarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet en el centre al qual s'opta i 0,015 punts per cada mes complet en altres centres.	a) 0,50 b) 0,20
3.3. Pel fet de pertànyer al cos de catedràtics.	0,50
3.4. Per cada any en l'exercici de serveis en centres directius de l'Administració educativa, de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	0,40
3.5. Per cada any en l'exercici de serveis efectius de la funció inspectora en educació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	0,40
3.6. Per cada any com a coordinador de cicle en centres d'educació infantil i/o primària o cap de departament o coordinador d'àmbit o de departament de coordinació didàctica en centres d'Educació Secundària, o llocs de naturalesa anàloga de coordinació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	0,20
3.7. Per cada any de servei com a assessors de centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	0,20
3.8. Per cada any d'haver coordinat el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	0,20
3.9. Per cada any d'haver participat en el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,010 punts per cada mes complet.	0,15
3.10. Per cada any com a representant del sector del professorat en el consell escolar d'un centre docent públic (màxim 1 punt).	0,10

La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	
3.11. Per cada any com a coordinador d'una comissió del centre (formació, TIC, extraescolars, salut, convivència, etc.). Només es considerarà una d'aquestes funcions en un mateix curs escolar La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	0,10
Per cada any com a tutor d'un grup. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	0,10
4. Activitats de formació i perfeccionament Màxim 3 punts	
Mèrits	Punts
4.1. Per activitats superades que tinguin per objecte el perfeccionament sobre la gestió administrativa de centres docents, organització i convivència escolar, inclusió i tècniques de lideratge, organitzats per les administracions públiques, universitats i institucions sense ànim de lucre que hagin estat homologades o reconegudes per l'Administració educativa. Es puntuarà 0,10 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquests efectes se sumaran les hores de totes les activitats, no puntuarà la resta del nombre de hores inferiors a 10. Quan les activitats s'expressin expressades en crèdits, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.	Fins a 2
4.2. Per haver participat com a ponent, professor, director o coordinador, en activitats de formació relacionades amb aspectes de l'organització de centres docents o el desenvolupament curricular, organitzades per les administracions públiques, universitats i institucions sense ànim de lucre que hagin estat homologades o reconegudes per l'Administració educativa. Es puntuarà 0,05 punts per cada 10 hores d'activitats acreditades. A aquests efectes se sumaran les hores de totes les activitats, no es puntuarà la resta de nombre d'hores inferiors a 10.	Fins a 1
4.3. Per cada any d'haver participat en els plans de formació de centre, al centre o intercentre.	0,15
4.4. Per publicacions de caràcter didàctic o científic, directament relacionades amb aspectes de la gestió administrativa de centres	Fins a 0,50

docents o amb l'organització escolar.	
4.5. Per coordinació o direcció de programes institucionals amb durada, com a mínim, d'un curs escolar, d'experimentació, investigació i innovació educativa.	Fins a 0,50
5. Mèrits acadèmics	
Màxim 1 punt	
Mèrits	Punts
5.1. Per posseir el títol de doctor.	0,30
5.2. Pel títol universitari oficial de màster.	0,20
5.3. Per cada títol universitari de llicenciat, enginyer o arquitecte, diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos.	0,25
5.4. Per cada certificat d'estudis de l'Escola Oficial d'Idiomes de: a) cicle elemental o certificat de nivell intermedi b) cicle superior o certificat de nivell avançat c) certificat de nivell C1 d) certificat de nivell C2 Quan correspongui valorar els certificats assenyalats en els apartats anteriors, només es considerarà en cada idioma el de nivell superior.	a) 0,10 b) 0,15 c) 0,20 d) 0,25

ANNEX 2

Criteris a tenir en compte en l'avaluació dels directors

1. Desenvolupament del projecte de direcció en relació amb el projecte educatiu del centre, amb especial atenció a l'assoliment dels objectius i la millora dels resultats.
2. Capacitat de conjugar la responsabilitat institucional de la gestió del centre com a organització, la gestió administrativa, la gestió de recursos i el lideratge i la dinamització pedagògica, des d'un enfocament col·laboratiu, i la lògica de trobar l'equilibri entre tasques administratives i pedagògiques.
3. Exercici del lideratge compartit, evidenciat per la bona organització del treball en equip, l'existència d'un equip estable i ben format de responsables de diferents àrees i projectes i la col·laboració eficient entre les diferents estructures.
4. Planificació, organització i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge que es desenvolupa al centre.
5. Anàlisi i seguiment sistemàtic de totes les accions previstes per valorar-ne l'impacte i prendre les decisions de millora contínua corresponents.
6. Tractament de la convivència i la inclusió en el centre.
7. Col·laboració amb les famílies en la vida escolar.
8. Promoció de les activitats culturals i extraescolars.
9. Organització i representació institucional del centre.

ANNEX 3

Criteris a tenir en compte en l'avaluació de la tasca docent

1. Compliment de les funcions al centre

- 1.1. Participació en els òrgans col·legiats i de coordinació docent per millorar la pràctica educativa.
- 1.2. Informació a les famílies i orientació per a la cooperació d'aquestes en el procés d'aprenentatge dels seus fills i, si escau, exercici de la tutoria.
- 1.3. Compliment dels seus deures en l'exercici de la funció pública.
- 1.4. Col·laboració i posada en marxa d'activitats complementàries i extraescolars i qualsevol altra que dinamitzi la vida del centre i que contribueixi a l'aprofitament dels recursos de l'entorn.

2. Activitat docent (general)

- 2.1. Preparació de la classe i dels materials didàctics.
- 2.2. Utilització d'una metodologia adequada per al desenvolupament de les competències i l'aprenentatge significatiu dels continguts.
- 2.3. Desenvolupament del procés d'avaluació d'aprenentatges i de la pràctica docent, d'acord a la normativa vigent.
- 2.4. Organització del treball a l'aula per afavorir la marxa adequada de la classe i un clima que potenciï la tolerància, la inclusió i la participació i implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.