

## **Projecte de decret pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics**

### **Preàmbul**

Mitjançant el Decret 55/2012, de 13 de juliol, es va extingir l'organisme autònom Institut d'Estudis Baleàrics i es va integrar en el Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projecció Exterior de la Cultura de les Illes Balears (BOIB núm. 101, de 14 de juliol de 2012) i mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol (BOIB núm. 101, de 14 de juliol de 2012), es va autoritzar la modificació del Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projecció Exterior de la Cultura de les Illes Balears, la modificació dels seus Estatuts i el canvi de denominació a Institut d'Estudis Baleàrics.

L'esmentat Acord del Consell de Govern de 13 de juliol va ser derogat per l'Acord del Consell de Govern de 19 de juliol de 2013 pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics (BOIB núm. 101, de 20 de juliol de 2013), actualment en vigor.

L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB), a l'empara del que disposa l'article 2.1 e de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, és un consorci amb caràcter d'ens públic, de naturalesa corporativa de base associativa, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, independents dels seus membres, i que es regeix per les disposicions legals i reglamentàries pròpies de la seva naturalesa i pels seus Estatuts. Està integrat per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Universitat de les Illes Balears, el Consell Insular de Mallorca, el Consell Insular de Menorca, el Consell Insular d'Eivissa i el Consell Insular de Formentera.

D'acord amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'IEB està adscrit a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports.

En l'exercici de la seva competència, el Parlament de les Illes Balears mitjançant la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, va disposar la creació de l'entitat pública empresarial Institut d'Estudis Baleàrics (article 40 de la Llei) de les que preveu l'article 2.1.b de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que té com a fins generals els relacionats amb l'ensenyament i la normalització lingüística de la llengua catalana, la promoció de la cultura de les Illes Balears i la seva projecció exterior, d'acord amb els seus Estatuts.

L'article 40.6 de la Llei 13/2014 estableix que, una vegada aprovats els Estatuts de la nova entitat, s'extingirà el consorci Institut d'Estudis Baleàrics, mitjançant la cessió global d'actius i passius, sense liquidació, en els termes que preveu l'article 14.5 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.

D'altra banda, la disposició final sisena de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, va modificar els apartats 2, 3 i 5 de l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre.

La disposició final cinquena de la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, modificà l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, i disposà la creació de l'entitat pública empresarial Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears (ILLENC).

La disposició final tretzena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, modifica de nou l'article 40 de la Llei 13/2014 i recupera el nom d'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB).

L'article 35.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, disposa que, un cop en vigor la llei de creació de l'organisme, el Consell de Govern, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i amb l'informe preceptiu de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, n'ha d'aprovar els Estatuts per decret.

Segons l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

El Decret que ha d'aprovar els Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics s'adequa als principis esmentats. Així, els de necessitat i eficàcia estan justificats per l'entrada en vigor de la Llei 13/2017, que modifica l'article 40 de la Llei 13/2014 i disposa la creació de l'entitat pública empresarial Institut d'Estudis Baleàrics, que té com a fins generals els relacionats amb l'ensenyament i la normalització lingüística de la llengua catalana, la promoció de la cultura de les Illes Balears i la seva projecció exterior. D'acord amb l'article 35.2 de la Llei 7/2010, la tramitació de la norma és l'instrument més adequat per garantir la consecució d'aquests fins. Així mateix, la norma s'adequa al principi de proporcionalitat, atès que la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat que ha de cobrir, i al principi de seguretat jurídica, perquè aquesta iniciativa normativa s'exerceix amb coherència amb la resta de l'ordenament

jurídic. Es compleix també el principi de transparència, perquè s'ha garantit la participació ciutadana abans i durant el procediment d'elaboració de la norma. Finalment, la norma s'adequa al principi d'eficiència perquè, per tal de racionalitzar la gestió dels recursos públics, el Decret no preveu càrregues administratives innecessàries o accessòries per a la consecució dels objectius finals.

Per tot això, a proposta de la consellera de Cultura, Participació i Esports, amb l'informe previ favorable de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, de data ....., i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de ..... de ..... de 2018,

## **DECRET**

### **Article únic**

#### **Aprovació dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics**

S'aproven els Estatuts de l'entitat pública empresarial Institut d'Estudis Baleàrics, creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, els quals consten com a annex d'aquest Decret.

### **Disposició addicional única**

#### **Denominacions**

Les referències genèriques a les formes masculines expressades al llarg del text s'han d'entendre fetes al gènere masculí i al femení indistintament.

### **Disposició derogatòria única**

#### **Normes que es deroguen**

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret, el contradiguin o siguin incompatibles amb el que disposa.

### **Disposició final única**

#### **Entrada en vigor**

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, ..... de ..... de 2018

**La presidenta**

Francesca Lluch Armengol i Socias

**La consellera de Cultura, Participació i Esports**

Francesca Tur Riera

## **ANNEX**

### **ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS**

#### **TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 1**

##### **Denominació, naturalesa jurídica i règim general**

1. L'Institut d'Estudis Baleàrics és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1.b de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

2. L'Institut d'Estudis Baleàrics pot fer servir l'acrònim IEB.

3. L'IEB es regeix pel dret públic en la formació de la voluntat dels seus òrgans i en l'exercici de les potestats administratives que tengui atribuïdes i en tot allò que prevegi la Llei 7/2010 o altres normes amb rang de llei. En la resta d'aspectes, es regeix pel dret privat.

##### **Article 2**

##### **Adscripció**

L'IEB s'adscriu a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, sens perjudici dels canvis d'adscripció que pugui determinar el president de les Illes Balears per mitjà dels decrets d'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

##### **Article 3**

##### **Principis generals**

1. L'IEB se sotmet als principis de legalitat, servei a l'interès general, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència, i s'ha d'ajustar al principi d'instrumentalitat respecte de les finalitats i els objectius que té assignats.

2. Així mateix, pel que fa a l'organització i al funcionament, s'ha de regir pels criteris que estableix la normativa reguladora del règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sens perjudici de les singularitats que, com a entitat pública empresarial, preveu el capítol III del títol I de la Llei 7/2010.

#### **Article 4**

##### **Fins generals**

L'IEB té com a fins generals els relacionats amb l'ensenyament i la normalització lingüística de la llengua catalana, la promoció de la cultura de les Illes Balears i la seva projecció exterior, d'acord amb aquests Estatuts i respectant les competències pròpies dels consells insulars.

#### **Article 5**

##### **Funcions i competències**

1. Les funcions i les competències de l'ens, d'acord amb el que estableixin aquests Estatuts, en el marc de les competències del Govern i de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de llengua catalana i cultura de les Illes Balears, són les següents:

- a) El foment de la recerca, en totes les àrees de la cultura i la ciència, en temes relacionats amb les Illes Balears, d'acord amb els objectius generals que amb vista a la recerca proposin el Govern de les Illes Balears i el mateix Institut.
- b) La formació lingüística en llengua catalana dels ciutadans de les Illes Balears, fora de l'ensenyament reglat.
- c) El foment dels usos socials de la llengua catalana en tots els àmbits de la vida diària, amb respecte i protecció a les modalitats insulars del català de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i sense perjudici de la unitat de la llengua.
- d) La difusió, per mitjans propis o aliens, de qualsevol tipus d'activitat cultural que es dugui a terme en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- e) La publicació en el camp dels estudis locals, mitjançant l'elaboració de monografies, col·leccions i revistes, i l'organització de jornades, congressos i conferències.
- f) El foment d'activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i entre les Illes Balears i l'exterior.
- g) La difusió de la informació relativa als ajuts i els serveis que els organismes d'àmbit insular i municipal destinen a la creació artística i cultural.
- h) L'assessorament al Govern de les Illes Balears i als organismes de la comunitat autònoma de les Illes Balears en tots els temes de la seva

competència que li siguin sol·licitats, sens perjudici de la funció consultiva que, d'acord amb l'article 35 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, té la Universitat de les Illes Balears per a tot el que es refereix a la llengua catalana.

- i) L'exercici de la Secretaria del Patronat Ramon Llull.
- j) La publicació de materials diversos relacionats amb les finalitats de l'IEB.
- k) La realització d'activitats que s'adiguin amb les finalitats de l'IEB.

2. Les competències a què es refereix l'apartat anterior s'han d'exercir en coordinació amb la Direcció General de Cultura i la Direcció General de Política Lingüística.

3. Les competències a què es refereix la lletra *f* s'han d'exercir en coordinació amb l'Institut Ramon Llull i amb els consells insulars implicats.

## **Article 6**

### **Personalitat jurídica i potestats administratives**

1. L'entitat pública empresarial IEB és un organisme públic creat sota la dependència de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per dur a terme activitats d'execució i de gestió, tant administratives com de contingut econòmic, en règim de descentralització funcional.

2. Dins de l'esfera de les seves competències, l'entitat IEB gaudeix de totes les potestats administratives necessàries per al compliment dels seus fins, fins i tot la potestat de foment, a més de la venda de productes culturals.

A aquest efecte, es pot adscriure a l'entitat el personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que sigui necessari per exercir les potestats administratives, les competències i les funcions atribuïdes.

3. Les potestats administratives atribuïdes a l'IEB, les han d'exercir el president i el Consell de Direcció de l'entitat.

4. En el marc de les competències pròpies dels consells insulars i dels municipis, l'entitat pot concertar els instruments de col·laboració o cooperació prevists en la legislació aplicable, especialment els convenis de col·laboració i els plans i programes conjunts.

## **Article 7**

### **Forma de gestió**

Per aconseguir els fins propis, l'IEB pot actuar mitjançant la gestió directa, indirecta o mixta, i participar en la constitució de societats, consorcis i empreses o entitats públiques o privades de conformitat amb la normativa aplicable.

## **Article 8**

### **Mitjà propi personificat**

1. D'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'IEB té caràcter de mitjà propi personificat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'organismes de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma que s'hagin de considerar poders adjudicadors d'acord amb la Llei 9/2017.

2. A aquest efecte, l'Administració de la Comunitat Autònoma o qualsevol de les administracions o entitats referides en l'apartat anterior poden encarregar a l'IEB l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb les funcions a què es refereix l'article 5 d'aquests Estatuts.

3. La condició de mitjà propi personificat de l'IEB determina la impossibilitat de participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals sigui mitjà propi, sens perjudici que, quan no hi hagi cap licitador, se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les licitacions.

4. La contraprestació a favor de l'IEB per raó dels encàrrecs que rebi d'aquests poders adjudicadors s'ha d'ajustar a les tarifes aprovades per la conselleria d'adscripció, les quals s'han de calcular tenint en compte els costos reals imputables a l'execució dels projectes, especialment amb la informació que porti l'IEB a aquest efecte. En tot cas, les tarifes aplicables a cadascun dels encàrrecs s'han d'aprovar amb anterioritat a la formalització dels actes o acords que continguin els encàrrecs per mitjà d'una resolució de la persona titular de la conselleria a la qual està adscrita l'entitat.

## **Article 9**

### **Encàrrecs de gestió**

Els encàrrecs de gestió interadministratius que no s'ajustin a l'onerositat pròpia dels encàrrecs a què es refereix l'article 8 d'aquests Estatuts es regeixen pel que estableix l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en relació amb l'article 30 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## **TÍTOL II ORGANITZACIÓ**

### **Capítol I Estructura orgànica**

#### **Article 10 Òrgans de direcció**

Els òrgans de direcció de l'IEB són els següents:

1. Òrgans superiors de direcció:
  - a) El president
  - b) Els vicepresidents
  - c) El Consell de Direcció
2. Altres òrgans de direcció:  
El director
3. Òrgans assessors  
El Consell Assessor

### **Capítol II Òrgans superiors de direcció**

#### **Secció 1a Del president**

#### **Article 11 El president**

1. El president de l'IEB, òrgan unipersonal superior de direcció, és el conseller de Cultura, Participació i Esports, o la persona en qui delegui.
2. En els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat temporal del president, ha d'assumir les seves funcions el vicepresident que correspongui i, en el cas que no sigui possible, el vocal del Consell de Direcció de més jerarquia, antiguitat o edat, en aquest ordre.

#### **Article 12 Funcions del president**

1. Corresponen al president les funcions següents:

- a) Exercir la màxima representació, l'alta direcció i la inspecció de l'entitat.
- b) Representar legalment l'IEB davant les administracions públiques, institucions, entitats públiques i privades, persones físiques i jurídiques.
- c) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell de Direcció i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres, sempre que hagin estat formulades amb la suficient antelació.
- d) Presidir les sessions del Consell de Direcció i del Consell Assessor, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- e) Dirimir amb el seu vot els empats, a efectes d'adoptar els acords del Consell de Direcció.
- f) Vetllar pel compliment de les lleis i dels acords adoptats pel Consell de Direcció.
- g) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell de Direcció.
- h) Nomenar i separar la persona titular del càrrec de director, o fer la proposta prevista en l'article 18.10 d'aquests Estatuts.
- i) Supervisar les activitats de l'IEB i sotmetre al Consell de Direcció i al Consell Assessor la documentació i els informes que consideri oportuns.
- j) Convocar i atorgar subvencions, de conformitat amb les bases reguladores que aprovi, per mitjà d'una ordre, la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura, sens perjudici de la necessitat d'obtenir l'autorització prèvia del Consell de Direcció en el cas de les subvencions a què es refereix l'article 7.1.c del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- k) Actuar d'òrgan de contractació i, com a tal, aprovar els plecs de clàusules administratives, de prescripcions tècniques o de condicions que hagin de regir la contractació amb l'IEB; nomenar els components de les meses de contractació que hagin de constituir-se i signar la documentació i els contractes corresponents.
- l) Subscriure els instruments de col·laboració o cooperació prevists en la legislació aplicable, especialment els convenis de col·laboració i els plans i programes conjunts.
- m) Subscriure acords, convenis, concerts i contractes, i tots els documents que siguin necessaris per gestionar l'IEB i per al compliment de les seves funcions.
- n) Dictar els actes que siguin necessaris per desenvolupar els acords del Consell de Direcció.
- o) Formular al Consell de Direcció les propostes de reglaments de règim intern, d'organització i de funcionament de les diverses activitats de l'IEB.
- p) Exercir, en cas d'urgència, les facultats de dur a terme tot tipus d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de l'IEB, i comunicar-ho al Consell de Direcció en la primera reunió que tenguin lloc a l'efecte de la ratificació.

2. El president pot delegar les funcions que preveuen les lletres *b, f, k, l, m* i *n* de l'apartat 1 en els vicepresidents o en el director, d'acord amb els límits i les quanties que preveuen aquests Estatuts, i llevat de les que siguin indelegables perquè així ho fixi una norma amb rang de llei.

## **Secció 2a** **Dels vicepresidents**

### **Article 13** **Els vicepresidents**

1. L'IEB ha de tenir dos vicepresidents, el vicepresident primer serà el director general de Cultura i el vicepresident segon serà el director general de Política Lingüística, o les persones en qui deleguin. Sens perjudici dels canvis en el nombre de vicepresidents per raó dels decrets d'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Els vicepresidents exerceixen les funcions que, si escau, els delegui el president o el Consell de Direcció, a proposta del president.

3. Els vicepresidents substitueixen el president en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat d'actuar d'aquest. En el cas que no sigui possible, ha de substituir al president el vocal del Consell de Direcció de més jerarquia, antiguitat o edat, en aquest ordre.

## **Secció 3a** **Del Consell de Direcció**

### **Article 14** **Composició del Consell de Direcció**

1. El Consell de Direcció, òrgan col·legiat superior de direcció, està integrat pel president, els dos vicepresidents i vuit vocals.

2. La Presidència i Vicepresidència del Consell de Direcció l'han d'exercir el president i els vicepresidents de l'IEB, respectivament.

3. Els vocals del Consell de Direcció són els següents:

- Tres representants de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears nomenats per la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrit l'IEB.
- El director de l'Institut Ramon Llull, o la persona en qui delegui.
- El director de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears, o la persona en qui delegui.
- Un representant de la conselleria competent en matèria d'educació.
- Un representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.
- Un representant de la conselleria competent en matèria de funció pública.

4. El director ha d'assistir a les sessions del Consell de Direcció, amb veu però sense vot.

5. La designació i el cessament del secretari, que no pot ser membre del Consell de Direcció i, per tant, té veu però no vot, s'ha de fer per acord del Consell de Direcció, a proposta del president.

En els supòsits de vacant, absència o malaltia, el president o els vicepresidents han de designar un suplent perquè n'assumeixi les funcions.

6. Ha d'assistir a les sessions per a tasques d'assessorament jurídic dels òrgans directius, amb veu i sense vot, un representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que aquest organisme pugui delegar les funcions esmentades en un membre del servei que tengui atribuït l'assessorament jurídic de l'IEB.

7. Pot assistir a les sessions del Consell de Direcció, amb veu però sense vot, el personal tècnic de l'entitat relacionat amb els assumptes que s'hagin de tractar d'acord amb l'ordre del dia, per decisió del president, tant si és per iniciativa pròpia com a proposta de qualsevol dels membres del Consell de Direcció.

8. Els vocals del Consell de Direcció seran designats per l'entitat o institució corresponents —com també les persones que els han de suplir en cas d'absència, vacant, malaltia o impediment legítim— i nomenats pel president de l'IEB. S'entendrà que han estat nomenats pel càrrec que ocupen.

9. Els membres del Consell de Direcció cessaran automàticament com a tals quan cessin del càrrec pel qual foren nomenats. La plaça romandrà vacant al Consell de Direcció fins que es faci un nou nomenament. En cas de falta de nomenament d'algun dels membres, aquest no computarà en el càlcul del quòrum de constitució i de votació del Consell de Direcció.

10. En la composició del Consell de Direcció s'ha de fomentar la presència equilibrada d'homes i dones.

11. Els membres del Consell de Direcció no tenen dret a percebre cap tipus de dieta per assistir a les sessions.

Quant als assistents no membres, les indemnitzacions o percepcions per raó de l'assistència a sessions del Consell de Direcció són les que acordi el Consell de Direcció, que han de ser autoritzades prèviament per l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant una resolució conjunta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, d'acord amb l'article 31 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó de servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

## **Article 15**

### **Funcions del Consell de Direcció**

1. Corresponen al Consell de Direcció les funcions següents:
  - a) Aprovar el pla general d'actuacions i els plans pluriennals que consideri necessaris, que s'han de reflectir en els pressuposts anuals i que han d'incloure també el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis.
  - b) Orientar, d'una manera general, les activitats de l'IEB en el marc dels objectius estatutaris.
  - c) Aprovar l'avantprojecte de pressuposts de l'IEB i les modificacions del pressupost.
  - d) Aprovar definitivament els comptes anuals de l'IEB en els sis mesos següents al tancament de l'exercici.
  - e) Aprovar la liquidació anual del pressupost vençut, que haurà de ser remesa posteriorment a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma.
  - f) Aprovar el pla financer anual que exigeix l'article 11.4 de la Llei 7/2010.
  - g) Aprovar la proposta del pla estratègic de subvencions, que s'ha d'eleva al Consell de Govern d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.
  - h) Aprovar, si escau, els preus privats o les tarifes corresponents als serveis prestats per l'IEB en règim de dret privat, amb l'autorització prèvia de la persona titular de la conselleria d'adscripció, sense perjudici de les tarifes que correspongui aprovar a la conselleria d'adscripció per raó dels encàrrecs de gestió a què fa referència l'article 8.4 d'aquests Estatus, i proposar a aquesta conselleria d'adscripció, si escau, l'aprovació de preus públics o taxes a favor de l'IEB per raó de la prestació de serveis en règim de dret públic.

- i) Aprovar la proposta del president, en el supòsit que preveu l'article 18.10 d'aquests Estatuts.
- j) Aprovar els criteris bàsics de selecció del personal, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en el marc de la normativa vigent.
- k) Sotmetre les ofertes públiques d'ocupació i les bases generals de les convocatòries de selecció de personal a la negociació en el si de les meses sectorials de negociació constituïdes a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que correspongui, en funció del sector d'activitat de què es tracti en cada cas.
- l) Aprovar la relació de llocs de treball i les condicions de treball dels empleats al servei de l'IEB.
- m) Dissenyar la política de personal de l'IEB amb les limitacions que, si escau, s'estableixin reglamentàriament en els termes prevists en l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010, i en el marc del que disposen els articles 22, 23 i 44 de la Llei esmentada, a més de les disposicions contingudes en l'Estatut bàsic de l'empleat públic que siguin aplicables.
- n) Aprovar les indemnitzacions o percepcions per raó de l'assistència a sessions del Consell de Direcció dels assistents no membres, les quals han de ser autoritzades prèviament per l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant una resolució conjunta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- o) Aprovar els reglaments de règim intern, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- p) Aprovar anualment l'inventari del patrimoni de l'IEB.
- q) Aprovar la contractació de tot tipus d'operacions financeres i de crèdit a curt termini o a llarg, amb les limitacions establertes en l'article 12 de la Llei 7/2010.
- r) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar en aquesta matèria les atribucions del director, sense perjudici de la coordinació i el control de la gestió de la tresoreria per part dels òrgans competents de l'Administració de la Comunitat Autònoma, en els termes que estableix l'article 11 de la Llei 7/2010.
- s) Establir l'estructura de l'IEB creant consells acadèmics, seccions o àrees d'activitat, sempre que no impliquin cap cost econòmic, i determinant-ne el contingut i les competències.
- t) Acordar les mesures pertinents per administrar els béns i els drets, i també aprovar l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió gratuïta i onerosa i el gravamen dels béns i els drets de l'organisme i, en general, qualsevol tipus de negoci jurídic sobre aquests, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- u) Aprovar els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual, i també el seu pla de finançament.

- v) Autoritzar i exercir les facultats de dur a terme tot tipus d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de l'IEB, sens perjudici de les facultats reconegudes al president en l'article 12.1. *p* d'aquests Estatuts.
- w) Adoptar les disposicions i les mesures necessàries per assolir la millor organització i el millor funcionament de l'IEB.
- x) Dictar les resolucions dels expedients disciplinaris i les relatives a l'extinció o la suspensió dels contractes laborals per causes no disciplinàries, en relació amb el personal laboral. Pel que fa al personal funcionari, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de funció pública.
- y) Instar la creació o la participació en altres ens instrumentals quan sigui adequat per a la consecució de les finalitats assignades.
- z) Aquelles altres que aquests Estatuts atribueixin al Consell de Direcció.
- aa) Qualsevol altra facultat no atribuïda expressament a un altre òrgan de l'IEB.

2. El Consell de Direcció només pot delegar en el president o els vicepresidents les facultats a què es refereixen els apartats, *u*, *v*, *w* i *x* del punt anterior.

## **Article 16**

### **Règim jurídic**

1. El règim de constitució, convocatòria, funcionament i adopció d'acords del Consell de Direcció és el que estableixen, amb caràcter general, per als òrgans col·legiats els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i els articles 17 i següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, sense perjudici de les peculiaritats organitzatives contingudes en aquests Estatuts.

2. El Consell de Direcció es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

## **Article 17**

### **Convocatòries i sessions**

1. Amb caràcter general, el Consell de Direcció es reuneix ordinàriament dues vegades a l'any.

2. El Consell de Direcció s'ha de reunir en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president, per iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, per causes organitzatives o de necessitat.

3. En les sessions que celebri el Consell de Direcció a distància, els seus membres poden trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics,

la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, els telefònics i els audiovisuals, com ara les audioconferències i les videoconferències, i també el correu electrònic.

4. Per a la vàlida constitució del Consell de Direcció en primera convocatòria, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del president i el secretari o, si escau, de qui els supleixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

En segona convocatòria —que s'ha de fer a partir d'una hora després de la primera— com a mínim han d'assistir-hi el president, el secretari i un mínim de tres vocals.

5. Les convocatòries seran remeses als membres de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, fent-hi constar l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què s'ha de celebrar la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

En els casos d'urgència, la convocatòria s'ha de fer almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació.

6. Quan estiguin reunits, de manera presencial o a distància, el secretari i tots els membres del Consell de Direcció, o, si escau, les persones que els supleixin, aquests podran constituir-se vàlidament com a òrgan col·legiat per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia quan així ho decideixin tots els membres.

7. L'ordre del dia ha de contenir tots els temes que s'han de tractar en les sessions que es convoquin. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

8. Els acords del Consell de Direcció han de ser adoptats per majoria de vots. Quan s'hi assisteixi a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tengui la seu l'òrgan col·legiat i, si no, on estigui ubicada la Presidència.

9. Quan els membres del Consell de Direcció votin en contra o s'abstinguin, queden exempts de la responsabilitat que, si escau, pugui derivar-se dels acords.

10. Es permet fer votacions a través del sistema de delegació del vot. Si un membre del Consell de Direcció amb dret a vot és absent en la presa de decisions, pot delegar per escrit el seu vot en un altre membre del Consell.

11. El secretari ha d'estendre acta de cada sessió que celebri el Consell de Direcció, d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015.

### **Capítol III** **Altres òrgans de direcció**

#### **Article 18**

##### **Nomenament i naturalesa del càrrec de director**

1. El president ha de nomenar el director o fer la proposta prevista en el punt 10 d'aquest article. En ambdós casos el nomenament s'ha de comunicar al Consell de Govern en el termini màxim de set dies i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* en el termini màxim de deu dies.

2. El director ha de ser nomenat atenent a criteris de competència professional i experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada, i és aplicable a l'exercici de les seves funcions:

- a) La responsabilitat professional, personal i directa per la gestió desenvolupada.
- b) La subjecció al control i avaluació de la gestió per l'òrgan superior directiu competent.

3. El director ha de mantenir amb l'IEB una relació laboral especial d'alta direcció, que es regeix per les clàusules estipulades en el contracte de treball corresponent, amb subjecció a les fonts i els criteris reguladors establerts en l'article 3 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral especial del personal d'alta direcció. Al director li és aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, d'acord amb el que estableix l'article 21.2 de la Llei 7/2010.

4. En cas que el director sigui empleat públic estarà assimilat al rang d'alt càrrec als efectes previstos en l'article 99.1 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en l'article 87.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que regulen la declaració de la situació de serveis especials.

5. La contractació del director requereix els informes previs previstos en l'article 20.5 de la Llei 7/2010.

6. La retribució bruta anual del director no pot superar el límit retributiu que fixi la normativa respecte dels òrgans unipersonals de direcció del ens instrumentals.

7. El director, a més de cessar en els supòsits establerts en el contracte de treball corresponent i la normativa laboral aplicable, cessarà quan ho faci el conseller que el va nomenar. A l'acabament de la legislatura, la durada del contracte del director es perllongarà un màxim de tres mesos, mentre no es nomeni un nou director. En tot cas, el cessament s'ha de comunicar al Consell de Govern.

8. El director no pot percebre en el moment del seu cessament cap indemnització, llevat de les que estiguin establertes per disposició legal de dret necessari. En cap cas, no té dret a cap indemnització quan tingui la condició de funcionari de carrera o sigui empleat d'una entitat integrant del sector públic amb reserva de lloc de treball. A aquest efecte, no es poden pactar o subscriure clàusules contractuals que tinguin per objecte reconèixer indemnitzacions o compensacions econòmiques, sigui quina sigui la seva naturalesa o quantia.

9. En el cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment per actuar del director, les seves funcions les ha d'assumir el president, sense que tingui dret a percebre cap retribució per aquest concepte. Si escau, el president pot delegar les funcions del director en un membre del Consell de Direcció, sense que tingui dret a percebre cap retribució per aquest concepte.

10. En qualsevol cas, les funcions de director poden ser assumides per algun dels òrgans directius de la conselleria d'adscripció, si així ho acorda el Consell de Direcció, a proposta del seu president.

## **Article 19**

### **Funcions del director**

Corresponen al director les funcions següents:

- a) Executar i fer complir els acords i les directrius del Consell de Direcció.
- b) Dirigir l'acció de promoció cultural, científica i lingüística de l'IEB, en coordinació amb la Direcció General de Cultura i la Direcció General de Política Lingüística.
- c) Dirigir la gestió econòmica i administrativa que resulti necessària per assolir els objectius de l'IEB.
- d) Dur a terme la gestió ordinària del patrimoni de l'ens.
- e) Impulsar i dur a terme els actes encaminats a l'execució del pla anual cultural, científic i lingüístic de l'IEB.

- f) Dirigir, gestionar i inspeccionar les instal·lacions, els serveis i les activitats de l'IEB.
- g) Adoptar, d'acord amb el criteri del Consell de Direcció, les mesures que garanteixin el funcionament correcte de l'IEB.
- h) Exercir de cap de personal de l'IEB.
- i) Elaborar, i elevar al Consell de Direcció, el pla anual d'actuacions, el pla financer anual, l'avantprojecte de pressuposts d'explotació i capital, les previsions anuals i pluriennals, els projectes d'inversions reals i d'operacions financeres, la liquidació dels comptes, la memòria explicativa de la gestió anual, els comptes anuals dins els tres primers mesos de l'exercici, la relació de llocs de treball, el pla estratègic de subvencions, i qualsevol acte o acord que requereixi l'aprovació del Consell de Direcció.
- j) Realitzar les despeses i atendre els pagaments dins els límits establerts per la normativa vigent, i d'acord amb el Consell de Direcció.
- k) Proposar al president l'aprovació dels plecs de condicions generals (plecs de clàusules administratives) i dels plecs de prescripcions tècniques que han de regir les contractacions, sempre sota supervisió jurídica.
- l) Proposar al president l'aprovació dels projectes d'obres, serveis i subministraments perquè els elevi al Consell de Direcció.
- m) Expedir certificats relacionats amb la gestió diària de l'entitat.
- n) Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat, i informar-ne el Consell de Direcció, de conformitat amb el que preveuen els apartats 2, 3 i 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010.
- o) Preparar la liquidació del pressupost vençut i sotmetre'l a la consideració del president, perquè sigui aprovat pel Consell de Direcció.
- p) Qualsevol altra funció que li encomanin expressament o li deleguin el Consell de Direcció o el president, en l'àmbit de les seves competències respectives.

## **Capítol IV**

### **Òrgans assessors**

#### **Article 20**

#### **Composició del Consell Assessor**

1. El Consell Assessor és l'òrgan superior de consulta i assessorament de l'IEB, i està integrat per un president i fins a un màxim de 14 vocals.
2. El president del Consell Assessor ha de ser el president de l'IEB.
3. Els vocals del Consell Assessor són els següents:

- El director de l'IEB

- Un representant nomenat per la Universitat de les Illes Balears
- Un representant nomenat per Consell Insular de Mallorca
- Un representant nomenat per Consell Insular de Menorca
- Un representant nomenat per Consell Insular d'Eivissa
- Un representant nomenat per Consell Insular de Formentera
- El director de l'Institut Ramon Llull
- Set vocals nomenats pel president de l'IEB, entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit cultural, artístic, científic o acadèmic.

4. La designació i el cessament del secretari, que no pot ser membre del Consell Assessor, s'ha de fer per acord del Consell Assessor, a proposta del president.

5. Les persones que són membres del Consell Assessor per raó del càrrec que ocupen cessaran automàticament com a tals quan cessin del càrrec pel qual foren nomenats. La plaça romandrà vacant al Consell Assessor fins que es faci un nou nomenament.

6. En la composició del Consell Assessor s'ha de fomentar la presència equilibrada d'homes i dones.

7. Els membres del Consell que no siguin alts càrrecs de l'Administració poden percebre una indemnització per l'assistència a les reunions, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears

8. Les despeses derivades del desplaçament, la manutenció i, si és el cas, l'allotjament, tant dels membres del Consell que presten servei en l'Administració autonòmica com dels representants d'entitats privades i dels particulars, són a càrrec de la comunitat autònoma.

Les despeses derivades del desplaçament, la manutenció i, si és el cas, l'allotjament dels membres del Consell que representen altres institucions públiques són a càrrec de la institució corresponent.

9. Quant als assistents no membres, les indemnitzacions o percepcions per raó de l'assistència a sessions del Consell Assessor són les que acordi el Consell de Direcció, que han de ser autoritzades prèviament per l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant una resolució conjunta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, d'acord amb l'article 31 del Decret 16/2016, de 8 d'abril.

## **Article 21**

### **Funcions del Consell Assessor**

Són funcions del Consell Assessor:

- a) Proposar les actuacions que es considerin adequades per acomplir les finalitats de l'IEB.
- b) Emetre informes sobre el projecte del pla estratègic de subvencions de l'IEB.
- c) Emetre informes sobre l'avantprojecte de pressuposts de l'IEB.
- d) Valorar, prèviament a la seva aprovació, les memòries d'activitats de l'IEB.
- f) Emetre informes sobre qualsevol qüestió plantejada pel Consell de Direcció o el president de l'IEB en les matèries competència de l'ens.

## **Article 22**

### **Funcionament del Consell Assessor**

1. El Consell Assessor s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any i les vegades que ho consideri convenient el seu president o la majoria dels seus membres.
2. El règim de constitució, convocatòria, funcionament i adopció d'acords del Consell Assessor és el que estableixen, amb caràcter general, per als òrgans col·legiats els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i els articles 17 i següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, sense perjudici de les peculiaritats organitzatives contingudes en aquests Estatuts.
3. El Consell Assessor es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.
4. El Consell Assessor pot aprovar un reglament de funcionament intern.

## **TÍTOL III**

### **RÈGIM PATRIMONIAL, FINANCER, PRESSUPOSTARI I COMPTABLE**

#### **Capítol I**

#### **Patrimoni**

## **Article 23**

### **Règim patrimonial**

1. El règim patrimonial de l'IEB és el que preveu la legislació sobre patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Constitueixen el patrimoni de l'IEB:

- a) Els béns i els drets dels quals sigui titular i els que adquireixi en el curs de la gestió necessaris per acomplir les finalitats pròpies.
- b) Els béns que li cedeixi qualsevol persona jurídica pública o privada.
- c) Els béns que li cedeixi qualsevol persona física.
- d) Els béns que li adscrigui l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o qualsevol persona jurídica pública.

3. El patrimoni de l'IEB ha de quedar reflectit en l'inventari corresponent, que ha de revisar i aprovar anualment el Consell de Direcció. L'IEB ha de trametre una còpia íntegra validada del seu inventari a la direcció general competent en matèria de patrimoni.

## **Capítol II**

### **Finançament i pressupost**

#### **Article 24**

##### **Règim jurídic financer**

El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció i de control de l'IEB és el següent:

- a. El capítol III del títol preliminar de la Llei 7/2010.
- b. Les normes específiques que estableix la legislació economicofinancera en relació amb les entitats públiques empresarials.
- c. Els preceptes que contenguin les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de cada exercici relatius a l'activitat financera de les entitats públiques empresarials.
- d. Les particularitats que preveu aquest títol.

#### **Article 25**

##### **Finançament**

Per dur a terme les seves activitats, l'IEB es pot finançar amb els recursos econòmics següents:

- a) Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes i les rendes d'aquest patrimoni.
- c) Els ingressos ordinaris i extraordinaris que estigui autoritzat a percebre, segons les disposicions per les quals es regeix.

- d) Les transferències, corrents o de capital, que tenguí assignades en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres administracions o entitats públiques.
- e) Les subvencions, corrents o de capital, que procedeixen de les administracions o entitats públiques.
- f) Les donacions, els llegats i qualsevol altra aportació, dinerària o no dinerària, que pugui percebre d'entitats privades i de particulars.
- g) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

## **Article 26**

### **Pressupost**

1. Els pressuposts de l'IEB s'integren en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i s'han d'aprovar sense dèficit inicial entre les estimacions de despeses, d'incrementos d'actius i de disminució de passius, d'una banda, i les estimacions d'ingressos, d'incrementos de passius i de disminució d'actius, de l'altra.

Així mateix, el pressupost s'ha d'ajustar al pla pressupostari a mitjà termini, al límit de despesa no financera i a la regla de despesa corresponents, d'acord amb el que estableix la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les normatives estatal bàsica i europea en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. Aquest pressupost, com a mínim, ha de contenir:

- a) Un pressupost d'explotació, que ha d'incloure les previsions de les despeses i dels ingressos imputables al compte de pèrdues i guanys de l'exercici.
- b) Un pressupost de capital, que ha d'incloure les previsions en les variacions dels actius i dels passius, financers i no financers, imputables al balanç de situació de l'exercici.

Juntament amb els estats anteriors, l'IEB ha d'elaborar un estat de dotacions i un estat de recursos, exclusivament amb la finalitat de facilitar la consolidació dels seus pressuposts amb els pressuposts de despeses i d'ingressos de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de la resta d'ens del sector públic administratiu, d'acord amb el que estableixi l'ordre del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts que reguli el procediment d'elaboració dels pressuposts generals de cada exercici.

3. L'IEB ha de trametre, per mitjà de la conselleria d'adscripció, dins el termini que es fixi en l'ordre del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts,

l'avantprojecte del pressupost d'exploració i de capital, que ha de comprendre totes les seves activitats, amb la documentació annexa que s'especifica en l'article 45 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, degudament ajustat a les previsions que conté aquesta Llei i la resta de la normativa aplicable, i d'acord amb les directrius de política econòmica i financera que estableixi el Consell de Govern.

4. Si la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma no entra en vigor dia 1 de gener de l'exercici en què hagi de ser efectiva, s'han de considerar automàticament prorrogats els pressuposts inicials de l'exercici anterior, fins que entri en vigor la nova llei de pressuposts generals, amb les particularitats que s'estableixin en l'article 47 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre.

5. L'IEB ha de formular, aprovar i trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, juntament amb els comptes anuals, una liquidació del seu pressupost.

### **Capítol III**

#### **Comptabilitat, control financer i comptes anuals**

#### **Article 27**

##### **Règim de comptabilitat**

1. L'exercici econòmic haurà de coincidir amb l'any natural.

2. L'IEB, sens perjudici de l'obligació d'aplicar el pla general de comptabilitat corresponent, o la seva adaptació sectorial, s'ha d'ajustar a les especialitats que, per mitjà d'una ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, s'estableixin en aquesta matèria per raó de la seva integració en el sector públic de la Comunitat Autònoma.

3. La iniciació de qualsevol expedient de despesa per part de l'IEB, del qual es puguin derivar obligacions econòmiques per a l'entitat superiors a 50.000 euros, requereix l'autorització de la persona titular de la conselleria d'adscripció de l'entitat o, en el cas que ultrapassin la quantia de 500.000 euros, del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció.

Aquesta autorització ha de tenir lloc prèviament a l'adopció del compromís jurídic corresponent, atesa la documentació que integri l'inici de l'expedient de despesa en cada cas, com també la informació addicional que, si s'escau i a aquest efecte, s'estableixi reglamentàriament.

4. L'IEB queda subjecte al règim de comptabilitat del sector públic de la Comunitat Autònoma que la Llei 14/2014 determina, sens perjudici del pla general de

comptabilitat i la resta de normes comptables que li siguin aplicables d'acord amb la seva naturalesa jurídica, amb l'obligació de retre comptes de les seves operacions al Parlament de les Illes Balears, a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i al Tribunal de Comptes, de la manera i amb l'abast que preveuen la Llei 14/2014 i les disposicions legals que regulen aquests òrgans.

## **Article 28**

### **Control financer**

1. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma exerceix el control financer de l'IEB, el qual té per objectiu verificar la totalitat o part de les operacions de contingut economicofinancer, i dels sistemes de gestió i de control intern.
2. El control financer s'ha d'exercir mitjançant tècniques d'auditoria o altres mecanismes de control, d'acord amb la Llei 14/2014, les normes d'auditoria, les instruccions que dicti la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les pràctiques generalment acceptades.
3. L'IEB està sotmès al control d'eficàcia i d'eficiència que exerceix la conselleria d'adscripció, sense perjudici del que correspongui a la Intervenció General o a altres òrgans de la Comunitat Autònoma, la finalitat del qual és comprovar el grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats, com també el control del compliment dels compromisos específics que, si n'és el cas, pugui haver assumit l'ens en virtut de convenis, contractes o altres negocis jurídics.

## **Article 29**

### **Comptes anuals**

1. Els comptes anuals de l'IEB s'han de formular, s'han d'aprovar i s'han de trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma en els terminis i de la manera que preveuen els apartats 3, 4 i 5 de l'article 13 de la Llei 7/2010.
2. Els comptes anuals de l'entitat han de ser formulats pel director en el termini màxim de tres mesos comptadors des del tancament de l'exercici i han de ser aprovats definitivament en els sis mesos següents al tancament de l'exercici, una vegada emès i presentat, si escau, el corresponent informe d'auditoria o de control financer.

L'incompliment dels terminis pot donar lloc a l'exigència de les responsabilitats que pertocuin, d'acord amb els articles 141 i següents de la Llei 14/2014, i també a les mesures addicionals de control a què fa referència l'article 19 de la Llei 7/2010.

3. Correspon al Consell de Direcció aprovar els comptes anuals de l'entitat.
4. Els comptes anuals s'han de trametre a la Intervenció General en els deu dies posteriors a la seva formulació i a la seva aprovació.

### **Article 30**

#### **Obligació de subministrament d'informació**

L'IEB ha de trametre a la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, per mitjà de la conselleria d'adscripció, la documentació i els estats comptables necessaris per subministrar la informació adequada i suficient que permeti conèixer la seva situació economicofinancera i patrimonial, com també les seves dades principals de gestió i d'activitat.

### **Article 31**

#### **Informe anual d'activitat i declaració de garantia de la gestió**

1. L'IEB ha d'elaborar, anualment, un pla d'actuacions que ha d'incloure els objectius previstos per a l'exercici, els seus indicadors, les línies d'actuació necessàries per aconseguir-los, un pla economicofinancer i les previsions relatives a recursos humans i tecnologies de la informació, tot això en el marc del pressupost aprovat per a l'entitat per al mateix exercici.
2. Aquest pla, l'ha d'aprovar el Consell de Direcció en el primer trimestre de l'exercici pressupostari corresponent, i s'ha de trametre a la persona titular de la conselleria d'adscripció, la qual n'ha de donar compte al Consell de Govern.
3. Simultàniament a l'aprovació dels comptes anuals, el director ha de presentar al Consell de Direcció i a la conselleria d'adscripció un informe anual d'activitat i signar una declaració de garantia i responsabilitat sobre les activitats dutes a terme per l'ens durant l'any anterior.
4. L'informe anual d'activitat ha d'incloure les dades relatives a les actuacions desenvolupades, els objectius aconseguits en els termes dels indicadors previstos, com també el compliment de les previsions relatives al pla economicofinancer, els recursos humans i les tecnologies de la informació. S'ha de trametre una còpia d'aquest informe a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
5. La valoració del grau de compliment del pla d'actuacions s'ha de reflectir en l'informe anual d'activitat i en la declaració de garantia de la gestió.

6. La declaració de garantia i responsabilitat ha d'oferir una garantia raonable que els recursos assignats a les activitats de l'ens s'han aplicat a les finalitats previstes, respectant els principis de bona gestió financera i les normes aplicables; que els procediments de control intern de l'ens ofereixen garanties suficients, i que s'ha posat de manifest tota la informació rellevant per als interessos de l'ens o de la Comunitat Autònoma.

## **TÍTOL IV RÈGIM DE PERSONAL**

### **Article 32 Personal de l'entitat**

1. El personal al servei de l'IEB pot ser:

- a) Personal laboral propi.
- b) Personal funcionari adscrit.

2. El personal al servei de l'IEB es regeix per la legislació aplicable en cada cas i per les disposicions de la Llei 7/2010. En tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal al servei de l'IEB la regulació establerta en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i el codi de conducta, els principis ètics, els principis de conducta, els principis rectoris de l'accés a l'ocupació pública i les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat.

### **Article 33 Personal laboral**

1. El personal laboral propi de l'IEB, a més de regir-se per les disposicions contingudes en l'Estatut bàsic de l'empleat públic que li siguin d'aplicació i per la resta de normes laborals i convencionals aplicables al personal d'aquesta naturalesa, es regeix pels preceptes de la Llei 7/2010 i per les normes que la desenvolupin, com també per les normes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que ho disposin expressament.

2. La selecció d'aquest personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

### **Article 34**

## **Personal funcionari**

1. L'IEB pot disposar del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma o dels organismes autònoms que li sigui adscrit, i del personal funcionari de qualsevol administració pública que s'hi incorpori per qualsevol procediment de provisió o d'ocupació de llocs de feina, d'acord amb la normativa de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. L'exercici de les funcions que impliquen la participació en l'exercici de potestats administratives correspon exclusivament al personal funcionari.
3. El personal funcionari adscrit a l'IEB es regeix per la normativa de funció pública aplicable i, en particular, per la legislació de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## **Article 35**

### **Ordenació dels recursos humans**

1. L'IEB ha de disposar d'una relació de llocs de treball pròpia, com a instrument d'ordenació dels recursos humans, que ha d'incloure tot el personal al servei de l'entitat. El Consell de Direcció és l'òrgan competent per aprovar la relació de llocs de treball.
2. No es pot nomenar personal eventual.
3. Tot el personal propi o adscrit, s'ha d'inscriure en el Registre Central de Personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el qual s'han d'anotar preceptivament tots els actes que afectin la vida laboral del personal i totes les resolucions que comportin efectes econòmics en nòmina. La inscripció prèvia en el Registre és un requisit imprescindible perquè es puguin meritjar en nòmina les retribucions i les noves remuneracions del personal que hi hagi d'estar inscrit, tret dels increments establerts legalment.

## **TÍTOL V CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

## **Article 36**

### **Règim de contractació**

L'actuació de l'IEB en matèria de contractació s'ha d'ajustar a la normativa bàsica estatal de contractes del sector públic i a la normativa autonòmica sobre contractació.

## **TÍTOL VI**

### **RÈGIM D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DE DEFENSA EN JUDICI**

#### **Article 37**

##### **Assessorament jurídic**

1. L'assessorament jurídic de l'IEB correspon, en primer terme, al personal propi que tengui atribuïda aquesta funció en la relació de llocs de feina, el qual podrà rebre el suport del servei jurídic de la conselleria d'adscripció.
2. En cas que l'IEB no tengui servei jurídic propi, podrà demanar assessorament al servei jurídic de la conselleria d'adscripció.
3. Això no obstant, la secretaria general de la conselleria a la qual l'ens estigui adscrit pot sol·licitar a la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que emeti un informe jurídic en casos d'especial transcendència, amb l'informe previ del servei jurídic de la conselleria, que s'ha de pronunciar sobre la transcendència de l'assumpte i sobre el fons de la qüestió des del punt de vista jurídic.

#### **Article 38**

##### **Representació i defensa en judici**

1. La representació i defensa en judici de l'IEB correspon als advocats de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma només si s'ha subscrit el corresponent conveni d'assistència jurídica.
2. En cas que no hi hagi cap conveni subscrit, la representació i defensa en judici es pot encomanar a lletrats col·legiats externs contractats expressament per a casos o àmbits concrets.

## **TÍTOL VII**

### **RÈGIM JURÍDIC, REVISIÓ D'ACTES O RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

#### **Article 39**

##### **Recursos administratius**

1. Els actes i les resolucions dels òrgans de l'IEB, quan es dictin en l'exercici de potestats administratives, s'han de regir per les regles corresponents previstes en

la legislació reguladora del règim jurídic i del procediment administratiu en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Els actes subjectes a dret administratiu dictats pel Consell de Direcció o pel president de l'IEB exhaureixen la via administrativa.

#### **Article 40**

##### **Revisió d'ofici i declaració de lesivitat**

1. Els procediments de revisió dels actes nuls i els de declaració de lesivitat dels actes anul·lables, els ha d'iniciar l'òrgan autor de l'acte.

2. La competència per resoldre els procediments de revisió d'ofici dels actes nuls i declarar la lesivitat dels actes anul·lables recau en:

- a) La persona titular de la conselleria d'adscripció respecte dels actes dictats pel Consell de Direcció.
- b) El Consell de Direcció respecte dels actes dictats per la resta d'òrgans de l'entitat.

3. La revisió dels actes en matèria tributària s'ha de regir pel que disposa la Llei general tributària i la resta de disposicions aplicables a aquesta matèria.

#### **Article 41**

##### **Responsabilitat patrimonial**

1. Els procediments de responsabilitat patrimonial que es puguin derivar contra l'entitat, s'han de tramitar de conformitat amb allò que estableix la normativa sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també de conformitat amb la normativa que regula els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

2. L'inici correspon al director de l'entitat, i la resolució d'aquests procediments correspon al Consell de Direcció.

## **TÍTOL VIII MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **Capítol I Modificació dels Estatuts**

**Article 42**  
**Modificació dels Estatuts**

1. La modificació dels Estatuts de l'IEB s'ha d'aprovar per decret, d'acord amb les previsions de la Llei 7/2010.
2. La modificació dels Estatuts s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

**Capítol II**  
**Extinció i liquidació**

**Article 43**  
**Causes d'extinció**

1. L'extinció de l'IEB es produeix:
  - a) Per determinació d'una llei.
  - b) Per decret del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció, i amb l'informe previ i favorable de les conselleries competents en matèria d'hisenda i en matèria de funció pública, en els casos següents:
    1. Perquè les seves finalitats i objectius han estat assumits en la seva totalitat pels serveis de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
    2. Perquè les seves finalitats i objectius han estat complerts en la seva totalitat, de manera que no es justifica la pervivència de l'entitat pública empresarial.
2. La norma que en determini l'extinció ha d'establir les mesures aplicables al personal de l'IEB en el marc de la legislació reguladora dels empleats públics i, en particular, de la legislació de funció pública de la Comunitat Autònoma. A més, ha de determinar, si escau, la integració en el patrimoni de la Comunitat Autònoma dels béns i drets sobrants que resultin del procés de liquidació de l'organisme, i indicar-ne l'afectació a serveis de l'Administració de la Comunitat Autònoma o l'adscripció als organismes públics que correspongui, d'acord amb el que preveuen les disposicions reguladores del patrimoni de la Comunitat Autònoma.