

Projecte de decret pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears

Preàmbul

Les empreses culturals i creatives no són només un factor de desenvolupament econòmic i d'innovació, des del moment en què entenem el valor de la cultura com a eina de cohesió social, com a territori de diàleg transversal i horitzontal i com a bé comú.

És des d'aquesta mirada que el Govern de les Illes Balears vol dur a terme, amb la participació d'agents i sectors culturals, polítiques de suport i acompanyament a les empreses o agents que desenvolupen activitat productiva en l'àmbit de la cultura. D'aquesta manera es reforçarà no només l'economia, sinó també la cohesió i transformació socials, la participació activa en la cultura i, en definitiva, el teixit social, cultural, industrial i empresarial de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

Amb aquest objectiu, en l'exercici de la seva competència, el Parlament de les Illes Balears mitjançant l'article 39 de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, va disposar la creació de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears (ICIB), com a entitat pública empresarial de les que preveu la lletra *b* de l'article 2.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb la finalitat d'impulsar el desenvolupament de les indústries culturals de les Illes Balears, dins el mac competencial definit a l'article 70 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, que atribueix com a pròpies les matèries de cultura, activitats artístiques i culturals, foment i difusió de la creació i producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, i la promoció i animació sociocultural.

L'article 35.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, disposa que, un cop en vigor la llei de creació de l'organisme, el Consell de Govern, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i amb l'informe preceptiu de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, n'ha d'aprovar els Estatuts per decret.

Segons l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

El Decret que ha d'aprovar els Estatuts de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears s'adequa als principis esmentats. Així, els de necessitat i eficàcia estan justificats per l'entrada en vigor de la Llei 13/2017, que disposa la creació de l'entitat pública empresarial Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears . La iniciativa normativa es fonamenta en una identificació clara dels fins perseguits, que són l'impuls al desenvolupament cultural en els àmbits de la producció, la distribució, la comercialització i la difusió. D'acord amb l'article 35.2 de la Llei 7/2010, la tramitació de la norma és l'instrument més adequat per garantir la consecució d'aquests fins. Així mateix, la norma s'adequa al principi de proporcionalitat, atès que la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat que ha de cobrir, i al principi de seguretat jurídica, perquè aquesta iniciativa normativa s'exerceix amb coherència amb la resta de l'ordenament jurídic. Es compleix també el principi de transparència, perquè s'ha garantit la participació ciutadana abans i durant el procediment d'elaboració de la norma. Finalment, la norma s'adequa al principi d'eficiència perquè, per tal de racionalitzar la gestió dels recursos públics, el Decret no preveu càrregues administratives innecessàries o accessòries per a la consecució dels objectius finals.

Per tot això, a proposta de la consellera de Cultura, Participació i Esports, amb l'informe previ favorable de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, de data, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de de de 2018,

DECRET

Article únic

Aprovació dels Estatuts de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears

S'aproven els Estatuts de l'entitat pública empresarial Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears, creada mitjançant l'article 39 de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, els quals consten com a annex d'aquest Decret.

Disposició addicional única

Denominacions

Les referències genèriques a les formes masculines expressades al llarg del text s'han d'entendre fetes al gènere masculí i al femení indistintament.

Disposició derogatòria única

Normes que es deroguen

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret, el contradiguin o siguin incompatibles amb el que disposa.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, de de 2018

La presidenta

Francesca Lluch Armengol i Socias

La consellera de Cultura, Participació i Esports

Francesca Tur Riera

ANNEX

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL INSTITUT D'INDÚSTRIES CULTURALS DE LES ILLES BALEARS

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Denominació i naturalesa jurídica

1. L'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1.b de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
2. L'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears pot fer servir l'acrònim ICIB.
3. L'ICIB es regeix pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tengui atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per a les entitats públiques empresarials en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears; en la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic; en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; en els presents Estatuts i en la resta de normes de dret administratiu general i especial que li siguin d'aplicació.

Article 2

Adscripció

L'ICIB s'adscriu a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, sens perjudici dels canvis d'adscripció que pugui determinar el president de les Illes Balears per mitjà dels decrets d'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 3

Principis generals

1. L'ICIB se sotmet als principis de legalitat, servei a l'interès general i públic, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència, i s'ha d'ajustar al principi d'instrumentalitat respecte de les finalitats i els objectius que té assignats.

2. Així mateix, pel que fa a l'organització i al funcionament, s'ha de regir pels criteris que estableix la normativa reguladora del règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sens perjudici de les singularitats que, com a entitat pública empresarial, preveu el capítol III del títol I de la Llei 7/2010.

Article 4

Fins generals i àmbits d'actuació

L'ICIB té com a fins generals els relacionats amb el desenvolupament de les indústries i empreses culturals i creatives en el marc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb aquests Estatuts.

Els àmbits d'actuació de l'ens són l'audiovisual i la cultura digital, les arts escèniques, les arts visuals, el món editorial i la música. Cada un dels àmbits podrà constituir una comissió assessora, com a òrgan consultiu i de participació del sector empresarial.

Article 5

Funcions i competències

1. Les funcions i les activitats de l'ens, d'acord amb el que estableixin aquests Estatuts, són les següents:

- a) Establir i gestionar, amb la participació de representants dels sectors implicats, els programes orientats a la prestació de suport tècnic als diferents sectors vinculats a les indústries culturals.
- b) Fomentar el desenvolupament de les empreses relacionades amb les indústries culturals i ajudar a implantar noves empreses.
- c) Donar suport a les iniciatives empresarials de promoció de productes culturals i impulsar el consum interior, l'exportació, la difusió i la promoció en circuits internacionals d'aquests productes.
- d) Facilitar les relacions entre les indústries culturals i les administracions públiques de les Illes Balears.
- e) Impulsar la col·laboració entre les empreses i els creadors culturals.
- f) Fer estudis estructurals i prospeccions sobre les indústries culturals.
- g) Difondre la informació relativa als ajuts i als serveis que els organismes de qualsevol àmbit territorial de les Illes Balears destinen a les indústries culturals.
- h) Fomentar les accions formatives d'interès per al desenvolupament de les

- indústries culturals.
- i) Promoure la innovació creativa i la recerca d'ofertes de qualitat de noves estètiques i nous llenguatges.
 - j) Fomentar la producció audiovisual i digital, promocionar les Illes Balears com a localització de rodatges audiovisuals i gestionar l'oficina de serveis Illes Balears Film Commission.
 - k) Promoure i executar qualsevol altra activitat dirigida a desenvolupar les indústries culturals a les Illes Balears.

Article 6

Potestats administratives

1. L'entitat pública empresarial ICIB és un organisme públic creat sota la dependència de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per dur a terme activitats d'execució i de gestió, tant administratives com de contingut econòmic, en règim de descentralització funcional.

2. Dins de l'esfera de les seves competències, l'entitat ICIB gaudeix de totes les potestats administratives necessàries per al compliment dels seus fins, fins i tot la potestat de foment.

A aquest efecte, es pot adscriure a l'entitat el personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que sigui necessari per exercir les potestats administratives, les competències i les funcions atribuïdes.

3. Les potestats administratives atribuïdes a l'ICIB, les han d'exercir el president i el Consell de Direcció de l'entitat.

4. En el marc de les competències pròpies dels consells insulars i dels municipis, l'entitat pot concertar els instruments de col·laboració o cooperació prevists en la legislació aplicable, especialment els convenis de col·laboració i els plans i programes conjunts.

Article 7

Forma de gestió

Per aconseguir els fins propis, l'ICIB pot actuar mitjançant la gestió directa, indirecta o mixta, i participar en la constitució de societats, consorcis i empreses o entitats públiques o privades de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 8

Mitjà propi i servei tècnic

1. D'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, l'ICIB té caràcter de mitjà propi i servei tècnic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'organismes de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma que s'hagin de considerar poders adjudicadors d'acord amb la Llei 9/2017.

2. A aquest efecte, l'Administració de la Comunitat Autònoma o qualsevol de les administracions o entitats referides en l'apartat anterior poden encarregar a l'ICIB l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb les funcions a què es refereix l'article 5 d'aquests Estatuts.

3. La condició de mitjà propi i servei tècnic de l'ICIB determina la impossibilitat de participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals sigui mitjà propi, sens perjudici que, quan no hi hagi cap licitador, se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les licitacions.

4. La contraprestació a favor de l'ICIB per raó dels encàrrecs que rebí d'aquests poders adjudicadors s'ha d'ajustar a les tarifes aprovades per la conselleria d'adscripció, les quals s'han de calcular tenint en compte els costos reals imputables a l'execució dels projectes, especialment amb la informació que apporti l'ICIB a aquest efecte. En tot cas, les tarifes aplicables a cadascun dels encàrrecs s'han d'aprovar amb anterioritat a la formalització dels actes o acords que continguin els encàrrecs per mitjà d'una resolució de la persona titular de la conselleria a la qual està adscrita l'entitat.

Article 9

Encàrrecs de gestió

Els encàrrecs de gestió interadministratius que no s'ajustin a l'onerositat pròpia dels encàrrecs a què es refereix l'article 8 d'aquests Estatuts es regeixen pel que estableix l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en relació amb l'article 30 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ

Capítol I

Estructura orgànica

Article 10

Òrgans de direcció

Els òrgans de direcció de l'ICIB són els següents:

1. Òrgans superiors de direcció:
 - a) La Presidència
 - b) La vicepresidència
 - c) El Consell de Direcció

2. Òrgans de direcció executiva:
 - a) La Junta Gestora
 - b) La direcció/gerència

Capítol II **Dels òrgans superiors de direcció**

Article 11 **La Presidència**

1. El president de l'ICIB, òrgan unipersonal superior de direcció, és el conseller de Cultura, Participació i Esports, o la persona en qui delegui.

2. En els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat temporal del president, ha d'assumir les seves funcions el vicepresident i, en el cas que no sigui possible, el vocal del Consell de Direcció de més jerarquia, antiguitat o edat, en aquest ordre.

Article 12 **Funcions de la Presidència**

1. Corresponen a la presidència les funcions següents:
 - a) Exercir la màxima representació, l'alta direcció i la inspecció de l'entitat.
 - b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell de Direcció i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres, sempre que hagin estat formulades amb la suficient antelació.
 - c) Presidir les sessions del Consell de Direcció, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
 - d) Dirimir amb el seu vot els empats, a efectes d'adoptar els acords del Consell de Direcció.
 - e) Vetlar pel compliment de les lleis i dels acords adoptats pel Consell de Direcció.

- f) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell de Direcció.
- g) Nomenar i separar la persona titular del càrrec de director, o proposar al Consell de Direcció el nomenament i separació en el supòsit que preveu l'article 21.9.
- h) Supervisar les activitats de l'ICIB i sotmetre al Consell de Direcció i a la Junta Gestora la documentació i els informes que consideri oportuns.
- i) Convocar, de conformitat amb les bases reguladores que aprovi, per mitjà d'una ordre, la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura, sens perjudici de la necessitat d'obtenir l'autorització prèvia del Consell de Direcció en el cas de les subvencions a què es refereix l'article 7.1.c del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- j) Dictar els actes que siguin necessaris per desenvolupar els acords del Consell de Direcció.
- k) Formular a la Junta Gestora les propostes de reglaments de règim intern, d'organització i de funcionament de les diverses activitats de l'ICIB.
- l) Exercir, en cas d'urgència, les facultats de dur a terme tot tipus d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de l'ICIB, i comunicar-ho al Consell de Direcció en la primera reunió que tenguin lloc a l'efecte de la ratificació.

2. El president pot delegar les seves funcions, en tot o en part, amb caràcter temporal o permanent, en el vicepresident o el director, llevat de les que siguin indelegables perquè així ho fixi una norma amb rang de llei.

Article 13

La vicepresidència

1. El vicepresident de l'ICIB és el conseller de Treball, Comerç i Indústria, o la persona en qui delegui.
2. El vicepresident exerceix les funcions que, si escau, li delegui el president o el Consell de Direcció, a proposta del president.
3. El vicepresident substitueix el president en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat d'actuar d'aquest. En el cas que no n'hi hagi, ha de substituir el president el vocal del Consell de Direcció de més jerarquia, antiguitat o edat, en aquest ordre.

Article 14

Composició del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan superior de direcció de l'ICIB, i està integrat per la presidència, una vicepresidència i fins a un màxim d'11 vocals.

2. El president i el vicepresident del Consell de Direcció han de ser el president i el vicepresident de l'ICIB, respectivament.

3. Els vocals del Consell de Direcció són els següents:

- El director general de Cultura, o la persona en qui delegui
- El director general de d'Indústria, o la persona en qui delegui
- El conseller de Cultura del Consell Insular de Mallorca, o la persona en qui delegui
- El conseller de Cultura del Consell Insular de Menorca, o la persona en qui delegui
- El conseller de Cultura del Consell Insular d'Eivissa, o la persona en qui delegui
- El conseller de Cultura del Consell Insular de Formentera, o la persona en qui delegui
 - El director de l'Institut d'Estudis Baleàrics, o la persona en qui delegui
 - El director general de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears
- Un representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts
- Dos membres en representació dels cinc àmbits d'actuació de l'ICIB

4. La designació i el cessament del secretari, que no pot ser membre del Consell de Direcció, per tant, té veu però no té vot, s'ha de fer per acord del Consell de Direcció, a proposta del president.

5. També ha d'assistir a les sessions del Consell de Direcció, amb tasques d'assessorament jurídic, amb veu i sense vot, un representant de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que aquesta pugui delegar les dites funcions en un membre del servei que tingui atribuït l'assessorament jurídic de l'ens.

6. El director/gerent, si n'hi ha, ha d'assistir a les sessions del Consell de Direcció, amb veu però sense vot. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, els tècnics o els assessors que hagin estat convidats pel president, tant si és per iniciativa pròpia com a proposta de qualsevol dels membres del Consell de Direcció.

7. Les persones que són membres del Consell de Direcció per raó del càrrec que ocupen adquiriran la condició de membre i seran nomenats de forma automàtica quan accedeixin al càrrec corresponent. Així mateix, cessaran automàticament com a tals quan cessin del càrrec pel qual foren nomenats. La plaça romandrà

vacant al Consell de Direcció fins que es faci un nou nomenament. En cas de falta de nomenament d'algun dels membres, aquest no es tindrà en compte en el càlcul del quòrum de constitució i de votació del Consell de Direcció.

8. La resta de membres, així com els seus suplents, són elegits a proposta del sector empresarial relacionat amb els àmbits d'actuació de l'ICIB i nomenats mitjançant una resolució del president de l'ICIB, per un període de dos anys, transcorreguts els quals poden tornar a ser designats i nomenats per un període de dos anys més.

9. En la composició del Consell de Direcció s'ha de fomentar la presència equilibrada d'homes i dones.

10. Els membres del Consell de Direcció que siguin alts càrrecs de l'Administració no tenen dret a percebre cap tipus de dieta per assistir a les sessions.

11. Els membres del Consell que no siguin alts càrrecs ni funcionaris de l'Administració i els assistents al Consell de Direcció que no en siguin membres poden percebre una indemnització per l'assistència a les reunions, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

Article 15

Funcions del Consell de Direcció

1. Corresponen al Consell de Direcció les funcions següents:
 - a) Aprovar el pla general d'actuacions i els plans pluriennals que consideri necessaris, que s'han de reflectir en els pressuposts anuals i que han d'incloure també el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis.
 - b) Orientar, d'una manera general, les activitats de l'ICIB en el marc dels objectius estatutaris.
 - c) Aprovar l'avantprojecte de pressuposts de l'ICIB i les modificacions del pressupost.
 - d) Aprovar definitivament els comptes anuals de l'ICIB en els sis mesos següents al tancament de l'exercici.
 - e) Aprovar la liquidació anual del pressupost vençut, que haurà de ser remesa posteriorment a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma.
 - f) Aprovar el pla financer anual que exigeix l'article 11.4 de la Llei 7/2010.
 - g) Aprovar la proposta del pla estratègic de subvencions, que s'ha d'eleva al Consell de Govern d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

- h) Aprovar els contractes d'un import superior al 5% del pressupost de l'ICIB i els que impliquin una despesa pluriennal de caràcter no recurrent.
- i) Nomenar el director, a proposta del president, en el supòsit que preveu l'article 21.10.
- j) Aprovar els criteris bàsics de selecció del personal, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en el marc de la normativa vigent.
- k) Aprovar el règim de prestació de funcions, les plantilles i les remuneracions, i la negociació i l'aprovació del conveni col·lectiu del personal al servei de l'ICIB.
- l) Dissenyar la política de personal de l'ICIB amb les limitacions que, si escau, s'estableixin reglamentàriament en els termes prevists en l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010, i en el marc del que disposen els articles 22, 23 i 44 de la Llei esmentada, a més de les disposicions contingudes en l'Estatut bàsic de l'empleat públic que siguin aplicables.
- m) Aprovar les indemnitzacions o percepcions per raó de l'assistència a sessions del Consell de Direcció dels assistents no membres, les quals han de ser autoritzades prèviament per l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant una resolució conjunta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- n) Aprovar anualment l'inventari del patrimoni de l'ICIB.
- o) Aprovar la contractació de tot tipus d'operacions financeres i de crèdit a curt termini o a llarg, amb les limitacions establertes en l'article 12 de la Llei 7/2010.
- p) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar en aquesta matèria les atribucions del director, sense perjudici de la coordinació i el control de la gestió de la tresoreria per part dels òrgans competents de l'Administració de la Comunitat Autònoma, en els termes que estableix l'article 11 de la Llei 7/2010.
- q) Acordar les mesures pertinents per administrar els béns i els drets, i també aprovar l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió gratuïta i onerosa i el gravamen dels béns i els drets de l'organisme i, en general, qualsevol tipus de negoci jurídic sobre aquests, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- r) Aprovar els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual, i també el seu pla de finançament.
- s) Autoritzar i exercir les facultats de dur a terme tot tipus d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de l'ICIB, sens perjudici de les facultats reconegudes al president en l'article 12.1.o d'aquests Estatuts.

- t) Aprovar, si escau, la participació de l'ICIB en altres ens instrumentals o en societats mercantils quan sigui adequat per a la consecució de les finalitats assignades, sens perjudici de les autoritzacions legalment establertes.
- u) Aquelles altres que aquests Estatuts atribueixin al Consell de Direcció.
- v) Qualsevol altra facultat no atribuïda expressament a un altre òrgan de l'ICIB.

2. El Consell de Direcció només pot delegar en la presidència o la vicepresidència les facultats a què es refereixen els apartats *l, m, n, q* i *r* del punt anterior.

Article 16

Règim jurídic

1. El règim de constitució, convocatòria, funcionament i adopció d'acords del Consell de Direcció és el que estableixen, amb caràcter general, per als òrgans col·legiats els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i els articles 17 i següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, sense perjudici de les peculiaritats organitzatives contingudes en aquests Estatuts.
2. El Consell de Direcció es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

Article 17

Convocatòries i sessions

1. Amb caràcter general, el Consell de Direcció es reuneix ordinàriament un mínim de dues vegades a l'any.
2. El Consell de Direcció s'ha de reunir en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president, per iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, per causes organitzatives o de necessitat.
3. En les sessions que celebri el Consell de Direcció a distància, els seus membres poden trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.
4. Per a la vàlida constitució del Consell de Direcció en primera convocatòria, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà

l'assistència, presencial o a distància, del president i secretari o, si escau, de qui els supleixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

En segona convocatòria —que s'ha de fer a partir d'una hora després de la primera— com a mínim han d'assistir-hi el president, el secretari i un mínim de quatre vocals.

5. Les convocatòries seran remeses als membres de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, fent-hi constar l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què s'ha de celebrar la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

En els casos d'urgència, la convocatòria s'ha de fer almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació.

6. Quan estiguin reunits, de manera presencial o a distància, el secretari i tots els membres del Consell de Direcció, o, si escau, les persones que els supleixin, aquests podran constituir-se vàlidament com a òrgan col·legiat per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia quan així ho decideixin tots els membres.

7. L'ordre del dia ha de contenir tots els temes que s'han de tractar en les sessions que es convoquin. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

8. Els acords del Consell de Direcció han de ser adoptats per majoria de vots. Quan s'hi assisteixi a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tengui la seu l'òrgan col·legiat i, si no, on estigui ubicada la Presidència.

9. Quan els membres del Consell de Direcció votin en contra o s'abstinguin, queden exempts de la responsabilitat que, si escau, pugui derivar-se dels acords.

10. Es permet fer votacions a través del sistema de delegació del vot. Si un membre del Consell de Direcció amb dret a vot és absent en la presa de decisions, pot delegar per escrit el seu vot en un altre membre del Consell.

Capítol III

Òrgans de direcció executiva

Article 18

Composició de la Junta Gestora

1. La Junta Gestora està integrada per una presidència, una vicepresidència i un màxim d'onze vocals.
2. Les funcions de presidència les ha d'exercir el director general de Cultura, o la persona en qui delegui, i les funcions de vicepresidència les ha d'exercir el director general d'Indústria, o la persona en qui delegui.
3. Els vocals són els següents:
 - El director general d'Innovació i Recerca, o la persona en qui delegui
 - El director general de Treball, o la persona en qui delegui
 - Un representant dels consellers insulars de Cultura
 - El director/gerent de l'ICIB, o la persona en qui delegui
 - Un representant de cada un dels àmbits d'actuació de l'ICIB, elegits pel sector empresarial corresponent i nomenats per la presidència de l'ICIB (amb un sol vot)
 - Dos representants dels sindicats en representació en el sector, nomenats per la presidència de l'ICIB (amb un sol vot)
4. La designació i el cessament del secretari, que no pot ser membre de la Junta Gestora i, per tant, té veu però no vot, s'ha de fer per acord de la Junta Gestora, a proposta de la presidència.
5. Pot assistir a les sessions de la Junta Gestora, amb veu però sense vot, el personal tècnic de l'entitat relacionat amb els assumptes que s'hagin de tractar d'acord amb l'ordre del dia, convidat pel president, tant si és per iniciativa pròpia com a proposta de qualsevol dels membres de la Junta Gestora.
6. Els representants dels cinc àmbits d'actuació de l'ICIB, a l'hora de les votacions, computaran com un sol vot, així com els dos representants dels sindicats que també computaran amb un sol vot.
7. El representant dels consellers insulars de Cultura ha de ser nomenat pel president de l'ICIB, de manera rotatòria, per períodes d'un any. Es podrà acordar una pròrroga per períodes d'un any, sempre que ho aprovi la majoria dels quatre representants dels consells insulars.
8. Els membres de la Junta Gestora que ho siguin per raó del càrrec cessaran automàticament com a tals quan cessin del càrrec pel qual foren nomenats. La plaça romandrà vacant a la Junta Gestora fins que es faci un nou nomenament. En

cas de falta de nomenament d'algun dels membres, aquest no computarà en el càlcul del quòrum de constitució i de votació de la Junta Gestora.

9. En la composició de la Junta Gestora s'ha de fomentar la presència equilibrada d'homes i dones.

10. Els membres de la Junta Gestora que siguin alts càrrecs de l'Administració no tenen dret a percebre cap tipus de dieta per assistir a les sessions.

11. Els membres de la Junta que no siguin alts càrrecs ni funcionaris de l'Administració i els assistents a la Junta que no en siguin membres poden percebre una indemnització per l'assistència a les reunions, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

Article 19

Funcions de la Junta Gestora

Són funcions de la Junta Gestora:

- a) Adoptar les disposicions i les mesures necessàries per assolir la millor organització i el millor funcionament de l'ICIB.
- b) Aprovar els reglaments de règim intern, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- c) Aprovar els reglaments de funcionament de les comissions assessores del àmbits d'actuació.
- d) Aprovar l'estructura de funcionament de l'ICIB, que haurà de sotmetre a l'aprovació del Consell de Direcció.
- e) Establir l'estructura de l'ICIB creant consells acadèmics, seccions o àrees d'activitat, i determinant-ne el contingut i les competències.
- f) Sotmetre les ofertes públiques d'ocupació i les bases generals de les convocatòries de selecció de personal a la negociació en el si de les meses sectorials de negociació constituïdes a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que correspongui, en funció del sector d'activitat de què es tracti en cada cas
- g) Dictar les resolucions dels expedients disciplinaris i les relatives a l'extinció o la suspensió dels contractes laborals per causes no disciplinàries, en relació amb el personal laboral. Pel que fa al personal funcionari, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de funció pública. Aprovar, si escau, els preus privats o les tarifes corresponents als serveis prestats per l'ICIB en règim de dret privat, amb l'autorització prèvia de la persona titular de la conselleria d'adscripció, sense perjudici de les tarifes que correspongui

aprovar a la conselleria d'adscripció per raó dels encàrrecs de gestió a què fa referència l'article 8.4 d'aquests Estatuts, i proposar a aquesta conselleria d'adscripció, si escau, l'aprovació de preus públics o taxes a favor de l'ICIB per raó de la prestació de serveis en règim de dret públic.

h) Qualsevol altra que li delegui el president o el Consell de Direcció.

Article 20

Funcionament de la Junta Gestora

1. La Junta Gestora s'ha de reunir, com a mínim, cada dos mesos i les vegades que ho consideri convenient el seu president o la majoria dels seus membres.

2. El règim de constitució, convocatòria, funcionament i adopció d'acords de la Junta Gestora és el que estableixen, amb caràcter general, per als òrgans col·legiats els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i els articles 17 i següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, sense perjudici de les peculiaritats organitzatives contingudes en aquests Estatuts.

3. La Junta Gestora es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

Article 21

Nomenament i naturalesa del càrrec de director/gerent

1. La presidència pot nomenar, amb caràcter potestatiu, un director/gerent o, en el supòsit que preveu l'article 21.9, proposar el seu nomenament al Consell de Direcció. En ambdós casos el nomenament, si s'escau, s'ha de comunicar al Consell de Govern i publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. Sempre que es decideixi nomenar un director/gerent, aquest ha de ser seleccionat mitjançant una convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i és aplicable a l'exercici de les seves funcions:

a) La responsabilitat professional, personal i directa per la gestió desenvolupada.

b) La subjecció al control i avaluació de la gestió per l'òrgan superior directiu competent.

3. El director/gerent ha de mantenir amb l'ICIB una relació laboral especial d'alta direcció, que es regeix per les clàusules estipulades en el contracte de treball corresponent, amb subjecció a les fonts i els criteris reguladors establerts en l'article 3 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació

laboral especial del personal d'alta direcció. Al director li és aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, d'acord amb el que estableix l'article 21.2 de la Llei 7/2010.

4. La contractació del director/gerent requereix els informes previs previstos en l'article 20.5 de la Llei 7/2010.

5. En cas que el director/gerent sigui empleat públic estarà assimilat al rang d'alt càrrec als efectes previstos en l'article 99.1 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en l'article 87.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que regulen la declaració de la situació de serveis especials.

6. La retribució bruta anual del director/direcció no pot superar el límit retributiu que fixi la normativa respecte dels òrgans unipersonals de direcció dels ens instrumentals.

7. El director, a més de cessar en els supòsits establerts en el contracte de treball corresponent i la normativa laboral aplicable, cessarà quan ho faci el conseller que el va nomenar. A l'acabament de la legislatura, la durada del contracte del director/gerent es perllongarà un màxim de tres mesos, mentre no es nomeni un nou director/gerent. En tot cas, el cessament s'ha de comunicar al Consell de Govern.

8. El director no pot percebre en el moment del seu cessament cap indemnització, llevat de les que estiguin establertes per disposició legal de dret necessari. En cap cas, no té dret a cap indemnització quan tingui la condició de funcionari de carrera o sigui empleat d'una entitat integrant del sector públic amb reserva de lloc de treball. A aquest efecte, no es poden pactar o subscriure clàusules contractuals que tinguin per objecte reconèixer indemnitzacions o compensacions econòmiques, sigui quina sigui la seva naturalesa o quantia.

9. En el cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment per actuar del director/gerent, les seves funcions les ha d'assumir el president, sense que tingui dret a percebre cap retribució per aquest concepte. Si escau, el president pot delegar les funcions del director en un membre del Consell de Direcció, sense que tingui dret a percebre cap retribució per aquest concepte.

10. En qualsevol cas, les funcions de director/gerent poden ser assumides per algun dels òrgans directius de la conselleria d'adscripció, si així ho acorda el Consell de Direcció, a proposta del seu president.

Article 22

Funcions del director/gerent

Corresponen al director/gerent les funcions següents:

- a) Representar legalment l'ICIB davant les administracions públiques, institucions, entitats públiques i privades, persones físiques i jurídiques.
- b) Executar i fer complir els acords i les directrius del Consell de Direcció i de la Junta Gestora.
- c) Dirigir, coordinar i supervisar tots els serveis de l'ICIB.
- d) Dirigir la gestió econòmica i administrativa que resulti necessària per assolir els objectius de l'ICIB.
- e) Dur a terme la gestió ordinària del patrimoni de l'ens.
- f) Representar judicialment i extrajudicialment l'ICIB en les actuacions pròpies de la seva administració.
- g) Ser l'òrgan competent per a la concessió de subvencions.
- h) Impulsar i dur a terme els actes encaminats a l'execució del pla anual de l'ICIB.
- i) Dirigir, gestionar i inspeccionar les instal·lacions, els serveis i les activitats de l'ICIB.
- j) Adoptar, d'acord amb el criteri del Consell de Direcció i de la Junta Gestora, les mesures que garanteixin el funcionament correcte de l'ICIB.
- k) Exercir de cap de personal de l'ICIB.
- l) Elaborar el pla anual d'actuacions, el pla financer anual, l'avantprojecte de pressuposts d'explotació i capital, les previsions anuals i pluriennals, els projectes d'inversions reals i d'operacions financeres, la liquidació dels comptes, la memòria explicativa de la gestió anual, els comptes anuals dins els tres primers mesos de l'exercici, la relació de llocs de treball, el pla estratègic de subvencions, i qualsevol acte o acord que requereixi l'aprovació del Consell de Direcció o de la Junta Gestora.
- m) Realitzar les despeses i atendre els pagaments dins els límits establerts per la normativa vigent, i d'acord amb el Consell de Direcció.
- n) Actuar d'òrgan de contractació i, com a tal, aprovar els plecs de clàusules administratives, de prescripcions tècniques o de condicions que hagin de regir la contractació amb l'ICIB; nomenar els components de les meses de contractació que hagin de constituir-se i signar la documentació i els contractes corresponents.
- o) Subscriure els instruments de col·laboració o cooperació prevists en la legislació aplicable, especialment els convenis de col·laboració i els plans i programes conjunts.
- p) Subscriure acords, convenis, concerts i contractes, i tots els documents que siguin necessaris per gestionar l'ICIB i per al compliment de les seves funcions
- q) Proposar a la presidència l'aprovació dels projectes d'obres, serveis i subministraments.
- r) Expedir certificats relacionats amb la gestió diària de l'entitat.

- s) Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat, i informar-ne el Consell de Direcció, de conformitat amb el que preveuen els apartats 2, 3 i 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010.
- t) Preparar la liquidació del pressupost vençut i sotmetre'l a la consideració del president, perquè sigui aprovat pel Consell de Direcció.
- u) Qualsevol altra funció que li encomanin expressament o li deleguin el Consell de Direcció o la presidència, en l'àmbit de les seves competències respectives.

TÍTOL III

RÈGIM PATRIMONIAL, FINANCER, PRESSUPOSTARI I COMPTABLE

Capítol I

Patrimoni

Article 23

Règim patrimonial

1. El règim patrimonial de l'ICIB és el que preveu la legislació sobre patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Constitueixen el patrimoni de l'ICIB:
 - a) Els béns i els drets que adquireixi en el curs de la gestió necessaris per aconseguir les finalitats pròpies.
 - b) Els béns que li cedeixi qualsevol persona jurídica pública o privada.
 - c) Els béns que li adscriu l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o qualsevol persona jurídica pública.
3. El patrimoni de l'ICIB ha de quedar reflectit en l'inventari corresponent, que ha de revisar i aprovar anualment el Consell de Direcció. L'ICIB ha de trametre una còpia íntegra validada del seu inventari a la direcció general competent en matèria de patrimoni.

Capítol II

Finançament i pressupost

Article 24

Finançament

Per dur a terme les seves activitats, l'ICIB es pot finançar amb els recursos econòmics següents:

- a) Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes i les rendes d'aquest patrimoni.
- c) Els ingressos ordinaris i extraordinaris que estigui autoritzat a percebre, segons les disposicions per les quals es regeix.
- d) Les transferències, corrents o de capital, que tenguin assignades en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres administracions o entitats públiques.
- e) Les subvencions, corrents o de capital, que procedeixen de les administracions o entitats públiques.
- f) Les donacions, els llegats i qualsevol altra aportació, dinerària o no dinerària, que pugui percebre d'entitats privades i de particulars.
- g) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

Article 25

Pressupost

1. Els pressuposts de l'ICIB s'integren en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i s'han d'aprovar sense dèficit inicial entre les estimacions de despeses, d'incrementos d'actius i de disminució de passius, d'una banda, i les estimacions d'ingressos, d'incrementos de passius i de disminució d'actius, de l'altra.

Així mateix, el pressupost s'ha d'ajustar al pla pressupostari a mitjà termini, al límit de despesa no financera i a la regla de despesa corresponents, d'acord amb el que estableix la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les normatives estatal bàsica i europea en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. Aquest pressupost, com a mínim, ha de contenir:

- a) Un pressupost d'explotació, que ha d'incloure les previsions de les despeses i dels ingressos imputables al compte de pèrdues i guanys de l'exercici.
- b) Un pressupost de capital, que ha d'incloure les previsions en les variacions dels actius i dels passius, financers i no financers, imputables al balanç de situació de l'exercici.

Juntament amb els estats anteriors, l'ICIB ha d'elaborar un estat de dotacions i un estat de recursos, exclusivament amb la finalitat de facilitar la consolidació dels seus pressuposts amb els pressuposts de despeses i d'ingressos de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de la resta d'ens del sector públic administratiu, d'acord amb el que estableixi l'ordre del conseller competent en

matèria d'hisenda i pressuposts que reguli el procediment d'elaboració dels pressuposts generals de cada exercici.

3. L'ICIB ha de trametre, per mitjà de la conselleria d'adscripció, dins el termini que es fixi en l'ordre del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts, l'avantprojecte del pressupost d'explotació i de capital, que ha de comprendre totes les seves activitats, amb la documentació annexa que s'especifica en l'article 45 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, degudament ajustats a les previsions que conté aquesta Llei i la resta de la normativa aplicable, i d'acord amb les directrius de política econòmica i financera que estableixi el Consell de Govern.

4. Si la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma no entra en vigor dia 1 de gener de l'exercici en què hagi de ser efectiva, s'han de considerar automàticament prorrogats els pressuposts inicials de l'exercici anterior, fins que entri en vigor la nova Llei de pressuposts generals, amb les particularitats que s'estableixin en l'article 47 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre.

5. L'ICIB ha de formular, aprovar i trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, juntament amb els comptes anuals, una liquidació del seu pressupost.

Capítol III

Comptabilitat, control financer i comptes anuals

Article 26

Règim de comptabilitat

1. L'exercici econòmic haurà de coincidir amb l'any natural.

2. L'ICIB, sens perjudici de l'obligació d'aplicar el pla general de comptabilitat corresponent, o la seva adaptació sectorial, s'ha d'ajustar a les especialitats que, per mitjà d'una ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, s'estableixin en aquesta matèria per raó de la seva integració en el sector públic de la Comunitat Autònoma.

3. La iniciació de qualsevol expedient de despesa per part de l'ICIB, del qual es puguin derivar obligacions econòmiques per a l'entitat superiors a 50.000 euros, requereix l'autorització de la persona titular de la conselleria d'adscripció de l'entitat o, en el cas que ultrapassin la quantia de 500.000 euros, del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció d'acord amb la normativa vigent.

Aquesta autorització ha de tenir lloc prèviament a l'adopció del compromís jurídic corresponent, atesa la documentació que integri l'inici de l'expedient de despesa

en cada cas, com també la informació addicional que, si s'escau i a aquest efecte, s'estableixi reglamentàriament.

4. L'ICIB queda subjecte al règim de comptabilitat del sector públic de la Comunitat Autònoma que la Llei 14/2014 determina, sens perjudici del pla general de comptabilitat i la resta de normes comptables que li siguin aplicables d'acord amb la seva naturalesa jurídica, amb l'obligació de retre comptes de les seves operacions al Parlament de les Illes Balears, a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i al Tribunal de Comptes, de la manera i amb l'abast que preveuen la Llei 14/2014 i les disposicions legals que regulen aquests òrgans.

Article 27

Control financer

1. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma exerceix el control financer de l'ICIB, el qual té per objectiu verificar la totalitat o part de les operacions de contingut economicofinancer, i dels sistemes de gestió i de control intern.

2. El control financer s'ha d'exercir mitjançant tècniques d'auditoria o altres mecanismes de control, d'acord amb la Llei 14/2014, les normes d'auditoria, les instruccions que dicti la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les pràctiques generalment acceptades.

3. L'ICIB està sotmès al control d'eficàcia i d'eficiència que exerceix la conselleria d'adscripció, sense perjudici del que correspongui a la Intervenció General o a altres òrgans de la Comunitat Autònoma, la finalitat del qual és comprovar el grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats, com també el control del compliment dels compromisos específics que, si n'és el cas, pugui haver assumit l'ens en virtut de convenis, contractes o altres negocis jurídics.

Article 28

Comptes anuals

1. Els comptes anuals de l'ICIB s'han de formular, s'han d'aprovar i s'han de trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma en els terminis i de la manera que preveuen els apartats 3, 4 i 5 de l'article 13 de la Llei 7/2010.

2. Els comptes anuals de l'entitat han de ser formulats pel director en el termini màxim de tres mesos comptadors des del tancament de l'exercici i han de ser aprovats definitivament en els sis mesos següents al tancament de l'exercici, una vegada emès i presentat, si escau, el corresponent informe d'auditoria o de control financer.

L'incompliment dels terminis pot donar lloc a l'exigència de les responsabilitats que pertoquin, d'acord amb els articles 141 i següents de la Llei 14/2014, i també a les mesures addicionals de control a què fa referència l'article 19 de la Llei 7/2010.

3. Correspon al Consell de Direcció aprovar els comptes anuals de l'entitat.

4. Els comptes anuals s'han de trametre a la Intervenció General en els deu dies posteriors a la seva formulació i a la seva aprovació.

Article 29

Obligació de subministrament d'informació

L'ICIB ha de trametre a la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, per mitjà de la conselleria d'adscripció, la documentació i els estats comptables necessaris per subministrar la informació adequada i suficient que permeti conèixer la seva situació economicofinancera i patrimonial, com també les seves dades principals de gestió i d'activitat.

Article 30

Informe anual d'activitat i declaració de garantia de la gestió

1. L'ICIB ha d'elaborar, anualment, un pla d'actuacions que ha d'incloure els objectius previstos per a l'exercici, els seus indicadors, les línies d'actuació necessàries per aconseguir-los, un pla economicofinancer i les previsions relatives a recursos humans i tecnologies de la informació, tot això en el marc del pressupost aprovat per a l'entitat per al mateix exercici.

2. Aquest pla, l'ha d'aprovar el Consell de Direcció en el primer trimestre de l'exercici pressupostari corresponent, i s'ha de trametre a la persona titular de la conselleria d'adscripció, la qual n'ha de donar compte al Consell de Govern.

3. Simultàniament a l'aprovació dels comptes anuals, el director ha de presentar al Consell de Direcció i a la conselleria d'adscripció un informe anual d'activitat i signar una declaració de garantia i responsabilitat sobre les activitats dutes a terme per l'ens durant l'any anterior.

4. L'informe anual d'activitat ha d'incloure les dades relatives a les actuacions desenvolupades, els objectius aconseguits en els termes dels indicadors previstos, com també el compliment de les previsions relatives al pla economicofinancer, els recursos humans i les tecnologies de la informació. S'ha de trametre una còpia d'aquest informe a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

5. La valoració del grau de compliment del pla d'actuacions s'ha de reflectir en l'informe anual d'activitat i en la declaració de garantia de la gestió.

6. La declaració de garantia i responsabilitat ha d'oferir una garantia raonable que els recursos assignats a les activitats de l'ens s'han aplicat a les finalitats previstes, respectant els principis de bona gestió financera i les normes aplicables; que els procediments de control intern de l'ens ofereixen garanties suficients, i que s'ha posat de manifest tota la informació rellevant per als interessos de l'ens o de la Comunitat Autònoma.

TÍTOL IV RÈGIM DE PERSONAL

Article 31 Personal de l'entitat

1. El personal d'aquesta entitat pot estar integrat pel personal funcionari o laboral de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de l'Institut d'Estudis Baleàrics que li sigui adscrit, i també pel personal de nou ingrés que s'hi incorpori d'acord amb la normativa vigent en matèria de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. El personal al servei de l'ICIB es regeix per la legislació aplicable en cada cas i per les disposicions de la Llei 7/2010. En tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal al servei de l'ICIB la regulació establerta en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i el codi de conducta, els principis ètics, els principis de conducta, els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública i les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat.

Article 32 Personal laboral

1. El personal laboral propi de l'ICIB, a més de regir-se per les disposicions contingudes en l'Estatut bàsic de l'empleat públic que li siguin d'aplicació i per la resta de normes laborals i convencionals aplicables al personal d'aquesta naturalesa, es regeix pels preceptes de la Llei 7/2010 i per les normes que la desenvolupin, com també per les normes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que ho disposin expressament.

2. La selecció d'aquest personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 33

Personal funcionari

1. L'ICIB pot disposar del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma o dels organismes autònoms que li sigui adscrit, i del personal funcionari de qualsevol administració pública que s'hi incorpori per qualsevol procediment de provisió o d'ocupació de llocs de feina, d'acord amb la normativa de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. L'exercici de les funcions que impliquen la participació en l'exercici de potestats administratives correspon exclusivament al personal funcionari.
3. El personal funcionari adscrit a l'ICIB es regeix per la normativa de funció pública aplicable i, en particular, per la legislació de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 34

Ordenació dels recursos humans

1. L'ICIB ha de disposar d'una relació de llocs de treball pròpia, com a instrument d'ordenació dels recursos humans, que ha d'incloure tot el personal al servei de l'entitat. El Consell de Direcció és l'òrgan competent per aprovar la relació de llocs de treball.
2. No es pot nomenar personal eventual.
3. Tot el personal propi o adscrit, s'ha d'inscriure en el Registre Central de Personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el qual s'han d'anotar preceptivament tots els actes que afectin la vida laboral del personal i totes les resolucions que comportin efectes econòmics en nòmina. La inscripció prèvia en el Registre és un requisit imprescindible perquè es puguin meritjar en nòmina les retribucions i les noves remuneracions del personal que hi hagi d'estar inscrit, tret dels increments establerts legalment.

TÍTOL V CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Article 35

Règim de contractació

1. L'actuació de l'ICIB en matèria de contractació s'ha d'ajustar a la normativa bàsica estatal de contractes del sector públic i a la normativa autonòmica sobre contractació, juntament amb el que estableix aquest títol.

2. El representant legal de l'ICIB és l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 2.3 del Decret 14/2016, d'11 de març, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

TÍTOL VI RÈGIM D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DE DEFENSA EN JUDICI

Article 36 Assessorament jurídic

1. L'assessorament jurídic de l'ICIB correspon, en primer terme, al personal propi que tengui atribuïda aquesta funció en la relació de llocs de feina, el qual podrà rebre el suport del servei jurídic de la conselleria d'adscripció.
2. En cas que l'ICIB no tengui servei jurídic propi, podrà demanar assessorament al servei jurídic de la conselleria d'adscripció.
3. Això no obstant, la secretaria general de la conselleria a la qual l'ens estigui adscrit pot sol·licitar a la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que emeti un informe jurídic en casos d'especial transcendència, amb l'informe previ del servei jurídic de la conselleria, que s'ha de pronunciar sobre la transcendència de l'assumpte i sobre el fons de la qüestió des del punt de vista jurídic.

Article 37 Representació i defensa en judici

1. La representació i defensa en judici de l'ICIB correspon als advocats de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma només si s'ha subscrit el corresponent conveni d'assistència jurídica.
2. En cas que no hi hagi cap conveni subscrit, la representació i defensa en judici es pot encomanar a lletrats col·legiats externs contractats expressament per a casos o àmbits concrets.

TÍTOL VII REVISIÓ D'ACTES I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Article 38 Recursos administratius

1. Els actes i les resolucions dels òrgans de l'ICIB, quan es dictin en l'exercici de potestats administratives, s'han de regir per les regles corresponents previstes en la legislació reguladora del règim jurídic i del procediment administratiu en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Els actes subjectes a dret administratiu dictats pel Consell de Direcció o pel president de l'ICIB exhaureixen la via administrativa.

Article 39

Revisió d'ofici i declaració de lesivitat

1. Els procediments de revisió dels actes nuls i els de declaració de lesivitat dels actes anul·lables, els ha d'iniciar l'òrgan autor de l'acte.

2. La competència per resoldre els procediments de revisió d'ofici dels actes nuls i declarar la lesivitat dels actes anul·lables recau en:

- a) La persona titular de la conselleria d'adscripció respecte dels actes dictats pel Consell de Direcció.
- b) El Consell de Direcció respecte dels actes dictats per la resta d'òrgans de l'entitat.

3. La revisió dels actes en matèria tributària s'ha de regir pel que disposa la Llei general tributària i la resta de disposicions aplicables a aquesta matèria.

Article 40

Responsabilitat patrimonial

1. Els procediments de responsabilitat patrimonial que es puguin derivar contra l'entitat, s'han de tramitar de conformitat amb allò que estableix la normativa sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també de conformitat amb la normativa que regula els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

2. L'inici correspon al director de l'entitat, i la resolució d'aquests procediments correspon al Consell de Direcció.

TÍTOL VIII MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ

Capítol I Modificació dels Estatuts

Article 41

Modificació dels Estatuts

1. La modificació dels Estatuts de l'ICIB s'ha d'aprovar per decret, d'acord amb les previsions de la Llei 7/2010.
2. La modificació dels Estatuts s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Capítol II

Extinció i liquidació

Article 42

Causes d'extinció

1. L'extinció de l'ICIB es produeix:
 - a) Per determinació d'una llei.
 - b) Per decret del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció, i amb l'informe previ i favorable de les conselleries competents en matèria d'hisenda i en matèria de funció pública, en els casos següents:
 1. Perquè les seves finalitats i objectius han estat assumits en la seva totalitat pels serveis de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
 2. Perquè les seves finalitats i objectius han estat complerts en la seva totalitat, de manera que no es justifica la pervivència de l'entitat pública empresarial.
2. La norma que en determini l'extinció ha d'establir les mesures aplicables al personal de l'ICIB en el marc de la legislació reguladora dels empleats públics i, en particular, de la legislació de funció pública de la Comunitat Autònoma. A més, ha de determinar, si escau, la integració en el patrimoni de la Comunitat Autònoma dels béns i drets sobrants que resultin del procés de liquidació de l'organisme, i indicar-ne l'afectació a serveis de l'Administració de la Comunitat Autònoma o l'adscripció als organismes públics que correspongui, d'acord amb el que preveuen les disposicions reguladores del patrimoni de la Comunitat Autònoma.