Excedència voluntària per a la cura d'un familiar

1. Regulació

- Article 46.3 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

2. Contingut

a) El treballador pot sol·licitar un període d'excedència no superior a dos anys per atendre la cura d'un familiar a càrrec seu, fins al segon grau inclòs de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no pugui valdre's per si mateix i no dugui a terme cap activitat retribuïda.

b) El període de durada d'aquesta excedència es pot gaudir de manera fraccionada.

c) El període d'excedència serà únic per subjecte causant. Quan un nou subjecte causant doni lloc a una nova excedència, l'inici del període de l'excedència posarà fi a la que s'estigués gaudint.

d) En cas que dos treballadors generessin el dret a gaudir d'una excedència pel mateix subjecte causant, l'Administració pot limitar l'exercici simultani per raons justificades relacionades amb el funcionament dels serveis.

e) El temps de permanència en aquesta situació computarà a efecte de triennis i drets en el règim de Seguretat Social que sigui aplicable i sol·licitud d'excedència voluntària.

f) El lloc de feina es reservarà durant el primer any en què el treballador estigui en aquesta situació.

g) Després del primer any, el treballador té dret a la reserva d'un lloc de feina del mateix grup professional o categoria equivalent.

h) Si el treballador forma part d'una família que té reconeguda oficialment la condició de família nombrosa, la reserva del lloc de feina s'estén fins a un màxim de 15 mesos quan es tracti d'una família nombrosa de categoria general, i fins a un màxim de 18 mesos quan es tracti de categoria especial.

i) Els treballador en aquesta situació poden participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat acreditatiu del grau de parentiu.

b) Document acreditatiu en què consti que la persona és a càrrec directe del treballador, si pertoca.

c) Certificat mèdic oficial en què consti que el familiar per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no es pot valer pel seu compte o en què consti que la persona gran requereix especial dedicació, si pertoca.

d) Document acreditatiu del percentatge de discapacitat, si pertoca.

e) Justificant que el familiar no realitza activitat retribuïda.

f) Certificat en què consti que els altres titulars d'aquest dret no gaudeixen d'aquesta excedència, si pertoca.

g) La signatura de la sol·licitud implica haver presentat la declaració jurada o promesa sobre el desenvolupament d'activitat laboral.

4. Òrgan de resolució

Directora general de Personal Docent.

5. Aclariments

a) La sol·licitud s'ha de presentar amb almenys quinze dies d'antelació a la data en què es vulgui començar a gaudir de l'excedència.

b) L'excedència es pot sol·licitar en qualsevol moment posterior a la data del naixement o de la resolució judicial.

c) El reingrés s'ha de sol·licitar amb una antelació mínima de quinze dies a la data en què es vulgui reingressar i es produirà al lloc de treball reservat en els termes esmentats en el punt 2.

d) Si abans d'acabar el període d'aquesta excedència el treballador no sol·licita el reingrés al servei de l'Administració, renuncia al contracte.

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es