



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIÓ PÚBLICA
B IIGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

Resolució de la directora gerent de Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU, per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre d'aspirants d'acord amb la puntuació dels aprovats de la fase d'oposició més la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal laboral de Gestor/a telefònic/a d'emergències 1 idioma a l'illa de Mallorca (L02680002)

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la directora gerent de Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU (en endavant, GEIBSAU), de 23 de desembre de 2022, es va publicar l'Acord del Consell d'Administració pel qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal laboral de Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU (BOIB núm. 169, de 29 de desembre de 2022).

2. Per mitjà de la Resolució de la directora gerent de Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU del 15 de març de 2023, es va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, del procés d'estabilització per concurs oposició.

3. Mitjançant la Resolució de la directora gerent de Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU del 15 de març de 2023, es va aprovar la llista provisional de mèrits al·legats pels aspirants en la declaració responsable d'autobaremació que els aspirants van presentar en la inscripció.

Els aspirants van disposar d'un termini de set (7) dies hàbils des de la publicació d'aquesta llista per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que s'haguessin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits, com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits al·legats.

4. En data 30 d'octubre de 2023, a les 10 hores, es va realitzar l'exercici de la fase d'oposició, i el 10 de novembre es van publicar les notes i la llista provisional de persones que l'han superat amb indicació de la puntuació obtinguda, i es donen 7



dies hàbils als aspirants per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió del exercici.

5. En data 28 de novembre de 2023, una vegada resoltes les reclamacions efectuades per les persones interessades, el Tribunal qualificador va aprovar i publicar la llista definitiva de persones que han superat l'exercici de la fase d'oposició amb indicació de la puntuació obtinguda.

4. Una vegada finalitzat el termini previst en la base 10.3 i esmenats, si s'escau, els errors manifestats pels aspirants a la llista provisional de mèrits, el Tribunal ha d'elevat aquesta llista a la directora gerent de GEIBSAU perquè dicti una resolució aprovant la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació dels aprovats de la fase d'oposició més la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació del procés d'estabilització per concurs oposició amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació.

Juntament amb aquesta Resolució s'ha de fer públic l'ofertament de llocs de feina.

5. En data de dia 21 de desembre de 2023, el Tribunal qualificador va acordar elevar l'esmentada llista definitiva de mèrits al·legats per que conjuntament amb la puntuació dels aprovats de la fase d'oposició la directora gerent de l'ens dictés la resolució d'aprovació de la llista informativa d'ordre d'aspirants i dels requeriments oportuns.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la llista informativa que s'inclou en l'**annex I** relativa a l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació dels aprovats de la fase d'oposició més la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació

2. Requerir les persones aspirants que figuren en l'**annex II** perquè en el termini de **deu (10) dies hàbils** acreditin els requisits i els mèrits al·legats en la declaració responsable.

3. Oferir els següents llocs de treball de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de GEIBSAU:

Lloc de treball RLT	Denominació lloc	Número llocs
L02680002	Gestor/a telefònic/a d'emergències 1 idioma	6

4. Publicar aquesta Resolució en la convocatòria del web [<https://geibsau.convoca.online/>](https://geibsau.convoca.online/).

Marratxí, 10 de gener de 2024
La directora gerent
Ana M. de Lluch Sureda Amorós





GOIB

ANNEX I. Llista informativa de l'ordre d'aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal laboral de Gestor/a telefònic/a d'emergències 1 idioma a l'illa de Mallorca (L02680002)

DNI	PUNTS AL·LEGATS	PUNTS PROVA ESCRITA	TOTAL
50746378Y	16,78186	59	75,78186
43196366C	15,99965	59	74,99965
45688227S	15,99965	59	74,99965
43153793C	15,99965	58	73,99965
43211123B	13,39965	59	72,39965
41522830X	16,78185	55	71,78185
43112612D	16,17742	55	71,17742
43209356S	11,91094	59	70,91094
43046020W	14,86635	55	69,86635
43208718K	10,48878	59	69,48878
43059402K	8,78221	55	63,78221
43161861S	14,36859	44	58,36859
34069517P	18,6662	39	57,6662
78216964J	12,30205	43	55,30205
43461857E	10,41094	31	41,41094
39390000Q	10,84432	29	39,84432



ANNEX II. Llista de persones aspirants requerides per acreditar els requisits i els mèrits al·legats en la declaració responsable

DNI
50746378Y
43196366C
45688227S
43153793C
43211123B
41522830X
43112612D
43209356S
43046020W
43208718K
43059402K
43161861S
34069517P
78216964J
43461857E
39390000Q



Instruccions per a la presentació de la documentació acreditativa

1. Els requisits poden ser comprovats en qualsevol moment, i sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits comprovats.
2. L'acreditació dels mèrits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 13.4 i en l'annex 4 de mèrits i les instruccions per realitzar els tràmits telemàtics del procediment que es troben a la pàgina web <https://www.caib.es/sites/112/>
3. L'acreditació de requisits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 13.3 i les instruccions per realitzar els tràmits telemàtics del procediment que es troben a la pàgina web <https://www.caib.es/sites/112/>

Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat en la base 13.3.1, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per GEIBSAU mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la



GOIB
/

documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Presentació

1. La documentació s'ha de lliurar en el Registre de GEIBSAU, c. Francesc Salvà i Pizà, s/n (Es Pinaret), 07141 Marratxí (Es Pont d'Inca), de 09.00 a 14.00 h.