



**Bases específiques que regulen la selecció, amb caràcter d'interinitat, de personal laboral per cobrir un lloc de tècnic d'exploració del SEIB112 mitjançant una sol·licitud al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)**

### **BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació del procediment de selecció d'un tècnic d'exploració del SEIB112 a l'illa de Mallorca per a la societat mercantil pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU mitjançant una oferta d'ocupació al SOIB.

La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en les normes que siguin normativa d'aplicació.

La persona seleccionada serà l'encarregada de desenvolupar les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.

Grup de classificació: B

Funcions relatives al lloc de treball (relació succinta no exhaustiva):

- Definició de KPIs (Indicadors Clau de Rendiment) i el seu anàlisi.
- Generació i anàlisi de l'estadística.
- Generació de informes interns i externs.
- Desenvolupament de la plataforma Bussiness Intelligence.
- Automatització d'informes.
- Disseny i implementació de quadres de comandament.
- Suport a la direcció en la interpretació de les dades estadístiques i proposta de mesures correctores.

La retribució del lloc de treball de Tècnic d'Exploració: 26.983,11 € bruts anuals.

### **BASE SEGONA. Requisits**



- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa a l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:
1. *Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció de les quals directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de funcionaris que preveu l'article 76 als quals no poden accedir els nacionals d'altres estats.*
  2. *Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat dependents.*
  3. *L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix l'apartat 1 d'aquest article.*
  4. *Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.*
  5. *Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per accedir a la condició de personal funcionari.*
- b) Tenir complets 18 anys d'edat.
- c) Per al lloc de tècnic d'explotació: estar en possessió del títol de primer cicle d'ensenyament universitari en informàtica o equivalent per al lloc de tècnic d'explotació d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'ens.
- d) En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.



- e) Acreditat el Nivell B2 del coneixement de la llengua catalana per al lloc de treball de tècnic d'exploració.
- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- g) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o de qualsevol dels seus ens instrumentals o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.
- h) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia següent de la signatura del contracte laboral, per tal de què la conselleria competent en matèria de Funció Pública acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

**BASE TERCERA. Aportació dels requisits, procediment de selecció i valoració dels mèrits.**

**FASE 1**

Els aspirants remesos pel SOIB han d'aportar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de participació en el procés (a disposició a la WEB de GEIBSAU (<http://www.112ib.com>) i a les oficines de la entitat.



G CONSELLERIA  
O PRESIDÈNCIA,  
I FUNCIO PÚBLICA  
B I IGUALTAT  
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES  
ILLES BALEARS, SAU

- b) Fotocòpia compulsada del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència).
- c) Curriculum Vitae.
- d) Còpia compulsada de la titulació exigida.
- e) Nivell B2 de coneixements de la llengua catalana. Justificat mitjançant còpia compulsada del certificat que és adient.

Només els candidats que compleixin amb els requisits passaran a la fase 2.

## **FASE 2**

### **A. ENTREVISTA PERSONAL, (màxim de 10 punts):**

L'entrevista tindrà una duració mínima de 20 minuts i màxima de 45 minuts. Durant la mateixa el sol·licitant exposarà les característiques principals de la seva candidatura en relació a l'adequació al lloc de treball, el tribunal podrà sol·licitar qualsevol aclariment o ampliació de la informació aportada, així com qualsevol pregunta que es consideri oportuna relativa a les competències dels aspirants detallada en la descripció del lloc de treball.

De l'entrevista personal s'aixecarà i signarà acta en la qual hauran d'estar recollides les puntuacions atorgades a tots els candidats que la realitzin.

### **B. CONCURS DE MÈRITS (TOTAL 90 PUNTS)**

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 90 punts. Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

#### **1. Experiència professional demostrable (màxim 40 punts):**



La puntuació global màxima d'aquest apartat és de **40 punts**. S'atorguen **0,40 punts** per mes treballat dins l'àmbit de les emergències i **0,20 punts** per mes treballat a qualsevol altre àmbit. Els aspectes a valorar són els següents:

a. Experiència com analista i/o desenvolupador d'Intel·ligència de Negoci en les següents àrees:

- Projectes de I+D (investigació y desenvolupament).
- Llenguatge de programació per realitzar proves de concepte
- Projectes de desenvolupament de sistemes BI (Business Intelligence)
- Processos ETL
- Data Ware House
- Data Mining
- OLAP y quadres de comandament
- Eines de reporting

b. Experiència en el maneig avançat de:

- BD (Base de dades) relacionals y multidimensionals
- Llenguatge SQL
- Excel i Access

**2. Accions formatives relacionades amb les característiques del lloc de treball (màxim 40 punts):**

a. **Com a personal docent:** S'atorguen **0,25 punts** per cada 10 hores impartides

b. **Com a alumne:** S'atorguen 0.10 punts per crèdit (1 crèdit equival a 10 hores)

No es valorarà, en cap cas, cursos que no siguin amb APROFITAMENT.



**3. Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits a les bases de la convocatòria (fins a 5 punts):**

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

Certificat nivell C2 ..... 4 punts.  
Certificat nivell C1 ..... 3 punts  
Certificat de coneixements de llenguatge administratiu..... 1 punts.

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement més alt, excepte quan es posseeixi certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu a l'altre.

**4. Coneixements de la llengua estrangeres (fins a 5 punts):**

L'idioma únicament es valorarà segons les certificacions reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües: la puntuació del mèrit es té que realitzar d'acord amb el barem següent:

MCERL / PUNTUACIÓ

- A2: 1 punt.
- B1: 2 punts.
- B2: 3 punts.
- C1: 4 punts
- C2: 5 punts.

**ACREDITACIÓ DELS MÈRITS.**

**1. Experiència professional**

- **Serveis prestats a l'Administració Pública** (incloent-hi organismes autònoms).



Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

En el cas de serveis prestats a l'Administració s'ha d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti els serveis prestats, les funcions i tasques realitzades, per tal de justificar que es tracta de funcions iguals o similars a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

- **Treballs a entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades.**

El certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada.

Als documents aportats, haurà de constar clarament especificat el nom i categoria professional del lloc de treball.

Per a l'experiència únicament es tindran en compte els darrers 20 anys comptadors des de la finalització de la presentació de sol·licituds.

En tot cas, els contractes a temps parcial la puntuació per cadascun dels contractes serà proporcional a la jornada desenvolupada. En el supòsit de no figurar la jornada no es podrà valorar.

## **2. Accions formatives**

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant la presentació de fotocòpia de la certificació, títol o diploma corresponent, ÚNICAMENT



es valorarà quan contengui el número exacte d'hores de formació, i la data d'expedició, així com la diligència d'homologació o acreditació del centre per qualsevol de les Administracions Públiques o organismes dependents amb competència material, o expedició directa per qualsevol Administració o organisme pertanyent al sector públic.

### **3. Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits a les bases de la convocatòria**

Coneixements orals i escrits de català: una còpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura.

### **4. Coneixement de llengües estrangeres**

Es valorarà segons les certificacions reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües.

### **BASE QUARTA : composició del tribunal.**

Per la validació dels resultats de cadascuna de les proves a realitzar, així com de la realització de l'entrevista personal, es constituirà un Tribunal que estarà integrat per:

- President: Sr. Vicente Soria López, director del Sistema Integrat d'Emergències de les Illes Balears.
- Secretari/a: Martín Mancha Lorenzo, cap d'Àrea d'Operacions del Centre d'Emergències 112.
- Vocal: M<sup>a</sup> Carmen Lozano Martínez, responsable de Sistemes del SEIB112.

Suplents:

- President: Sr. Antonio Bernat Girard, cap del Departament d'Emergències.
- Secretari: Sra. Juana Maria Alcover Miralles, Àrea Administrativa GEIBSAU
- Vocal: Sr. Francisco Mascaró Jaume, tècnic director d'Emergències.





En tot cas, el Tribunal estarà conformat sempre per 3 membres en la presa de decisions dels acords.

Els membres del tribunal són personalment responsables del compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis. Els dubtes o les reclamacions que es puguin donar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no prevists dins d'aquelles, seran resolts per el tribunal en majoria.

Els representants dels treballadors i treballadores de GEIBSAU no formaran part de la composició de tribunal, sense perjudici de les funcions de vigilància i la de vetllar del bon desenvolupament del procés selectiu.

#### **BASE CINQUENA: publicació del resultat de l'entrevista i presentació de documentació**

La relació d'aspirants que accedeixin a la FASE 2 seran convocats a l'entrevista personal mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'empresa i a la web de GEIBSAU <http://www.112ib.com>, indicant el dia i hora en què aquestes es duran. La fase d'entrevista és obligatòria, de manera que les persones que no es presentin a l'entrevista personal en el dia i hora indicats seran excloses del procés.

Després de la realització de l'entrevista, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de l'empresa, i a la <http://www.112ib.com> la llista amb indicació de la puntuació obtinguda.

Les persones aspirants han de relacionar els mèrits establerts a la BASE 2 (apartats 1, 2, 3 i 4) els han d'acreditar documentalment tal com s'indica en aquestes bases en un termini màxim de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis i la pàgina WEB de GEIBSAU (<http://www.112ib.com>) del resultat de l'entrevista personal. Per a la presentació dels mèrits, els aspirants poden utilitzar el model de sol·licitud que es troba a la seva disposició a la pàgina web (<http://www.112ib.com>) de la societat mercantil pública GEIBSAU.



Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que s'estableix a l'apartat anterior, es faran públiques al tauler d'anuncis de l'empresa i a la web de GEIBSAU <http://www.112ib.com> les llistes provisionals de puntuacions obtingudes a la fase de concurs, amb indicació número del document nacional d'identitat. Aquestes llistes es publicaran per ordre de major a menor puntuació. A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions o realitzar observacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà en què es facin públiques.

### **BASE SISENA. Selecció del candidat**

Concloues les proves selectives, es formularà proposta de contractació al director gerent en favor de l'aspirant amb major puntuació total, una vegada sumades totes les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves realitzades.

S'establirà al contracte laboral un període de prova de 3 mesos d'acord amb l'article 32 del CCPLCAIB.

No obstant això, l'empresa es reservarà la possibilitat de cridar els següents aspirants d'acord amb l'ordre de prelación de puntuació en el procés de selecció si es produeix una baixa.

### **BASE SETENA. Règim de recursos**

L'Ordre Jurisdiccional Social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.



### **Publicitat.**

Tota la informació del procés de selecció (convocatòries, llistes provisionals, definitives, etc.) es publicarà a través de la web de GEIBSAU (<http://www.112ib.com>)

### **Protecció de dades de caràcter personal**

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que si escau, es generin com a conseqüència de la seva participació en el procés selectiu restaran emmagatzemats en un fitxer titularitat de la societat mercantil pública GEIBASAU.

El lliurament de la sol·licitud per prendre part, així com la documentació adjunta, comporta la manifestació del consentiment exprés de l'interessat perquè GEIBSAU efectuï el tractament de les seves dades. La presentació i el tractament de la informació esmentada resulta obligatòria per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa, la manca de presentació o l'oposició al tractament pels propis interessats impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les interessats han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant un escrit dirigit a GEIBSAU, C/ Francesc Salvà i Piza S/N en Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable

### **Aprovació dels criteris que regeixen el procediment per l'òrgan competent**

El Consell d'Administració de la societat mercantil pública GEIBSAU, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de juliol de 2021, va aprovar les bases que regeixen aquest procés selectiu.