



**Resultats de les entrevistes personals del procés selectiu per a la contractació d'un Tècnic Administratiu de Protecció Civil a la illa de Mallorca mitjançant contracte d'interinitat a temps complet per a la societat mercantil pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU (GEIBSAU)**

Puntuació de les entrevistes personals:

NIF	ENTREVISTA
43202767G	8
43108299C	8
44006541C	9
43133010Y	7
41706618M	8
43180238S	7,5
78222041F	8,5
43158846J	9
43149978T	8,5
43150473N	7
43198686V	7,5
43074059G	No presentat

**Instruccions per a la presentació dels mèrits:**

1.- En primer lloc, les persones aspirants hauran d'obrir a un ordinador el document que es publicarà anomenat "autobarem tècnic administratiu de protecció civil".

2.- A continuació, hauran d'emplenar els apartats a la **columna gris** del document. Per exemple, en el punt 1 (experiència professional) s'haurà d'emplenar a la columna gris el nombre de mesos que s'ha fet feina en llocs de treball similars al que s'ofereix en aquesta convocatòria.

3.- Experiència professional:



- En el cas de serveis prestats a l'Administració, s'ha d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti els serveis prestats, les funcions i tasques realitzades, per tal de justificar que es tracta de funcions iguals o similars a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.
- En el cas de treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades, el certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea) i l'acreditació de la categoria i de les funcions que s'han exercit mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent.

#### 4.- Cursos de formació:

- Únicament es valoraran quan contenguin el número exacte d'hores de formació i la data d'expedició, així com la diligència d'homologació o acreditació del centre per qualsevol de les Administracions Públiques o organismes dependents amb competència material, o expedició directa per qualsevol Administració o organisme pertanyent al sector públic.

#### 5.- En relació a la llengua catalana:

- Només es tindrà en compte el nivell major dels acreditats, excepte el nivell LE (Llenguatge administratiu), que serà acumulatiu a l'altre i comptarà sempre (per exemple, si posseeixen el nivell C2 i LE posaran un 1 a l'apartat C2 i un altre 1 a l'apartat LE).
- El nivell C1, al ser considerat com a requisit, no es valorarà com a mèrit.

6.- Una vegada emplenat aquest autobarem, l'haureu de lliurar juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits en el termini de **tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta llista (11, 14 i 15 de setembre de 2020)**

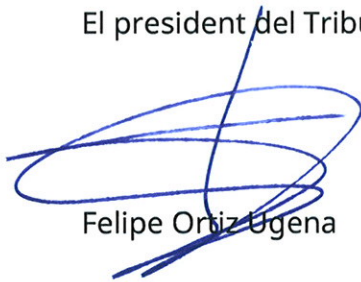


7.- Com a conseqüència de la crisi sanitària originada pel COVID-19, tota la documentació s'ha de lliurar mitjançant un correu electrònic dirigit a [AdministracionGEIBSAU@112ib.com](mailto:AdministracionGEIBSAU@112ib.com) en documents PDF. Si són molts documents junts en un sol PDF, per motius de pes pot donar error i que el correu no arribi al seu destí. Per tant, és recomanable que cada document l'envieu individualment en el mateix correu.

8.- Us recomanem que llegiu atentament el punt B de la FASE 2 de la BASE TERCERA de les Bases específiques relatiu al concurs de mèrits per emplenar adequadament l'autobarem de mèrits.

Marratxí, 10 de setembre de 2020

El president del Tribunal



Felipe Ortiz Ugena



