Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de director dels centres de nova creació: Col·legi d'educació infantil i primària Nou de Felanitx, al terme municipal de Felanitx, i Institut d'Educació Secundària Maioris, al terme municipal de Llucmajor

Fets

1. L'acord del Consell de Govern de 28 de novembre de 2025, publicat al BOIB núm. 159 de 2 de desembre, creà el col·legi d'educació infantil i primària CEIP Nou de Felanitx, al terme municipal de Felanitx, amb el codi de centre 07017017.

2. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 25 de febrer de 2026 (BOIB núm. 28, de 3 de març) va disposar la posada en funcionament del CEIP Nou de Felanitx, que ha iniciat la seva activitat docent durant el curs 2026-2027 de manera provisional a les instal·lacions del CEIP Inspector Joan Capó, amb dues unitats de quart curs d'educació infantil. D'acord amb la planificació prevista, l'oferta educativa del centre s'incrementarà progressivament fins a completar sis unitats d'educació infantil i dotze unitats d'educació primària. Així mateix, el centre té autoritzada una unitat d'educació especial bàsica (aula UEECO), la posada en funcionament de la qual es determinarà d'acord amb les necessitats d'escolarització existents.

Les obres de construcció del nou edifici destinat al centre es troben en execució i està previst que les noves instal·lacions entrin en funcionament a l'inici del curs 2027-2028. Per aquest motiu, resulta necessari constituir l'equip directiu del centre amb l'antelació suficient per planificar i coordinar les actuacions organitzatives, pedagògiques i administratives necessàries per al trasllat i la posada en funcionament del centre a la seva ubicació definitiva.

3. L'acord del Consell de Govern de 23 d'octubre de 2026, publicat al BOIB núm. 138 de 29 d'octubre, creà l'institut d'educació secundària IES Maioris, al terme municipal de Llucmajor, amb el codi de centre 07017121.

4. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 11 de novembre de 2026 (BOIB núm. 145, de 12 de novembre de 2026) va disposar la posada en funcionament de l'IES Maioris, que iniciarà la seva activitat docent el curs 2027-2028 amb les unitats autoritzades corresponents als ensenyaments d'educació secundària obligatòria. Així mateix, té autoritzada una unitat d'educació especial bàsica (aula UEECO).

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

D'acord amb la planificació prevista, l'oferta educativa s'incrementarà progressivament fins a completar setze unitats d'educació secundària. Aquesta circumstància fa necessari constituir l'equip directiu del centre amb l'antelació suficient per planificar i coordinar les actuacions organitzatives, pedagògiques i administratives necessàries per a la seva posada en funcionament.

5. Amb la finalitat de garantir l'obertura, la implantació progressiva i el correcte funcionament del CEIP Nou de Felanitx i de l'IES Maioris, les resolucions de creació i posada en funcionament d'aquests centres preveuen la necessitat de nomenar, amb caràcter extraordinari, les persones titulars de la direcció per un període de quatre anys, amb efectes des de dia 1 de juliol de 2027. Atesa la necessitat que ambdós centres disposin amb l'antelació suficient dels corresponents equips directius per planificar i coordinar les actuacions necessàries per a l'inici i desenvolupament de la seva activitat, resulta procedent convocar simultàniament els processos de selecció dels directors o directores dels dos centres.

6. Aquest procediment s'ha d'ajustar al que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la qual indica, a l'article 137, que en el cas dels centres de nova creació, l'Administració educativa, oït el Consell Escolar, ha de nomenar un director o directora per un període màxim de quatre anys.

7. Així mateix, l'article 34 de l'annex del Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 42/2025, d'1 d'agost, estableix que, en els centres de nova creació, l'Administració convocarà un concurs públic i, en aquest cas, el nomenament serà per quatre anys. El nomenament estarà condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació.

8. Mitjançant l'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats (BOIB núm. 17 de 3 de febrer) s'aprovaren les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta ordre recull, a l'article 13, apartat b, pel que fa a les direccions dels centres de nova creació:

> *"b) En els centres de nova creació, per nomenar els directors, l'Administració ha de convocar un concurs públic, el procediment del qual s'ha de concretar en la convocatòria corresponent. En aquest cas, el nomenament serà per quatre anys condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la*

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació. En la convocatòria, els requisits dels candidats que s'esmenten a l'article 3 d'aquesta Ordre s'han de considerar com a mèrits. Per al procediment d'admissió de candidatures s'ha de seguir el que es determina a l'article 6 d'aquesta Ordre. La composició de la Comissió de Selecció s'ha d'adaptar a les característiques del centre. Pel que fa a les funcions de la Comissió de Selecció i al desenvolupament del procediment de selecció, s'ha de seguir el que es determina respectivament als articles 9.4 i 11 d'aquesta Ordre. En tots aquells aspectes que sigui possible, ateses les característiques del nou centre, la valoració del candidat i del projecte de direcció s'ha de fer d'acord amb el que s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Ordre".

9. D'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 91 de 14 de juliol), corresponen a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats les competències en matèria de planificació educativa, coordinació, règim orgànic i funcionament dels centres docents.

10. Correspon a la directora general de Planificació i Gestió Educatives i a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, en l'àmbit de les seves competències respectives, dur a terme les actuacions necessàries per executar aquesta Resolució.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol).

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, LOE (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre (BOE núm. 340, de 30 de desembre).

3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38 de 17 de març).

4. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària, i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21 de 16 de febrer), modificat pel Decret 42/2025, d'1 d'agost (BOIB ext. núm. 103, de 4 d'agost de 2025).

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

5. L'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de 3 de febrer).

6. El Reial decret 414/2026, de 27 de maig, pel qual s'estableixen les característiques del curs de formació sobre competències per a l'exercici de la funció directiva que preveu l'article 135 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, (BOE núm. 131, de 29 de maig).

7. La Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm.152, de 14 de desembre).

8. El Decret 28/2023, de 15 de maig, pel qual es regula la Inspecció Educativa a les Illes Balears (BOIB núm. 66 de 18 de maig).

9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per la qual s'estableixen i es regulen les bases del règim jurídic de les administracions públiques, els principis del sistema de responsabilitat de les administracions públiques i de la potestat sancionadora, així com l'organització i el funcionament de l'Administració General de l'Estat i del seu sector públic institucional per a l'exercici de les seves activitats.

10. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. A l'article 2, apartat 4, regula l'estructura orgànica de la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB ext. núm. 91 de 14 de juliol).

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Convocar un concurs de mèrits per seleccionar els directors o directores dels centres, CEIP Nou de Felanitx i IES Maioris, de conformitat amb el calendari establert en l'annex 2 i d'acord amb el barem de mèrits previst en el full d'autobaremació de l'annex 3 i els criteris i orientacions per a la valoració del projecte de direcció i de l'entrevista amb el candidat prevists en els annexos 4 i 5 de la Resolució.

2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció del director d'aquests centres, com a centres de nova creació, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

3. Aprovar el model de sol·licitud, que figura en l'annex 6, el model per complementar la sol·licitud, sobre la formació en competències de la funció directiva, que figura en l'annex 7, el model de relació de membres proposats pel centre per formar part de la Comissió de Selecció, que figura en l'annex 8.

4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica

La directora general de Planificació i Gestió Educatives

Catalina M. Ginart Serrano

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primera

Requisits i mèrits dels candidats
Els requisits que han de complir els candidats per poder participar en el concurs de mèrits són els següents:

a) Ser funcionari de carrera.

b) Presentar un projecte de direcció que inclogui els aspectes que es determinen a la Base Segona d'aquest annex.

c) Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb la normativa vigent.

d) No haver estat revocat del càrrec.

e) No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la pràctica docent, o no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial mentre la sanció o la suspensió sigui vigent.

Es tindran en compte com a mèrits aquests aspectes:

a) Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.

b) Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari de carrera durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

c) Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, en un centre públic de les Illes Balears en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

d) Estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.

Segona
El Projecte de direcció

1. El projecte de direcció ha de ser original i ha de dissenyar l'estructura organitzativa i fixar els objectius, les línies d'actuació i la pròpia avaluació des de la perspectiva d'un pla

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

estratègic. Així mateix, ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la influència o la relació que aquest tendrà amb el centre.

2. A més a més, ha de concretar l'elaboració, el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període del mandat i orientar les futures programacions generals anuals del centre. Ha d'incloure els objectius i les línies d'actuació concretes que s'han de seguir i els indicadors i els procediments per a l'avaluació de l'assoliment d'aquests objectius, amb una projecció futura del centre a quatre anys vista.

3. El projecte de direcció ha d'incloure aquests aspectes:

a) La fonamentació del projecte.
b) L'anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.
c) Els objectius de posada en funcionament i millora, la consecució dels quals es pretén durant la gestió directiva.
d) La proposta del model d'organització i funcionament del centre.
e) Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
f) Els plantejaments pedagògics, orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius.
g) El pla de formació del professorat en el centre.
h) Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.
i) Propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.
j) Seguiment i avaluació del projecte de direcció i dels seus resultats en la dinàmica general del centre.

A més a més, s'ha de valorar que el projecte de direcció reculli la proposta de tots els membres de l'equip directiu, amb indicació de la formació i l'experiència en gestió de centres que tenen. El nombre de membres que han de configurar l'equip directiu s'ha d'adequar al que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm. 152, de 14 de desembre). D'acord amb aquesta Resolució, tant el CEIP Nou de Felanitx com l'IES Maioris es configuren inicialment com a centres de tipologia D. En conseqüència, els projectes de direcció han d'incloure la proposta de nomenament dels membres de l'equip directiu corresponents als càrrecs de director o directora, cap d'estudis i secretari o secretària.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

Si la persona proposada com a membre de l'equip directiu és un funcionari interí que no tengui el proper curs destinació al centre, el nomenament es farà en data 1 de setembre, sempre que a partir d'aquesta data ocupi al centre una plaça vacant de tot el curs escolar a jornada completa. En qualsevol cas, el fet que determinats professors del centre exerceixin funcions directives no suposarà en cap cas un augment de la quota del professorat del centre respecte als criteris establerts.

4. El projecte de direcció no ha de superar les vint pàgines en el còmput de les quals no s'inclouen ni la portada ni l'índex. No podrà contenir hipervincles. El tipus de lletra utilitzat ha de ser Noto Sans, cos 11, escala 100 %, interlineat 1. Els marges superior, inferior, dret i esquerre han de ser de 2 cm cadascun. Es poden utilitzar quadres resum, taules o gràfics (en aquest cas l'interlineat pot ser simple i la lletra, Noto Sans, com a mínim de 9 punts sense comprimir en la respectiva taula o gràfic).

5. Els aspirants han de presentar el projecte de direcció en PDF, amb una mida màxima de 5 Mb, i exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte que es troba en la microweb del Departament de Planificació i Centres i en la Seu electrònica de la CAIB. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia el projecte, amb la qual cosa s'obté un número de registre. En el cas d'haver penjat més d'un projecte, es considera vàlid el darrer que s'hagi registrat telemàticament. El tràmit telemàtic de presentació de projecte estarà obert des del 19 de novembre de 2026 al 12 de gener de 2027.

Tercera
La Comissió de Selecció

1. Una vegada publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, es constituirà una comissió de Selecció.

2. Pel que fa a la comissió de selecció, l'article 135. 3 de la llei 2/2006 determina que almenys un terç dels membres serà professorat elegit pel claustre i un altre terç serà elegit per i entre els membres del consell escolar que no en són docents. A més a més, entre els membres de la comissió hi haurà, almenys, un director o directora en actiu en centres que imparteixin els mateixos ensenyaments que aquell en què es desenvolupa el procediment de selecció, amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva del treball desenvolupat. Així mateix, l'Ordre 5/2024, en l'article 7, determina que "*Cada Comissió de Selecció ha d'estar formada per dos representants de l'Administració educativa i quatre representants del centre, dos dels quals han de ser membres del claustre de professors i els altres dos del consell escolar i no han de ser del sector dels docents*". Aquesta mateixa Ordre, en l'article 13 b) determina que la comissió de selecció d'un centre de nova creació s'ha d'adaptar a les característiques del centre.

3. Atès que els centres de nova creació no disposen encara de claustre ni de consell escolar constituïts i que una part significativa de la seva futura comunitat educativa

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

estarà integrada per alumnat, famílies i professorat vinculats als centres d'origen, es considera procedent que els representants del professorat i de les famílies del CEIP Inspector Joan Capó i de l'IES S'Arenal participin en les respectives comissions de selecció. Aquesta composició permet garantir la participació dels sectors de la comunitat educativa directament afectats per la posada en funcionament dels nous centres.

4. Així la comissió de selecció estarà formada per:

a) Quatre representants dels centres vinculats:
- Dos representants del professorat, elegits pel claustre de professors del centre convocat en sessió extraordinària; d'aquests, el de menys edat actuarà com a secretari de la Comissió.
- Dos representants del consell escolar del centre, elegits pels membres que no són representants dels docents, d'entre ells mateixos, en una sessió extraordinària del consell escolar convocada a aquest efecte. Els dos representants no poden provenir simultàniament d'un mateix sector de la comunitat educativa. El director, el cap d'estudis i els representants dels docents actuaran en aquest cas amb veu, però sense vot.

Per a l'elecció dels membres de la comissió de selecció, s'ha de tenir en compte el que es determina a l'article 8 de l'Ordre 5/2024.

b) Dos representants de l'Administració educativa designats per la directora general de Planificació i Gestió Educatives:
- Un inspector d'educació, a proposta del cap del Departament d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president.
- Un director del mateix tipus de centre docent, per al qual es fa el procés de selecció, preferentment amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva de la tasca desenvolupada.

5. S'ha de designar un suplent per a cada un dels membres pel mateix procediment que per a la designació dels titulars.

6. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

a) Determinar els criteris d'actuació, ajustant-se a aquestes bases.

b) Avaluar el projecte de direcció de cadascun dels candidats, orientat a l'assoliment de l'èxit escolar de tot l'alumnat, el qual ha d'incloure, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

c) Avaluar l'exposició i la defensa del projecte de direcció, de totes les candidatures presentades, així com la capacitat de lideratge pedagògic dels candidats.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

d) Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats, lliurats per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, de conformitat amb el barem que es publica al full d'autobaremació de l'annex 3.

e) Establir i publicar la puntuació provisional obtinguda pels aspirants tant en el barem de mèrits com en la valoració del projecte de direcció, diferenciant clarament els diferents apartats avaluats.

f) Analitzar i resoldre les reclamacions presentades contra la puntuació provisional del barem de mèrits i/o del projecte de direcció, d'acord amb els terminis i procediments establerts.

g) Aprovar i publicar la llista definitiva de les persones aspirants presentades al procediment, amb indicació de la puntuació final obtinguda en cadascun dels apartats i del resultat global del procés de selecció.

h) Trametre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives les puntuacions dels aspirants i la proposta del candidat seleccionat, així com tota la documentació presentada relativa al procés de selecció.

i) Exercir totes aquelles funcions que siguin necessàries per garantir el correcte desenvolupament del procediment de selecció, la transparència del procés, l'objectivitat de les valoracions i el bon funcionament de la Comissió de Selecció.

Quarta
Procediment

A. Terminis

Les dates màximes per dur a terme els diferents tràmits d'aquest procediment s'indiquen en l'Annex 2 «calendari del procés» d'aquesta Resolució.

B. Presentació de les sol·licituds

1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud d'admissió juntament amb el projecte de direcció dins els terminis establerts.

2. La sol·licitud, el model de la qual es troba a l'Annex 6 de la Resolució, es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte que es troba en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat "Direcció" i en la seu electrònica de la CAIB. La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació; per poder-la emplenar i tramitar es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

a) Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
b) DNI electrònic o certificat digital personal reconegut.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

3. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

4. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament.

5. Així mateix, els aspirants han de presentar en el mateix tràmit de la sol·licitud, com a annexos:

* El projecte de direcció en PDF, amb una mida màxima de 5 Mb, d'acord amb les especificacions que consten al punt 4 de la base segona de l'annex 1 d'aquesta Resolució.
* El full d'autobaremació del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció (Annex 3), en format PDF.

6. El termini per presentar les sol·licituds i el projecte de direcció és del 19 de novembre de 2026 al 12 de gener de 2027.

7. Els mèrits que es tendran en compte seran els que es trobin al portal del personal fins a la data de publicació de la convocatòria.

C. Admissió dels aspirants

1. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de fer públiques les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos i ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió. Aquestes llistes s'han de publicar el 18 de gener de 2027 en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat "Direcció".

2. Els candidats exclosos disposen d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les llistes per al·legar i esmenar els defectes del projecte de direcció que han motivat la seva exclusió. Les al·legacions s'han de presentar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, el qual es troba la microweb del Departament de Planificació i Centres i en la seu electrònica de la CAIB.

3. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de trametre al president de la comissió, un cop constituïda la comissió de selecció, les puntuacions provisionals dels mèrits de cada un dels candidats, d'acord amb el que es preveu en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

D. Constitució de les comissions de selecció

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

1. Una vegada publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, es constituirà la comissió de selecció, que estarà integrada pels membres que es determinen al punt 4 de la base tercera d'aquest annex.

2. Una vegada elegits els representants de cadascun dels sectors en la comissió de selecció, el director del centre vinculat o la persona en qui delegui ha de fer arribar l'annex 8 emplenat a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a través de l'inspector del centre.

3. Correspon al secretari de la Comissió, per ordre del president, convocar la sessió de constitució i les de funcionament necessàries per dur a terme les funcions que la Comissió de Selecció té encomanades.

4. En allò que no preveu aquesta Resolució pel que fa a la constitució i funcionament de les comissions de selecció així com al règim d'abstenció i recusació aplicable al seus membres, s'ha d'aplicar l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

E. Desenvolupament del procediment de selecció

1. El procediment de selecció dels directors, d'acord amb l'article 11 de l'Ordre 5/2024, s'ha de desenvolupar en dues fases, la primera fase té caràcter eliminatori:

a) En la primera fase s'han de valorar:
— El projecte de direcció
— L'entrevista amb el candidat

b) En la segona fase s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional, segons el barem que s'estableix al full d'autobaremació de l'annex 3.

2. La puntuació màxima total de la primera fase és de 20 punts: 10 punts per al projecte de direcció i 10 punts per a l'entrevista. La puntuació mínima total per poder superar aquesta fase és de 12 punts. El projecte de direcció i l'entrevista han de tenir una puntuació mínima de 6 punts cadascun.

3. Un cop superada la primera fase, en cas que només hi hagi una candidatura, no cal dur a terme la valoració dels mèrits al·legats pel candidat per a la segona fase del procés. En aquest cas la puntuació final serà la de la primera fase.

4. En el cas que més d'un candidat hagi superat la primera fase, s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats d'acord amb el barem que s'estableix al full d'autobaremació de l'annex 3.

5. En aquest darrer cas, la puntuació final assignada a cada candidat serà la suma de les valoracions obtingudes en les dues fases.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

6. Si es produeix un empat en la puntuació total dels aspirants, s'ha de resoldre amb l'aplicació successiva dels criteris següents:

1r. Major puntuació en el projecte de direcció.
2n. Major puntuació en l'entrevista.
3r. Major puntuació en els apartats del barem de la segona fase, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
4t. Major puntuació en els subapartats del barem, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
5è. Participació equilibrada entre dones i homes en els membres de l'equip directiu.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, per desfer-lo, la Comissió de Selecció ha de fer una nova entrevista als candidats.

PRIMERA FASE:

Valoració del projecte de direcció:

1. La Comissió de Selecció ha de valorar el projecte de direcció de cada candidat i el grau d'adequació del projecte a allò que disposa el punt segon d'aquestes bases, d'acord amb els criteris i les orientacions de l'annex 4 de la Resolució.

2. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar cada projecte de direcció. La qualificació que cada candidat obtingui pel projecte de direcció serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió de dos decimals. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'han d'excloure la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï la diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

Valoració de l'entrevista:

1. El secretari de la Comissió de Selecció, per indicació del president, ha de convocar, amb una antelació mínima de 24 hores, els candidats a director perquè puguin defensar el seu projecte, demostrar la seva capacitat de gestió, de lideratge pedagògic, de comunicació, de convenciment, empatia i compromís amb la institució davant la Comissió. El candidat disposarà d'un màxim de trenta minuts per fer l'exposició. Posteriorment, els membres de la Comissió podran fer preguntes i debatre amb el candidat per resoldre dubtes i completar l'exposició.

2. La Comissió de Selecció ha de valorar l'entrevista d'acord amb els punts que apareixen a l'annex 5 de la Resolució.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

3. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar l'entrevista. La puntuació màxima és de deu punts. La qualificació que cada candidat obtingui per l'entrevista serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió d'un decimal. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'exclouran la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï existint una diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

SEGONA FASE:

Valoració dels mèrits acadèmics i professionals i de la trajectòria professional

1. En el cas de que hi hagués més d'un candidat, en superar la primera fase, amb les puntuacions corresponents a la valoració provisional dels mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives haurà remès al president de la Comissió, la comissió de selecció ha de fer la validació definitiva, d'acord amb el barem que consta al full d'autobaremació de l'annex 3.

F. Proposta de candidats

1. La Comissió de Selecció ha de trametre el mateix dia el resultat de l'avaluació, amb la puntuació aconseguida pels aspirants a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives. El Servei de Planificació Educativa publicarà en la microweb del Departament de Planificació i Centres aquests resultats. Els interessats, si no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la Comissió de Selecció en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

2. Finalitzat el termini d'al·legacions, les comissions de selecció disposen de 3 dies hàbils per resoldre-les i trametre les puntuacions definitives obtingudes pels candidats a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives. El Servei de Planificació Educativa publicarà en la microweb del Departament de Planificació i Centres aquests resultats. Amb la publicació s'entén que s'ha notificat la Resolució als candidats. En aquesta Resolució s'han d'indicar els recursos procedents.

3. La Comissió de Selecció ha d'aprovar l'acta final amb el nom del candidat proposat com a director. En l'acta hi han d'aparèixer les puntuacions globals atorgades per cada un dels membres de la Comissió a cada candidat, les mitjanes de cada un dels apartats i, si s'escau, la puntuació desglossada dels apartats del barem de mèrits recollit en l'annex 3, i la puntuació final global.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

4. Finalment, el president de la Comissió ha de remetre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives la puntuació final i la proposta del candidat seleccionat, juntament amb la documentació de tot el procés.

G. Proposta d'equip directiu

Rebuda la proposta de la Comissió de Selecció, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de comunicar al candidat seleccionat que ha estat proposat com a director del centre i que ha d'introduir en el GESTIB, fins al 4 de juny de 2027, en l'apartat «Centre» > «Propostes de personal», la proposta d'equip directiu que figura en el projecte de direcció.

H. Nomenament del director proposat

1. La directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de proposar a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats que nomeni director el candidat seleccionat amb efectes de l'1 de juliol de 2027 i per un període de quatre anys.

2. El nomenament es publicarà en el BOIB mitjançant una Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats.

Cinquena
Absència de candidats

1. En el cas que no hi hagi cap candidat, o quan la Comissió de Selecció no n'hagi seleccionat cap, el Departament d'Inspecció Educativa ha d'emetre un informe de proposta de nomenament, consultats altres organismes i departaments de la Conselleria d'Educació i Universitats, si escau.

2. A partir d'aquest informe, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, a proposta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, ha de nomenar el director, amb efectes d'1 de juliol de 2027, amb caràcter extraordinari.

3. Posteriorment, el director nomenat ha d'informar del nom de les persones que proposarà a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives per formar part de l'equip directiu, abans del 4 de juny de 2027.

4. El nomenament està condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació, o de la corresponent actualització, en data posterior a l'1 de juliol de 2019.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

5. Correspon a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats dictar i publicar en el BOIB la Resolució de nomenament.

6. Si aquest director no pot acreditar la formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva durant el primer any del mandat, haurà de realitzar el programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva. En cas que no se superi la formació, el centre haurà de constar com a vacant en el següent procés de selecció.

7. D'acord amb l'article 13 de l'Ordre 5/2024, no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que no hagi superat el procés de selecció ordinari o hagi estat avaluat negativament de la funció directiva. Tampoc no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que hagi estat sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la funció directiva o la pràctica docent, suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial.

Sisena
Exempcions i convalidacions del programa de formació inicial

Els candidats poden sol·licitar al Servei de Formació Permanent del Professorat la convalidació parcial o total del programa de formació inicial i/o d'actualització.

Setena
Protecció de dades

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els candidats consenten el tractament de les dades personals amb motiu de la participació en aquest procediment i poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsabledades@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça *protecciodades@dpd.caib.es*.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

ANNEX 2

Calendari del procés de selecció de directors dels centres de nova creació

19/11/2026	Publicació de la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de director dels centres de nova creació
19/11/2026	Obertura del tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds i del projecte de direcció.
12/01/2027	Darrer dia per presentar les sol·licituds i els projectes de direcció.
18/01/2027	Publicació de les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos.
26/01/2027	Darrer dia per fer al·legacions a les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos.
1/02/2027	Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de candidats admesos i exclosos.
De 2 a 16 de febrer de 2027	Sessions de constitució i de funcionament de les comissions de selecció i valoració dels projectes de direcció dels centres.
16/02/2027	Data límit perquè la comissió presenti a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives el candidat seleccionat.
4/06/2027	Data límit perquè s'introdueixin els noms dels membres de l'equip directiu en el GestIB.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

ANNEX 3
Autobaremació del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de directors, amb un màxim total de 10 punts

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
CODI DIR3	A04013522

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

La puntuació total màxima és de 10 punts.

1. Mèrits	**Punts**		
1.1 Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.	**0,5**		
1. 2 Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari de carrera durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.	**0,5**		
1.3 Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, en un centre públic de les Illes Balears en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.	**0,5**		
1.4 Estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes	**0,5**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.	**TOTAL**		

2. Exercici de càrrecs directius	**Punts**		
2.1. Per cada any com a director en centres docents públics o en centres de professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,080 punts per cada mes complet.	**1**		
2.2. Per cada any com a cap d'estudis o secretari en centres docents públics o en centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,046 punts per cada mes complet.	**0,5**		

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

2.3. Per cada any com a cap d'estudis adjunt en centres docents públics. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	**0,4**		
2.4. Per cada any com a director en equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, equips d'atenció primerenca o equips especialitzats. La fracció d'any es computarà a raó de 0,020 punts per cada mes complet.	**0,2**		
2.5. Per la valoració positiva de la funció directiva de cada període de manament. 1 punt per període.	**2**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.	**TOTAL**		

3. Trajectòria professional	**Punts**		
3.1. Per valoració positiva de la tasca d'assessor de formació en un centre de formació del professorat, en el cas que el candidat n'hagi estat avaluat.	**1,5**		
3.2. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari de carrera en els cossos docents, que sobrepassi els cinc anys exigits com a requisit. a. Al centre al qual s'opta b. En altres centres La fracció d'any es computarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet en el centre al qual s'opta i 0,015 punts per cada mes complet en altres centres.	**a. 0,5** **b. 0,2**		
3.3. Pel fet de pertànyer al cos de catedràtics.	**0,5**		
3.4. Per cada any en l'exercici de serveis en centres directius de l'Administració educativa, de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	**0,4**		
3.5. Per cada any en l'exercici de serveis efectius de la funció inspectora en educació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	**0,4**		
3.6. Per cada any com a coordinador de cicle en centres d'educació infantil i/o primària o cap de departament o coordinador d'àmbit o de departament de coordinació didàctica en centres d'educació secundària, o llocs de naturalesa anàloga de coordinació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	**0,3**		
3.7. Per cada any de servei com a assessors de centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	**0,3**		
3.8. Per cada any d'haver coordinat el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	**0,2**		

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

3.9. Per cada any d'haver participat en el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,010 punts per cada mes complet.	**0,15**		
3.10. Per cada any com a representant del sector del professorat en el consell escolar d'un centre docent públic (màxim 1 punt). La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	**0,1**		
3.11. Per cada any com a coordinador d'una comissió del centre (formació, TIC, extraescolars, coeducació, salut, convivència, etc.). Només es considerarà una d'aquestes funcions en un mateix curs escolar. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	**0,1**		
3.12 Per cada any com a tutor d'un grup. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	**0,1**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.	**TOTAL**		

4. Activitats de formació i perfeccionament	**Punts**		
4.1. Per la certificació com a participant o coordinador en activitats relacionades amb la gestió d'equips i la coordinació docent, convivència i benestar, coeducació, organització del centre docent, avaluació i metodologies inclusives. Es puntuarà 0,10 punts per cada 10 hores certificades.	**Fins a 2**		
4.2. Per la certificació com a formador en activitats relacionades amb l'organització de centres docents, lideratge, gestió d'equips o funció directiva. Es puntuarà 0,10 punts per cada activitat formativa.	**Fins a 1**		
4.3. Per cada curs escolar certificat com a coordinador en formacions en centre (FEC, FIC o FDC) organitzades pels centres de professorat. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1.	**Fins a 1**		
4.4. Per publicacions de caràcter didàctic o científic, directament relacionades amb aspectes de la gestió administrativa de centres docents o amb l'organització escolar.	**Fins a 0,5**		
4.5 Per cada curs escolar certificat com a agent de coeducació. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1.	**Fins a 1**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.	**TOTAL**		

5. Mèrits acadèmics	**Punts**		
5.1. Per posseir el títol de doctor.	**0,3**		
5.2. Pel títol universitari oficial de màster.	**0,2**		
5.3. Per cada títol universitari de llicenciat, enginyer o arquitecte, diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos.	**0,25**		

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

5.4. Per cada certificat oficial d'estudis d'idiomes de: *a)* cicle elemental o certificat de nivell intermedi *b)* cicle superior o certificat de nivell avançat *c)* certificat de nivell C1 *d)* certificat de nivell C2 Quan correspongui valorar els certificats assenyalats en els apartats anteriors, només es considerarà en cada idioma el de nivell superior.	**a.0,10** **b.0,15** **c. 0,20** **d.0,25**		
La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.	**TOTAL**		

TOTAL PUNTUACIÓ	
Suma dels apartats	

DECLAR:

Que tots els mèrits es poden comprovar en el meu Portal del Personal.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsabledades@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça *protecciodades@dpd.caib.es*.

....., ... d..... de 20..

[*rúbrica*]

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

ANNEX 4
Criteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció

Apartats	***Criteris per a la valoració***	***Puntuació màxima***
1. Fonamentació	Estructuració del projecte: Proposta amb visió del que ha de ser el centre. Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre. Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).	1
2. Context	Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del context. Proposta de les línies generals del Projecte educatiu que s'ha d'elaborar Diagnòstic de les necessitats del centre.	1,25
3. Objectius	Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre que s'han exposat. Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.	1
4. Model d'organització i funcionament	Concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Coherència amb els objectius proposats.	1,25
5. Plantejaments pedagògics	Orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. Coherència amb els objectius proposats.	1,25
6. Pla de formació del professorat	Alineat amb els objectius que es pretenen aconseguir durant la vigència del projecte.	1
7. Lideratge distribuït i foment de la participació	Elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.	1
8. Millora de la convivència	Propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Coherència amb els objectius proposats.	1,25
9. Avaluació	Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.	1

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

1. Fonamentació 1 punt

S'han d'argumentar la justificació i la necessitat del projecte. S'han d'especificar els àmbits d'actuació que s'han de prendre en consideració: planificació del desenvolupament curricular; convivència i tutoria, enfocament restauratiu; seguiment del procés d'aprenentatge i dels resultats; lideratge i estratègia; recursos humans i materials; relació amb l'entorn, etc.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
- Proposta amb visió transformadora del que ha de ser el centre. - Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre (compromís, corresponsabilitat, treball en equip, innovació, enfocaments educatius). - S'especifiquen els àmbits d'actuació a desenvolupar	De 0 a 0,5 punts			
	Manca de claredat en la descripció de la necessitat i justificació del projecte. No es defineixen ni el marc pedagògic i organitzatiu ni els valors del centre.	Presentació adequada, però la fonamentació podria ser més aprofundida o específica. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma genèrica i sense contextualització.	Bona fonamentació amb arguments clars i adequats. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa i contextualitzada.	Fonamentació molt detallada, amb una comprensió profunda de la necessitat del projecte. Es defineixen i es descriuen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa, contextualitzada.
	De 0 a 0,5 punts			
Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu)	No fa proposta d'equip directiu.	Proposa un equip de circumstàncies i/o incomplet.	Proposa un equip complet.	Proposa un equip complet, amb responsabilitats clares, equilibrat quant a competències i perfils

2. Context 1,25 punts

Ha d'incloure una anàlisi del context elaborada a partir de les valoracions de les dades dels àmbits disponibles. Com a part d'aquest diagnòstic, hi han de figurar específicament els àmbits en els quals es detecta una necessitat de millora, de tal manera que s'adeqüi al projecte educatiu del centre i al projecte de direcció.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Anàlisi del context: entorn, població que atén, professorat. Diagnòstic de les necessitats del centre en cada àmbit d'actuació	Es fa una anàlisi del context merament descriptiva o únicament fonamentada en apreciacions de la persona candidata, sense basar-se en dades internes ni externes. No es fa cap esment als àmbits en què s'ha d'incidir especialment.	Es fa una anàlisi bàsica i mancada de detalls i es tenen en compte dades de manera superficial i només respecte d'alguns àmbits. S'identifiquen punts febles i necessitats.	Es fa una anàlisi precisa de les dades dels darrers 4 anys i de la majoria d'àmbits (resultats educatius externs, aspectes contextuals del centre: possible alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees d'incidència en què s'ha d'incidir.	Es fa una anàlisi precisa i completa de les dades de tots els àmbits (resultats educatius externs, aspectes contextuals del centre: possible alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees d'incidència de manera precisa i alineada amb les necessitats detectades i la fonamentació del projecte.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

3. Objectius 1 punt

Concreció dels objectius que el centre vol assolir, gradualment, dins el període previst en la convocatòria, relacionats amb les necessitats detectades. Aquests objectius han de ser **específics, assolibles, mesurables, rellevants i temporitzats** i hi ha d'haver indicadors d'avaluació que permetin comprovar en quina mesura s'assoleixen. Han d'estar enfocats a la transformació i han de ser coherents amb la visió del centre.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Idoneïtat dels objectius que es proposen en relació amb els diferents àmbits d'intervenció. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.	No es fa referència als objectius o tenen poca qualitat tècnica. No hi ha coherència amb el context ni amb la diagnosi del centre. No s' especifiquen objectius dels diferents àmbits. Els objectius proposats no són viables.	Els objectius són poc precisos i/o poc adequats. Tenen poca qualitat tècnica, poca coherència amb el context i amb la diagnosi del centre. Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Definits amb precisió. Tenen qualitat tècnica, força coherència amb el context i amb la diagnosi del centre. Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació.	Definits amb precisió i alta qualitat tècnica. Són detallats i realistes. Tenen molta coherència amb el context i amb la diagnosi del centre i alineen el projecte de direcció amb el PEC. Cobreixen tots els àmbits d'actuació.

4. Model d'organització i funcionament 1,25 punts

Ha de presentar les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Coherència amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Desenvolupament d'una estructura organitzativa clara i funcional. Ha de preveure la distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional. Ha d'incloure els òrgans de coordinació del centre: CCP Equips docents Equips d'orientació i suport a l'aprenentatge. Equips de cicle. Comissions.	El model d'organització i funcionament proposat és inadequat, amb manca de coherència, i eficiència. No fa esment al funcionament dels òrgans de coordinació i no distribueix responsabilitats. No incideix en la consecució d'objectius.	El model d'organització i funcionament proposat és bàsic, amb àrees d'eficiència i èxit, però amb algunes àrees que es podrien millorar. Esmenta el funcionament dels òrgans de coordinació, la distribució de responsabilitats és poc clara i incompleta.	El model d'organització i funcionament proposat és substancial, amb indicadors positius d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius. Concreta el funcionament dels òrgans de coordinació i distribueix les responsabilitats	El model d'organització i funcionament proposat és molt eficient, amb indicadors destacats en termes d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius. El funcionament que presenta dels òrgans de coordinació és sòlid i justificat. Distribueix les responsabilitats

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

				de manera equitativa d'acord amb les funcions de cada òrgan.

5. Plantejaments pedagògics 1,25 punts

Els plantejaments pedagògics que presenti el projecte de direcció han d'estar orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. Han de ser coherents amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la priorització d'aquestes propostes. Es fa una proposta amb calendari a 4 anys. Ha de preveure, d'una manera inclusiva, l'atenció de tot l'alumnat. Coherència amb els objectius proposats. Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic referides als diferents àmbits d'actuació.	Manca de plantejaments pedagògics. No contempla l'èxit escolar de tot l'alumnat i la seva atenció. No fa referència a la inclusió i la millora de resultats. Sense coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Sense capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació.	S'identifiquen els plantejaments pedagògics, però són poc pertinents. Preveu l'atenció només d'una part de l'alumnat. S'observa poca coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Poca capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació. Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Plantejaments pedagògics clars amb enfocament en l'èxit escolar i inclusió. Preveu l'atenció de tot l'alumnat. Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació. Es fa una proposta prioritzada i amb calendari coherent.	Plantejaments pedagògics detallats, amb un fort èmfasi en l'èxit escolar de tot l'alumnat, la inclusió i la millora de resultats. Preveu i dissenya l'atenció de tot l'alumnat des d'un punt de vista inclusiu. Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. S'assenyalen i es calendaritzen les línies d'actuació prioritàries i les propostes d'actuació són realistes i coherents amb aquesta priorització. Cobreixen tots els àmbits d'actuació.

6. Pla de formació del professorat 1 punt

Ha de recollir, a partir de la diagnosi del centre, les necessitats formatives i les accions formatives que permetin millorar les competències dels docents per a la consecució dels objectius del projecte.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

Descripció de l'itinerari formatiu. Ha d'incloure programes de formació i innovació educativa i els programes educatius que es desenvolupen o es volen desenvolupar. Les formacions han d'estar vinculades amb els objectius.	De 0 a 1 punt			
	El Pla de formació és molt general i inconcret. No incideix en els àmbits rellevants i no té en compte els objectius del projecte.	El Pla de formació és bastant clar i aborda algunes de les necessitats del professorat i del centre detectades en l'anàlisi del context del centre. Recull alguns àmbits de formació però sense tenir en compte els objectius del projecte.	El Pla de formació és clar i detallat. Aborda en gran mesura les necessitats identificades del professorat i del centre. Recull els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.	El Pla de formació és extremadament clar, detallat i alineat amb les necessitats actuals i futures del professorat i del centre. Recull de manera exhaustiva els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.

7. Lideratge distribuït i foment de la participació 1 punt

Ha de presentar els elements i les estratègies per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre. Aquests elements han d'estar alineats amb els objectius que es volen assolir.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Concreció en les propostes per fomentar la participació de la comunitat educativa en les decisions que s'han de prendre. La priorització de les actuacions i el calendari previst per aplicar-les és coherent, s'adequa a les necessitats detectades i és factible la seva implementació i avaluació.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són limitades o gairebé inexistents. No es preveu la participació de la comunitat escolar o si es preveu és limitada, amb manca d'iniciatives efectives de col·laboració. No fa esment als objectius.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són bàsiques, amb manca de claredat en l'assignació de rols i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera molt general i inconsistent, amb algunes iniciatives de col·laboració. Cobreix alguns dels àmbits d'actuació.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són clares i concretes, amb assignació de rols i responsabilitats compartides. Es preveu la participació de la comunitat educativa amb cert detall i presenta estratègies per a la col·laboració. Cobreixen la majoria dels àmbits d'actuació i dels objectius que es volen aconseguir.	S'aprofundeix en les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït, amb rols ben definits i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera activa i significativa, amb mecanismes efectius per a la col·laboració i la presa de decisions conjunta. Cobreixen tots els àmbits d'actuació i els alinea amb els objectius que es volen aconseguir.

8. Millora de la convivència 1,25 punts

Ha de presentar propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

discriminació i prevenció de la violència de gènere. Hi ha d'haver coherència amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Recull d'accions i estratègies per afavorir el benestar dels membres de la comunitat educativa i capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes. Inclou els aspectes que s'han de recollir a les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.	No presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica i si ho fa són inadequades o gairebé inexistents. No inclou, i si ho fa és d'una manera molt superficial, propostes concretes per prevenir i resoldre conflictes. No incorpora continguts rellevants sobre igualtat i no discriminació.	Les propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica que presenta són elementals, no hi aprofundeix. Les propostes per prevenir i resoldre conflictes són generals i bàsiques. Incorpora alguns elements que inclouen la igualtat i no discriminació.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica efectives i ben dissenyades. Inclou concrecions: responsables, temporització... Descriu i concreta pràctiques per prevenir i resoldre conflictes. Incorpora continguts sobre igualtat i no discriminació, encara que podrien ser més destacats.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica innovadores, efectives, especifiques i realistes i afavoreixen la tolerància i la convivència pacífica. Les pràctiques per prevenir i resoldre conflictes incorporen de manera destacada continguts sobre igualtat, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Té en compte els objectius proposats.

9. Avaluació 1 punt

Es fa referència al desenvolupament d'un procés d'autoavaluació progressiu dels àmbits al llarg dels 4 cursos de mandat.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punts			
Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.	No queda definit com es farà el seguiment i l'avaluació del projecte.	Preveu l'avaluació de forma genèrica del conjunt d'objectius, plans i programes del projecte. No es preveu fer-ne un seguiment.	Preveu l'avaluació de cada un dels objectius, els plans i els programes proposats i la forma de fer el seguiment dels objectius i de les accions.	Preveu l'avaluació dels objectius, els plans, els programes i els indicadors, les accions i la temporització d'aquestes. Es preveu el seguiment específic de cada àmbit, la gestió de millores i la participació dels agents implicats (docents, famílies, alumnat, serveis, associacions, etc.).

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

ANNEX 5
Aspectes que s'han de considerar en la valoració de l'entrevista amb el candidat

A. Defensa del projecte de direcció

Visió estratègica del centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes d'actuació, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats.

B. Capacitat de gestió organitzativa, administrativa i de recursos

Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació, formació i desenvolupament professional.

Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.

C. Lideratge pedagògic

Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat a l'èxit escolar de tot l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge al centre.

Impuls de processos i estructures participatives en relació amb la implicació i el compromís de les famílies en l'èxit escolar.

Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu i de negociació i d'arbitratge.

D. Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució

Aplicació d'estratègies encaminades a generar una relació fluïda amb tots els sectors de la comunitat educativa.

Foment de fluxos d'informació i comunicació per posicionar el centre dins l'entorn proper.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

ANNEX 6
Sol·licitud d'admissió en el concurs de mèrits per seleccionar el director dels centres de nova creació

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
CODI DIR3	A04013522

DADES PERSONALS [*Indicau el nom i els llinatges tal com figuren en el DNI/NIE*]

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

DADES PROFESSIONALS

Cos a què es pertany		NRP	
Data d'ingrés al cos		Especialitat	
Centre de destinació definitiva		Codi	

CENTRE SOL·LICITAT

Codi del centre	Nom del centre	Localitat

EXPÒS:

Que s'ha publicat la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de director dels centres de nova creació: Col·legi d'educació infantil i primària Nou de Felanitx, al terme municipal de Felanitx, i Institut d'Educació Secundària Maioris, al terme municipal de Llucmajor, per això

SOL·LICIT:

L'admissió en el concurs de mèrits per a la selecció de director del centre sol·licitat.

DECLAR:

1. Que complesc tots i cadascun dels requisits que s'hi exigeixen.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

2. Que assumesc les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a l'efecte de docència, implica l'especialitat d'aquesta funció.

3. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta i que em compromet a justificar-les.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsabledades@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça *protecciodades@dpd.caib.es*.

....., ... d..... de 20..

[*rúbrica*]

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

ANNEX 7
Formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
CODI DIR3	A04013522

DADES PERSONALS

DNI/NIE			Nom	
Llinatge 1			Llinatge 2	
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		
Municipi			Telèfon mòbil	

EXPÒS:

Que l'article 13, apartat b) de l'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que, en els centres de nova creació, és un mèrit estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes. El fet de no estar en possessió del certificat condicionarà el nomenament per a quatre anys a la superació durant el primer any de mandat del programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva.

DECLAR:

	Que tenc certificada en data posterior a l'1 de juliol de 2019 la formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent impartida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.
	Que NO tenc certificada en data posterior a l'1 de juliol de 2019 la formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent impartida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsabledades@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça *protecciodades@dpd.caib.es*.

....., ... d..... de 20..

[*rúbrica*]

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

ANNEX 8

Relació de membres proposats pel centre per formar part de la Comissió de Selecció del Director del _____

DADES DEL REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Càrrec			
Centre			
Codi		Municipi	

Com a representant d'aquest centre, us comunic els noms dels representants del centre en la Comissió de Selecció, que figuren en la taula següent:

Representants del centre a la Comissió de Selecció		
Òrgan		
Representants del Consell escolar	**1r membre proposat**	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	2n membre proposat	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	1r suplent	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	2n suplent	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
Docents	**1r membre proposat**	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	2n membre proposat	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	1r suplent	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	2n suplent	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	

El/La representant, [*rúbrica*]

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee
CSV: c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

`https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c47f564b7710db7895b59edbbaf90b9e2e43be6ace0bfede096afbef3d76bfee`

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA MARIA GINART SERRANO

Directora General de Planificació i Gestió Educatives

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 12-11-2026 13:20:05 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: d99bd9075b1f4f1696e75fa4a66dac4f

Firma amb segell de temps: 12-11-2026 13:20:24 GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04013522_2026_6iluef8r6arddh01hctdugrb9ps3u1

Nom del document: v3_Resolucio_CentresNous2027-signat__2026-1794486028268_.pdf

Versió NTI: http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e

Tipus de document: Resolució

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04013522

Data captura: 12-11-2026 13:20:19 GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 34