Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitats

Conselleria d'Educació i Universitats
Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

1. SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ INICIAL PER A CENTRES QUE VOLEN IMPARTIR FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU C EN MODALITAT PRESENCIAL

ⓘ És obligatori que aquest document el signi el representant de l'entitat que fa la sol·licitud

DADES DEL PROCEDIMENT

CODI SIA	3289043
DESTINACIÓ	A04013522-DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES
PROCEDIMENT	AUTORITZACIONS DE CENTRES CPFPC EN MODALITAT PRESENCIAL
TRÀMIT	1. SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ INICIAL PER A OFERTES FORMATIVES DE GRAUS C (CERTIFICATS PROFESSIONALS)

ENTITAT SOL·LICITANT

NIF/NIE*	
Nom/Denominació social*	
Adreça electrònica	
Adreça social o fiscal*	
Província	
Municipi	
Illa	
Codi postal	
Telèfon	

REPRESENTANT

DNI/NIE	
Nom	
Llinatge 1	

Llinatge 2	

INFORMACIÓ SOBRE LES NOTIFICACIONS

PERSONES JURÍDIQUES	
Les entitats de formació que són persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per fer qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Conseqüentment, les notificacions relatives als tràmits del procediment d'autorització de centres de formació no pertanyents al sistema educatiu per impartir ofertes formatives de grau C (certificats professionals) i a la inscripció en el Registre General de Centres de Formació Professional s'efectuaran per mitjans electrònics així com s'estableix en l'article 41 de la Llei 39/2015. Les entitats rebran, a l'adreça electrònica consignada en la declaració, un avís que tenen a la seva disposició una notificació en la Carpeta ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB o en l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHÚ). Cal tenir en compte que es requereix certificat digital o Cl@ve per accedir a la Carpeta Ciutadana i que s'ha d'efectuar la recepció electrònica de la notificació.	
Adreça electrònica per rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques*	

PERSONES FÍSIQUES	
Les entitats de formació que són persones físiques (autònoms) poden triar si es comuniquen amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics o no, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així com estableix l'article 41 de la Llei, independentment del fet que la notificació es faci en paper o per mitjans electrònics, s'enviarà un avís a l'adreça electrònica consignada en la declaració per informar a la persona de la posada a disposició d'una notificació en la Carpeta ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB o en l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHÚ). Cal tenir en compte que es requereix certificat digital o Cl@ve per accedir a la Carpeta Ciutadana i que s'ha d'efectuar la recepció electrònica de la notificació. La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació. Quan la pràctica de la notificació es faci per diferents vies, s'ha de prendre com a data de notificació la que s'hagi produït en primer lloc.	
Mitjà de notificació preferent*	☐ NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA ☐ NOTIFICACIÓ PER CORREU POSTAL
Adreça electrònica de l'avís*	

Adreça postal	
País	
Província	
Municipi	
Codi postal	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

☐	**Don el meu consentiment per al tractament de les meves dades de caràcter personal.** **En marcar aquesta casella, les persones físiques declarau que heu llegit la informació sobre protecció de dades i donau consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal aportades amb la sol·licitud, per a les finalitats derivades de l'autorització i inscripció en el Registre General de Centres de Formació Professional.** **(Llegiu la informació detallada sobre protecció de dades en la darrera pàgina de la sol·licitud)**

CENTRE DE FORMACIÓ PER AL QUAL VOLEU L'AUTORITZACIÓ

NOM DEL CENTRE* El nom del centre ha de tenir un màxim de 20 caràcters i ha de dur l'extensió «CPFPC»	- CPFPC
Adreça del centre*	
Codi postal	
Municipi*	
Illa	
Telèfon	
Adreça electrònica pública i per a comunicacions*	
Persona de contacte en el centre	

GRAUS C (CERTIFICATS PROFESSIONALS) PER ALS QUALS SOL·LICITAU AUTORITZACIÓ

CONSULTAU EN LA PÀGINA WEB DEL SOIB ELS CERTIFICATS PROFESSIONALS (GRAU C) QUE ES PODEN IMPARTIR
Per favor, assegurau-vos que:
- Teniu els espais amb la superfície i els equipaments requerits en el programa formatiu.
- El nombre d'alumnes és adequat a la superfície dels espais i els equipaments de què disposau.

CERTIFICAT PROFESSIONAL 1			
CODI*			
DENOMINACIÓ*			
NOMBRE D'ALUMNES PER AL QUAL ES VOL L'AUTORITZACIÓ*			
ESPAIS D'IMPARTICIÓ*:			
Denominació dels espais requerits segons el programa formatiu del certificat professional:	Espai 1: Espai 2: Espai 3: ...	**Superfícies requerides:**	Espai 1: Espai 2: Espai 3: ...
Nom dels espais del centre: Heu de posar els noms tal com figuren en el plànol del vostre centre, o el nom i la ubicació si són espais externs.	Espai 1: Espai 2: Espai 3: ...	**Superfície:** Heu de posar la superfície útil de cada espai tal com figura en el plànol de la instal·lació.	Espai 1: Espai 2: Espai 3: ...

CERTIFICAT PROFESSIONAL 2

Afegiu les caselles necessàries d'acord amb el nombre de certificats professionals que voleu sol·licitar.

MESURES D'ACCESSIBILITAT DEL CENTRE DE FORMACIÓ

Heu de posar si teniu aquestes mínimes mesures d'accessibilitat en el centre. Si en teniu d'altres, les podeu relacionar	
ACCESSIBILITAT AL CENTRE* (amplària suficient de l'entrada i accés sense desnivell o amb rampa, ascensor, cadira transportadora, etc.)	
ACCESSIBILITAT A LES AULES* (amplària suficient de l'entrada i accés sense desnivell o amb rampa, ascensor, cadira transportadora, etc.)	
BANYS ADAPTATS* (amplària interior i d'entrada suficient, barres laterals, etc.)	

PAGAMENT DE TAXA PER INICIACIÓ DE PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

Per a l'expedient d'autorització inicial d'un centre, s'ha de pagar una taxa distribuïda en dues tarifes: pel primer grau C inclòs en la sol·licitud es paga una tarifa i per la resta de graus C una altra tarifa de menor quantia. La taxa per iniciació d'expedients d'autorització està establerta en la Llei 11/1998 sobre el règim específic de taxes de la CAIB i, arran de la modificació efectuada per la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressupost generals de la CAIB per a l'any 2025 (BOIB n. 98, de 24/07/2025), les tarifes són les següents:

a) Pel primer grau C sol·licitat: 74,28 €
b) Per cada grau C addicional: 37,15 €

Per fer efectiu el pagament de la taxa s'ha d'emplenar un MODEL 046 per a cada una de les tarifes. Els models 046 estan disponibles en la següent adreça de l'Agència Tributària, seleccionant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB):
http://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx
Un cop emplenats els 046, o bé s'imprimeixen i després s'efectua el pagament en qualsevol entitat bancària col·laboradora o bé es paga telemàticament i s'imprimeixen els models 046 i el justificant de pagament.
Les entitats bancàries col·laboradores en què es pot fer el pagament telemàtic són les següents:

- CaixaBank
- BBVA
- Colonya, Caixa Pollença
- Banca March

CÀLCUL DE LA TAXA PEL PROCEDIMENT PER AUTORITZAR CENTRES PER A OFERTES DE

FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAUS C (CERTIFICATS PROFESSIONALS)	
Total de graus C per als quals es vol l'autorització:	
Primer grau C de l'expedient d'autorització inicial:	74,28 €
Graus C addicionals a inscriure:	x 37,15 €
TOTAL DE LA TAXA:	

DECLARACIONS RESPONSABLES

En el marc del que estableix la normativa en matèria de Formació Professional, i a l'efecte de l'autorització per impartir ofertes formatives de grau C (certificats professionals) en centres no pertanyents al sistema educatiu, així com a l'efecte de la inscripció en el Registre General de Centres de Formació Professional, DECLAR, sota la meva responsabilitat:

• Que el centre de formació no incorr en cap de les circumstàncies limitadores per accedir a l'autorització com centre de formació que estableix l'article 198.2 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.
• Que el centre de formació complirà les obligacions que estableix l'article 199 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.
• Que tant el centre, amb els espais, instal·lacions i equipaments de què disposa per impartir la formació, com l'entitat responsable del centre, la qual represent, compleixen la normativa general i sectorial que els és exigible, compten amb les autoritzacions i llicències pertinents o tenen declarades a les Administracions competents les activitats que desenvolupen.
• Que les instal·lacions del centre compleixen les normes que siguin exigibles per la legislació en matèria de promoció de l'accessibilitat i eliminació de barreres.
• Que en el cas que en el centre es desenvolupi una altra activitat, no interferirà en l'activitat formativa.
• Que el centre té recursos humans suficients (personal de direcció, administració i atenció al públic) i compta amb un servei per oferir informació tant als alumnes com a les persones interessades en les ofertes formatives i per atendre reclamacions.
• Que es mantindran les condicions expressades en els punts anteriors durant l'execució de les accions formatives i que es comunicarà qualsevol modificació en els requisits que condicionin el manteniment de l'autorització i, així mateix, es comunicarà la modificació de qualsevol altra dada del centre o entitat (dades de contacte, canvis de raó social, d'adreça per a notificacions, etc.) que consti en el Registre General de Centres de Formació Professional.
• Que el centre no utilitzarà cap denominació o dada identificativa diferent de la que figuri a la inscripció registral quan desenvolupi la seva activitat de formació professional.
• Que les dades que figuren en aquesta declaració i la documentació aportada a l'expedient són autèntiques, exactes, vigents i veraces.

SOL·LICITUD

Per tot l'exposat SOL·LICIT l'autorització de les ofertes formatives de grau C a dalt relacionades, així com la inscripció en el Registre General de Centre de Formació Professional.

ANNEXOS. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

En cas que ja hagueu presentat alguns d'aquests documents en expedients d'autorització, acreditació o inscripció de centres de formació, només heu de presentar els documents que corresponguin a les modificacions que s'hagin pogut produir.

(Marcau amb una X les caselles corresponents)

☐	Targeta d'identificació fiscal, en cas de persones jurídiques. Document d'alta en el règim d'autònoms o darrer rebut de la quota, en cas de persones físiques.
☐	Documentació acreditativa de la representació, en cas de persones jurídiques. També en el cas de persones físiques si es presenta la sol·licitud per mitjà de representant.
☐	Document de propietat, arrendament o altre dret d'ús dels espais del centre. Els documents de dret d'ús de les instal·lacions del centre han d'assegurar una disponibilitat mínima de dos anys i no es poden remetre a un ús o un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives. Només s'admet una disponibilitat temporal per al moment de la impartició de l'acció formativa en el cas d'espais considerats singulars (espais per a la formació pràctica que necessàriament han de ser instal·lacions externes al centre per les seves característiques, com per exemple, un terreny de cultiu, una quadra, una piscina, etc.). En cas d'espais o equipaments que es considerin singulars que l'entitat disposarà temporalment per mitjà d'una col·laboració amb una altra entitat: compromís de disponibilitat d'aquest recursos amb la conformitat de cada entitat que els cedirà o llogarà temporalment.
☐	Plànols de les instal·lacions: hi ha de constar l'adreça del local, la data de confecció del plànol i el nom (o número) i la superfície de cada espai (aules, tallers, recepció, despatxos, etc.). Han de correspondre a les instal·lacions actuals del centre. Han d'estar signats pel professional que pertoqui i/o visats. Han de ser llegibles (s'han de poder identificar els espais i superfícies). En el cas d'espais singulars (terrenys de cultiu, vaixells...), si no s'aporten plànols per acreditar les superfícies, s'atendrà al que digui el document de dret d'ús i, si aquest document tampoc no n'especifica les superfícies, s'ha de presentar un document en què es declarin o demostrin adequadament la superfície, les característiques o la capacitat de persones.
☐	Document acreditatiu del compliment de la normativa en matèria d'activitats: certificat emès per l'ajuntament corresponent, en algun dels sentits següents: - Que l'establiment té vigent la llicència municipal d'obertura i funcionament o d'inici i exercici d'activitat com a centre de formació. - Que l'entitat té presentada la declaració responsable o comunicació d'inici d'activitat de l'establiment com a centre de formació, o la comunicació de canvi de titularitat de l'activitat del centre de formació. Si l'activitat de formació no és l'activitat principal de l'establiment, són també vàlids els certificats que expliquin que l'activitat de formació està declarada com a secundària o que el fet que s'utilitzin espais per impartir formació no suposa cap modificació substancial de l'activitat principal del centre ja que l'activitat de formació està emmarcada dins la principal. En el cas dels locals amb aules que formin part del centre, però no estiguin en el local

	principal sinó en locals propers, també s'ha de presentar el certificat de vigència de la llicència o d'haver presentat declaració o comunicació d'inici d'activitat o de canvi de titularitat de l'activitat. Pel que fa als altres espais formatius ubicats a instal·lacions externes a la seu del centre, és suficient declarar que compleixen les normes en matèria d'activitats que els siguin exigibles i que tenen les llicències o autoritzacions pertinents.
☐	Certificació en vigor del sistema de gestió de qualitat que s'hagi implantat en el centre i que ha d'estar referida a la impartició de formació professional.
☐	En cas de voler impartir formació conduent a certificats professionals que també poden conduir a l'obtenció de carnets, targetes o certificacions professionals o amb els quals es pot accedir a exàmens oficials i que requereixen que l'entitat o el centre estiguin reconeguts per una Administració o organisme competent en la matèria: - Documentació acreditativa d'aquest reconeixement.
☐	Justificant del pagament de la taxa

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud:

Entitat responsable del tractament de les dades: Conselleria d'Educació i Universitats.

Finalitat del tractament: les dades de caràcter personal que facilitau s'incorporaran a les bases de dades de la Conselleria d'Educació i Universitats, del SOIB i als registres de centres de formació (l'autonòmic i el Registre General de Centres de FP del Ministeri d'Educació i Formació Professional), amb les finalitats següents:

• Que es puguin tramitar les vostres sol·licituds.

• Que l'entitat que representau i el centre objecte de la sol·licitud s'autoritzin per poder impartir formació conduent a certificats professionals i s'inscriguin en els Registres de centres de formació corresponents.

• Que us puguem enviar comunicacions i notificacions relatives a les vostres autoritzacions i a la vostra formació conduent a certificats professionals.

• Que les persones interessades en la formació que oferiu (tant persones formadores com destinatàries de la formació) us puguin contactar.

Legitimació: compliment d'una missió d'interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Destinataris: Conselleria d'Educació i Universitats, Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), Registre autonòmic i Registre General de Centres de Formació Professional, entitats de formació i persones interessades en la formació.

En el cas que l'entitat que representau i el centre de formació objecte de la sol·licitud s'autoritzin per impartir formació professional de graus C i s'inscriguin en els Registres de centres de

formació, les dades de l'entitat (si sou treballador/a autònom/a, el vostre nom i NIF), les dades del centre i les dades de contacte que facilitau seran públiques, a través del Registres esmentats i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Universitats i en la pàgina web del SOIB, per a les finalitats esmentades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran el temps necessari per al compliment de la finalitat per a la qual es varen recollir. És aplicable el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

Drets. Podeu exercir els drets següents: d'informació sobre el tractament, d'accés a les dades personals, de rectificació de les dades inexactes, de supressió o limitació de dades, de portabilitat, d'oposició al tractament, de no inclusió en tractaments automatitzats, de retirar el consentiment en qualsevol moment (la qual cosa no comportarà que el tractament basat en el consentiment previ no sigui lícit). Tot això en els termes que estableix el RGPD i davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», al qual es pot accedir des de la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podeu presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'agència Espanyola de Protecció de Dades (AEDP).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dades de contacte: protecciodades@dpd.caib.es