Govern de les Illes Balears

UDIT

GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: **Tallers de reparació de vehicles automòbils. Registre**

Codi UDIT: 042
Codi SIA: 208208

A. INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Declaració responsable per a la inscripció de nous tallers de reparació d'automòbils, modificació dels dades de tallers existents i cessament de l'activitat de taller.
Abast	Tallers de reparació de vehicles automòbils aliens, dels seus equips i components. S'inclouen els de motocicletes, ciclomotors, remolcs i vehicles especials, definits en l'annex II del *Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles*.
Exclusions	S'exclouen els tallers de reparació de vehicles automòbils de titularitat pròpia, que han de donar-se d'alta en el Registre Integrat Industrial mitjançant el tràmit 015. Les empreses de transport o de lloguer de vehicles automòbils amb flota pròpia i que disposin de taller propi poden generar certificats de reparació dels vehicles que són de la seva titularitat. Per a poder emetre certificats de reparació de vehicles propis ha de donar-se d'alta en el Registre Integrat Industrial mitjançant el tràmit 015, i posteriorment tramitar la sol·licitud amb el tràmit TNI-078. Les següents modificacions es tramiten mitjançant el procediment "Registre Industrial. Canvi de raó social i domicili social (207) ": · Canvi de raó social. · Canvi de domicili social.
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració, actuant mitjançant representant legal o sense representant legal, el titular de la instal·lació
Instruccions de tramitació	· **Taller sense número d'identificació:** Els tallers existents amb número RII (Registre Integrat Industrial) que no disposin de número d'identificació del taller han de tramitar una nova inscripció i indicar el número de RII. · **Modificació d'activitat:** Qualsevol modificació que no impliqui el trasllat del taller, incloses les modificacions de dades (domicili social i/o de notificacions, correu electrònic, NIF). Si es tracta d'una ampliació de branques o especialitats s'ha d'indicar les que tenia abans de tramitar més aquelles que amplia. Si és una reducció, es marcaran les que conserva després de la reducció. · **Canvi d'ubicació (trasllat):** El canvi d'ubicació del taller no es pot tramitar com una modificació. S'haurà de tramitar com una nova inscripció per al nou emplaçament i tramitar la baixa de l'antic emplaçament.

Canals de presentació de tràmit d'inici	· **Tramitació presencial** *(només per a persones físiques)* · **Tramitació telemàtica**, mitjançant la Seu Electrònica de la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib) de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú*, i la *Llei 10/2009, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica,* recull a la disposició addicional catorzena, l'obligatorietat de la utilització dels tràmits telemàtics específics creats a l'efecte en la tramitació de les instal·lacions i els registres en matèria d'indústria, de metrologia, d'activitats radioactives i de mines que duguin a terme les **persones físiques que exerceixin una activitat professional** per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria i, en general, la resta de les persones físiques que duguin a terme activitats econòmiques com a empresaris individuals o professionals, incloent als autònoms.
Normativa	· Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria. · Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'indústria de les Illes Balears · Reial decret 1457/1986, de 10 de gener, pel qual es regulen l'activitat industrial i la prestació de serveis en els tallers de reparació de vehicles automòbils, dels seus equips i components. · Reial decret 455/2010, de 16 d'abril, pel qual es modifica el Reial decret 1457/1986, de 10 de gener, pel qual es regulen l'activitat industrial i la prestació de serveis en tallers de reparació de vehicles automòbils, els seus equips i components. · Reial decret 542/2020 de 26 de maig, pel qual es modifiquen i deroguen diferents disposicions en matèria de qualitat i seguretat industrial. · Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. · Reial decret 559/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Integrat Industrial. · Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general que li és d'aplicació.
Instruccions generals dels documents a presentar	· **Models normalitzats:** Són d'ús obligatori els formularis proporcionats per la Direcció General dels documents adients a la tramitació. Aquests models normalitzats estan disponible a les nostres oficines i per Internet en el Portal UDIT de la CAIB a l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT" a la fitxa del procediment que pertoqui. · **Documents acceptables com a còpies vàlides:** Els documents electrònics originals correctament signats, les seves versions imprimibles, i les còpies escanejades de documents físics originals amb firma manuscrita. Més informació al Portal UDIT de la CAIB "Documentació aportada en els tràmits". Els documents es poden presentar com a còpies vàlides, llevat que a l'apartat de documents s'especifiqui la presentació del documento original.
Document de sortida	· Justificant d'inscripció en el Registre de talleres de reparació de vehicles automòbils. · Justificant d'inscripció en el Registre Industrial de les Illes Balears.
Desistiment	Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies: · des de la presentació de l'expedient, no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. · des de la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.
Observacions	Les dades declarades en la tramitació s'incorporen d'ofici en el Registre Integrat Industrial regulat pel RD 559/2010.

B. TRÀMIT D'INICI

B.1 TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Presentació de documentació	· **Accés a la tramitació:** Mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib), també accessible pel Portal UDIT de la CAIB en l'apartat *"Relació de tràmits i serveis de la UDIT"*. · **Requisits:** Per a la tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
Pagament de la taxa	El pagament es fa durant la tramitació del procediment des de la seu electrònica.

Formularis telemàtics *(emplenar i firmar en el tràmit)*	Requisits de presentació i observacions
Sol·licitud de tramitació *(01.020)*	· Firmat per l'interessat o el representant. · El representant declara que disposa de la documentació acreditativa que el designa como a representant. No l'ha d'aportar.

Documentació a adjuntar *(annexar en PDF en el tràmit. Conservar sempre l'original)*	Requisits de presentació i observacions
Declaració responsable per a la inscripció en el Registre de tallers *(02.161)*	· Firmat per l'interessat o el seu representant. · Còpia en PDF. S'ha de conservar l'original. · Model normalitzat.

B.2 TRAMITACIÓ PRESENCIAL

Presentació de documentació	Disponible només per a les persones físiques (canal d'utilització voluntària, no obligatòria) en qualsevol de les oficines UDIT. *"Adreces i horaris"*
Pagament de la taxa	El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB.

Documents a presentar	Requisits de presentació i observacions
Declaració responsable per a la inscripció en el Registre de tallers *(02.161)*	· Original. · Tots els fulls han d'estar firmats pel declarant. · Només poden firmar els fulls de la declaració el titular o el representant legal acreditat per document públic. · Model normalitzat.

C. TRÀMITS RELACIONATS

C.1. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Objecte	En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.
Requisits	És necessari que els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració
Canal de tramitació	· **Tramitació presencial:** només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT. · **Tramitació telemàtica:** mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.
Termini	Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.
Documents a presentar	· Sol·licitud de tramitació (01.020). S'ha d'indicar que es tracta d'una esmena i especificar número d'expedient i motiu de l'esmena. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia. · La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.

C.2 RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

Objecte	Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General.
Requisits	L'interessat només pot sol·licitar la correcció d'un expedient tancat.
Canal de tramitació	· **Tramitació presencial**: només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT. · **Tramitació telemàtica**: mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment..
Termini	No es pot rectificar un expedient de més d'un any des de la finalització.
Taxa	50% de la taxa del procediment que és rectifica.
Rectificació d'errades	En cas que es notifiqui una errada en la presentació d'aquest tràmit. Una vegada rebuda la notificació adient per part de l'Administració s'ha de corregir mitjançant el tràmit general d'esmena de deficiències.
Documents a presentar	· *Sol·licitud de tramitació* (01.020). S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar número d'expedient i motiu de la rectificació. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia. · Document o documents rectificats. · Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

C.3 RECLAMACIÓ DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Objecte	Sol·licitar la devolució d'un pagament realitzat indegudament durant una tramitació UDIT, mitjançant el procediment **153** Reclamació de devolució d'ingressos indeguts.

C.4 PETICIÓ D'INFORMACIÓ I DE DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DE LA UDIT

Objecte	Permetre l'obtenció de còpies de la documentació relacionada amb l'expedient tramitat i tancant, mitjançant el procediment **157** Petició d'informació i documentació a disposició de la UDIT.