Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ASSOCIACIÓ MALLORCA RURAL

10973 ***Acord pel qual s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes pel desenvolupament rural de l'illa de Mallorca pel període 2023-2027, vinculades a projectes relacionats amb els àmbits agrari i/o ambiental i emmarcats en l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu 2023-2027 de Mallorca***

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES LEADER A MALLORCA PEL PERÍODE 2023-2027

Acord pel qual s'aproven les Bases de la convocatòria d'ajudes pel desenvolupament rural de l'illa de Mallorca pel període 2023-2027, vinculades a projectes relacionats amb els àmbits agrari i/o ambiental i emmarcats en l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu 2023-2027 de Mallorca.

El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítims, de Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, regula el desenvolupament local participatiu als articles 31 a 34.

Per la seva banda, el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen les normes relatives a l'ajuda als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la Política Agrària Comuna (PAC), finançats pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), inclou, a l'article 77 relatiu a la cooperació, la preparació i l'execució de les estratègies LEADER. Així mateix, l'article 92 estableix que al menys el 5 % de la contribució del FEADER al Pla Estratègic de la PAC s'ha de destinar al desenvolupament local participatiu mitjançant la metodologia LEADER.

El desenvolupament local participatiu, articulat mitjançant els Grups d'Acció Local (GAL), es duu a terme a través d'Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu (EDLP) definides per partenariats públics i privats que identifiquin, mitjançant processos participatius, les necessitats, potencialitats i prioritats dels territoris rurals. Durant més de trenta anys, la metodologia LEADER ha demostrat la seva capacitat per impulsar la governança territorial, la participació de la població local i el desenvolupament sostenible del medi rural. Per aquest motiu, la normativa europea, estatal i autonòmica reconeix el paper dels GAL com a agents clau en la planificació i execució de les polítiques de desenvolupament rural.

En el marc del model LEADER, la normativa europea estableix els principis comuns de funcionament, mentre que correspon als estats membres i a les comunitats autònomes concretar els sistemes de gestió i aplicació més adequats a les característiques dels seus territoris. Per a cada període de programació s'ha de dur a terme un procés de selecció dels grups i de les estratègies de desenvolupament local participatiu, que defineixi les funcions, responsabilitats i mecanismes de gestió aplicables. La Comissió Europea defensa que els Grups tinguin autonomia per a definir i implementar les estratègies, establint explícitament, entre altres potestats, que elaborin i publiquin les convocatòries d'ajuda.

L'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu Rural 2023-2027 de Mallorca té com a objectiu final la promoció del desenvolupament de la zona rural de Mallorca, creant ocupació i activitat econòmica sostenible. Aquesta estratègia és el resultat d'un procés de participació en el qual els diferents agents públics i privats del territori han identificat les necessitats i prioritats d'actuació, d´on surten els objectius de l'EDLP que són: l'enfortiment del sector agrari a través de la competitivitat, l'especialització, la formació i l'emprenedoria; la sobirania alimentària, la conservació, la visualització i el relleu generacional com motor de cohesió social; i l'adaptació climàtica i la gestió eficient dels recursos.

Aquestes Bases de convocatòries estan incloses en la programació comunitària de desenvolupament rural, per la qual cosa la normativa d'aplicació és extensa i complexa. Com que aquest document és el darrer esglaó d'aquesta normativa, s'hi han inclòs aquells punts que el marc jurídic aplicable estableix que han de figurar obligatòriament en la convocatòria, i aquells que han de concretar-se en aquesta. La resta d'aspectes pertinents poden haver-se inclòs a títol aclaridor, però s'ha de recórrer al marc jurídic aplicable per veure'n la totalitat de les implicacions. En els diversos punts de les Bases es remet a aquest marc aplicable, la relació del qual figura en el punt setzè d'aquest Acord.

Primer
Objecte de les subvencions i àmbit d'aplicació

1. S'aprova la convocatòria d'ajudes corresponent al període 2023-2027 per a projectes destinats a la consecució dels objectius continguts a l'EDLP 2023-2027 de Mallorca, d'acord amb l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril, per la qual

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

s'estableixen desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027.

Els ajuts destinats a actuacions no directament relacionades amb la producció, transformació i comercialització de productes agraris se sotmeten al Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea núm. 2831, de 15 de desembre de 2023.

2. Les convocatòries seran un total de tres.

3. Els projectes objecte de subvenció es localitzaran a la zona elegible de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu 2023-2027 de Mallorca, que està constituïda pels municipis següents: Alaró, Algaida, Ariany, Artà, Banyalbufar, Binissalem, Búger, Bunyola, Calvià*, Campanet, Campos, Consell, Costitx, Deià, Escorca, Esporles, Estellencs, Fornalutx, Inca, Lloret de Vistalegre, Lloseta, Llubí, Manacor*, Mancor de la Vall, Maria de la Salut, Montuïri, Petra, Porreres, sa Pobla, Pollença*, Puigpunyent, Sencelles, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Maria del Camí, Selva, Sineu, Sóller*, Valldemossa i Vilafranca de Bonany.

*S'exclouen les zones costaneres:

a) Calvià: Bendinat, Cas Català-Illetes, Costa de la Calma, el Toro, Magaluf, Palmanova, el nucli costaner de Peguera, Portals Nous, Portals Vells, Santa Ponça i Sol de Mallorca.
b) Manacor: Cala Anguila-Cala Mendia, Cala Murada, Cales de Mallorca, Portocristo, s'Estany d'en Mas i s'Illot-Cala Morlanda.
c) Pollença: Cala de Sant Vicenç i Port de Pollença i urbanitzacions de la badia de Pollença.
d) Sóller: Port de Sóller.

Segon
Import màxim de les convocatòries i finançament

1. Per a la primera convocatòria es destina un import màxim de un milió cent mil d'euros (1.100.000,00 €) amb càrrec als pressuposts del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears(FOGAIBA) dels anys 2027 i 2028 d'acord amb el desglossament següent:

- Any 2027: 550.000,00
- Any 2028: 550.000,00

De l'import total de la convocatòria, es podrà destinar un màxim del 30 % a projectes no productius

2. La resta de convocatòries d'ajudes establertes al present Acord queden sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de les obligacions generades.

En cas que una vegada acabat qualsevol dels períodes no s'hagi exhaurit l'import màxim previst inicialment per cadascun d'aquests períodes, la quantitat no aplicada s'ha de traslladar al període següent mitjançant una resolució de l'òrgan competent per a la concessió de subvencions, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Les ajudes esmentades seran cofinançades pel FEADER en un 40,00 %, per l'Administració General de l'Estat en un 8,00 % i per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en un 52,00 %.

Tercer
Requisits de les persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveuen aquestes bases reguladores:

a. Persones físiques, tenir una edat mínima de 18 anys i que siguin empresaris individuals o vagin a ser-ho a través del projecte presentat.
b. Societats Mercantils amb un màxim de quaranta-nou treballadors.
c. Societats Agràries de Transformació, Cooperatives, Societats Laborals i qualsevol altra entitat associativa o societària amb personalitat jurídica recollida en la legislació vigent.
d. Comunitats de béns o altres entitats de tipus comunal que, encara que no tinguin personalitat jurídica, puguin dur a terme les inversions o activitats que motiven la concessió de la subvenció. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, que serà el coordinador del grup, amb poder suficient per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. A més, aquesta no es podrà dissoldre fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 24 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i 57 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

e. Quan es tracti d'una agrupació de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica pròpia, s'han de fer constar expressament, tant a la sol·licitud com a la resolució de concessió, els compromisos d'execució que assumeix cada membre i també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun, els quals tenen igualment la consideració de beneficiaris.
f. Associacions o Fundacions de caràcter preferentment local, que no tinguin fins lucratius en els termes prevists en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense afany de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge.

2. Obtenir a l'autobarem de l'Annex I una puntuació mínima de 39 punts en el cas dels projectes productius i de 36 punts en el cas dels projectes no productius.

3. No ser una empresa en crisi segons la definició i les condicions que estableixen les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi (2014/C249/01), pel que fa a persones jurídiques.

4. Els requisits establerts en el punts anterior s'hauran de complir i mantenir durant un període mínim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, en tot cas, s'hauran de mantenir vigents fins al moment en què es concedeixi la subvenció.

5. A més dels requisits que preveuen els punts anteriors, les persones beneficiàries han de complir, en el moment que es dicti la proposta de resolució, els requisits que preveu l'article 5 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, així com els que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

6. Quan els sol·licitants de les ajudes siguin comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'agrupació de persones físiques o entitats privades sense personalitat jurídica, s'han de fer constar de manera explícita, tant a la sol·licitud com a la resolució de concessió, els compromisos d'execució que assumeix cada membre de l'agrupació, els quals també tenen la consideració de beneficiaris, com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun.

En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 24 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions.

7. No poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les persones, entitats i associacions que concorrin en alguna de les prohibicions que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. La justificació de no trobar-se dins aquestes prohibicions s'efectua de la manera que preveu l'apartat 6 de l'article 10 esmentat.

A més, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a subvencions d'un import superior a 30.000,00 euros, les persones sol·licitants diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre i subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar que compleixen els terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre. La forma d'acreditació serà la que preveu l'article 13.3 bis esmentat i, si escau, l'article 22 bis del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

8. D'acord amb el que disposa l'article 10.1.e) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es considera que els beneficiaris estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social quan es verifiqui el que disposen l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries —estatals i autonòmiques— i amb la Seguretat Social, ha de quedar acreditada abans que es dicti la proposta de resolució del procediment.

L'acreditació del compliment d'aquest requisit s'ha de fer mitjançant la presentació de les certificacions que preveu l'article 22 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. No obstant això, la persona interessada pot autoritzar el FOGAIBA i/o la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural perquè comprovi d'ofici el compliment del requisit esmentat i, en aquest cas, no cal presentar els certificats corresponents. Quan la persona sol·licitant de l'ajuda no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen les obligacions que preveu el paràgraf anterior, n'haurà d'acreditar el compliment mitjançant una declaració responsable.

9. De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, tampoc no poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les empreses i entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades els darrers tres anys per una resolució administrativa o per una sentència judicial fermes per haver exercit o tolerat pràctiques

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

10. Tampoc poden ser beneficiares de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les administracions públiques de caràcter local i autonòmic.

Quart
Actuacions subvencionables i mesures

1. Poden ser subvencionables les inversions materials o immaterials que es realitzin a la zona rural de Mallorca, definida a l'apartat Primer, punt 3, i que, en el marc de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu 2023-2027 de Mallorca, s'emmarquin en algun dels objectius següents:

OBJECTIUS

Objectiu 1. Enfortiment del sector a través de la competitivitat, l'especialització, la formació i l'emprenedoria.

1.1. Potenciar la diversificació productiva, la multisectorialitat i les sinergies.
1.2. Fomentar la professionalització i la digitalització del sector.
1.3. Impulsar la modernització tecnològica.
1.4. Millorar la comercialització i la presència en els mercats.

Objectiu 2. Sobirania alimentària, conservació, visibilització i relleu generacional com a motor de cohesió social.

2.1. Millorar la igualtat d'oportunitats, especialment de la dona rural, els joves i les noves incorporacions.
2.2. Reforçar la presència del sector primari i de la pagesia local en la societat, promovent la visibilització del sector.
2.3. Afavorir l'accés a la terra i als recursos.
2.4. Conservar, recuperar i posar en valor el patrimoni natural, cultural i paisatgístic del territori, incloent-hi infraestructures, espais i elements que contribueixin a reforçar la identitat i la cohesió social.

Objectiu 3. Adaptació climàtica i gestió eficient dels recursos.

3.1. Impulsar pràctiques agràries, ramaderes i cinegètiques sostenibles que fomentin la resiliència del sector, la conservació de les varietats locals i les races autòctones, l'economia circular i la gestió responsable dels residus vegetals i forestals.
3.2. Millorar la gestió i l'eficiència hídrica.
3.3. Impulsar la gestió energètica sostenible.
3.4. Reforçar la gestió forestal preventiva i la formació ambiental per enfortir la protecció del territori.

2. El projecte ha de ser tècnicament, financerament i econòmicament viable, i s'ha d'ajustar a la normativa sectorial aplicable en funció de la seva tipologia.

3. Els projectes objecte de subvenció poden ser de dos tipus:

a. Projectes productius: l'objectiu és la producció de béns o serveis privats destinats a la venda o els que poden ser comercialitzats o que augmentin el valor de propietats de titularitat privada.
b. Projectes no productius: consisteixen en despeses o inversions en béns o serveis públics o que no poden ser objecte de venda i aquells prestats per entitats públiques en l'exercici de les seves funcions pròpies. No persegueixen una finalitat lucrativa ni comportin una avantatge econòmic directe per al seu promotor. Així mateix, per la seva naturalesa i característiques, no han de provocar distorsions de la competència al territori que es tracti.

En cap cas un mateix projecte podrà ser productiu i no productiu.

4. Pel que fa al període d'elegibilitat de les actuacions o inversions i condicions:

4.1. El període d'elegibilitat de les actuacions s'inicia el dia de la publicació d'aquesta convocatòria. No obstant això, les despeses corresponents a honoraris tècnics, a les taxes i a reserves o bestretes per a l'adquisició de maquinària poden ser elegibles des de l'1 de gener de 2026.

En el cas de les inversions en actius físics, l'elegibilitat de les actuacions resta condicionada a la realització prèvia d'una visita d'inspecció per part del Grup d'Acció Local (GAL) o del FOGAIBA, destinada a verificar in situ el no inici material de les inversions objecte de subvenció.

4.2. L'actuació subvencionada haurà d'haver estat realitzada i pagada íntegrament per la persona o entitat beneficiaria entre la data d'inici del període d'elegibilitat prevista a l'apartat anterior i el termini establert al punt 1 de l'apartat dotzè d'aquesta convocatòria. Aquest termini no

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

podrà excedir, en cap cas, el 30 de juny de 2029, excepte en el supòsit que la Comissió Europea aprovi una pròrroga del programa corresponent.

4.3. En cap cas seran subvencionables projectes els quals l'execució s'hagi finalitzat abans de presentar la sol·licitud d'ajuda.

5. Únicament seran subvencionables les despeses següents:

a) La construcció, adquisició (inclòs l'arrendament financer) o millora de béns immobles.
b) La compra o l'arrendament amb opció de compra de maquinària i equipament fins al valor de mercat del producte.
c) Els honoraris de personal propi del promotor:
a. Nòmines de personal contractat expressament per l'execució del projecte;
b. Fins a un màxim del 15 % de les nòmines de la persona involucrada de forma directa en la coordinació i/o l'administració del projecte.
d) Serveis realitzats per altres empreses de les assistències tècniques degudament raonades i directament relacionades amb l'execució del projecte.
e) Inversions en actius intangibles consistents en l'adquisició, el desenvolupament o la implantació de programes informàtics, així com en l'adquisició de patents, llicències, drets d'autor, marques registrades i altres drets de propietat industrial o intel·lectual vinculats al projecte subvencionat.

També s'inclouen les despeses derivades de la creació, producció o desenvolupament de continguts i obres de caràcter artístic, cultural o creatiu susceptibles de protecció pels drets de propietat intel·lectual, sempre que estiguin directament relacionades amb els objectius i les actuacions subvencionables previstes.

f) Les despeses vinculades a les inversions contemplades a les lletres a i b i vinculades directament amb l'execució del projecte, com les següents: honoraris d'arquitectes, enginyers i assessors, honoraris relatius a l'assessorament sobre la sostenibilitat econòmica i mediambiental, inclosos els estudis de viabilitat. Aquestes despeses no podran superar el 10 % de la inversió efectuada en les actuacions que preveuen els epígrafs a i b.
g) D'acord amb el que preveu l'article 54.a) del Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, b de 24 de juny de 2021, es poden subvencionar en concepte de costos indirectes d'una operació, sense necessitat de cap justificació, l'import corresponent al 7,00 % dels costos directes subvencionables que seran els corresponents als epígrafs a, b, c, d i e.

6. Normes específiques aplicables a les despeses subvencionables:

a) L'adquisició d'immobles, maquinària i equips a través d'operacions d'arrendament financer només serà subvencionable si inclou un compromís de compra en el qual es prevegi que el beneficiari arribi a ser propietari del bé del qual es tracti. La compra efectiva haurà de realitzar-se abans de la sol·licitud de pagament. L'import màxim del contracte no sobrepassarà el valor net de mercat de l'actiu arrendat.
b) Quant a l'elegibilitat de despeses d'arrendament financer, s'han de complir els criteris que estableix l'article 189.3 del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
c) Per a les despeses relacionades amb l'execució material de les obres, l'import corresponent a les despeses generals i el benefici industrial no pot superar el 19,00 % del total del pressupost d'execució material de l'obra: 13,00 % despeses generals + 6,00 % benefici industrial.
d) Quan es tracti d'una inversió en obra civil, cal que la inversió es faci complint les normes urbanístiques en aquesta matèria. A aquest efecte, serà preceptiu acreditar, prèviament al pagament, el compliment d'aquests aspectes adjuntant la documentació que s'esmenta en l'apartat onzè d'aquesta convocatòria.

7. No seran subvencionables les actuacions i despeses següents:

a) Les inversions de reposició o simple substitució d'equipament i maquinària, excepte quan la nova adquisició correspongui a equipaments o maquinària diferents dels anteriors per la tecnologia emprada o pel seu rendiment.
b) La compra d'equipaments o maquinària de segona mà.
c) Qualsevol tipus d'interessos bancaris, recàrrecs i sancions administratives i penals.
d) L'adquisició de terrenys.
e) L'IVA, excepte quan no sigui recuperable, de conformitat amb la legislació nacional sobre l'IVA.
f) Les despeses de procediments judicials.
g) Material que sigui venut amb la mercaderia. Les inversions han de tenir una vida superior als cinc anys.
h) Nòmines i despeses de personal pagades pel beneficiari, excepte els casos que contempla l'apartat 5.c: 1) nòmines de personal contractat expressament per l'execució del projecte; 2) Fins a un màxim del 15 % de les nòmines de la persona involucrada de forma directa en la coordinació i/o l'administració del projecte.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

i) Els vehicles, amb excepció dels de transport intern i de les carrosseries específiques per a vehicles que siguin necessàries per a l'activitat productiva de l'empresa.
j) Reparacions, obres d'embelliment i compra d'edificis que s'hagin d'enderrocar.
k) Altres costos lligats al contracte d'arrendament financer, tals com imposts, marges de l'arrendador, costs de refinançament dels interessos, despeses generals o les despeses d'assegurances.
l) Les despeses de constitució i primer establiment d'una societat.
m) Totes les que no tinguin la condició de despesa elegible d'acord amb la normativa vigent i, en especial, totes les que enumera l'article 6.4 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027.

8. Les despeses susceptibles d'ajuda no poden superar els preus normals de mercat, d'acord amb el que preveuen l'article 82 del Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, i l'article 6.5 de l'Ordre 10/2023, de 5 d'abril de 2023. A fi de controlar la moderació dels costos subvencionables, i sens perjudici de les verificacions posteriors que pugui efectuar l'òrgan gestor, per a les despeses de 5.000,00 € o més, IVA exclòs, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte quan, a causa de les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que subministrin el bé o l'ofereixin. Les ofertes esmentades han de ser clares, detallades i comparables.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer conforme a criteris d'eficàcia i economia, que ha de justificar la persona beneficiària quan no recaiguin sobre la proposta econòmica més avantatjosa. De la mateixa manera, en el cas de presentar un nombre d'ofertes més baix que el que es requereix, la persona beneficiària ho ha de justificar de manera adequada.

Cinquè
Intensitat i límit de les subvencions

1. La intensitat de l'ajuda serà del 90 % dels costos elegibles en el cas de projectes no productius i del 50 % en el cas de projectes productius; aquest segon percentatge s'apujarà fins al 60 % si el beneficiari és una explotació agrària prioritària degudament inscrita en el Registre corresponent.

2. La subvenció màxima és de 50.000,00 euros per persona beneficiària i convocatòria.

3. El projecte objecte de l'ajuda ha de tenir un import mínim d'inversió de 5.000 €.

4. Sens perjudici dels imports màxims subvencionables, els ajuts destinats a actuacions no directament relacionades amb la producció, transformació i comercialització de productes agraris se sotmetran a allò previst al Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, i, per tant, la quantia total d'ajuts de minimis no pot excedir els 300.000,00 euros per beneficiari en qualsevol període de tres anys o, si escau, la quantia que estableixi el reglament que el modifiqui o substitueixi, sempre que sigui superior a aquesta i es compleixin les condicions per aplicar-lo i que no existeixi disposició aplicable en contra.

5. En cap cas l'import de l'ajuda podrà superar el cost de l'activitat que s'ha de realitzar.

Sisè
Sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds per a la primera convocatòria serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB fins el dia 15 de desembre 2026. Per a les convocatòries següents es podran presentar les sol·licituds:

- **2a convocatòria: entre el 15 de abril al 15 maig 2027.**
- **3a convocatòria: entre 1 de setembre a 1 d'octubre de 2027.**

Si una vegada finalitzada la darrera convocatòria no s'han exhaurit els fons disponibles, prèvia modificació d'aquest acord, es podran dur a terme noves convocatòries.

2. Les persones interessades que compleixin els requisits que preveu aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud de manera electrònica adreçada al FOGAIBA mitjançant el tràmit telemàtic que està disponible en el procediment publicat a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. De conformitat amb el que disposa l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de presentar la sol·licitud mitjançant el model específic assignat a aquest procediment i signat electrònicament.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

S'han de subministrar totes i cadascuna de les dades que s'indiquen en el tràmit esmentat, així com assumir els compromisos, atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que conté la sol·licitud.

Aquestes sol·licituds han d'incloure la documentació següent:

a) En el cas de persones jurídiques, còpia del NIF i, en el cas d'entitats sense personalitat jurídica a més la documentació següent:

- NIF de l'agrupació, si se'n disposa.
- Document en què es reflecteixin les normes o la reglamentació de funcionament que han subscrit tots els membres.
- Document subscrit per tots els membres de l'agrupació en què es facin constar expressament els compromisos d'execució que assumeix cadascun.
- En cas que alguna de les persones associades sigui una persona jurídica, document d'autorització perquè el FOGAIBA comprovi els NIF dels membres de l'agrupació.
- Document subscrit per tots els membres de l'agrupació en què es faci constar el compromís de no dissoldre l'agrupació fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció que preveu l'article 24 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de les Illes Balears.
- Nomenament d'una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poder suficient per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació com a beneficiària.

b) Còpia del document constitutiu de l'entitat i estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats.
c) Document acreditatiu en vigor de la representació amb què actua.
d) Pressuposts o factures proforma de les inversions objecte d'ajuda confeccionats pels seus fabricants o instal·ladors autoritzats. Per a les despeses de 5.000,00 € o més, IVA exclòs, el beneficiari ha d'aportar com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents.
e) Document que acrediti la titularitat de la persona beneficiària sobre les instal·lacions on s'han de dur a terme les inversions (de propietat, arrendament o assimilable).
f) Plànols o croquis d'ubicació de les actuacions que es duen a terme a l'explotació.
g) Memòria descriptiva segons el model disponible a la web del Grup d'Acció Local i del FOGAIBA.
h) En cas que la inversió inclogui obres o instal·lacions fixes, s'ha d'adjuntar la llicència urbanística o la comunicació prèvia (o la sol·licitud registrada davant l'organisme competent), juntament amb la memòria o el projecte tècnic de l'actuació, plànols o croquis i el justificant del pagament de les taxes corresponents.
i) En cas de compra d'edificis, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial, i declaració jurada del venedor per si l'edifici ha obtingut una altra subvenció nacional o comunitària els darrers deu anys.
j) Sol·licitud de llicència d'obres, si n'és el cas.
k) Si n'és el cas, documentació justificativa del compliment d'algun dels criteris de puntuació establerts a l'annex I de la present convocatòria.
l) Declaració expressa en què es facin constar totes les ajudes i subvencions sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, relacionades amb la sol·licitud presentada o concedides per aquestes institucions per les despeses objecte de la sol·licitud.
m) Declaració d'haver/de no haver rebut ajudes de minimis i els imports de les mateixes en els darrers 3 anys. Certificat emès per la BDNS sobre les ajudes de minimis rebudes.

(https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO)

n) En cas d'estar exempt de l'acreditació del compliment dels terminis de pagament que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, per tractar-se d'una subvenció d'import igual o inferior a 30.000,00 euros, d'una entitat sense ànim de lucre o d'una entitat de dret públic, declaració responsable relativa al compliment del requisit d'exempció.
o) En cas de no estar exempt de l'acreditació del compliment dels terminis de pagament que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre:

1. En cas que, d'acord amb la normativa comptable aplicable, no estigui obligat a presentar el compte de pèrdues i guanys, declaració responsable del compliment dels terminis de pagament que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre.
2. En cas que, d'acord amb la normativa comptable aplicable, pugui presentar el compte de pèrdues i guanys abreujat, declaració responsable del compliment dels terminis de pagament que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre.
3. En cas que, d'acord amb la normativa comptable aplicable, no pugui presentar el compte de pèrdues i guanys abreujat, certificació emesa per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes o, alternativament, informe de procediments acordats, elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, acreditatiu del compliment dels terminis de pagament que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

p) Quan l'activitat sigui de formació, la memòria explicativa haurà d'incloure els objectius, els continguts pedagògics, la durada i dates, els mitjans que s'empraran per realitzar-la, un calendari de l'activitat, descripció del personal encarregat de la seva realització i

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

el pressupost detallat segons els diferents conceptes de despesa.

3. La comprovació del DNI, tant de la persona sol·licitant com del seu representant, la duu a terme d'ofici el FOGAIBA. En el cas que es vulgui denegar expressament l'autorització al FOGAIBA i/o a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural per obtenir el DNI de la persona sol·licitant o dels representants, o dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries —estatals i autonòmiques— i amb la Seguretat Social, s'han d'aportar un document de denegació i els certificats corresponents. En cas que no s'estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen les obligacions anteriors per acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries —estatals i autonòmiques— i amb la Seguretat Social, o quan la quantia de la subvenció sigui igual o inferior a 3.000,00 euros, se n'ha d'acreditar el compliment mitjançant declaració responsable.

Si la persona interessada ha presentat una declaració responsable i durant la instrucció del procediment l'import de la subvenció és superior a 3.000,00 euros, o en el cas que el FOGAIBA consideri oportú fer la comprovació efectiva del compliment d'aquest requisit, es requerirà a aquesta persona que aporti la justificació d'aquest requisit, llevat que s'hagi autoritzat el FOGAIBA per dur-ne a terme la comprovació d'ofici.

4. D'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no cal presentar la documentació o les dades elaborades per qualsevol administració que es puguin obtenir per mitjans telemàtics o que estiguin en poder del FOGAIBA. En el cas de denegació expressa per fer aquesta comprovació, cal aportar el document corresponent.

Les persones interessades tampoc no estan obligades a presentar dades o documents que hagin aportat elles mateixes davant de qualsevol administració. A aquest efecte, les persones esmentades han de comunicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu van presentar els documents, i el FOGAIBA és qui els ha d'obtenir electrònicament. Excepcionalment, si el FOGAIBA no pogués obtenir els documents esmentats, en pot sol·licitar novament l'aportació a les persones interessades.

En el supòsit d'impossibilitat material d'obtenir el document, abans de la proposta de resolució, l'òrgan competent pot requerir la persona sol·licitant que el presenti o, si no és possible, que acrediti per altres mitjans els requisits als quals es refereix el document.

5. Si les sol·licituds tenen algun defecte o no contenen tota la documentació assenyalada, o bé si els documents que cal presentar durant la tramitació de l'expedient presenten esmenes o guixades, es requerirà les persones sol·licitants que esmenin el defecte o que aportin la documentació dins el termini de deu dies, amb la indicació que, si no ho fan, s'entenen desistides les sol·licituds i, amb la resolució prèvia, s'arxiva l'expedient sense cap altre tràmit.

6. El GAL podrà presentar la documentació dels beneficiaris en el cas que li hagin atorgat la seva representació de conformitat amb el que estableix l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de la persona interessada, del que conté aquesta convocatòria, de les bases reguladores que estableix l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions de desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, i de la resta de normativa d'aplicació.

Setè
Selecció de les persones beneficiàries

1. La selecció de les persones beneficiàries de les ajudes es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva entre les sol·licituds presentades dins de cada període que estableix l'apartat sisè.

2. En el supòsit que les sol·licituds amb dret a ajuda superin la quantia dedicada a l'EDLP, les sol·licituds s'atendran a partir de la puntuació més alta obtinguda a l'autobarem de l'Annex I, el compliment dels quals es valorarà en la data de presentació de la sol·licitud.

3. En cas d'empat, es resol tenint en compte la sol·licitud que s'hagi presentat en primer lloc.

4. En cap cas puntuaran ni es tindran en compte els criteris de prioritat que, en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds corresponent que preveu aquesta convocatòria, no constin degudament assenyalats a la sol·licitud d'ajuda presentada per la persona interessada.

Vuitè
Comissió Avaluadora

1. La Comissió Avaluadora estarà integrada per:

- President/a: un tècnic del Consell Insular de Mallorca.
- Secretari/a: tècnic/gerent del Grup d'Acció Local Associació Mallorca Rural, amb veu però sense vot

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

- Tres vocals:
  - Una persona amb perfil de tècnic que presti servei a alguna entitat pública local.
  - Un tècnic que representa el sector privat d'alguna de les organitzacions del sector agrari.
  - Una persona amb perfil de tècnic que presti servei al FOGAIBA amb veu però sense vot.

Quan el president de la Comissió Avaluadora ho consideri necessari, es poden incorporar a la Comissió, amb veu, però sense vot, les persones que es considerin adequades, amb coneixements o experiència en l'àmbit de la convocatòria o experts en la matèria objecte del projecte.

2. Cada un dels membres de la Comissió Avaluadora assistents a les reunions signarà una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

3. Perquè la Comissió Avaluadora s'entengui vàlidament constituïda, es requerirà la presència del president i del secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres o suplents, i els seus acords s'adoptaran per majoria dels assistents. En cas d'empat, es tindrà en compte el vot de qualitat del president.

No obstant això, als efectes de funcionament, s'ha d'observar el que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novè
Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és l'Àrea de Gestió d'Ajudes del FOGAIBA juntament amb el Grup d'Acció Local (GAL)(com a entitat col·laboradora del FOGAIBA), en els termes i tràmits següents:

1.1 Les sol·licituds d'ajuda, que han d'anar adreçades al FOGAIBA, es presentaran telemàticament a través de la seva pàgina web, en aplicació del que preveu l'article 11.2 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, d'abril de 2023.

1.2 El FOGAIBA trasllada al GAL tota la documentació rebuda dels sol·licitants, el qual fa una primera avaluació de la documentació aportada i du a terme, en cas d'inversions en béns tangibles, els controls per comprovar que les inversions no s'han executat in situ abans de presentar la sol·licitud.

1.3 Una vegada rebuda la informació del GAL, el FOGAIBA farà un primer control de la documentació i, si escau, requerirà a la persona interessada que esmeni els defectes en el termini de 10 dies, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

1.4 L'expedient es remet novament al GAL, el qual valora dos aspectes del projecte:

- Dictamen d'elegibilitat, que consisteix a comprovar l'adequació del projecte amb l'estratègia, garantint la coherència amb l'estratègia en seleccionar les operacions, ordenant-les per prioritats segons la seva contribució a la consecució dels objectius i les metes d'aquesta estratègia, amb l'emissió final d'un informe d'elegibilitat.
- Avaluació de la viabilitat econòmica, amb l'emissió final de un informe de viabilitat.

Aquests dos informes s'envien al FOGAIBA

1.5 El FOGAIBA acredita, amb controls administratius, el compliment dels requisits que estableix la normativa d'aplicació a fi de poder ser beneficiaris d'aquestes ajudes i avalua la documentació del projecte; emet un informe de subvencionabilitat i, si és positiu, s'afegeix a l'expedient del projecte que s'envia al GAL. En cas contrari, es proposarà la denegació de l'ajuda.

1.6 El GAL convoca la Comissió Avaluadora per a la valoració del projecte aplicant els criteris de selecció de l'EDLP, la disponibilitat pressupostària i l'oportunitat del projecte. Una vegada valorats els projectes, la Comissió Avaluadora selecciona els projectes auxiliables mitjançant el procediment de concurrència competitiva entre tots els projectes presentats a la mateixa convocatòria. Aquest procés es reflecteix amb un informe de selecció de projectes i, per a cada un dels projectes, un informe de proposta de resolució o denegació del projecte. Tota aquesta informació s'incorpora a l'expedient i es remet al FOGAIBA.

1.7 L'òrgan instructor del FOGAIBA avalua la documentació recopilada i emet un informe tècnic, per a cada un dels projectes avaluats, amb caràcter de concessió o denegació, segons el cas, i el Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural emet les propostes de resolució corresponents que s'elevaran al vicepresident en matèria agrària del FOGAIBA.

1.8 El vicepresident en matèria agrària del FOGAIBA, emetrà una resolució de concessió o denegació, segons el cas, que es notificarà al beneficiari de manera individual.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

2. Es pot prescindir del tràmit de notificació de la proposta de resolució provisional quan no figurin en el procediment ni s'hagin tingut en compte altres fets, al·legacions i proves més que els que ja han adduït les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

Quan la sol·licitud tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la persona sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, es pot instar la persona beneficiària que reformuli la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds o peticions.

Havent examinat les al·legacions que han formulat les persones interessades, si n'és el cas, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva, la qual ha d'expressar la persona sol·licitant o la llista de persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, i especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per elaborar-la, si n'és el cas.

3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa és de 6 mesos, a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'ha de notificar individualment a les persones interessades. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, la persona interessada pot considerar desestimada la seva sol·licitud.

Excepcionalment, i de conformitat amb el que estableix l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podrà acordar-se l'ampliació del termini màxim per dictar resolució. En aquest cas, l'acord d'ampliació s'ha de produir abans del venciment del termini i es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació en el BOIB.

4. Les comunicacions i notificacions a les persones interessades en aquest procediment es fan de manera electrònica.

5. Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural en el termini d'un mes, a partir del dia següent al de la notificació de la Resolució, d'acord amb el que estableixen l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Desè
Modificació de la resolució

1. Amb caràcter excepcional i respectant la quantia de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries poden sol·licitar la modificació de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada sempre que aquesta no alteri substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció, no perjudiqui tercers i autoritzi el FOGAIBA, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordre 10/2023, de 5 d'abril, de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del PEPAC, quan es produeixin circumstàncies que alterin o dificultin el desenvolupament de les activitats que no siguin imputables a les persones sol·licitants.

2. Les sol·licituds de modificació han d'estar prou motivades i s'han de formular amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i, sempre amb anterioritat al moment en què acabi el termini d'execució de les activitats subvencionades.

3. El vicepresident en matèria agrària del FOGAIBA, ha de dictar les resolucions de les sol·licituds de modificació en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la data de la seva presentació davant el registre. Els canvis s'aprovaran sempre que s'acostin de manera significativa al compliment dels objectius que preveu la memòria. Aquestes resolucions no poden implicar perjudici per a altres persones beneficiàries. Un cop hagi transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

4. Així mateix, quan la persona beneficiària manifesti, en el moment de la justificació de l'ajut, que s'han produït alteracions en la manera d'executar l'activitat subvencionada que no alterin substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció, i que haguessin pogut ser objecte d'autorització mitjançant la modificació de les condicions d'execució a què es refereix el punt 1 anterior, es podrà acceptar la justificació, sense que tingui lloc la revocació o el reintegrament de la subvenció i sens perjudici de les sancions que puguin correspondre.

Onzè
Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

a) Realitzar i justificar les inversions o activitats auxiliables durant el termini establert. Aquesta obligació s'entén complerta amb la realització del 50,00 % de l'import de la inversió aprovada, sempre que es compleixin les condicions mínimes que exigeix l'apartat

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

quart d'aquesta convocatòria.
b) Mantenir les inversions efectuades i utilitzar-les d'acord amb la naturalesa, els objectius i l'ús previst, durant almenys cinc anys, comptats des de la data de pagament de l'ajuda, o bé tres anys en cas de manteniment d'inversions o de llocs de treball creats per pimes.
c) Complir les normes comunitàries aplicables a la inversió de què es tracti i les específiques que puguin pertocar en funció del tipus d'inversió i, en especial, les relatives a la durabilitat de les operacions.
d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, com també facilitar tota la informació que aquests organismes els requereixin en relació amb les ajudes concedides.
e) Mantenir els requisits i les condicions exigibles respecte de la persona beneficiària, als quals fa referència l'apartat tercer d'aquesta convocatòria durant un període mínim de sis mesos i, en tot cas, fins a la concessió de l'ajuda.
f) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
g) En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, s'ha de fer constar en l'escriptura que el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció durant un període de cinc anys a comptar des de la data del pagament final, i també l'import de la subvenció concedida; aquests extrems han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent. A aquest efecte, serà preceptiu acreditar la inscripció de les inversions en el registre corresponent i, un cop cobrada l'ajuda, acreditar la modificació de la nota registral corresponent amb el compromís de manteniment de cinc anys des de la data del pagament final.

2. A més, s'han de complir les normes d'informació i publicitat que preveuen els annexos II i III del Reglament d'execució (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes per als tipus d'intervenció relatius a les llavors oleaginoses, el cotó i els subproductes de la vinificació en virtut del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, així com per als requisits en matèria d'informació, publicitat i visibilitat relacionats amb l'ajuda de la Unió i els plans estratègics de la PAC.

A aquest efecte, les persones beneficiàries han d'utilitzar el model de publicitat d'acord amb el model que figuri en el web del FOGAIBA, que ha d'incloure els emblemes i la frase «Finançat per la Unió Europea» o «Cofinançat per la Unió Europea», sense abreujar:

a) Al lloc web oficial de la persona beneficiària, quan aquest lloc web existeixi, i en els seus comptes oficials a les xarxes socials, hi ha d'haver una breu descripció de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajuda, amb la indicació dels seus objectius i resultats, i destacar-hi l'ajut financer de la Unió.
b) Han de facilitar una declaració que destaqui l'ajuda de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants, i també presentar l'emblema de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques del Reglament (UE) 2022/129.
c) En el cas d'operacions consistents en el finançament d'infraestructures o d'activitats de construcció, l'ajut de les quals superi els 500.000,00 euros, han d'exhibir plaques o tanques publicitàries resistents en un lloc ben visible per al públic, on es presenti l'emblema de la Unió, de conformitat amb les característiques tècniques que figurin en el Reglament (UE) 2022/129, tan aviat com comenci l'execució física de les operacions o s'hi instal·lin els equips adquirits.
d) En el cas de les operacions LEADER amb una ajuda pública superior a 10.000 euros, s'haurà de col·locar com a mínim un cartell de mida mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent amb informació sobre el projecte, que destaqui l'ajut financer de la Unió i presenti també l'emblema de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques que figuren en el Reglament (UE) 2022/129.

3. Aquestes obligacions s'entenen sens perjudici de l'obligació de complir la resta que preveuen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 17 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions de desenvolupament rural, de les Illes Balears 2023-2027, així com la resta que deriven de la normativa estatal i comunitària que s'apliqui.

4. El règim jurídic aplicable per l'incompliment d'aquestes obligacions, sens perjudici del que estableixen l'apartat setzè d'aquesta convocatòria i la normativa específica, estatal i comunitària, és el que preveu el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i comprèn des del reintegrament de l'ajuda i el pagament de l'interès de demora fins a la imposició de les sancions corresponents.

Dotzè
Justificació i pagament de les ajudes

1. El termini per notificar i justificar la realització de les inversions aprovades s'establirà a la resolució d'ajudes i començarà a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la resolució de concessió de l'ajuda.

2. L'actuació subvencionada haurà d'estar realitzada i pagada per la persona física o jurídica beneficiària en el període comprès entre la data de començament del període d'elegibilitat previst a l'apartat quart del present Acord i el termini previst en el punt anterior, que serà també especificat a la resolució de concessió. En tot cas, aquest termini no podrà superar el 30 de juny de 2029.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

3. Per raons justificades de demora en la concessió de llicències per part dels ajuntaments o d'altres administracions, baixes laborals i incidències greus que no siguin imputables al sol·licitant, les persones beneficiàries podran sol·licitar l'ampliació del termini de realització i justificació establert a la resolució de concessió. Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar durant el termini d'execució.

El FOGAIBA pot acordar l'ampliació sol·licitada sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones ni l'execució del PEPAC. L'acord d'ampliació s'ha de notificar individualment a la persona interessada i no és susceptible de recurs.

4. Durant els terminis de justificació que s'han establert, les persones beneficiàries han de presentar les sol·licituds de pagament corresponents, mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. De conformitat amb el que disposa l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de presentar la documentació mitjançant el model específic assignat a aquest procediment signat electrònicament.

Cal subministrar totes i cada una de les dades que s'indiquen en el formulari esmentat, així com assumir els compromisos, atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que conté aquest formulari.

Aquesta sol·licitud de pagament ha d'anar acompanyada dels documents justificatius següents:

a) Memòria d'execució comparada amb la relació de despeses, factures i justificants de pagament, així com amb la documentació gràfica de les actuacions i inversions realitzades, i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria ha d'incloure la relació de les diferències existents entre els treballs prevists i no realitzats i, si escau, la justificació dels motius.
b) Factures que reuneixin els requisits i les formalitats que preveu el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació (BOE núm. 289, d'1 de desembre de 2012), i que continguin el concepte complet de la inversió. En el cas de pagament de taxes, n'hi ha prou amb aportar el comprovant administratiu corresponent, que també ha de servir com a document justificatiu de pagament, si d'aquest en deriva l'acreditació d'aquest extrem.
c) Documentació justificativa del pagament de l'import de les factures presentades. El pagament de l'import d'aquestes factures queda acreditat d'alguna de les maneres següents, presentant:
a. Justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu de la transferència del pagament de cada factura en el qual figurin la data de la transferència, l'import transferit, la identificació del concepte de la transferència i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda i amb l'emissor de la factura, respectivament. Aquests documents han d'anar acompanyats de l'extracte de moviments bancaris corresponent al compte del beneficiari de l'ajuda.
b. Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyat de l'extracte bancari corresponent del beneficiari de l'ajuda, en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.
c. Si l'import de la inversió auxiliable no coincideix amb l'import del xec, aquest document ha d'incloure un certificat de l'emissor de la factura en el qual hi hagi constància que el xec o pagaré esmentat s'ha cobrat efectivament, amb indicació de la data de cobrament, així com la indicació de la factura a la qual correspon el pagament. El certificat esmentat ha d'estar signat i segellat per l'entitat emissora amb indicació del nom i el càrrec o la responsabilitat que té el sotasignat.
d. Extracte bancari en el qual quedi identificat el pagament efectuat mitjançant la indicació del concepte, l'import i la identificació del pagador i del destinatari.
e. No s'admeten pagaments en efectiu.
d) Relació detallada de correspondència de les factures presentades amb els pressuposts presentats a la sol·licitud d'ajuda (llista que relacioni proformes amb les factures i els justificants finals presentats).
e) Certificat de titularitat del compte bancari.
f) Les llicències o autoritzacions administratives necessàries.
g) En el cas d'adquisició de béns immobles, s'ha d'aportar còpia de l'escriptura pública de compravenda. En aquest supòsit, no caldrà aportar el justificant de pagament sempre que se'n derivi el pagament efectuat.
h) En el supòsit de construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, i en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, s'han d'aportar amb l'acreditació d'inscripció i el compromís de mantenir la destinació, i també s'ha de fer constar el cofinançament d'aquesta ajuda per executar la inversió de cinc anys, a comptar des de la data del pagament final que s'ha de fer constar en l'escriptura després del pagament.
i) En cas de modificació de les inversions sol·licitades inicialment i, si pertoca, pressuposts o factures proforma de les inversions objecte d'ajuda confeccionats pels fabricants o instal·ladors autoritzats.
j) Per a la justificació de la contractació laboral de personal, cal presentar:
a. El contracte laboral subscrit amb cada treballador correctament segellat per l'òrgan competent d'ocupació.
b. Nòmines dels treballadors.
c. Documents TC1 i TC2 de tot el període del qual se sol·licita el pagament, juntament amb una llista en què figurin, de manera detallada per mes i per treballador, els imports corresponents al total reportat en la nòmina.
d. Documentació justificativa del pagament dels sous efectuada als treballadors i també de les quotes a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

k) Documentació justificativa de l'elecció del proveïdor segons el que preveu l'apartat quart d'aquesta convocatòria, sens perjudici que a causa de la necessitat de valorar la moderació de costs de la inversió de tots els projectes també s'hagin d'aportar tres factures proforma de diversos proveïdors justificatives de la totalitat de la inversió que cal fer, amb independència de la quantia de l'ajuda sol·licitada i del concepte de despesa subvencionable, per raons de comprovació de preus de mercat.

5. Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una empresa, les despeses subvencionables corresponents a les seves operacions comercials s'han d'haver abonat en els terminis de pagament que preveu la normativa sectorial d'aplicació o, si no n'hi ha, en els que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

6. Es pot presentar la sol·licitud d'un pagament parcial de l'actuació subvencionable efectuada. El pagament s'ha d'efectuar quan s'hagi comprovat la realització i la justificació de les inversions corresponents.

En tot cas, s'exclou la possibilitat de sol·licitar un pagament parcial quan la persona beneficiària hagi percebut qualsevol import en concepte de bestreta de pagament, d'acord amb el que estableix l'apartat dotzè d'aquesta convocatòria.

7. El GAL ha de comprovar in situ la inversió realitzada, si escau, i la procedència de la despesa duta a terme. Aquesta tasca ha de quedar reflectida en una acta de control in situ on quedi acreditat documentalment i gràficament la despesa/inversió efectuada. Aquesta acta ha d'estar signada pel tècnic corresponent del GAL.

8. El GAL expedirà una proposta de certificació en què consti l'import que s'ha d'abonar al beneficiari i també les possibles incidències detectades. Aquesta proposta es remet al Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural del FOGAIBA, que, prèvia execució dels controls administratius, emetrà l'informe tècnic i la proposta de pagament de l'ajuda corresponent.

9. L'import de l'ajuda concedida s'ha d'abonar a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària quan s'hagi justificat el compliment de la finalitat i l'aplicació de la subvenció, amb l'autorització prèvia del director gerent del FOGAIBA, prèvia deducció, si escau, de l'import rebut en concepte de bestreta de pagament.

10. Es poden presentar sol·licituds de bestreta de pagament sobre la subvenció concedida, d'acord amb les condicions de l'apartat tretzè d'aquesta convocatòria.

11. El fet de no presentar la documentació justificativa o no executar la inversió objecte de l'ajuda en el termini i en els termes que s'estableixen suposa un incompliment al qual s'aplica el que disposa el punt 4 de l'apartat onzè d'aquesta convocatòria.

No obstant això, en els casos en què es produeixin desviacions entre la inversió efectuada i l'aprovada, s'ha d'ajustar l'ajuda total concedida a l'import de la inversió efectuada, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial, i sempre que s'acostin de manera significativa al compliment total dels objectius previstos i suposin almenys un 50,00 % d'execució de la quantitat total d'inversió aprovada a la resolució de concessió inicial.

Aquest ajustament s'ha de fer aplicant el percentatge de subvenció que pertoqui a la inversió total justificada. No es redueix l'import de la subvenció concedida sempre que la inversió executada sigui igual o superior a la màxima auxiliable.

12. En l'execució de l'activitat subvencionada no s'admeten canvis entre els diferents capítols subvencionables que estableixi la resolució de concessió de l'ajuda, ni tampoc s'admeten canvis substancials dins de cada capítol, tret que sigui per raons justificades que no siguin imputables a la persona sol·licitant.

Les persones beneficiàries han de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució. El FOGAIBA pot acordar aquesta modificació d'acord amb el previst a l'apartat desè d'aquesta convocatòria.

13. En qualsevol cas, s'han de tenir en compte les reduccions i exclusions que preveuen el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021; la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrària comuna i altres matèries connexes, i el Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions a les intervencions que preveu el Pla Estratègic de la PAC, així com l'annex II que s'adjunta a aquesta convocatòria.

Tretzè
Bestreta del pagament de l'ajuda

1. Les persones beneficiàries poden sol·licitar una bestreta de fins el 50,00 % de l'ajuda concedida quan hagin constituït una garantia per un import igual al 125,00 % de la bestreta sol·licitada. Aquesta garantia s'ha d'aportar d'acord amb el model que figura a la pàgina web del FOGAIBA.

2. La sol·licitud de la bestreta s'ha de formular d'acord amb el model de formulari que figura a la pàgina web del FOGAIBA degudament emplenat, juntament amb la documentació acreditativa de la garantia prestada, de conformitat amb els termes que estableix el punt 1 anterior.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

Cal subministrar totes i cada una de les dades que s'indiquen en el formulari esmentat, així com assumir els compromisos, atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que conté aquest formulari.

3. La concessió de la bestreta no eximeix el beneficiari de l'obligació de justificar la realització de l'activitat objecte de subvenció, així com l'aplicació dels fons percebuts, en el termini i els termes que preveu l'apartat dotzè d'aquesta convocatòria. La falta de justificació implica el reintegrament de les quantitats rebudes, a més dels interessos legals a compte des del moment del pagament de la bestreta.

4. Juntament amb la sol·licitud de pagament i justificació final del projecte, cal sol·licitar també la devolució de la garantia consignada. A aquest efecte, cal presentar la sol·licitud de pagament, d'acord amb el model que figura a la pàgina web del FOGAIBA.

Catorzè
Incompatibilitats de les subvencions

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb les ajudes que, per a les mateixes actuacions concretes, pugui rebre el beneficiari de qualsevol administració pública o d'una altra entitat pública o privada.

Quinzè
Controls

1. Els perceptors de les ajudes regulades a la present convocatòria queden subjectes a les disposicions comunitàries de control establertes en el Reglament d'execució (UE) núm. 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, així com el que disposa la Llei 30/2022, de 23 de desembre, el Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, per la qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla Estratègic i altres ajudes de la política agrària comuna i el Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

2. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin constituir frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria pot posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció general de l'Administració de l'estat, per mitjans electrònics a través del canal que ha habilitat a aquest efecte el servei esmentat a l'adreça web

https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/Inicio.aspx , en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del servei esmentat.

Setzè
Règim jurídic aplicable

Per al que preveu la present convocatòria, serà d'aplicació la següent normativa:

- El Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes en relació amb l'ajuda als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la política agrària comuna (plans estratègics de la PAC), finançada amb càrrec al Fons Europeu Agrícola de Garantia Agrària (FEAGA) i al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i pel qual es deroguen els reglaments (UE) 1305/2013 i (UE) 1307/2013.
- El Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrària comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1306/2013.
- El Reglament delegat (UE) 2022/126 de la Comissió, de 7 de desembre de 2021, pel qual es completa el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell quant als requisits addicionals per a determinats tipus d'intervenció especificats pels estats membres en els seus plans estratègics de la PAC per al període 2023-2027 en virtut del reglament esmentat, i les normes sobre la proporció relativa a la norma 1 de les bones condicions agràries i mediambientals (BCAM).
- La Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrària comuna i altres matèries connexes.
- El Reial decret 1046/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula la governança del Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna a Espanya i dels fons europeus agrícoles FEAGA i FEADER.
- El Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla Estratègic i altres ajudes de la política agrària comuna.
- El Reial decret 1048/2022, de 27 de desembre, sobre l'aplicació, a partir de 2023, de les intervencions en forma de pagaments directes i l'establiment de requisits comuns en el marc del Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna, i la regulació de la sol·licitud única del sistema integrat de gestió i control.
- El Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions en les intervencions que preveu el Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna.
- L'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

2023-2027.

- L'Ordre 10/2025, de 14 d'abril, del conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, de modificació de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).
- El Text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).
- La resta de normativa de desenvolupament i aplicació.

Dissetè
Publicació

Aquesta convocatòria s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Santa Maria del Camí, en la data de la signatura electrònica *(30 d'octubre de 2026)*

El president de l'Associació Mallorca Rural
Pedro Bestard Martínez

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

Annex I
Baremació del projecte

AUTOBAREM DEL PROJECTE		Màxim de punts	Autobarem per emplenar
1.	**Territori**	**0-15**	**0**
1.1	Densitat del municipi on es desenvolupa el projecte		
	(1.1.a) Municipi ≤ 50 hab/km²	10	
	(1.1.b) Municipi entre 51 i 100 hab/km²	7	
	(1.1.c) Municipi > 100 hab/km² o a zona LEADER	4	
1.2	Emplaçament en espais naturals protegits		
	(1.2.a) Parc Natural	5	
	(1.2.b) Xarxa Natura 2000 (LIC/ZEPA), Paratge Natural	4	
	(1.2.c) ANEI, ARIP o AAPI	3	
2.	**Promotor**	**0-35**	**0**
2.1	Titular d'una explotació agrària prioritària, agricultor/a professional/principal o explotacions preferents		
	(2.1.a) Explotació agrària prioritària o agricultor/a professional o principal	6	
	(2.1.b) Explotació preferent	2	
2.2	(2.2.a) Entitat de nova creació (menys de 2 anys)	2	
2.3	(2.3.a) Cooperativa agrària o una SAT	6	
2.4	Dimensió de l'empresa		
	(2.4.a) Microempresa	6	
	(2.4.b) Petita empresa	4	
2.5	(2.5.a) És jove	4	
2.6	(2.6.a) És dona	4	
2.7	(2.7.a) Primera participació convocatòria LEADER	3	
2.8	(2.8.a) Participació en Rural'Up	4	
3.	**Projecte**	**0-95**	**0**
3.1	Vinculació amb l'Estratègia		
	(3.1.a) Encaixa amb tots els objectius de l'Estratègia	18	
	(3.1.b) Encaixa amb dos objectius de l'Estratègia	15	
	(3.1.c) Encaixa amb 1 objectiu de l'Estratègia	12	
3.2	(3.2.a) Viabilitat tècnica i econòmica	12	
3.3	Ocupació		
	(3.3.a) El projecte generarà com a mínim dos llocs de feina	5	
	(3.3.b) El projecte generarà un lloc de feina	3	
	(3.3.c) Incorporació d'una persona en pràctiques (FP, universitari o doctorat)	2	
3.4	Tipologia de projecte		
	(3.4.a) Projecte productiu	8	
	(3.4.b) Projecte no productiu	5	
3.5	Pressupost		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

	(3.5.a) Pressupost superior a 40.000 € (3.5.b) Pressupost entre 15.001 € i 40.000 € (3.5.c) Pressupost total del projecte fins a 15.000 €	8 6 3	
3.6	Contribució a l'activitat agrària (3.6.a) El projecte està directament vinculat a la activitat agrària (3.6.b) El projecte dona suport directe a l'activitat agrària	 6 4	
3.7	Digitalització (3.7.a) Automatització d'un procés o intel·ligència artificial (3.7.b) El projecte incorpora digitalització general	 4 2	
3.8	(3.8.a) Projecte amb benefici directe per a la comunitat promogut per l'administració pública	8	
3.9	(3.9.a) El projecte permetrà transformar producte local a través de cadenes curtes	8	
3.10	Impacte supramunicipal (3.10.a) Més d'un municipi (3.10.b) Un municipi	 4 2	
3.11	(3.11.a) Multisectorialitat	4	
3.12	Qualitat de la documentació presentada a la sol·licitud (3.12.a) Alta qualitat (3.12.b) Mitjana qualitat	 10 6	
TOTAL		**145**	

Els projectes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 39 punts en el cas dels projectes productius i de 36 punts en el cas dels projectes no productius. En el cas de no arribar a la citada puntuació seran exclosos. En cada un dels apartats, les puntuacions del distints subapartats no son acumulables.

Annex II
Reduccions i exclusions

1. Reduccions amb motiu dels controls d'admissibilitat de les despeses

Amb caràcter general, s'apliquen les penalitzacions i reduccions que preveu el capítol III del títol II del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

Els pagaments es calculen sobre la base dels imports que es considerin admissibles després dels controls administratius.

El Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural del FOGAIBA ha d'examinar la sol·licitud de pagament que presenti la persona beneficiària i determinar els imports admissibles. A més, fixa:

a. L'import que es paga a la persona beneficiària en funció de la sol·licitud de pagament i la resolució de concessió. En cas que el primer sigui superior al segon, l'import sol·licitat s'ha d'ajustar al límit de la concessió.
b. L'import que es paga al beneficiari després de l'examen d'admissibilitat de la despesa que figuri en la sol·licitud de pagament.

Si l'import fixat d'acord amb la lletra *a)* supera l'import fixat d'acord amb la lletra *b)* en més d'un 10,00 %, s'aplica una reducció a l'import fixat a la lletra *b)*. L'import de la reducció pot ser igual a la diferència entre els dos imports, però no pot ser superior a l'import sol·licitat.

La reducció que defineix el paràgraf anterior s'ha d'aplicar *mutatis mutandis* a les despeses no admissibles detectades en els controls sobre el terreny.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

2. Reduccions en cas d'incompliment de criteris d'admissibilitat i d'obligacions

Amb caràcter general, s'apliquen les penalitzacions i reduccions que preveu el capítol V del títol I del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

2.1. Aspectes generals

En aquest apartat s'inclouen les penalitzacions detectades en controls no financers d'admissibilitat (administratius i sobre el terreny), controls específics, controls *a posteriori* i qualsevol altre que es faci de l'operació.

De conformitat amb el que disposa l'annex I del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, la determinació de les penalitzacions per incompliment dels criteris de subvencionabilitat s'ha de fer d'acord amb la tipificació prèvia següent:

- Compromisos excloents (CE): aquell incompliment que no respecta els criteris/requisits de subvencionabilitat establerts a la concessió i, si escau, el manteniment de l'ajuda.

Sempre que procedeixi en intervencions pluriennals, se sol·licitarà el reintegrament d'imports d'anys anteriors. En cas de compensació amb pagaments futurs, si aquests imports no es poden recuperar íntegrament en els dos anys naturals següents a aquell en què s'hagi descobert l'incompliment, es cancel·larà el saldo pendent.

En casos d'incompliment greu, la persona beneficiària queda exclosa de la mateixa intervenció o línia d'ajuda sol·licitada durant l'any natural o en la convocatòria d'ajuda en què s'hagi detectat l'incompliment i durant l'any natural o convocatòria d'ajuda següent.

Així mateix, en casos de falsedat i negligència, la persona beneficiària quedarà exclosa de la mateixa ajuda o intervenció durant l'any natural o en la convocatòria d'ajuda en què s'hagi detectat la irregularitat, i durant els dos anys naturals o convocatòries d'ajudes següents.

- Compromís bàsic (CB): aquell l'incompliment del qual comporta conseqüències rellevants per als objectius perseguits i aquestes repercussions duren més d'un any o és difícil posar-hi fi amb mitjans acceptables.
- Compromís principal (CP): aquell l'incompliment del qual comporta conseqüències importants per als objectius perseguits i aquestes repercussions duren menys d'un any o és possible posar fi a aquestes amb mitjans acceptables.
- Compromís secundari (CS): aquell l'incompliment del qual té baixa rellevància en l'objectiu de la línia d'ajuda sol·licitada.
- Compromís terciari (CT): aquell l'incompliment del qual té escassa rellevància en l'objectiu de la línia d'ajuda.

2.2. Reduccions per incompliment de criteris d'admissibilitat

S'entenen per criteris d'admissibilitat els requisits vinculats a la concessió de l'ajuda i es tipifiquen com a excloents.

2.3. Reduccions per incompliment de compromisos

S'entenen per compromisos les obligacions que defineix l'apartat onzè de la convocatòria.

Els compromisos de la línia d'ajuda d'inversions en explotacions agràries tenen la tipificació següent:

Tipificació	Compromisos
CB	Realitzar i justificar les inversions o activitats auxiliades en el termini establert. Aquest compromís es considerarà acomplert amb l'execució del 50,00 % de la inversió aprovada.
CS	Complir les normes d'informació i publicitat que preveuen els annexos II i III del Reglament delegat (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes per als tipus d'intervenció relatius a les llavors oleaginoses, el cotó i els subproductes de la vinificació en virtut del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, així com per als requisits en matèria d'informació, publicitat i visibilitat relacionats amb l'ajuda de la Unió i els plans estratègics de la PAC.
CB	Mantenir les inversions efectuades i utilitzar-les d'acord amb la naturalesa, els objectius i l'ús previst, durant almenys cinc anys, comptats des de la data de pagament de l'ajuda, o tres anys en cas de manteniment d'inversions o de llocs de treball creats per pimes.
CB	Complir les normes comunitàries aplicables a la inversió i, en especial, les relatives a la durabilitat de les operacions.
CS	Adoptar les mesures que siguin necessàries per proporcionar informació al públic i donar-ne publicitat.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825

CB	Sotmetre's als controls que dugui a terme l'administració, necessaris per comprovar la correcta concessió de l'ajuda i el posterior manteniment dels compromisos.
CB	Mantenir els requisits i les condicions exigibles respecte de la persona beneficiària, als quals fa referència l'apartat tercer d'aquesta convocatòria.

Les sancions i les exclusions per incompliments de compromisos avaluables són les següents:

	Any d'incompliment	**Nombre de compromisos incomplerts**	**Sanció**	**Exclusió**
COMPROMISOS BÀSICS	1r	1 o més	100% de l'ajuda	Només en casos d'incompliment greu, falsedat, intencionalitat i negligència, beneficiari quedarà exclòs de la mateixa mesura durant l'any natural en el que s'ha detectat l'incompliment i l'any natural següent.
COMPROMISOS PRINCIPALS	1r	1	20% de l'ajuda	
		2 ó més	40% de l'ajuda	
	2n o més	1 o més	50% de l'ajuda	

	Any d'incompliment	**Nombre de compromisos incomplerts**	**Reducció**	**Exclusió**
COMPROMISOS SECUNDARIS	1r	1	5% de l'ajuda	Només en casos d'incompliment greu, falsedat, intencionalitat i negligència, beneficiari quedarà exclòs de la mateixa mesura durant l'any natural en el que s'ha detectat l'incompliment i l'any natural següent.
		2 o més	10% de l'ajuda	
	2n o més	1 o més	10% de l'ajuda	

En el cas de múltiples incompliments detectats, per calcular la penalització final s'aplicarà el percentatge més desfavorable dels previstos en la tipificació anterior. Aquests percentatges no se sumaran.

4. Exclusió

Només en casos d'incompliment greu, falsedat i negligència, se sol·licitarà el reintegrament d'imports d'anys anteriors. En cas de compensació amb pagaments futurs, si aquests imports no es poden recuperar íntegrament en els tres anys naturals següents a aquell en què s'hagi descobert l'incompliment, es cancel·larà el saldo pendent.

A més, en casos de falsedat i negligència, la persona beneficiària quedarà exclosa de la línia d'ajuda sol·licitada durant l'any natural o convocatòria d'ajuda en què s'hagi detectat l'incompliment i durant els dos anys naturals o convocatòries d'ajudes següents.

Quan les persones beneficiàries no hagin pogut complir els compromisos per motius de força major o circumstàncies excepcionals, conserven el dret a l'ajuda en el moment en què s'hagi produït el cas de força major o la circumstància excepcional.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231825