Govern de les Illes Balears

UDIT

GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: **Registre Industrial de les Illes Balears. Divisió A**

Codi UDIT: 015

Codi SIA: 207796

A. INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Comunicar les dades dels establiments i les activitats industrials, amb l'objecte d'inscriure'ls en el Registre Industrial de les Illes Balears. Inclou inici de l'activitat, modificació de l'activitat i cessament de l'activitat.
Abast	Establiments que desenvolupin alguna de les següents activitats: · Les activitats dirigides a l'obtenció, reparació, manteniment, transformació o reutilització de productes industrials, l'envasament i embalatge, i l'aprofitament, recuperació i eliminació de residus o subproductes, qualsevol que sigui la naturalesa dels recursos o processos tècnics utilitzats i, si escau, les instal·lacions que aquestes precisin. · Les activitats de generació, distribució i subministrament de l'energia i productes energètics. · Les activitats de recerca, aprofitament i benefici dels jaciments minerals i altres recursos geològics, qualsevol que sigui el seu origen i estat físic. · Les instal·lacions nuclears i radioactives. · Les indústries de fabricació d'armes, explosius i articles de pirotècnia i cartutxeria i, aquelles que es declarin d'interès per a la defensa nacional. · Les indústries alimentàries, agràries, pecuàries, forestals i pesqueres. · Les activitats industrials relacionades amb el transport i les telecomunicacions. · Les activitats industrials relatives al medicament i a la sanitat. · Les activitats industrials relatives al foment de la cultura.
Exclusions	Les següents modificacions es tramiten mitjançant el procediment "Registre Industrial. Canvi de raó social i domicili social (207) ": · Canvi de raó social. · Canvi de domicili social.
Interessats	És interessat en aquest procediment i, per tant, pot dur a terme la tramitació davant l'Administració el titular del Registre actuant mitjançant representant legal o sense representant legal.
Canals de presentació	**Tramitació telemàtica** Aquest procediment únicament es pot realitzar telemàticament, a través de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les illes Balears (https://www.caib.es/seucaib)
Normativa	· Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'Indústria. · Reial decret 559/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Integrat Industrial · Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general que li és d'aplicació.
Instruccions generals dels documents	**Conservació dels documents originals:** Per a futures comprovacions, cal conservar els originals de la documentació sol·licitada expressament en la tramitació, i de qualsevol altra vinculada, i que sigui obligatòria segons la normativa vigent, tot i no ser requerida de forma directa en el procediment.

Document de sortida	Justificant d' inscripció en el Registre Industrial de les Illes Balears. Divisió A.
Desistiment	Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.

B. TRÀMIT D'INICI

B.1 TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Presentació de documentació	· **Accés a la tramitació:** Mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib), també accessible pel Portal UDIT de la CAIB en l'apartat *"Relació de tràmits i serveis de la UDIT"*. · **Requisits:** Per a la tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
Pagament de la taxa	El pagament es fa durant la tramitació del procediment des de la seu electrònica.

Formularis telemàtics *(emplenar i firmar en el tràmit)*	Requisits de presentació i observacions
Declaració responsable per a la inscripció d'establiments	▪ Firmat per l'interessat o el representant que presenta la tramitació. ▪ El representant declara que disposa de la documentació acreditativa que el designa com a representant. No l'ha d'aportar.

C. TRÀMITS RELACIONATS

C.1. RESPOSTA A L'ESCRIT D'ANOMALIES

Objecte	En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.
Requisits	És necessari que els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.
Canal de tramitació	**Tramitació telemàtica:** mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.
Termini	Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.
Documents a presentar	· *Sol·licitud de tramitació (01.020)*. S'ha d'indicar que es tracta d'una esmena i especificar número d'expedient i motiu de l'esmena. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia. · La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.

C.2 RECLAMACIÓ DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Objecte	Sol·licitar la devolució d'un pagament realitzat indegudament durant una tramitació UDIT, mitjançant el procediment **153** Reclamació de devolució d'ingressos indeguts.

C.3 PETICIÓ D'INFORMACIÓ I DE DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DE LA UDIT

Objecte	Permetre l'obtenció de còpies de la documentació relacionada amb l'expedient tramitat i tancant, mitjançant el procediment **157** Petició d'informació i documentació a disposició de la UDIT.