Govern de les Illes Balears

UDIT

**GUIA DE TRAMITACIÓ**

Procediment: Registre d'Entitats de Gestió i Modernització (EGM) de les àrees de promoció industrial

Codi UDIT: 206

Codi SIA: 3285639

## A. INFORMACIÓ GENERAL

| | |
|---|---|
| Objecte | Adquisició de la condició **d'Entitat de Gestió i Modernització (EGM)** i d'**Entitat de Gestió i Modernització** de caràcter col·laboratiu (EGMC) de les àrees de promoció industrial i inscriure-se'n en el registre.<br><br>Les Entitats de Gestió i Modernització d'àrees de promoció industrial (EGM) són aquelles persones jurídiques integrades a la vegada per persones físiques o jurídiques amb capacitat jurídica suficient, que acreditin una gestió professionalitzada d'àrees de promoció industrial.<br><br>Les Entitats de Gestió i Modernització de caràcter col·laboratiu (EGMC) són aquelles entitats de gestió i modernització que en el desenvolupament de les funcions, col·laborin amb l'ajuntament competent, mitjançant conveni de col·laboració. |
| Abast | Aquest procediment s'aplica a les **àrees de promoció industrial de les Illes Balears** en desenvolupament de la Llei 5/2025, de 18 de juliol, de gestió i modernització de les àrees de promoció industrial de les Illes Balears.<br><br>S'entén per àrea de promoció industrial cadascun dels àmbits territorials en què s'estableixi l'ús industrial com a dominant o l'ús adequat per al desenvolupament productiu tenint en compte les necessitats per a la promoció econòmica local. |
| Exclusions | S'exclou d'aquest tràmit la sol·licitud d'adquisició de la condició d'Entitat de Gestió i Modernització de caràcter col·laboratiu (EGMC) de les àrees de promoció industrial que es realitzin mitjançant el procediment recollit a l'article 8 del Decret. |
| Interessats | Pot presentar la sol·licitud la persona que hagi estat designada, tingui la representació, o estigui facultada, per part d'una associació empresarial, comunitat de propietaris, entitat de conservació i altres òrgans o entitats que agrupin persones titulars d'immobles o empreses en àrees de promoció industrial, per realitzar la tramitació d'inscripció en el Registre d' Entitats de Gestió i Modernització. |
| Requisits previs | En cas de sol·licitar d'adquisició de la condició d'Entitat de Gestió i Modernització mitjançant la tramitació de la Disposició transitòria única del Decret és necessari:<br>- que abans del **25 de juliol de 2025** l'entitat ja gestiones l'àrea de promoció industrial.<br>- que les seves activitats relacionades amb l'àrea de promoció industrial es realitzin a través d'un **sistema de gerència professionalitzada**.<br>- a més, en cas de sol·licitar el caràcter de EGMC, un Conveni de col·laboració subscrit amb un ajuntament. |

| | |
|---|---|
| Canal de presentació de tràmit d'inici | **Obligatorietat de la utilització de la tramitació telemàtica:** Aquest procediment únicament es pot realitzar telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib). De conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú*, aquest canal es obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions i opcional per a les persones físiques. A més, la *Llei 10/2009, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica,* recull a la disposició addicional catorzena, l'obligatorietat de la utilització dels tràmits telemàtics específics creats a l'efecte en la tramitació de les instal·lacions i els registres en matèria d'indústria, de metrologia, d'activitats radioactives i de mines que duguin a terme les persones físiques que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria i, en general, la resta de les persones físiques que duguin a terme activitats econòmiques com a empresaris individuals o professionals, incloent als autònoms. |
| Normativa | • Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria.<br>• Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'indústria de les Illes Balears<br>• Llei 5/2025, de 18 de juliol, de gestió i modernització de les àrees de promoció industrial de les Illes Balears.<br>• Decret 33/2026, de 30 d'octubre de desenvolupament de la Llei 5/2025, de 18 de juliol, de gestió i modernització de les àrees de promoció industrial de les Illes Balears<br>• Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació. |
| Instruccions generals dels documents a presentar | · **Documents acceptables com a còpies vàlides:** Els documents electrònics originals correctament signats, les seves versions imprimibles, i les còpies escanejades de documents físics originals amb firma manuscrita. Més informació al Portal UDIT de la CAIB "Documentació aportada en els tràmits". Els documents es poden presentar com a còpies vàlides, llevat que a l'apartat de documents s'especifiqui la presentació del documento original.<br>· **Conservació dels documents originals:** Per a futures comprovacions, cal conservar els originals de la documentació sol·licitada expressament en la tramitació, i de qualsevol altra vinculada, i que sigui obligatòria segons la normativa vigent, tot i no ser requerida de forma directa en el procediment. |

| | |
|---|---|
| Fases del procediment | <table><tr><th rowspan="2">Fases</th><th colspan="2">Condicions</th></tr><tr><th>Via Ordinària *(art. 7)*</th><th>Via Disposició Transitòria</th></tr><tr><td>1. Sol·licitud dirigida a la Direcció General competent (procediment UDIT-206)</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2. Informe de l'Ajuntament corresponent</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>3. Informació pública (1 mes)</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>4. Al·legacions a la informació pública</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>5. Resolució favorable o desfavorable del Conseller</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>6. Publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>7. Inscripció en el Registre de d'Entitat de Gestió i Modernització (EGM) de les àrees de promoció industrial</td><td>X</td><td>X</td></tr></table> |
| Document de sortida | Resolució del conseller competent amb l'aprovació o la denegació de l'adquisició de la condició d'EGM de l'àrea de promoció industrial. |
| Desistiment | Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació. |
| Observacions | **Inscripció en el Registre:** La inscripció en el Registre d'Entitat de Gestió i Modernització (EGM) de les àrees de promoció industrial es realitza d'ofici, una vegada publicada la Resolució favorable en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears.* |

## B. TRÀMIT D'INICI

### B.1 TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

| | |
|---|---|
| Presentació de documentació | • **Accés a la tramitació:** Mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib), també accessible pel Portal UDIT de la CAIB en l'apartat *"Relació de tràmits i serveis de la UDIT"*.<br>• **Requisits:** Per a la tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic. |
| Pagament de la taxa | Aquesta tramitació no té cost. |

| Documentació tràmit telemàtic | | Condicions | | Requisits de presentació i observacions |
|---|---|---|---|---|
| | | Via ordinària *(art.7)* | Via Disposició Transitòria | |
| Formularis a emplenar telemàticament *(firmar en el tràmit)* | **Sol·licitud de tramitació** | X | X | • Firmada per la persona que tramita. |
| Documents a adjuntar *(annexar en PDF en el tràmit i conservar l'original)* | **Document d'identificació de l'àrea de promoció industrial** | X | X | • La identificació exacta de l'àrea de promoció industrial ha de contenir la delimitació GEO referenciada que es pot dur a terme mitjançant una d'aquestes opcions:<br>- la descripció dels seus vèrtexs GEO referenciats en el sistema de referència geodèsic ETRS89/UTM (fus 31N) o,<br>- la representació gràfica i cartogràfica de l'àmbit delimitat emprant la cartografia oficial de la CCAA d'IIBB.<br>• Es poden adjuntar referències urbanístiques i cadastrals. |
| | **Document de constitució de l'associació/l'entitat** | X | X | • Còpia vàlida. |
| | **Certificació dels estatuts de l'associació/l'entitat aprovats** | X | X | • Còpia vàlida. |
| | **Acreditació de la inscripció de l'associació/l'entitat en el Registre que pertoqui** | X | X | • Còpia vàlida.<br>• Segons la seva normativa de constitució |
| | **Certificat amb els nomenaments de les persones que ostentin càrrecs en els òrgans de govern** | X | X | • Ha d'incloure la identificació explícita dels titulars dels òrgans directius.<br>• Còpia vàlida. |
| | **Plans d'actuació o memòries d'activitat** | X | X | • Còpia vàlida. |
| | **Justificació que l'entitat gestiona un àrea de promoció industrial amb data prèvia al 25 de juliol de 2025** | | X | • Còpia vàlida. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Justificació de la realització de les seves activitats relacionades amb l'àrea de promoció industrial a través d'un sistema de gerència professionalitzada** | | X | • Còpia vàlida.<br>• Es considera que la gestió de les àrees de promoció industrial es professionalitzada quan existeix una direcció tècnica, estratègica i planificada, amb l'objectiu de millorar la competitivitat de les empreses instal·lades i revaloritzar l'espai. |
| | **Conveni de col·laboració subscrit amb l'ajuntament corresponent** | | X<br>*condicionat* | • Presentar només en cas de sol·licitar adquirir la condició d'Entitat de Gestió i Modernització de caràcter col·laboratiu (EGMC).<br>• S'ha de justificar la col·laboració amb la representativitat empresarial que estableix el conveni d'acord amb l'apartat 7 de l'article 9 de la Llei 5/2025.<br>• Còpia vàlida on consti la firma dels integrants del conveni. |

## C. TRÀMITS RELACIONATS

### C.1. RESPOSTA A ESCRIT DE DEFICIÈNCIES

| | |
|---|---|
| Objecte | En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment. |
| Requisits | És necessari que els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració. |
| Canal de tramitació | **Tramitació telemàtica:** mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment. |
| Termini | Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació. |
| Documents a presentar | • Sol·licitud de tramitació (01.020). S'ha d'indicar que es tracta d'una esmena i especificar número d'expedient i motiu de l'esmena. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.<br>• La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació. |

## C.2 RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

| | |
|---|---|
| Objecte | Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General. |
| Requisits | L'interessat només pot sol·licitar la correcció d'un expedient tancat. |
| Canal de tramitació | **Tramitació telemàtica**: mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.. |
| Termini | No es pot rectificar un expedient de més d'un any des de la finalització. |
| Rectificació d'errades | En cas que es notifiqui una errada en la presentació d'aquest tràmit. Una vegada rebuda la notificació adient per part de l'Administració s'ha de corregir mitjançant el tràmit general d'esmena de deficiències. |
| Documents a presentar | • *Sol·licitud de tramitació* (01.020). La Sol·licitud s'emplena durant la tramitació amb el formulari en línia del tràmit.<br>• Document o documents rectificats.<br>• Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...). |

## C.3 PETICIÓ D'INFORMACIÓ I DE DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DE LA UDIT

| | |
|---|---|
| Objecte | Permetre l'obtenció de còpies de la documentació relacionada amb l'expedient tramitat i tancant, mitjançant el procediment **157** Petició d'informació i documentació a disposició de la UDIT. |