Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat
Direcció General d'Harmonització Urbanística i Avaluació Ambiental

COMUNICACIÓ DE MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DE L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA

CODI SIA	1	8	5	1	1	2	3

DESTINACIÓ	**DIRECCIÓ GENERAL D'HARMONITZACIÓ URBANÍSTICA I AVALUACIÓ AMBIENTAL**
CODI DIR3	**A04043884**

PERSONA INTERESSADA

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província		País	
Telèfon		Fax	

REPRESENTANT[2]

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província		País	
Telèfon		Telèfon 2	
Mitjà d'acreditació de la representació[3]	○ REA	○ Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ[4]

Notificació a: ☐ Persona interessada ☐ Persona o entitat representant

○ **Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB[5] s'enviaran:

○ A l'adreça electrònica de la persona interessada ○ A l'adreça electrònica del representant

○ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:

○ **Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):**

○ A l'adreça de la persona interessada ○ A l'adreça del representant ○ Adreça diferent indicada a continuació

Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Adreça electrònica de l'avís					

DADES DE LA INSTAL·LACIÓ

Expedient IPPC				
Denominació				
Adreça electrònica				
Adreça postal				
País		Província		
Municipi		Localitat		
Codi postal		Telèfon		
Coordenades	X (m)		Y (m)	
Polígon				
Parcel·la		Ref. cadastral		
CNAE		Núm. PRTR		
NIMA				
Està adherida al sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS)			☐ Sí ☐ No	
Núm. d'inscripció en el registre				
Disposa de certificació de tenir implantat i en vigor un sistema de gestió mediambiental (ISO...)			☐ Sí ☐ No	
Detalleu la certificació				

DESCRIPCIÓ BREU DE LA MODIFICACIÓ PROJECTADA

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics	
D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.	
☐	*M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».*
Documentació de què ja disposa alguna administració pública[6]	
Document 1	***Document 2***
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	***Document 4***
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Documentació administrativa:	
1. Escriptura de constitució, els estatuts socials i les modificacions posteriors, si escau	
2. Documentació acreditativa de la representació, si escau	
Documentació relativa a la modificació projectada:	
1. Memòria justificativa del caràcter no substancial de la modificació* *Segons el que es disposa en l'article 10 del TR de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació i l'article 14.1 del RD 815/2013.	
2. Documentació justificativa de les raons exposades sobre el caràcter no substancial de la modificació	
3. Documentació acreditativa de l'objecte de la modificació no substancial	
4. Relació d'obres que s'han d'executar amb la valoració econòmica i els plans justificatius, si escau	
5. Justificant de pagament de la taxa	
6. Qualsevol altra informació o documentació requerida per la normativa aplicable	
Documentació addicional que s'adjunta	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018,de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia de drets digitals, i el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu d'autorització ambiental integrada, així com les seves revisions i modificacions, d'acord amb el que preveuen el Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació, i la Llei 9/2022, de 23 de novembre, de règim jurídic i de procediment de les activitats subjectes a autorització ambiental integrada.

Responsable del tractament: Direcció General d'Harmonització Urbanística i Avaluació Ambiental.

Destinatari de dades personals: les dades personals que conté aquesta sol·licitud no se cediran a tercers.

Termini de conservació de les dades personals: durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirada del consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegat de protecció de dades: Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB, amb seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: *protecciodades@dpd.caib.es*.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la comunicació presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu electrònica. A aquest efecte, ha de considerar-se que la comunicació s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que presenti la comunicació un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acreditau la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació administrativa», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB (*https://www.caib.es/carpeta*). També teniu disponible la notificació electrònica a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU) (*https://dehu.redsara.es/*).
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

   Identificació del document: informe energètic
   Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
   Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
   Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
   Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669