**Conselleria d'Empresa,
Autònoms i Energia**
Direcció General d'Economia
Circular, Transició Energètica
i Canvi Climàtic

Guia de tramitació del procediment de les transmissions d'instal·lacions de generació i/o de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energies renovables, cogeneració i residus i les instal·lacions d'emmagatzematge connectades directament a la xarxa

Índex

1. Objecte del document....3

2. Normativa aplicable....3

3. Instal·lacions que no requereixen autorització administrativa prèvia i no disposen de l'autorització d'explotació....3

a) Instal·lacions en què no és necessari disposar de permisos d'accés i connexió per connectar-se a la xarxa elèctrica....3

b) Instal·lacions en què és necessari disposar dels permisos d'accés i connexió per connectar-se a la xarxa elèctrica i no disposen de l'autorització d'explotació....4

4. Instal·lacions que requereixen autorització administrativa prèvia i no disposen de l'autorització d'explotació....5

a) Instal·lacions que no disposen dels permisos d'accés i connexió concedits....5

b) Instal·lacions que disposen dels permisos d'accés i connexió....6

5. Instal·lacions que disposen d'autorització de l'explotació....7

a) *Instal·lacions que no requereixen autorització administrativa prèvia*....7

b) *Instal·lacions que requereixen autorització administrativa prèvia*....8

Annex....10

a) *Acreditació de la representació per a aquest tràmit davant la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic*....10

b) *Autorització del titular per fer el tràmit telemàtic*....10

1. **Objecte del document**
   L'objecte d'aquest document és aclarir la tramitació de les transmissions per a les instal·lacions de generació i/o de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energies renovables, cogeneració i residus, així com per a les instal·lacions d'emmagatzematge connectades directament a la xarxa en les quals no es produeixen modificacions de la instal·lació.

2. **Normativa aplicable**
   - La Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric.
   - El Decret llei 3/2024, de 24 de maig, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.
   - El Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.
   - El Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre, d'accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica.
   - El Reial decret 413/2014, de 6 de juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energies renovables, cogeneració i residus.

3. **Instal·lacions que no requereixen autorització administrativa prèvia i no disposen de l'autorització d'explotació**
   En les instal·lacions que no requereixen autorització administrativa prèvia d'acord amb el que estableix l'article 115 del Reial decret 1955/2000 i el Decret llei 3/2024, l'explotació de la instal·lació i la inscripció en el Registre administratiu d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica, si s'escau, es fa una vegada finalitzada la instal·lació, i s'ha d'actuar de la manera següent:

   a) **Instal·lacions en què no és necessari disposar de permisos d'accés i connexió per connectar-se a la xarxa elèctrica**
   El nou titular ha de presentar de forma telemàtica la *sol·licitud normalitzada* de transmissió de la titularitat signada pel nou titular o representant (vegeu l'annex). El document de sol·licitud normalitzada es pot descarregar a l'apartat «Documents relacionats amb el procediment» de la pàgina inicial del tràmit telemàtic. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

   - Document que acrediti la cessió de la titularitat i de tots els drets a favor del nou titular.
   - NIF definitiu del nou titular.
   - Si la instal·lació és objecte d'inspecció periòdica d'acord amb el que estableix el REBT i/o AT, una còpia del darrer certificat vigent emès per un organisme de control autoritzat (OCA).

— Justificant del pagament de la taxa o taxes corresponents. S'ha de pagar una taxa per cada canvi de titular de cada una de les instal·lacions. Podeu consultar el pagament de la taxa, així com descarregar-ne el justificant en els enllaços següents:

  — *https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=10886*
  — *https://www.atib.es/Pagos/CopiaJustificante.aspx*

Una vegada feta l'avaluació de la documentació presentada, i en cas que aquesta sigui correcta, la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic ha de comunicar el canvi de titular a l'interessat i la tramitació ha de continuar a nom del nou titular.

Si del resultat de l'avaluació es determina que la documentació presentada no és correcta, que és necessari completar-la o que és necessari presentar documentació complementària, s'ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en un termini de deu dies des de la notificació.

b) **Instal·lacions en què és necessari disposar dels permisos d'accés i connexió per connectar-se a la xarxa elèctrica i no disposen de l'autorització de l'explotació**

El nou titular ha de presentar de forma telemàtica la *sol·licitud normalitzada* de transmissió de la titularitat signada pel nou titular o representant (vegeu l'annex). El document de sol·licitud normalitzada es pot descarregar a l'apartat «Documents relacionats amb el procediment» de la pàgina inicial del tràmit telemàtic. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

— Document que acrediti la cessió de la titularitat i cessió de tots els drets a favor del nou titular.
— NIF definitiu del nou titular.
— Còpia del contracte tècnic d'accés a favor del nou titular o addenda d'actualització del contracte tècnic d'accés a favor del nou titular.
— Justificant del pagament de la taxa o taxes corresponents. S'ha de pagar una taxa per cada canvi de titular de cada una de les instal·lacions. Podeu consultar el pagament de la taxa, així com descarregar el justificant en els enllaços següents:

  — *https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=10886*
  — *https://www.atib.es/Pagos/CopiaJustificante.aspx*

Una vegada efectuada l'avaluació de la documentació presentada i en cas que aquesta sigui correcta, la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic ha de comunicar el canvi de titular a l'interessat i la tramitació ha de continuar a nom del nou titular.

Si del resultat de l'avaluació es determina que la documentació presentada no és correcta, que és necessari completar-la o que és necessari presentar documentació complementària, s'ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en un termini de deu dies des de la notificació.

4. **Instal·lacions que requereixen autorització administrativa prèvia i no disposen de l'autorització d'explotació**

Respecte de les instal·lacions que requereixen autorització administrativa prèvia i que no disposen d'autorització d'explotació, d'acord amb el que estableix l'article 115 del Reial decret 1955/2000, s'ha d'actuar de la manera següent:

a) **Instal·lacions que no disposen dels permisos d'accés i connexió concedits**

El nou titular ha de presentar de forma telemàtica la *sol·licitud normalitzada* de transmissió de la titularitat signada pel nou titular o representant (vegeu l'annex). El document de sol·licitud normalitzada es pot descarregar a l'apartat «Documents relacionats amb el procediment» de la pàgina inicial del tràmit telemàtic. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- Document que acrediti la cessió de la titularitat i cessió de tots els drets a favor del nou titular.
- NIF definitiu del nou titular.
- Acreditació de la capacitat legal, tècnica i econòmica de qui pretengui ser el nou titular. Aquest document es pot descarregar a l'apartat «Documents relacionats amb el procediment» de la pàgina inicial del tràmit telemàtic.
- Proposta prèvia del gestor de la xarxa per a l'obtenció dels permisos d'accés i de connexió o actualització dels permisos a favor del nou titular.
- En cas que sigui necessari presentar una garantia, és necessari dipositar una nova garantia a nom del nou titular i actuar de conformitat amb el que estableix l'article 23 del Reial decret 1183/2020. En la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient IGAR.
- Justificant del pagament de la taxa o taxes corresponents. S'ha de pagar una taxa per cada canvi de titular de cada una de les instal·lacions. Podeu consultar el pagament de la taxa, així com descarregar-ne el justificant en els enllaços següents:
  - *https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=10886*
  - *https://www.atib.es/Pagos/CopiaJustificante.aspx*

Una vegada feta l'avaluació de la documentació presentada i, en cas que aquesta sigui correcta, la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic ha de notificar als interessats el canvi de titular de l'expedient.

Si del resultat de l'avaluació de la sol·licitud es determina que la documentació presentada no és correcta, que és necessari completar-la o que és necessari presentar documentació complementària, s'ha de requerir l'interessat perquè l'esmeni en un termini de deu dies des de la notificació.

b) **Instal·lacions que disposen dels permisos d'accés i connexió**

El nou titular ha de presentar de forma telemàtica la *sol·licitud normalitzada* de transmissió de la titularitat signada pel nou titular o representant (vegeu l'annex). El document de sol·licitud normalitzada es pot descarregar a l'apartat «Documents relacionats amb el procediment» de la pàgina inicial del tràmit telemàtic. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- Document que acrediti la cessió de la titularitat i la cessió de tots els drets a favor del nou titular o, en cas que la instal·lació disposi d'autorització administrativa, una declaració de l'actual titular de la instal·lació en la qual manifesta la seva voluntat de transmetre aquesta titularitat, que ha d'estar signada pel nou titular i l'actual titular, si escau.
- NIF definitiu del nou titular.
- Acreditació de la capacitat legal, tècnica i econòmica de qui pretengui ser el nou titular. Aquest document es pot descarregar a l'apartat «Documents relacionats amb el procediment» de la pàgina inicial del tràmit telemàtic.
- En cas que s'hagi de presentar una garantia, és necessari dipositar una nova garantia a nom del nou titular i actuar de conformitat amb el que estableix l'article 23 del Reial decret 1183/2020.
- Justificant del pagament de la taxa o taxes corresponents. S'ha de pagar una taxa per cada canvi de titular de cada una de les instal·lacions registrades en el Registre administratiu d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica PRETOR. Podeu consultar el pagament de la taxa, així com descarregar-ne el justificant en els enllaços següents:
  - *https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=10886*
  - *https://www.atib.es/Pagos/CopiaJustificante.aspx*

Una vegada feta l'avaluació de la documentació presentada, i en cas que aquesta sigui correcta, la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic ha de notificar als interessats el canvi de titular de l'expedient.

Si del resultat de l'avaluació de la sol·licitud es determina que la documentació presentada no és correcta, que és necessari completar-la o que és necessari presentar documentació complementària, s'ha de requerir l'interessat perquè l'esmeni en un termini de deu dies des de la notificació.

Una vegada dictada resolució del canvi de titular, la tramitació de l'expedient s'ha de fer a nom del nou titular, i tota la documentació per obtenir l'autorització de l'explotació, inclòs el contracte tècnic d'accés, ha de figurar a nom del nou titular, o addenda d'actualització del contracte tècnic d'accés a favor del nou titular.

5. Instal·lacions que disposen d'autorització de l'explotació

***a)* Instal·lacions que no requereixen autorització administrativa prèvia**

El nou titular ha de presentar de forma telemàtica la *sol·licitud normalitzada* de transmissió de la titularitat signada pel nou titular o representant (vegeu l'annex). El document de sol·licitud normalitzada es pot descarregar a l'apartat «Documents relacionats amb el procediment» de la pàgina inicial del tràmit telemàtic. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- Document que acrediti la cessió de la titularitat i cessió de tots els drets a favor del nou titular.
- NIF definitiu del nou titular.
- En cas que la instal·lació disposi de l'autorització d'explotació i la instal·lació sigui objecte d'inspecció periòdica d'acord amb el que estableix el REBT i/o AT, una còpia del darrer certificat vigent emès per un organisme de control autoritzat (OCA).
- En cas que correspongui, per a instal·lacions de fins a 100 kW, el darrer informe de revisió de la instal·lació segons allò que disposa l'article 10.6 del Reial decret 1699/2011, de 18 de novembre, pel qual es regula la connexió a xarxa d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica de petita potència.
- Justificant del pagament de la taxa o taxes corresponents. S'ha de pagar una taxa per cada canvi de titular de cada una de les instal·lacions registrades en el Registre administratiu d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica PRETOR. Podeu consultar el pagament de la taxa, així com descarregar-ne el justificant en els enllaços següents:
  - *https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=10886*
  - *https://www.atib.es/Pagos/CopiaJustificante.aspx*

Una vegada feta l'avaluació de la documentació presentada i en cas que aquesta sigui correcta, la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic ha d'emetre un document d'estimació de la sol·licitud del canvi de titular.

Si del resultat de l'avaluació es determina que la documentació presentada no és correcta, que és necessari completar-la o que és necessari presentar documentació complementària, s'ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en un termini de deu dies des de la notificació.

Amb posterioritat s'ha de tramitar davant l'empresa gestora de la xarxa elèctrica el canvi de titular de la instal·lació i ha de presentar de forma telemàtica la sol·licitud normalitzada de canvi de titular de l'explotació de la instal·lació, a la qual hi ha d'annexar la documentació següent:

— Còpia del contracte tècnic d'accés a favor del nou titular o addenda d'actualització del contracte tècnic d'accés a favor del nou titular.

Una vegada efectuada l'avaluació de la documentació presentada i en cas que aquesta sigui correcta, la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic ha de fer la inscripció en el registre o registres corresponents i ha d'emetre la posada en servei (explotació) a favor del nou titular.

Si del resultat de l'avaluació de la sol·licitud es determina que la documentació presentada no és correcta, que és necessari completar-la o que és necessari presentar documentació complementària, s'ha de requerir l'interessat perquè l'esmeni en un termini de deu dies des de la notificació.

b) **Instal·lacions que requereixen autorització administrativa prèvia**

El nou titular ha de presentar de forma telemàtica la *sol·licitud normalitzada* de transmissió de la titularitat signada pel nou titular o representant (vegeu l'annex). El document de sol·licitud normalitzada es pot descarregar a l'apartat «Documents relacionats amb el procediment» de la pàgina inicial del tràmit telemàtic. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

— Declaració de l'actual titular de la instal·lació en la qual manifesta la voluntat de transmetre aquesta titularitat, que ha d'estar signada pel nou titular i l'actual titular, si escau.
— Acreditació de la capacitat legal, tècnica i econòmica de qui pretengui ser el nou titular. Aquest document es pot descarregar a l'apartat «Documents relacionats amb el procediment» de la pàgina inicial del tràmit telemàtic.
— Si la instal·lació és objecte d'inspecció periòdica d'acord amb el que estableix el REBT i/o AT, una còpia del darrer certificat vigent emès per un organisme de control autoritzat (OCA).
— Justificant del pagament de la taxa o taxes corresponents. S'ha de pagar una taxa per cada canvi de titular de cada una de les instal·lacions registrades en el Registre administratiu d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica PRETOR. Podeu consultar el pagament de la taxa, així com descarregar-ne el justificant en els enllaços següents:
  — *https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=10886*
  — *https://www.atib.es/Pagos/CopiaJustificante.aspx*

La Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic ha de resoldre sobre la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia de canvi de titular en el termini de tres mesos. La falta de resolució expressa en termini tindrà efectes desestimatoris i, si s'escau, es pot interposar un recurs administratiu davant l'autoritat corresponent.

Si del resultat de l'avaluació de la sol·licitud es determina que la documentació presentada no és correcta, que és necessari completar-la o que és necessari presentar documentació complementària, s'ha de requerir l'interessat perquè l'esmeni en un termini de deu dies des de la notificació.

A partir de l'atorgament, el sol·licitant compta amb un termini de sis mesos per transmetre la titularitat de la instal·lació. Es produirà la caducitat de l'autorització si transcorregut el termini no ha tingut lloc la transmissió esmentada.

En el termini de sis mesos esmentat el nou titular ha de sol·licitar l'autorització de l'explotació a favor del nou titular i ha de trametre a la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic la documentació següent:

— Document que acrediti la cessió de la titularitat i cessió de tots els drets a favor del nou titular.
— Còpia del contracte tècnic d'accés a favor del nou titular o addenda d'actualització del contracte tècnic d'accés a favor del nou titular.

La Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic ha de resoldre sobre la sol·licitud d'autorització d'explotació a favor del nou titular en el termini de tres mesos. La falta de resolució expressa en termini tindrà efectes desestimatoris i, si s'escau, es pot interposar un recurs administratiu davant l'autoritat corresponent.

Si del resultat de l'avaluació de la sol·licitud es determina que la documentació presentada no és correcta, que és necessari completar-la o que és necessari presentar documentació complementària, s'ha de requerir l'interessat perquè l'esmeni en un termini de deu dies des de la notificació.

Annex

a) **Acreditació de la representació per a aquest tràmit davant la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic**

D'acord amb el que preveu l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades amb capacitat d'obrar poden actuar davant les administracions públiques per mitjà d'un representant, ja sigui una persona física amb capacitat d'obrar, ja sigui una persona jurídica quan així ho prevegin els seus estatuts. Afegeix que la representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

L'article 32 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, disposa que els representants de les persones interessades obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques estan obligats a relacionar-se electrònicament en l'exercici de la representació esmentada, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

Per agilització administrativa us sol·licitam l'acreditació de la inscripció de la representació en el *Registre electrònic d'apoderaments (REA)*. Aquest registre permet fer constar les relacions de representació entre persones físiques o jurídiques, tant si la representació es confereix mitjançant un apoderament *apud acta*, com si s'ha conferit mitjançant un poder notarial o un document privat signat electrònicament.

Us facilitam l'enllaç: *https://apodera.redsara.es*
En el cas d'actuacions en nom d'una persona jurídica, la capacitat de representació també es pot acreditar mitjançant un certificat electrònic qualificat del representant (article 32.4 del Reial decret 203/2021).

b) **Autorització del titular per fer el tràmit telemàtic**

La persona interessada pot autoritzar una altra per dur a terme actes i gestions de simple tràmit davant aquesta Direcció General sense que sigui necessari que acrediti la representació.

En aquest cas, la persona autoritzada pot presentar documents emplenats i signats electrònicament per la persona interessada o pel representant de la persona interessada; però no podrà signar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions, escrits d'interposició de recursos o escrits en els quals se desisteixi d'accions o es renunciï a drets. En aquests casos és necessari que n'acrediti la representació.