

Protocol del Departament de Polítiques Actives d'Ocupació de Foment i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria «SOIB Formació en alternança per a col·lectius vulnerables», per al període 2026-2029

1. Introducció

La resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria «SOIB Formació en alternança per a col·lectius vulnerables» per concedir subvencions per executar un programa de formació en alternança per millorar l'ocupabilitat, la qualificació i la inserció professional de les persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social, basada en un règim d'alternança entre l'ocupació i l'activitat formativa rebuda en el marc del Sistema de Formació Professional i formació en el treball, per al període 2026-2029 fou publicada en el BOIB núm. 69 de 2 de juny de 2026.

Aquest protocol estableix les bases per dur a terme el procés de selecció i contractació de les persones candidates i es fa públic per donar transparència a tot el procés.

2. Objecte, i crèdit disponible

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar el programa «SOIB Formació en alternança per a col·lectius vulnerables», destinat a millorar l'ocupabilitat, la qualificació i la inserció professional de les persones amb discapacitat o en risc d'exclusió.

El programa de formació en alternança, en el marc d'aquesta convocatòria, es configura com un conjunt d'accions i iniciatives formatives mixtes d'ocupació i formació que, mitjançant el contracte de formació en alternança, tenen per objecte compatibilitzar l'activitat laboral retribuïda de manera integrada i coordinada amb els processos formatius corresponents en l'àmbit de la formació professional o del Catàleg d'especialitats formatives del Sistema Nacional d'Ocupació.

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 4.500.000 €.

3. Àmbit territorial i temporal d'aplicació

Les entitats han de tenir el centre de treball on presta serveis la persona contractada ubicat a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Els contractes de l'alumnat treballador objecte de subvenció s'han de formalitzar abans del 17 novembre de 2026, amb una durada màxima de tres anys. Els projectes es podran iniciar amb menys alumnes dels inicialment prevists en el projecte, i es podran incorporar alumnes i formalitzar els contractes amb posterioritat a l'inici del projecte, sempre que se'ls pugui oferir la possibilitat d'obtenir l'itinerari formatiu i laboral complet i no s'hagi superat el 25 % del primer mòdul professional o especialitat formativa programats.

En cap cas se subvencionen les despeses dels projectes iniciats abans que es dicti la resolució de concessió de la subvenció corresponent.

4. Entitats beneficiàries

- a) Els beneficiaris de les subvencions d'aquesta convocatòria són les entitats del tercer sector d'acció social, tal com defineix la Llei 3/2018, de 29 de maig.
- b) Les entitats del tercer sector que imparteixin formació s'han de comprometre a contractar treballadors per compte aliè mitjançant la modalitat de contracte de formació en alternança, per prestar serveis en els seus centres de treball radicats en la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5. Persones destinatàries

El col·lectiu beneficiari d'aquesta convocatòria són persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social que no tinguin la qualificació professional reconeguda per les titulacions o certificats requerits per concertar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional, regulada a l'apartat 3, de l'article 11, del Reial decret legislatiu 2/2015, modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball que es trobin en situació de desocupades i inscrites en el SOIB com a demandants d'ocupació el dia abans de l'inici de l'activitat.

Es considera «persona amb discapacitat» la que té reconeguda un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, fet que s'ha d'acreditar amb el certificat que emet l'òrgan competent.

Es considera «persona en risc d'exclusió» la que així determina l'informe emès pels serveis socials competents.

La formació programada pot incloure formació professional (graus B) i especialitats formatives en el treball.

En el cas que es tracti de formació professional (graus B), les persones candidates hauran de disposar de les habilitats comunicatives en l'idioma de la formació, i personals i socials bàsiques suficients per cursar amb aprofitament la formació, per acreditar les habilitats comunicatives en l'idioma de la formació, i personals i socials bàsiques suficients per cursar amb aprofitament la formació, es podrà fer a través d'una prova dels nivells 1,2 i 3 del grau B (segons el nivell), no serà necessari fer aquesta prova si es compleixen com a mínim una d'aquestes condicions:

- a) Tenir un certificat de competència de grau B del mateix nivell a què es vol accedir o d'un nivell superior, o un certificat professional de nivell 1, de qualsevol família professional.
- b) Tenir un certificat acadèmic o acreditació equivalent en què consti haver estat, com a mínim, dos anys escolaritzats en el sistema educatiu espanyol.
- c) Haver superat la prova d'accés a un CF d'FP.
- d) Haver superat la prova d'accés a la universitat.
- e) Tenir titulacions estrangeres homologades al sistema educatiu espanyol.

Les persones desocupades han de ser derivades per un servei d'orientació per a l'ocupació. Es consideren serveis d'orientació per a l'ocupació:

- Els serveis d'orientació del SOIB
- Els serveis d'orientació finançats pel SOIB

En el cas que es tracti d'especialitats formatives en el treball, les persones candidates hauran de complir amb els requisits d'accés que constin al programa formatiu.

6. Gestió de les ofertes

Atenent les circumstàncies particulars d'aquesta convocatòria, notificada la resolució provisional es farà una reunió amb les entitats per organitzar el procés de selecció i que sigui el més àgil possible.

Les tasques que s'han de dur a terme en relació amb les persones candidates són:

- a) Registre de les ofertes.

- b) Verificació del compliment de requisits dels candidats que s'han de contractar. En principi els candidats seran proposats per l'entitat (Annex 1).
- c) Difusió a petició de l'entitat, si escau.
- d) Revisió de les persones inscrites a l'oferta del compliment de requisits, inclòs la derivació del servei d'orientació (Annex 3).
- e) Verificacions en el moment contractació (Annex 4).
- f) Comunicació dels contractes. Tancament de les ofertes.
- g) Gestió de renúncies i substitucions de treballadors, si escau.

6.1 Registre de les ofertes

D'acord amb l'apartat vuitè, punt 5, de la convocatòria, per executar un programa de formació dual dirigit a persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social, l'entitat ha de presentar una oferta de manera telemàtica, en el portal web del SOIB «www.soib.es».

En aquest tràmit, les entitats beneficiàries i/o el tècnic d'intermediació han d'indicar:

- a) A «Nom o raó social de l'empresa», en primer lloc, el nom del projecte «DUAL Vulnerables». Per exemple: DUAL Vulnerables Estel llevant.
- b) A «Nom comercial», el nom del projecte. Per exemple: DUAL Vulnerables Estel llevant FDV 09-26.
- c) En el camp «Nivell professional» el codi 90 – Aprenent.
- d) A «Requisits», «Col·lectiu» senyalar «Exclusiu per a col·lectius de discapacitats o d'altres».
- e) A «Difusió», «Tipus d'oferta», «Oferta privada», a «Seguiment» a tipus de programa a DUAL Vulnerables.
- f) Si disposen de candidats per cobrir els llocs de feina, ho han d'indicar a l'apartat de «Funcions», camp que permet incloure text.
- g) A «Dades de presentació», les dades de contacte del coordinador/a de l'entitat beneficiària, el qual ha de ser el professional de referència per al SOIB per gestionar les ofertes de les seves empreses.

Cada oferta de feina atén una ocupació (cambrer, auxiliar d'oficina, etc. amb requisits, funcions i condicions laborals diferents). L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cada ocupació (cambrer, auxiliar d'oficina, etc.), que correspon al CNO del projecte aprovat, amb requisits, funcions i condicions laborals diferents mitjançant el tràmit telemàtic disposat al nostre portal web (www.soib.es): presenta una oferta de feina (empresa).

Si un projecte té més d'un CNO, s'ha de posar el principal o qualsevol d'aquests.

A Silcoi, el SOIB registrarà l'oferta posant a «*Tipo d'oferta*»: ET/CO/TE (*escuela taller, casas de oficios...*)

6.2 Verificació de requisits (Annex 1)

Les entitats que disposen de persones candidates adequades, han d'enviar al personal tècnic d'intermediació l'annex 1 (Relació de candidats seleccionats) degudament emplenat en què s'indiquin les persones candidates que s'han de contractar. El SOIB fa les comprovacions en les bases de dades disponibles per verificar que compleixen els requisits imprescindibles que recull la convocatòria:

- a) Inscrit/a com a demandant d'ocupació en el SOIB.
- b) En situació de desocupat/da.
- c) Que no hagi tingut un contracte de formació en alternança anterior del mateix nivell i família professional.
- d) Tenir reconegut i notificat al SOIB un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, en el cas de projectes vinculats a persones amb discapacitat.
- e) No tenir la qualificació professional obtinguda i reconeguda per sistema de formació professional per a l'ocupació o pel sistema educatiu requerida per poder concertar un contracte en pràctiques. Les persones candidates no poden tenir acreditats cap de les especialitats de formació en el treball o de grau B objectes del projecte.
- f) Que es doni una derivació per part d'un servei d'orientació per a l'ocupació, ja sigui dels serveis d'orientació del SOIB o dels serveis d'orientació finançats pel SOIB.

Per una altra banda, l'entitat revisarà les circumstàncies següents:

- a) Estar reconeguda com a persona en risc d'exclusió mitjançant informe emès pels serveis socials pertinents, en el cas de projectes vinculats a persones en risc d'exclusió social.
- b) Que compleixin els requisits d'accés a la formació, en cas d'especialitats formatives en el treball el que marqui el programa formatiu; en el cas de graus B, que disposin de les habilitats comunicatives en l'idioma de la formació, i personals i socials bàsiques suficients per cursar amb aprofitament la formació, per acreditar les habilitats comunicatives en l'idioma de la formació, i personals segons el nivell 1,2 i 3 del grau B.

c) No haver finalitzat un contracte indefinit en els darrers 24 mesos amb l'empresa, grup d'empreses o entitat beneficiària de la subvenció, tenint en compte les excepcions de l'apartat b) de l'article novè de la convocatòria (aquesta exclusió no s'ha d'aplicar en el cas de:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 %).

L'entitat enviarà al SOIB un document en què consti que ha revisat amb les dades aportades per les persones candidates, el compliment dels requisits anteriors. Abans d'efectuar-se el primer pagament, el SOIB durà a terme les comprovacions oportunes.

Per poder optar al lloc de feina, les entitats han de rebre de cada persona candidata proposada per a la contractació l'informe d'idoneïtat del Centre Base, document que custodiarà i facilitarà al SOIB en cas que se li requereixi.

A més a més, cada candidat seleccionat ha de signar el document (Annex 2) que recull la declaració responsable de:

- a) No tenir la qualificació professional requerida per concertar un contracte en pràctiques per al lloc de treball o per l'ocupació objecte del contracte.
- b) No haver finalitzat un contracte indefinit en els darrers 24 mesos amb l'empresa, grup d'empreses o entitat beneficiària de la subvenció, tenint en compte l'exclusió de l'apartat b) de l'article novè de la convocatòria esmentada anteriorment.

Les entitats han de garantir, en el moment de la selecció, la presència equilibrada d'homes i dones en els grups que constitueixin. En cas de no complir aquesta obligació, l'entitat ho ha de motivar en la part inferior de l'annex 1 o bé presentar al tècnic/a gestor de l'oferta un document signat que ho justifiqui.

En el cas que l'entitat no disposi de suficients persones candidates per cobrir les places aprovades, les ha de sol·licitar al SOIB.

Les entitats s'han de posar en contacte amb cadascuna de les persones enviades pel SOIB i informar-les del projecte perquè puguin decidir-ne la participació, assegurant el principi

d'igualtat d'oportunitats. Les persones candidates que optin al programa s'han d'incloure en l'annex 1 (Relació de candidats) per tal que el SOIB pugui dur a terme les gestions pertinents abans de l'inici dels contractes.

6.3. Difusió de les ofertes a petició de l'entitat, si escau

Quan l'entitat sol·licita persones candidates, el SOIB:

- a) Posarà l'oferta en difusió a la secció d'ofertes d'ocupació privades i adreçarà les persones interessades a les entitats respectives. Se gestionarà com una oferta privada indicant en la difusió, molt important, la discapacitat exigida en el projecte o exclusió social, i l'obligatorietat d'estar derivat per un servei d'orientació per a l'ocupació .
- b) Es farà un sondeig per informar les persones inscrites com a demandants d'ocupació:
 - En el cas que el projecte estigui adreçat a persones amb discapacitat, el sondeig es farà atenent aquest col·lectiu a més del CNO.
 - En el cas que el projecte estigui adreçat a persones amb risc d'exclusió social, no es farà sondeig a Silcoi atès que no es pot sondejar aquest col·lectiu amb garanties, però l'oferta es difondrà al web del SOIB i als serveis d'orientació (xarxa oficines i serveis d'orientació finançats pel SOIB).
- c) Podrà compartir la difusió a les xarxes socials.
- d) Serveis d'orientació i les seves entitats concertades col·laboradores perquè puguin derivar possibles usuaris interessats.

Per posar en marxa qualsevol d'aquestes actuacions, l'entitat ho ha de sol·licitar per escrit al personal tècnic d'intermediació del SOIB mitjançant correu electrònic.

6.4. Lliurament de persones candidates inscrites al SOIB que compleixen els requisits de la convocatòria a petició de l'entitat (Annex 3).

En cas que s'hagi acordat establir un termini de difusió, finalitzat el període, el personal tècnic del SOIB enviarà a l'entitat beneficiària el document Annex 3 amb les persones candidates inscrites a l'oferta que s'han mostrat interessades. Abans d'enviar la llista de candidats Annex 3, el SOIB haurà de validar que les persones inscrites a l'oferta han estat derivades per un servei d'orientació per a l'ocupació.

6.5. Verificacions en el moment contractació (Annex 4)

Tal com indica el punt 7 de l'article vuitè, totes les persones contractades han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació desocupades en el SOIB en el moment de l'inici de l'activitat.

Per certificar aquest fet, el SOIB ha de comprovar que les persones candidates, el dia abans d'iniciar del contracte, consten d'alta i desocupades i ha de deixar constància en un document signat (annex 4) que ha d'afegir a «Expedients» d'ESOIB. Si algú no compleix aquest requisit, es comunicarà a l'entitat perquè, si és possible, ho resolgui.

L'entitat beneficiària, per un altra banda, haurà de certificar amb l'Annex 5 Certificació de requisits per part de l'entitat en el moment de la contractació, el compliment de requisits relatius a disposar del nivell formatiu d'accés requerit en la formació aprovada en el projecte, i no haver finalitzat un contracte indefinit en els darrers 24 mesos amb l'empresa, grup d'empreses o entitat beneficiària de la subvenció, tenint en compte les excepcions de l'apartat b) de l'article novè de la convocatòria i les seves casuístiques indicades al punt 6.2 d'aquest protocol.

Declaració responsable (Annex 2)

Cada persona que s'ha de contractar ha de signar la declaració responsable (Annex 2), en el moment de la signatura del contracte, i assegurar-se que declaren que no es troben en algun dels supòsits que impedeixen subscriure el contracte de formació i aprenentatge per al qual s'han seleccionat. L'entitat és la responsable d'informar totes les persones candidates beneficiàries respecte del compliment dels requisits que no consten en les bases de dades consultades pel SOIB i dels supòsits indicats en el punt novè de la convocatòria: contractacions excloses. L'entitat envia aquests documents al personal d'intermediació del SOIB que els ha de pujar on s'indica a continuació:

e-soib > MENÚ (a l'esquerra) > Gestió > Expedients (filtre avançat), introduir «175. SOIB Formació en alternança per a col·lectius vulnerables 2024» al camp «Convocatòria» i el nom de l'ENTITAT al camp «Entitat», pitjar «Cerca», trobar i seleccionar el projecte «Ordre CP» i amb «Referència» FDV- ... 24A. Al MENÚ (a l'esquerra) dins «Documents entitat» «Tipus» T02 i pujar els Annexos 2 Declaració responsable de cada persona contractada.

6.6. Comunicació dels contractes (Annex 5). Tancament de les ofertes

Per formalitzar els contractes, les entitats han de fer la pertinent comunicació al SEPE/SOIB, a través de l'aplicació Contrat@ indicant els codis de l'oferta que el personal d'intermediació els hagi indicat: codi CNO, que és el que s'ha aprovat en el projecte, número d'oferta i codi de municipi (codi INE) del lloc de feina. Les entitats, que disposen d'un termini de màxim 10 dies des de l'inici del contracte, han de seguir les pautes que detalla l'annex 5.

6.7. Gestió de renúncies i substitucions de treballadors

En el cas de baixa definitiva d'alguna de les persones treballadores contractades, l'entitat ha de demanar autorització al Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 6 per poder substituir la plaça i una vegada autoritzada ho remetrà a convodoi@soib.caib.es (Àrea d'Intermediació de Serveis Centrals del SOIB) i aquest s'encarregarà de comunicar-ho a l'oficina corresponent. Sense aquesta autorització no es podrà validar l'annex 1.

Quan rebi l'autorització s'ha de posar en contacte amb el tècnic d'Intermediació per iniciar el procediment de la substitució indicant el codi de referència del projecte i segons escaigui:

- a) Si hi ha alguna reserva a la llista de candidats inicial o l'entitat disposa d'alguna persona interessada l'entitat verificarà la disposició d'aquest candidat i ho notificarà al personal tècnic d'Intermediació, enviant el full de substitució de l'annex 4 amb les dades dels treballadors que causen baixa, indicant la data de baixa, i les dades del nou candidat/a, anotant la data d'inici.
- b) Si no hi ha reserves o no disposen de candidats, l'entitat ha d'indicar en el nou full de substitució de l'Annex 4 les dades del treballador que causa baixa, anotant la data de baixa, i ha de sol·licitar una llista de candidats al SOIB (annex 3) i/o difusió d'una nova oferta si ho valora.

El personal tècnic d'Intermediació ha de comprovar que les persones candidates proposades compleixen els requisits i ha de fer les gestions pertinents per a la nova contractació, així com emplenar l'annex 1, 2 i l'annex 4 i pujar-los a e-soib com s'indica al punt 6.5.

7. Relació d'annexos

- Annex 1 Llista candidats proposats – FDV
- Annex 2 Declaració responsable
- Annex 3 Llista SOIB
- Annex 4 Verificació de requisits abans de la contractació
- Annex 5. Comunicació contractes

Per a qualsevol comunicat, heu de fer arribar un missatge a l'adreça electrònica de l'oficina que gestiona la/les oferta/es. En el correu sempre s'ha d'indicar el número d'expedient del projecte per facilitar la gestió.

