



Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es formula requeriment per a l'aportació de documentació relativa a la participació de determinats aspirants en el procés de selecció, per la modalitat de concurs-oposició, per cobrir places vacants de personal estatutari fix de la categoria bugader/bugadera

Antecedents

1. En data de 31 de gener de 2026 es va publicar la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, les proves, els temaris i el barem de mèrits que han de regir els processos de selecció, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna i per la modalitat de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal estatutari fix de diferents categories professionals i especialitats dependent del Servei de Salut, com a desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per als anys 2023, 2024 i 2025 respectivament (BOIB núm. 15, de 31 de gener de 2026; corregit en el BOIB núm. 18, de 7 de febrer de 2026).
2. En aquest procediment es convoca un concurs-oposició per cobrir, amb caràcter fix, places vacants de la categoria bugader/bugadera, entre d'altres.
3. En aquestes resolucions s'estableixen els requisits de participació, la forma d'acreditació de cadascun d'ells i s'estableix un termini per a la presentació d'instàncies de participació, així com les instruccions per dur a terme aquests tràmits. El termini de presentació d'instàncies es va iniciar el dia 1 de febrer de 2026.
4. De conformitat amb el que estableixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria, correspon al Servei de Salut comprovar d'ofici el compliment de determinats requisits per part dels interessats, de manera que se'ls exigeix de la necessitat d'aportar la documentació acreditativa d'aquells requisits que l'Administració pugui recaptar d'ofici, per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), de la manera com es detalla en les resolucions reguladores del procediment convocat (com per exemple, en determinats casos,

Javier Ureña Morales a data 25-09-2026 13:56:35 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDk1MjU2M3wh7vc22MyG7L94d0IV1EDTbcU=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDk1MjU2M3wh7vc22MyG7L94d0IV1EDTbcU=>



els relatius a la titulació, la nacionalitat, etc.). Tot això, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament en el tràmit de sol·licitud.



5. No obstant això, es disposa que, si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, s'ha de requerir l'aspirant perquè aporti la documentació acreditativa de cadascun dels requisits que no ha pogut ser comprovat d'ofici, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Una vegada efectuades les inscripcions i finalitzats els tràmits pertinents per a la comprovació d'ofici de determinats requisits de participació, s'ha constatat la impossibilitat d'accedir a la totalitat de la documentació acreditativa necessària per a l'admissió de determinats candidats. Els requisits concrets que no s'han pogut comprovar de cada aspirant són els que es detallen en l'annex d'aquesta resolució.
7. Per tot això, és necessari requerir a cadascun d'ells l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits el compliment dels quals no s'hagi pogut verificar.

Fonaments jurídics

1. Els apartats 4 i 5 de la base segona de l'annex II de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears esmentada en l'antecedent primer disposen el següent:

4. Acreditació dels requisits

[...]

- 4.2. El Servei de Salut comprovarà d'ofici els aspectes següents, llevat que l'aspirant s'oposi expressament a la seva comprovació d'ofici en el tràmit de sol·licitud, cas en el qual haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquests requisits en el termini de presentació d'instàncies:
 - El pagament de la taxa corresponent.
 - El compliment dels requisits relatius a la nacionalitat, l'edat i la titulació, per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL) dels aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola i els que hagin obtingut les titulacions a Espanya.
 - El compliment dels requisits específics assenyalats en l'apartat 2, «Requisits addicionals per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna», a excepció de les titulacions cursades fora de l'Estat Espanyol que donin accés a la categoria a la qual volen accedir, sempre que sigui diferent a l'exigida en la seva categoria d'origen.
 - El compliment dels requisits específics assenyalats en l'apartat 3, «Requisits per a les places reservades per a persones amb discapacitat» —relatius al torn de reserva per a persones amb discapacitat— sempre que s'hagi reconegut la discapacitat a les Illes Balears.

Si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, requerirà a l'aspirant que aporti la documentació acreditativa en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015

[...]

5. Acreditacions específiques

[...]

5.3 Documentació acreditativa del grau de discapacitat

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar en el termini establert per a la presentació d'instàncies aportant la resolució de reconeixement del grau de discapacitat igual o superior al 33 % dictada per l'òrgan competent de l'Administració, o bé per mitjà de l'equiparació automàtica d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. No obstant això, no cal acreditar-la si ha estat reconeguda a les Illes Balears, ja que el Servei de Salut ho comprovarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament; en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015.

Javier Ureña Morales a data 25-09-2026 13:56:35 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDK1MjU2M3wh7vc22MyG7L94d0IV1EDTbcU=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDK1MjU2M3wh7vc22MyG7L94d0IV1EDTbcU=>



2. Per la seva banda, l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa el següent:

Article 28. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

[...]

2. Els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi. No escau l'oposició quan l'aportació del document s'exigeixi en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Les administracions públiques han d'obtenir els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

[...]

3. Les administracions no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, les administracions públiques no han de requerir als interessats dades o documents que no exigeixi la normativa reguladora aplicable o que hagi aportat abans l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i les administracions públiques els han d'obtenir electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, tret que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o que la llei especial aplicable requereixi el seu consentiment exprés. Excepcionalment, si les administracions públiques no poden obtenir els documents esmentats, poden sol·licitar novament a l'interessat que els aportí. [...]

3. Finalment, l'article 73 de la Llei 39/2015 estableix un termini de deu dies hàbils per al compliment dels tràmits que els interessats hagin de dur a terme. També disposa que, en qualsevol moment del procediment, quan l'Administració consideri que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en el seu coneixement, concedint-li un termini de deu dies per emplenar-lo. Al seu torn, la Llei determina que als interessats que no compleixin amb el que els sigui requerit, se'ls podrà declarar d'acabats en el seu dret al tràmit corresponent.

Per tot l'exposat, dict la següent

Resolució

1. Requerir a tots els aspirants que figuren en l'annex d'aquesta resolució la presentació de la documentació acreditativa de cadascun dels requisits que s'hi detallen, atès que el seu compliment no ha pogut ser comprovat d'ofici.
2. Establir un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per presentar la documentació requerida.
3. Disposar que la documentació requerida s'ha de presentar seguint les formalitats i instruccions establertes en les bases reguladores i en la Resolució del director general del Servei de Salut de 31 de gener de 2026 (BOIB núm. 15, de 31 de gener de 2026) a què es fa referència en l'antecedent primer d'aquesta resolució.
4. Establir que aquesta documentació requerida s'ha de presentar al Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears, o per qualsevol dels mitjans que s'indiquen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Javier Ureña Morales a data 25-09-2026 13:56:35 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDK1MjU2M3wh7vc22MyG7L94d0IV1EDTbcU=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDK1MjU2M3wh7vc22MyG7L94d0IV1EDTbcU=>



La presentació s'ha de formalitzar en un registre públic, ja sigui de forma telemàtica o presencial, aportant documents originals o còpies autèntiques.



Només es poden presentar de forma telemàtica els documents que es puguin verificar de manera electrònica. Quant a això cal destacar que els documents que no constin d'una signatura electrònica, d'un codi segur de verificació (CSV) o d'un sistema que permeti verificar la seva autenticitat per mitjans electrònics s'han de presentar en registre de forma presencial aportant els documents originals.

5. Advertir que els aspirants que no atenguin aquest requeriment seran inclosos en la llista provisional de candidats exclosos del procediment selectiu.
6. Indicar que, cas de dubte, els aspirants poden adreçar-se al Servei d'Oposicions i Concursos per mitjà dels números de telèfon següents: 971 704 408 // 971 704 409. No obstant això, això no eximeix del compliment del termini de 10 dies establert abans.
7. Publicar aquesta resolució en el [portal web del Servei de Salut de les Illes Balears](#) i en la [Seu Electrònica de l'Administració de la CAIB](#).

El director general

Per delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 25-09-2026 13:56:35 CEST.

Codi segur de verificació: NDK1MjU2M3wh7vc22MyG7L94d0IV1EDTbcU=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDK1MjU2M3wh7vc22MyG7L94d0IV1EDTbcU=>



ANNEX

DNI/NIE	Llinatges i nom	Requisits que no s'han pogut comprovar d'ofici
****0503*	Puca, Pietro	Titulació acadèmica mínima exigida Nivell de català exigít Promoció interna
***0826**	Gomila Imedio, Nadia	Nivell de català exigít

