

NIVELL B1

LLISTA DE CONSTATACIÓ ÀREA 1. COMPROMÍS PROFESSIONAL - NIVELL B1		
INDICADORS D'ASSOLIMENT OBSERVABLES	OBSERVACIONS	EXEMPLES
COMPETÈNCIA 1.1. COMUNICACIÓ ORGANITZATIVA		
1.1.B1.1 Es comunica de manera autònoma i convencional amb els agents de la comunitat educativa utilitzant, en cada cas, l'eina digital més adequada entre les establertes per l'administració educativa (AE) o pels titulars del centre per a aquest fi.	Per demostrar la competència en comunicació organitzativa s'espera que els docents tinguin el seu correu corporatiu configurat adequadament. També que la redacció dels missatges sigui del tot correcta, revisant adjunts o fent servir els textos enllaçats en lloc d'URL. En el cas de fer servir les XS per a difondre les activitats del centre, s'espera que es faci sempre seguint les normes bàsiques de Netiqueta.	- Usa eines de comunicació, com ara el GESTIB (correu electrònic, comunicació de resultats acadèmics, circulars, autoritzacions, etc.). - Fa servir el correu corporatiu configurat adientment (foto perfil, signatura que inclogui el logo del centre i el càrrec). - Utilitza les eines de comunicació de l'entorn virtual d'aprenentatge, etc. per comunicar-se amb la comunitat educativa.
EVIDÈNCIES (totes hauran de tenir el format d'enllaç públic)		
A triar-ne una d'entre: ● Vídeo (màxim 1 minut), presentació digital o document PDF amb captures de pantalla que mostri un correu electrònic teu amb: ○ Assumpte. ○ Signatura amb imatge corporativa. ● Presentació digital o document PDF amb captures de pantalla que mostri un fil de comunicació real del correu corporatiu o de les eines de comunicació del GESTIB on apareguin, com a mínim, 2 dels següents aspectes (recorda que has d'amagar aquella informació que consideris compromesa): ○ Correcció lingüística. ○ Hipervincle, en lloc d'URL completa. ○ Elements adjunts. ● Presentació digital o document PDF que inclogui: ○ Enllaç a la plataforma de comunicació del centre (xarxa social o web). ○ Document de direcció on s'indica que tu ets la persona responsable de la seva gestió. ● Qualsevol altra aportació en la qual es pugui observar l'acompliment d'aquesta competència.		

NIVELL B1

COMPETÈNCIA 1.2. PARTICIPACIÓ, COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ PROFESSIONAL		
1.2.B1.2 Adopta les estratègies de col·laboració mitjançant tecnologies digitals proposades pel centre en els diferents processos de coordinació i participació interna.	- En aquest nivell, s'espera que el docent faci ús de manera segura dels espais de feina cooperativa, en especial de les eines de comunicació i eines per a la tutoria del GESTIB.	- Usa les eines digitals de col·laboració i coordinació professional facilitades pel centre, com el GESTIB, i/o l'entorn col·laboratiu del centre (Google Workspace, Microsoft 365, etc.) per enregistrar les faltes d'assistència, fer actes, preparar reunions, enquestes, inventaris, etc.
EVIDÈNCIES (totes hauran de tenir el format d'enllaç públic)		
A triar-ne una d'entre: ● Vídeo (màxim 1 minut), presentació digital o document PDF amb captures de pantalla que mostri l'ús que fas de les eines digitals de col·laboració i coordinació amb alguna d'aquestes opcions: ○ Actes del GESTIB. ○ Utilització d'unitats compartides de Google Workspace. ○ Microsoft SharePoint com espai de feina col·laborativa. ● Qualsevol altra aportació en la qual es pugui observar l'acompliment d'aquesta competència.		
COMPETÈNCIA 1.5. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, PRIVACITAT, SEGURETAT I BENESTAR DIGITAL		
1.5.B1.2 Aplica les mesures de prevenció i identifica situacions en les quals s'hagin pogut vulnerar els drets personals i digitals o en les quals s'hagi posat en perill la seguretat física i psicològica de qualsevol membre de la comunitat educativa a conseqüència de l'ús de les tecnologies digitals i actua enfront d'aquestes aplicant el protocol establert pel centre.	- Per a demostrar aquesta competència, s'espera que el docent tingui un coneixement sòlid de la protecció de dades personals, privacitat, seguretat i benestar digital. Per això, haurà de demostrar que sap configurar, de manera autònoma, dos perfils diferents en el seu ordinador (un professional i un altre personal) i aplicar polítiques de seguretat perquè no puguin compartir informació. En aquest nivell es promou també un coneixement ferm dels aspectes bàsics dels drets personals i digitals (en especial, drets d'imatge dels menors). Per això, es fomenta l'ús del DNIE i/o certificats i signatures digitals que faciliten molt les	- Aplica les normes de seguretat establertes en el Pla Digital de Centre (accés i tancament de dispositius i aplicacions, confidencialitat en els missatges, etc.). - Aplica les mesures bàsiques de prevenció, com ara fer servir diferents perfils professionals o personals en el seu navegador, accedir als registres dels permisos d'imatge, utilitzar identificacions digitals segures (com ara DNIE o certificat digital).

NIVELL B1

	gestions administratives.	
--	---------------------------	--

EVIDÈNCIES (totes hauran de tenir el format d'enllaç públic)

A triar-ne una d'entre:

- **Vídeo** (màxim 1 minut), **presentació digital** o **document PDF amb captures de pantalla** que mostri la configuració de 2 perfils en el teu ordinador, un professional i un altre personal.
- **Vídeo** (màxim 2 minuts), **presentació digital** o **document PDF amb captures de pantalla** que mostri:
 - Apartat d'algun **document de centre** que tracti les qüestions relatives a seguretat digital.
 - Una de les **actuacions** següents aplicada al teu centre:
 - Recull d'infografies sobre seguretat o benestar digital.
 - Circulars a les famílies sobre l'ús responsable de les eines digitals.
 - Convocatòria de tallers o sessions informatives dirigides a l'alumnat o les famílies sobre seguretat digital.
- Qualsevol altra aportació en la qual es pugui observar l'acompliment d'aquesta competència.

Per acreditar l'ÀREA 1. **COMPROMÍS PROFESSIONAL - NIVELL B1** segons el MRCDD caldrà presentar, com a mínim, **2 evidències de competències diferents** d'aquesta àrea.

COMPETÈNCIA 1.1. COMUNICACIÓ ORGANITZATIVA. **Evidència (enllaç públic):**



NIVELL B1

COMPETÈNCIA 1.2. PARTICIPACIÓ, COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ PROFESSIONAL. **Evidència (enllaç públic):**

COMPETÈNCIA 1.5. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, PRIVACITAT, SEGURETAT I BENESTAR DIGITAL. **Evidència (enllaç públic):**

