



Govern de les
Illes Balears

**COMUNICACIÓ CANVIS I APORTACIÓ
DOCUMENTACIÓ DELS CENTRES DE BUSSEIG
RECREATIU DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE
LES ILLES BALEARS**

CODI SIA

2 2 4 8 7 3 0

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE PESCA
CODI DIR3	A04026951

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Persona jurídica					
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Telèfon			Fax		

REPRESENTANT²

DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Telèfon			Telèfon 2		
Mitjà d'acreditació de la representació³			REA	Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	☐ Persona sol·licitant	☐ Persona o entitat representant
☐ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB ⁵ s'enviaran:		
☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant		
☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:		
☐ Notificació per correu postal (seleccioneu-ne una):		

☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant ☐ Adreça diferent indicada a continuació:				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Adreça electrònica de l'avís				

COMUNIC ELS SEGÜENTS CANVIS:

- ☐ Canvi de nom comercial
- ☐ Canvi de domicili
- ☐ Canvi de titular o explotador
- ☐ Canvi de representant
- ☐ Canvi d'epígraf de l'impost sobre activitats econòmiques
- ☐ Canvi de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- ☐ Canvi en la recarrega de botelles de equips respiratoris autònoms
- ☐ Canvi de la persona directora
- ☐ Canvis en el personal tècnic
- ☐ Canvis en el pla de immersió y evacuació
- ☐ Canvis en la memòria de activitats
- ☐ Canvi de l'assegurança d'accidents a disposició dels usuaris
- ☐ Canvis en el registre d'usuarios
- ☐ Altres:

APORT ELS DOCUMENTS SEGÜENTS:

- ☐ Escrit de la persona titular del centre de busseig amb la denominació específica del centre, adreça i domicili social de la persona jurídica titular d'aquest.
- ☐ Escrit de la nova persona titular del centre i còpia de l'escriptura de constitució i/o modificació, de la persona jurídica i el seu NIF o només DNI, passaport o document que acrediti la personalitat i la nacionalitat, si és persona física.
- ☐ Poder suficient o escriptura de constitució i/o modificació de l'entitat en què consti que és persona administradora i el seu DNI, passaport o document que acrediti la personalitat i la nacionalitat.
- ☐ Còpia del document d'alta o modificació en l'epígraf de l'impost sobre activitats econòmiques.
- ☐ Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil subscrita pel centre de busseig, en la qual ha de constar: número de pòlissa, nom i domicili persona assegurada, entitat asseguradora, activitat assegurada, objecte de l'assegurança, suma mínima per sinistre de 800.000 €, amb un mínim de 150.000 € per víctima per danys corporals i de 150.000 € per danys materials.
- ☐ Document d'inscripció com a empresa recarregadora de botelles per a respiració autònoma en activitats subaquàtiques emès per la Direcció General d'Indústria i Polígons Industrials.
- ☐ Justificant de la vinculació de la persona directora amb el centre, signat per ambdues parts o, en cas que aquesta funció sigui assumida per la persona propietària del centre, una declaració conforme sobre el coneixement de les responsabilitats que té assignades.
- ☐ Relació del personal de què disposarà el centre i còpia de la documentació que acredita que la persona directora compleix els requisits per exercir aquesta funció d'acord amb el que es regula en el Decret 14/2014, de 14 de març, i de la documentació que habilita el personal tècnic per exercir les seves funcions d'acord amb allò que es preveu en el Decret esmentat.
- ☐ Pla d'immersió que inclogui, com a mínim i sens perjudici de la normativa d'aplicació, procediments per a la recuperació, ressuscitació, reanimació i evacuació d'accidentats; ús del subministrament d'oxigen d'emergència, i informació sobre el recurs mèdic més adequat i del centre de medicina hiperbàrica més proper. El pla esmentat ha d'incloure, a més, la documentació acreditativa dels mitjans d'assistència disponibles; les qualificacions del personal en suport vital bàsic i primers auxilis, i en primers auxilis amb oxigen per a accidents de busseig, i la relació d'equips de primers auxilis, reconeguts o emesos per l'òrgan competent en la matèria.

☐ Memòria explicativa de les activitats que s'han de dur a terme amb expressió del nombre màxim de persones usuàries, la descripció de les instal·lacions del centre i la relació dels materials i dels equips de què disposarà, que inclogui els destinats a immersió i els destinats a seguretat, i la relació embarcacions de què disposi el centre.

☐ Altres:

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐ M'opos a que se consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació que ja disposa alguna administració pública⁶

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o número de registre d'entrada:	Expedient o número de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o número de registre d'entrada:	Expedient o número de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Pesca per a la tramitació del procediment administratiu per a l'autorització per a iniciar l'activitat com a centre de busseig en la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el que es preveu en el Decret 14/2014, de 14 de març, pel qual s'estableix els principis generals en matèria de busseig recreatiu en la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 35/2017, de 7 de juliol i pel Decret 30/2026, de 28 d'agost.

Responsable del tractament. Direcció General de Pesca.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en

tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, amb els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Passeig Sagrera, 2, 07012 Palma); a/e: protecciondades@dpd.caib.es.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals es fa referència en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la citada Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública té requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat en la Seu electrònica. A aquest efecte, s'ha de considerar que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, es consignaran totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acredita la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), ha de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», ha de fer constar que es presenta aquesta acreditació.
4. Assenyali com a canal preferent de notificació una de les opcions, tret que s'estigui obligat a relacionar-se telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques.
5. És important que consignis una adreça de correu electrònic per a rebre els avisos de posada a la disposició de la notificació electrònica en la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB (<https://www.caib.es/carpeta>). També té disponible la notificació electrònica en l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Si se sol·licita documentació que ja s'ha aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, empleni l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents citats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669