



Govern de les
Illes Balears

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER INICIAR
L'ACTIVITAT COM A CENTRE DE BUSSEIG
RECREATIU EN LAS COMUNITAT AUTÒNOMA DE
LES ILLES BALEARS**

CODI SIA

2	2	4	8	7	3	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE PESCA
CODI DIR3	A04026951

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Telèfon 2			
Mitjà d'acreditació de la representació ³		REA		Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	☐ Persona sol·licitant	☐ Persona o entitat representant
☐ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a las persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB ⁵ s'enviaran: ☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant ☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació: ☐ Notificació per correu postal (seleccioneu-ne una):		

☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant ☐ Adreça diferent indicada a continuació:				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Adreça electrònica de l'avís				

EXPÒS⁶

SOL·LICIT⁷

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

☐ Escrit de la persona titular del centre de busseig amb la denominació específica del centre, l'adreça i el domicili social de la persona jurídica titular d'aquest.

☐ Còpia de l'escriptura de constitució i, si escau, de modificació, de la persona jurídica i el seu NIF o només DNI, passaport o document que acrediti la personalitat i la nacionalitat, si és persona física.

☐ Poder suficient a l'efecte o escriptura de constitució i/o modificació de l'entitat en què consti que és persona administradora i el seu DNI, passaport o document que acrediti la personalitat i la nacionalitat.

☐ Còpia del document d'alta o modificació en l'epígraf de l'impost sobre activitats econòmiques.

☐ Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil subscrita pel centre de busseig, en la qual ha de constar: número de pòlissa, nom i domicili de la persona assegurada, entitat asseguradora, activitat assegurada, objecte de l'assegurança, suma mínima per sinistre de 800.000 €, amb un mínim de 150.000 € per víctima per danys corporals i de 150.000 € per danys materials.

☐ Document d'inscripció com a empresa recarregadora de botelles per a respiració autònoma en activitats subaquàtiques emès per la Direcció General d'Indústria i Polígons Industrials.

☐ Justificant de la vinculació de la persona directora amb el centre, signat per ambdues parts o, en cas que aquesta funció sigui assumida per la persona propietària del centre, una declaració conforme sobre el coneixement de les responsabilitats que té assignades.

Relació del personal de què disposarà el centre i còpia de la documentació que acredita que la persona directora compleix els requisits per exercir aquesta funció, d'acord amb el que es regula en el Decret 14/2014, de 14 de març, i de la

documentació que habilita el personal tècnic per exercir les seves funcions d'acord amb allò que es preveu en el Decret esmentat.

☐ Pla d'immersió que inclogui, com a mínim i sens perjudici de la normativa d'aplicació, procediments per a la recuperació, ressuscitació, reanimació i evacuació d'accidentats; ús del subministrament d'oxigen d'emergència, i informació sobre el recurs mèdic més adequat i del centre de medicina hiperbàrica més proper. El pla esmentat ha d'incloure, a més, la documentació acreditativa dels mitjans d'assistència disponibles; les qualificacions del personal en suport vital bàsic i primers auxilis, i en primers auxilis amb oxigen per a accidents de busseig, i la relació d'equips de primers auxilis, reconeguts o emesos per l'òrgan competent en la matèria.

☐ Memòria explicativa de les activitats que s'han de dur a terme amb expressió del nombre màxim de persones usuàries, la descripció de les instal·lacions del centre i la relació dels materials i dels equips de què disposarà, que inclogui els destinats a immersió i els destinats a seguretat, i la relació d'embarcacions de què disposi el centre.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Pesca per a la tramitació del procediment administratiu per a l'autorització per a iniciar l'activitat com a centre de busseig en la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el que es preveu en el Decret 14/2014, de 14 de març, pel qual s'estableix els principis generals en matèria de busseig recreatiu en la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 35/2017, de 7 de juliol i pel Decret 30/2026, de 28 d'agost.

Responsable del tractament. Direcció General de Pesca.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en los termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Passeig Sagrera, 2, 07012 Palma); a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20
(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat en la Seu electrònica. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.

En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).

Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu que presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que se adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.

Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

És important que consigneu una adreça de [correu](mailto:correu@caib.es) electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB

(<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU) (<https://dehu.redsara.es/>).

Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.

Indicau de manera clara i breu el que se sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.

Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, empleneu l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669