

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

9099

Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per contractar personal tècnic de suport a la recerca a les Illes Balears (TEC2026) amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+)

Fets

1. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears té competència exclusiva en matèria de recerca, innovació i desenvolupament científic i tècnic, segons l'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

2. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, tecnologia i innovació de les Illes Balears té per objecte el foment de l'activitat d'investigació, de desenvolupament tecnològic i d'innovació, entesa com a bé comú en l'àmbit de les Illes Balears, així com la coordinació i la planificació de l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (ECTIB).

3. L'article 16.2 de la Llei 7/2022 defineix el personal de suport a la recerca com les persones que, seguint el que estableix l'article 13.1 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, duen a terme activitats que contribueixen a la generació de nous coneixements, productes, processos, mètodes i tècniques o que participen en les tasques de gestió de projectes d'investigació, desenvolupament, innovació i transferència, en qualsevol àmbit públic o privat.

4. L'article 21.1 de la Llei 7/2022 especifica que els agents de recerca del sector públic de l'ECTIB poden disposar de personal tècnic de suport a la recerca amb funcions de col·laboració i assistència en activitats de recerca, desenvolupament i innovació en el marc legal aplicable a l'agent en funció de la seva tipologia i naturalesa jurídica.

5. La necessitat de personal tècnic de suport a la recerca qualificat és una de les demandes més sol·licitades pels centres de recerca de les Illes Balears. La seva incorporació enforteix la capacitat investigadora dels grups de recerca.

6. L'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació, estableix al punt 3r de l'article 2.1.a) que la contractació de personal tècnic és una activitat susceptible d'ajuda (BOIB núm. 25, de 13 de febrer de 2010).

7. D'acord amb la Comunicació de la Comissió C/2024/3209, relativa a les orientacions sobre determinades disposicions del Reglament (UE) 2024/795 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP), aquesta convocatòria incorpora la relació de tecnologies considerades pertinents per al programa STEP, inclosa en l'annex de la Recomanació de la Comissió, i n'adapta el contingut als criteris i orientacions establerts per assegurar la coherència amb els objectius de desenvolupament i reforç de les capacitats tecnològiques estratègiques a la Unió Europea.

Atès que els recursos humans són un element clau per a la generació i transformació de coneixement, aquesta convocatòria impulsa la capacitat del personal tècnic per reforçar els grups de recerca de les Illes Balears, en les àrees prioritàries STEP, en particular les tecnologies digitals i d'innovació profunda (deep tech), les tecnologies netes i eficients en l'ús dels recursos —incloses les tecnologies de neutralitat climàtica— i les biotecnologies, amb la finalitat de contribuir al posicionament estratègic de les Illes Balears en aquests sectors.

8. El Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de les Illes Balears inclou, com a prioritat núm. 9, el desenvolupament de capacitats i qualificacions relacionades amb la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP). En conseqüència, aquesta convocatòria es finança, en part, amb càrrec a l'FSE+.

9. Des de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, s'ha tramitat la inclusió d'aquesta convocatòria en el Pla Anual de Foment de l'Ocupació Digna 2027 (PAFED 2027) com a requisit indispensable per incloure-hi el cofinançament del Programa FSE+ de les Illes Balears.

10. La Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 19 de març de 2026 va modificar l'annex del Pla estratègic de subvencions per incorporar-hi el finançament del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de les Illes Balears a la línia 1.5.5 «Ajuts per cofinançar la incorporació de personal tècnic de suport de la investigació al sistema de ciència» (BOIB núm. 36, de 21 de



març de 2026).

11. D'acord amb el que es disposa a l'article 2.1.1 de la Comunicació de la Comissió Europea referent al marc sobre ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació (2022/C 414/01), no s'aplicarà el que es disposa a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) sobre ajuts d'Estat als ajuts concedits a organismes públics de recerca per a activitats no econòmiques, incloses les de formació de personal i l'R+D independent dels organismes de recerca.

Les entitats beneficiàries que, a més d'activitats no econòmiques, tinguin per objecte també activitats econòmiques, hauran de consignar per separat el finançament, els costos i els ingressos respectius, perquè es pugui distingir amb claredat entre tots dos tipus d'activitats i entre els seus respectius costos, finançament i ingressos, de manera que s'eviti efectivament la subvenció indirecta de l'activitat econòmica.

A més a més, si l'organisme de recerca duu a terme gairebé exclusivament activitats no econòmiques, també està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la normativa d'ajuts d'Estat, sempre que les seves activitats econòmiques siguin purament accessòries; és a dir, que corresponguin a una activitat que estigui relacionada directament amb el seu funcionament o sigui necessària per al funcionament de l'organisme de recerca o estigui estretament vinculada al seu principal ús no econòmic i tingui un abast limitat. Es considerarà que això es produeix quan les activitats econòmiques consumeixen exactament les mateixes entrades (inputs), com material, equipament, mà d'obra i capital fix, que les activitats no econòmiques i la capacitat assignada cada any a aquestes activitats econòmiques no supera el 20 % de la capacitat anual total de l'entitat de què es tracti.

En aplicació de l'anterior, els ajuts prevists en aquesta resolució per als organismes de recerca no tindran la consideració d'ajuts d'Estat.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 105, de 9 d'agost de 2022).
2. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (BOE núm. 131, de 2 de juny de 2011).
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
4. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
5. L'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, del 13 de febrer de 2010).
6. La Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 19 de març de 2026, per la qual es modifica l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 36, del 21 de març de 2026).
7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
8. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
9. El Decret 75/2004 de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).
10. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
11. El Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
12. La comunicació de la Comissió sobre el marc d'ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació (2022/C 414/01), publicada en el Diari Oficial de la Unió Europea C 414/1, de 28 d'octubre de 2022.
13. El Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aquicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
14. El Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.



15. L'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

16. El Reglament (UE) 2024/795 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de febrer de 2024, pel qual s'estableix la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP).

17. Les Comunicacions de la Comissió C/2024/3209 i C/2025/6798 sobre determinades disposicions del Reglament (UE) 2024/795, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP).

18. El Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

19. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Per tot això, d'acord amb els articles 8.1 i 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, a proposta del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ús de les facultats que em confereixen la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts per contractar personal tècnic de suport a la recerca, cofinançada pel Fons Social Europeu Plus (FSE+), mitjançant el procediment de pagament anticipat, d'acord amb les especificacions i els requisits establerts a l'annex I d'aquesta Resolució i amb el que disposa l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i ordenar que entri en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 9 de setembre de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX I Convocatòria

I. Objectius i característiques

Primer

Objecte

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la incorporació de personal tècnic de suport a la recerca als centres d'execució del sistema de ciència, tecnologia i innovació de les Illes Balears.

2. Es convoquen 25 ajuts, distribuïts en dues modalitats:



- Modalitat A: es destinen vint ajuts per personal tècnic experimental de su-port a la recerca, destinat a incorporar-se a grups de recerca de les Illes Balears.
- Modalitat B: es destinen cinc ajuts per personal tècnic de gestió de la recerca, destinat a incorporar-se a una unitat de recerca de les Illes Balears.

Es considera personal tècnic experimental de suport a la recerca el que participa en l'R+D mitjançant la realització de tasques científicotècniques que requereixen de l'aplicació de conceptes, mètodes operatius i l'ús d'equipament de recerca, sovint sota la supervisió dels investigadors.

Es considera personal tècnic de gestió de la recerca el personal que duu a terme funcions de suport a la gestió de la recerca, incloent-hi, entre d'altres, la gestió de projectes, les activitats de transferència i innovació, la gestió de dades i altres actuacions de suport vinculades a l'activitat investigadora.

3. Els ajuts es concediran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics recollits en l'article 6.2 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Segon

Entitats beneficiàries

1. Tipus d'entitats beneficiàries:

- a) Centres públics d'R+D: universitats públiques, organismes públics de recerca (reconeguts per la Llei 14/2011), entitats sanitàries públiques o de titularitat pública de naturalesa institucional amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de lucre i, en general, qualsevol centre d'R+D dependent de les diferents administracions públiques. S'inclouen en aquest apartat les fundacions vinculades o dependents d'universitats públiques, d'organismes de recerca públics i d'hospitals públics.
- b) Les associacions sense ànim de lucre que tinguin l'R+D com un dels seus objectius definits en els estatuts.

2. Els beneficiaris han de complir els requisits específics següents:

- a) Han de tenir una oficina o domicili social en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- b) Han d'estar vàlidament constituïts de conformitat amb la normativa vigent i inscrits en el registre oficial corresponent, i han de disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'actuació objecte de subvenció.
- c) L'actuació objecte de la subvenció s'ha de desenvolupar a les Illes Balears.

3. No poden ser beneficiaris de la subvenció les persones, entitats o agrupacions següents:

- a) Aquelles en què concorri alguna o algunes de les prohibicions establertes a l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i els apartats 2, 3 i 3bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- b) Les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa o sentència judicial fermes d'acord amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- c) Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sancionades per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en els termes i terminis previstos al títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tractament i no discriminació.
- d) Les que hagin estat sancionades per resolució ferma en via administrativa amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb els apartats 2.a) i 3.a) de l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.
- e) Les que hagin estat sancionades amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir un ajut o subvenció mitjançant qualsevol altra norma aplicable.

Tercer

Requisits dels grups i les unitats de recerca

1. En el cas de la Modalitat A, es consideren grups de recerca els formats per un conjunt d'investigadors que duguin a terme activitats de recerca de manera conjunta i coordinada. El grup de recerca ha d'estar integrat per un mínim de tres investigadors doctors que han de tenir vinculació funcional, estatutària o laboral amb l'entitat beneficiària.



L'investigador principal del grup ha de ser doctor i ha d'estar vinculat a l'entitat beneficiària de l'ajut com a personal investigador actiu, mitjançant una relació funcional, estatutària o laboral.

Cap membre del grup de recerca no pot formar part de més d'una sol·licitud presentada en el marc d'aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a l'exclusió de totes les sol·licituds en què consti el membre.

Un mateix grup de recerca reconegut en el catàleg de grups de recerca de la seva institució no podrà dividir-se amb l'objectiu de constituir distints grups de recerca amb la definició d'aquesta convocatòria.

2. En el cas de la Modalitat B, s'entén per unitat de recerca una estructura organitzativa que es dedica a fomentar, coordinar i facilitar la gestió de l'activitat científica, i donar suport administratiu, assessorar i gestionar els projectes als grups de recerca.

Quart

Característiques dels ajuts

1. La durada de l'ajut és de tres anys comptadors des de la data d'incorporació del tècnic al seu lloc de feina.
2. La dotació màxima de cadascun dels ajuts és de 121.047,30 euros per a les tres anualitats de contracte. La retribució bruta anual mínima de la persona contractada ha de ser de 30.640,66 euros.
3. L'ajut atorgat s'ha de destinar a finançar el salari brut (el salari més la quota de la Seguretat Social del treballador) i la quota empresarial de la Seguretat Social dels tècnics contractats.

Les entitats beneficiàries han d'assumir qualsevol increment retributiu dels tècnics contractats que es produeixi durant els anys posteriors, com també les repercussions dels increments de la quota empresarial de la Seguretat Social o de qualsevol altra variació que afecti el cost de la contractació.

4. El personal tècnic que es contracti mitjançant els ajuts prevists en aquesta convocatòria ha d'estar en possessió d'una titulació oficial de nivell MECES igual o superior a 1 o equivalent.

5. L'import de l'ajut i la quantitat del contracte s'han de concedir, així com justificar, a través del règim de mòduls, d'acord amb el que estableixen els articles del 76 al 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles del 18 al 21 de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010 (BOIB núm. 25, del 13 de febrer de 2010).

6. En l'establiment de les condicions per accedir als ajuts es tenen en compte els principis horitzontals prevists pel FSE+ en el període de programació 2021-2027, els quals han de contribuir, de forma general, a les accions cofinançades. Aquests principis es concreten en la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats i no discriminació, l'accessibilitat i el canvi climàtic.

Cinquè

Finançament

1. El crèdit pressupostari assignat a la convocatòria ha de ser com a màxim de 3.026.182,50 euros amb la distribució anual i per partides següent:

Any 2026: 317.866,08 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries de l'exercici 2026 següents:

- 63.573,21 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 70100 00.
- 158.933,04 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74700 00.
- 31.786,61 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74800 00.
- 31.786,61 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74900 00.
- 31.786,61 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 78000 00.

Any 2027: 1.051.539,96 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 201.745,50 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 70100 00 19213.
- 242.094,60 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74700 00 19213.
- 40.349,10 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74800 00 19213.
- 121.047,30 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74900 00 19213.
- 80.698,20 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 70100 00.



- 244.557,96 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74700 00.
- 40.349,10 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74800 00.
- 40.349,10 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74900 00.
- 40.349,10 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 78000 00.

Any 2028: 1.051.539,96 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2028, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 201.745,50 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 70100 00 19213.
- 242.094,60 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74700 00 19213.
- 40.349,10 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74800 00 19213.
- 121.047,30 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74900 00 19213.
- 80.698,20 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 70100 00.
- 244.557,96 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74700 00.
- 40.349,10 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74800 00.
- 40.349,10 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74900 00.
- 40.349,10 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 78000 00.

Any 2029: 605.236,50 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2029, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 201.745,50 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 70100 00 19213.
- 242.094,60 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74700 00 19213.
- 40.349,10 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74800 00 19213.
- 121.047,30 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 74900 00 19213.

2. Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida. Aquesta vinculació està condicionada per les limitacions pressupostàries del crèdit disponible i per les pròpies dels expedients de modificació de crèdit que estableixen les normes pressupostàries que hi són aplicables.

3. La distribució pressupostària per modalitats és la següent:

Modalitat A:

- Grup 1: personal tècnic experimental de suport a la recerca d'àrees STEP: 1.815.709,50 euros (màxim 15 ajuts).
- Grup 2: personal tècnic experimental de suport a la recerca de qualsevol àrea: 605.236,50 euros.

*Es consideren àrees STEP les relacionades amb les tecnologies digitals i innovació de tecnologia profunda, tecnologies netes i eficients en l'ús de recursos i biotecnologies.

A l'annex II, es troba la relació de les àrees STEP objecte d'aquesta convocatòria. Si un cop atorgats els ajuts, queda romanent al grup 1, aquest romanent no es podrà passar al grup 2.

Modalitat B:

- Personal tècnic de gestió de la recerca: 605.236,50 euros.

Si un cop atorgats els ajuts, queda romanent en aquesta modalitat, aquest romanent es podrà passar al grup 2 de la modalitat A, a proposta del l'òrgan instructor.

Sisè

Compatibilitat amb altres ajuts

1. Els contractes finançats amb càrrec als ajuts objecte d'aquesta Resolució són incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral del personal contractat.

2. Els ajuts concedits són compatibles amb altres ajuts o subvencions, amb independència de la seva naturalesa i de l'entitat que els atorgui, sempre que conjuntament no superin el cost total de la contractació, siguin compatibles amb el finançament FSE+ i no provenguin del Govern de les Illes Balears. S'exceptuen els ajuts destinats a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, o a la realització d'estades de curta durada en altres centres.



3. Les entitats sol·licitants han de declarar els ajuts obtinguts o sol·licitats en relació als contractes per als quals se sol·licita finançament, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment posterior en què aquesta circumstància es produeixi.

II. Procediment de sol·licitud i concessió

Setè

Instrucció i òrgans competents

1. La Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors és l'òrgan competent per instruir els procediments de concessió dels ajuts d'aquesta convocatòria.
2. El conseller d'Educació i Universitats o la persona delegada en virtut de la normativa vigent és l'òrgan competent per resoldre la concessió dels ajuts.

Vuitè

La Comissió de selecció

1. La Comissió de selecció és única i té la composició següent:
 - a) El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que actua com a president, o la persona en qui delegui.
 - b) La cap del Servei de Planificació de la Recerca, o la persona en qui delegui.
 - c) Tres persones de la direcció general amb competències en recerca, que actuen de vocals.
2. La persona que ocupi la secretaria de la Comissió de selecció serà elegida entre els membres.
3. Tot el que no estigui previst expressament en aquesta convocatòria o en les bases reguladores sobre el funcionament d'aquesta Comissió s'ha de regir pel que estableix el capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Amb caràcter general, per garantir la imparcialitat en el procediment de selecció i d'acord amb les normes establertes per a la prevenció del frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de beneficiaris i verificació del compliment de condicions han de reforçar la seva implicació en aquest objectiu a través d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos, i s'han de comprometre a actualitzar la informació en el cas que es modifiqui la situació respecte de la declaració original, motiu que els impediria participar en el procediment.

Novè

Termini i presentació de les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds dels ajuts és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
2. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds mitjançant el tràmit telemàtic disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica (<https://www.caib.es/seucaib>) per a la convocatòria TEC2026. No es tendran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via diferent d'aquesta. La sol·licitud s'ha d'emplenar i signar electrònicament per la persona que exerceix la representació legal de l'entitat sol·licitant. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria per part de l'entitat.
3. L'entitat sol·licitant té dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració. La comprovació d'ofici que els sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries es farà prèvia autorització expressa de l'interessat i les comprovacions relatives a la Seguretat Social es faran sempre que l'interessat no s'hi oposi a través de la sol·licitud. En cas contrari, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius corresponents.
4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les especificacions i requisits de la convocatòria per part de l'entitat. Així mateix, en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant el tràmit telemàtic corresponent, el representant legal de l'entitat ha de signar les declaracions responsables següents:
 - a) Que no ha sol·licitat ni obtingut subvencions ni ajuts per a la mateixa finalitat, objectius i actuacions, provinents de cap administració ni entitat pública o privada. En cas que se n'hagin obtingut o se n'obtinguin posteriorment, es compromet a comunicar-ho immediatament a l'òrgan gestor.



- b) Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb la legislació de subvencions vigent.
- c) Que complirà les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- d) Que es troba al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les hisendes públiques estatal i autonòmica. Així com l'autorització expressa perquè l'òrgan instructor comprovi d'ofici aquestes dades. En cas que s'hi oposi, haurà de presentar la corresponent documentació d'acreditació quan se li reclami.
- e) Que s'adquireix el compromís de comunicar a l'òrgan instructor qualsevol circumstància que afecti els requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- f) Que aporta dades vertaderes tant en el formulari de sol·licitud com en els documents que l'acompanyen, i és coneixedora i responsable de tota la informació de la sol·licitud.
- g) Que compleix amb tots els requisits per obtenir la condició de beneficiària detallats al punt segon d'aquesta convocatòria.
- h) Que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació pel que fa a la comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb els fins del procediment, de la possibilitat que l'Administració realitzi consultes relacionades amb les seves dades per comprovar-ne, entre d'altres, la veracitat, i del dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracti les seves dades.

5. Juntament amb la sol·licitud i mitjançant el tràmit telemàtic corresponent, s'ha de presentar obligatòriament la documentació que s'enumera a continuació, seguint els models normalitzats publicats en el mateix procediment.

En el cas de la Modalitat A:

- a) Relació dels membres del grup de recerca amb indicació de l'entitat de vinculació, el tipus de vinculació i el règim de dedicació.
- b) Currículum del grup de recerca amb la informació corresponent al període comprès entre l'1 de gener de 2023 i la data d'obertura de la convocatòria amb indicació de:

Les deu publicacions de major impacte del grup de recerca en què figurin com a mínim el 25 % dels membres del grup, sempre que, com a mínim, n'hi figurin dos. S'admeten les publicacions acceptades però encara no publicades.

Relació dels projectes de recerca competitius actius, amb indicació de l'entitat financeradora i del paper desenvolupat pels membres del grup.

Relació de tesis doctorals dirigides, amb indicació del títol, l'autor i els directors de la tesi.

Relació de patents, contractes i convenis amb administracions públiques o empreses, així com altres activitats de transferència de coneixement.

- c) Memòria descriptiva (en català, castellà o anglès), amb els apartats següents:

Justificació de la necessitat de la contractació del personal tècnic sol·licitat, amb indicació dels recursos humans tècnics disponibles en el grup de recerca i de les funcions desenvolupades pel personal tècnic existent.

Descripció del perfil professional i de les característiques del personal tècnic que es preveu contractar.

Definició detallada de les funcions, tasques i responsabilitats que assumirà el personal tècnic que es preveu contractar, així com la seva adequació als objectius i a les necessitats del grup de recerca. En el cas que l'àrea científica seleccionada sigui una àrea STEP, s'haurà de demostrar que el tècnic dedicarà el 100 % de la jornada a aquesta àrea.

Impacte i beneficis esperats de la contractació sobre l'activitat del grup de recerca, especialment pel que fa al reforç de la seva capacitat operativa, a l'augment de la producció científica, tècnica i de transferència de coneixement i a la continuïtat i competitivitat de les seves línies de recerca.

En el cas que es disposi d'una persona candidata, es pot incloure en la memòria el seu nom i la titulació acadèmica, però no es tindrà en compte en l'avaluació.

En el cas de la Modalitat B, una memòria descriptiva (en català, castellà o anglès) amb els apartats següents:

Relació del personal investigador i personal tècnic de suport a la gestió de la recerca de la unitat de recerca.

Descripció de les activitats de suport a la recerca que realitza la unitat de recerca.

Justificació de la necessitat de la contractació del personal tècnic de gestió de la recerca sol·licitat, amb indicació de l'estructura organitzativa de la unitat, dels recursos humans disponibles i de les funcions desenvolupades pel personal tècnic de gestió de la recerca existent.

Definició detallada de les funcions, tasques i responsabilitats que assumirà el personal tècnic que es preveu contractar i la seva coherència amb les activitats de la unitat de recerca.

Impacte i beneficis esperats de la contractació al reforç de la capacitat operativa de la unitat de recerca.





En el cas que es disposi d'una persona candidata, es pot incloure en la memòria el seu nom i la titulació acadèmica, però no es tindrà en compte en l'avaluació.

6. Si la sol·licitud no s'ha formulat mitjançant els impresos normalitzats disponibles en el procediment publicat a la Seu Electrònica (<https://www.caib.es/seucaib>) per a la convocatòria TEC2026 o s'ha presentat sense adjuntar-hi degudament tota la documentació esmentada en els apartats anteriors que exigeix aquesta convocatòria, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes. Si no fa les esmenes, es considera que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que fixa l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7. Tots els documents on així s'exigeixi s'han de signar mitjançant signatura electrònica que compleixi els requisits i les especificacions previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè

Procediment d'avaluació i selecció de les sol·licituds

1. De conformitat amb el que disposen els articles 26 i 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, per a la fase d'avaluació científica, s'ha designat, mitjançant el corresponent conveni, l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB) com a entitat col·laboradora.

2. El procediment d'avaluació es farà en una única fase d'avaluació externa a càrrec de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB) o amb un panell d'avaluadors independents, format per persones expertes externes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, designats per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb els quals es formalitzaran els compromisos corresponents.

A l'efecte de l'avaluació, s'utilitzaran les àrees temàtiques establertes per l'Agència Estatal d'Investigació, amb la finalitat d'assignar les propostes a les persones expertes o comissions d'avaluació corresponents.

3. En el cas de la Modalitat A, l'avaluació científicotècnica s'ha de basar en els criteris següents, que s'han de valorar de la manera que s'indica:

a) Currículum del grup de recerca (màxim 65 punts). Es valorarà la qualitat i rellevància de la trajectòria científica del grup de recerca, i en particular, es tindran en compte els aspectes següents:

La qualitat i l'impacte de les publicacions científiques aportades, així com el grau de col·laboració científica entre els membres del grup, d'acord amb els indicadors bibliomètrics més adequats a cada disciplina (màxim 25 punts).

La participació del grup en projectes de recerca competitiu (màxim 20 punts).

La formació de personal investigador pels membres del grup (màxim 10 punts).

Les activitats de transferència de coneixement, incloent-hi patents, contractes i convenis amb administracions públiques o empreses (màxim 10 punts).

b) Adequació i impacte de la contractació del personal tècnic (màxim 35 punts). Es valoraran els aspectes següents:

L'adequació de la contractació a les necessitats del grup de recerca tenint en compte els recursos tècnics disponibles i les funcions desenvolupades pel personal tècnic existent (màxim 20 punts).

La definició de les funcions, tasques i responsabilitats assignades al personal tècnic i la seva coherència amb els objectius i les línies de recerca del grup (màxim 10 punts).

L'impacte previst sobre la producció científica, tècnica i de transferència de coneixement del grup (màxim 5 punts).

En el cas que el sol·licitant hagi seleccionat una de les àrees STEP que figuren a l'annex II d'aquesta convocatòria, l'entitat avaluadora haurà de comprovar que l'activitat científica s'emmarca dins l'àrea seleccionada.

En el cas de la Modalitat B, l'avaluació científicotècnica s'ha de basar en els criteris següents:

- L'adequació de la contractació a les necessitats de la unitat de recerca, tenint en compte l'estructura organitzativa, els recursos humans disponibles i les funcions desenvolupades pel personal existent (màxim 60 punts).
- La definició de les funcions, tasques i responsabilitats assignades al personal tècnic i la seva coherència amb les activitats de la unitat de recerca (màxim 30 punts).
- La contribució de la contractació al reforç de la capacitat operativa de la unitat de recerca (màxim 10 punts).



4. Perquè la sol·licitud pugui ser considerada finançable s'ha d'obtenir una puntuació mínima:

a) En el cas de la modalitat A, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 70 punts, dels quals, 45 corresponen a l'apartat de currículum del grup de recerca. En cas d'empat, la proposta amb més puntuació ha d'ocupar una millor posició en la llista de prelatió, d'acord amb l'ordre següent:

1. Currículum del grup de recerca.
2. Adequació i impacte de la contractació del personal tècnic.
3. Data i hora de la sol·licitud.

b) En el cas de la Modalitat B, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 70 punts. En cas d'empat, la proposta amb més puntuació ha d'ocupar una millor posició en la llista de prelatió, d'acord amb l'ordre següent:

1. L'adequació de la contractació a les necessitats de la unitat de recerca.
2. La definició de les funcions, tasques i responsabilitats assignades al personal tècnic i la seva coherència amb les activitats de la unitat de recerca.
3. La contribució de la contractació al reforç de la capacitat operativa de la unitat de recerca
4. Data i hora de la sol·licitud.

5. L'òrgan instructor publicarà a la pàgina web del procediment en la seu electrònica (<https://www.caib.es/seucaib>) (TEC2026) la relació de les sol·licituds amb la puntuació obtinguda. Les entitats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des del dia següent al de publicació de la relació per formular les al·legacions que considerin oportunes, que s'han de fer per registre electrònic.

6. La fase de selecció de les propostes l'ha de dur a terme la Comissió de selecció.

D'acord amb els informes d'avaluació i examinades les al·legacions presentades, la Comissió ha de revisar les sol·licituds presentades i elaborar les relacions següents per a cada modalitat.

Modalitat A:

- a) Una relació prioritzada de les 15 propostes amb més puntuació, que corresponguin a les àrees STEP i que es considerin finançables. En cas que hi hagi més de 15 propostes finançables, aquestes passaran a formar part de la següent relació.
- b) Una relació de les propostes que es considerin finançables, d'acord amb la puntuació obtinguda.
- c) Una relació de les propostes considerades no finançables.

Modalitat B:

- a) Una relació prioritzada de les sol·licituds que es considerin finançables, d'acord amb la puntuació obtinguda.
- b) Una relació de les sol·licituds considerades no finançables.

7. La Comissió de Selecció proposarà la relació de propostes finançables i no finançables a l'òrgan instructor perquè formuli les propostes de resolució de concessió oportunes.

Onzè

Proposta de resolució i acceptació

1. Realitzada l'avaluació i selecció de les sol·licituds en la forma prevista en aquesta convocatòria l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució de concessió oportunes. Els interessats disposen d'un termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació per manifestar l'acceptació o el desistiment de l'ajut proposat o per exposar les al·legacions que considerin necessàries. Si no es presenta l'acceptació de l'ajut ni es formula cap al·legació o no hi ha un desistiment exprés en l'esmentat termini, s'entén que es desisteix de la sol·licitud i de l'ajut proposat.

2. Juntament amb el model d'acceptació de l'ajut disponible a la pàgina del procediment a la seu electrònica (<https://www.caib.es/seucaib>) per a la convocatòria TEC2026, s'ha de presentar la documentació següent:

a) Documents relatius a la part institucional de les entitats sol·licitants:

- En el cas d'entitats públiques, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la creació o el reconeixement de l'entitat, com també l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud. Si aquesta informació ja consta a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.



- En el cas de persones jurídiques no incloses en el paràgraf anterior, el document constitutiu de l'entitat i, si escau, els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o bé el certificat d'inscripció registral dels estatuts, i l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.

b) Un certificat o l'acreditació de l'existència d'un compte bancari la titularitat del qual recau en l'entitat beneficiària de la subvenció. S'emprarà el model normalitzat disponible en el tràmit telemàtic corresponent. Si ja consta a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.

3. En virtut del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, les notificacions dels tràmits de proposta de resolució i de resolució es faran de forma individual a cada entitat beneficiària. Així mateix, un cop resolt el procés, l'òrgan instructor publicarà en l'apartat del procediment, publicat a la seu electrònica (<https://www.caib.es/seucaib>) per a la convocatòria TEC2026, la relació de les propostes de concessió, així com les resolucions de concessió definitives, garantint la màxima transparència durant tot el procediment.

4. La presentació, per part de les persones interessades, de qualsevol sol·licitud o resposta a aquests tràmits (tals com l'acceptació de l'ajut, el lliurament de documentació addicional o les al·legacions als tràmits) han de registrar-se mitjançant el procediment corresponent, publicat a la seu electrònica (<https://www.caib.es/seucaib>) per a la convocatòria TEC2026.

De forma excepcional, en el cas que sigui necessari confrontar una documentació original o es doni alguna altra circumstància justificada adequadament, es pot presentar la documentació en qualsevol altra de les formes recollides a l'article 16 de la Llei 39/2015.

5. La resta d'accions derivades dels tràmits de notificació de les propostes de resolució i resolucions, com és el cas d'un avis, enviament d'informació complementària de l'avaluació, entre d'altres, es poden fer per correu electrònic.

Dotzè

Resolució de concessió

1. El document de resolució de concessió ha de fixar, amb caràcter definitiu, el període d'execució i de justificació de l'ajut. La resolució també ha de contenir les dades indicades en el punt 12.1 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.

2. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. L'entitat interessada pot entendre desestimada la sol·licitud si, transcorregut el termini màxim de sis mesos des de la sol·licitud, no se li ha notificat cap resolució.

3. El termini per resoldre pot quedar suspès, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el període d'avaluació, així com durant el termini concedit per esmenar les deficiències i aportar documents.

Tretzè

Contractació i incorporació del personal tècnic

1. La selecció i contractació del personal tècnic de suport correspon a les entitats beneficiàries, amb posterioritat a la resolució de concessió dels ajuts i d'acord amb les condicions que s'hi estableixen.

2. Les institucions beneficiàries han de formalitzar els contractes amb el personal tècnic. En el contracte, s'ha d'indicar la durada, la retribució que rebrà el personal tècnic i la data d'incorporació efectiva al lloc de feina.

En el cas que el contracte hagi estat concedit en una de les àrees STEP definides a l'annex II, la referència expressa al finançament del contracte ha de ser «Contracte cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)».

En el cas que el contracte hagi estat concedit en la resta d'àrees, la referència expressa al finançament del contracte ha de ser «Contracte finançat pel Govern de les Illes Balears».

3. La incorporació efectiva del personal tècnic contractat al seu lloc de feina s'ha de produir com a màxim dins dels tres mesos següents a la data de notificació de la concessió de l'ajut. No obstant això, la incorporació podrà tenir lloc en una data posterior sempre que l'entitat beneficiària en comuniqui degudament la justificació a l'òrgan instructor abans de la finalització del termini de tres mesos esmentat.

4. S'ha de trametre el contracte de la persona contractada a l'òrgan instructor mitjançant el procediment publicat a la seu electrònica (<https://www.caib.es/seucaib>) per a la convocatòria TEC2026.



5. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, l'òrgan instructor certificarà, a través de consulta interadministrativa, el títol o certificació acadèmica de la titulació corresponent a la persona contractada com a personal tècnic. En cas que la persona s'hi oposi, haurà de presentar-lo en aquest moment.

6. En cas que es produeixi la renúncia de la persona contractada, l'entitat beneficiària l'ha de presentar a l'òrgan instructor mitjançant el procediment publicat a la seu electrònica (<https://www.caib.es/seucaib>) corresponent a la convocatòria TEC2026. Es podrà autoritzar la substitució de la persona renunciant per una altra, sempre que quedi un període mínim d'un any de contracte.

7. Les entitats beneficiàries, en el cas que es produeixin suspensions en els contractes formalitzats a l'empara d'aquesta actuació per la concurrència de situacions de maternitat o paternitat, risc en l'embaràs, lactància natural d'un menor de nou mesos, adopció o acolliment en el període que duri o incapacitat temporal per un període, com a mínim, de tres mesos consecutius, poden sol·licitar la interrupció del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps de la suspensió.

8. La interrupció haurà de ser comunicada per part l'entitat beneficiària, tan aviat com es produeixi, a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que podrà demanar els informes que consideri oportuns. La interrupció ha de ser autoritzada per l'òrgan concedent i donarà lloc a la modificació dels termes de la Resolució de concessió. Aquesta autorització en cap cas no comporta un increment en la quantia de l'ajut concedit inicialment, ni tampoc del període total de contractació, que sempre ha de ser com a màxim de tres anys.

III. Procediment de gestió, justificació i control

Catorzè

Pagament dels ajuts

1. De conformitat amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, el Consell de Govern, en la sessió de 7 d'agost de 2026, ha autoritzat el pagament anticipat del 100 % de l'import de la subvenció.

2. D'altra banda, segons el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i d'acord amb l'article 25.3.b), s'eximeix els centres públics d'R+D i associacions sense ànim de lucre de presentar cap tipus de garantia.

3. Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta Resolució s'han de lliurar a favor de l'entitat beneficiària. L'import de l'ajut i la quantitat del contracte s'han de concedir i justificar a través del règim de mòduls, d'acord amb el que estableixen els articles 76 al 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 18 al 21 de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010 (BOIB núm. 25, del 13 de febrer de 2010).

4. Els ajuts s'abonaran en tres pagaments i de forma anticipada. El primer pagament es farà junt amb la resolució de concessió, i el segon i tercer pagaments també es faran de manera anticipada, una vegada que l'òrgan instructor hagi emès la conformitat amb la justificació de l'anualitat anterior.

La distribució dels imports, en el cas dels contractes concedits en les àrees STEP definides a l'annex II, es farà d'acord amb les mòduls següents:

- Costes laborals de la primera anualitat: 40.349,10 euros.
- Costes laborals de la segona anualitat: 40.349,10 euros.
- Costes laborals de la tercera anualitat: 40.349,10 euros.

La distribució dels imports en el cas dels contractes concedits en la resta d'àrees es farà d'acord amb les mòduls següents:

- Costes laborals de la primera anualitat: 31.786,61 euros.
- Costes laborals de la segona anualitat: 44.630,34 euros.
- Costes laborals de la tercera anualitat: 44.630,35 euros.

5. Els pagaments quedaran condicionats al fet que hi hagi constància que el beneficiari compleix els requisits exigits en l'article 11.f) del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En el cas que no consti la situació del beneficiari respecte a aquestes obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, se li ha de requerir perquè, en el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació, aporti els certificats pertinents.



6. Així mateix, els pagaments estaran condicionats a la presentació de la documentació exigida en aquesta convocatòria i en les resolucions de concessió, així com a la presentació de la documentació requerida per al seguiment o la justificació de l'actuació.

Quinzè

Justificació dels ajuts

1. Les dates de justificació de cada període i els imports mínims a justificar per a cada període s'establiran en la Resolució de concessió. La data de justificació final de l'ajut no pot ser posterior al 30 d'octubre de 2030 en cap cas.

2. Les entitats beneficiàries han d'acreditar l'execució efectiva de la despesa corresponent a cada anualitat mitjançant els models normalitzats disponibles en el procediment corresponent publicat a la Seu Electrònica (<https://www.caib.es/seucaib>) per a la convocatòria TEC2026 i han d'aportar la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació signada, en el cas de la Modalitat A, per l'investigador principal del grup, i en el cas de Modalitat B, pel responsable de la unitat de recerca, en la qual s'indiquin les tasques dutes a terme personal tècnic contractat.

En el cas dels ajuts per a personal tècnic experimental de suport a la recerca d'àrees STEP, en la memòria d'actuació, s'ha d'especificar de manera clara quines tasques s'han destinat a àrees considerades estratègiques per a Europa (STEP).

La memòria ha d'incloure una relació de les mesures de publicitat emprades per garantir la visibilitat del finançament públic rebut i, en particular, si escau, les relatives al cofinançament del FSE+.

b) Un informe econòmic justificatiu del cost de l'activitat subvencionada, signat per la persona responsable de l'entitat, en el qual s'acrediti el nombre d'unitats físiques executades. S'ha d'entendre com a unitat o mòdul el cost total corresponent a un any de contractació del personal tècnic subvencionat.

L'informe ha d'identificar la persona contractada i, en cas que el contracte estigui vinculat a alguna de les àrees STEP, indicar-ne l'àrea corresponent. Així mateix, ha d'indicar el període de contractació objecte de justificació, desglossat per mesos i amb indicació de les dates de pagament, així com l'import de la subvenció justificat, calculat d'acord amb el sistema de costos unitaris i les quanties establertes en aquesta convocatòria.

Si escau, l'informe també ha d'incloure el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin contribuït al finançament de l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la procedència.

c) L'informe de vida laboral de la persona contractada, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Només s'haurà d'aportar si el personal tècnic contractat s'oposa expressament al fet que la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors en faci la consulta d'ofici. Aquesta oposició s'ha de manifestar de forma expressa mitjançant un escrit adjunt a la documentació justificativa. En aquest cas, cal presentar l'informe esmentat.

Per justificar la darrera anualitat, s'ha de presentar l'informe econòmic justificatiu corresponent, que ha d'incloure la mateixa documentació detallada a l'apartat anterior. Addicionalment, s'ha d'aportar un informe econòmic resum que reculli les despeses efectuades durant tot el període d'execució, incloent-hi les finançades amb fons propis, i que integri tota la informació requerida als informes econòmics anuals.

3. En el cas que l'òrgan gestor consideri que la justificació presentada és insuficient o inadequada, s'ha d'obrir un termini de deu dies hàbils per esmenar-la, segons el que preveu l'article 14.1.h) de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

L'entitat beneficiària haurà de retornar els imports reclamats per l'òrgan competent a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en un termini de quinze dies i haurà d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a l'òrgan instructor.

4. En tots els actes públics de difusió dels resultats obtinguts ha de constar la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors. A més, en els casos de contractes de personal tècnic d'àrees STEP, s'haurà de fer constar expressament que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu Plus en el marc del Programa de les Illes Balears FSE+, per al període 2021-2027.

Amb aquesta finalitat, s'hi han d'incloure els logotips corresponents disponibles en el web de la CAIB (mic.caib.es) i el web de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa, respectivament.

**Setzè****Obligacions de les entitats beneficiàries**

1. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir amb les obligacions següents:

- Formalitzar un contracte de treball amb el tècnic seleccionat, la durada del qual ha de ser com a mínim pel període per al qual es concedeix l'ajut establert en la Resolució de concessió. La modalitat contractual s'ha d'ajustar a la legislació vigent en el moment en què es subscriu el contracte. L'entitat ha de lliurar el contracte a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors d'acord amb el que preveu l'apartat 13, punt 4, d'aquesta convocatòria.
- Assignar al personal tècnic les tasques indicades en la sol·licitud i, si escau, en la Resolució de concessió, així com dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i el termini que s'estableix en aquesta convocatòria, i destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat i s'ha concedit l'ajut.
- Justificar les despeses d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.
- Conservar tots els justificants de pagament i col·laborar amb les institucions de control.
- Presentar, juntament amb els certificats anuals, una memòria de les tasques desenvolupades.
- Recaptar i aportar les declaracions d'absència de conflicte d'interessos de totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de beneficiaris i verificació del compliment de condicions d'acord amb l'apartat vuitè d'aquesta convocatòria.

2. A més, les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions fixades a l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, així com les establertes en aquesta Resolució. Aquestes obligacions es detallen a continuació:

- Acreditar davant l'òrgan instructor que l'activitat s'ha dut a terme i que s'han complert de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts, com també justificar els ajuts en la forma i amb la documentació que es detallen en aquesta convocatòria i d'acord amb la normativa vigent sobre subvencions, contractes, etc.
- Comunicar a l'òrgan instructor qualsevol canvi que s'introdueixi en el detall dels contractes i altres possibles modificacions, d'acord amb el punt tretzè, perquè l'òrgan instructor els autoritzi o els denegui. Els canvis han d'estar prou motivats i no han d'afectar ni els objectius ni les condicions establertes en la Resolució de concessió de l'ajut.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma.
- Accedir a les actuacions de comprovació que dugui a terme l'òrgan instructor i a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes, així com a les actuacions de comprovació i control de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa com a Organisme Intermedi del PIBAL FSE+ 2021-2027 pel que fa als tècnics de suport contractats en àrees STEP i qualsevol altra autoritat de control. Si del resultat d'aquestes actuacions de control es detecten irregularitats, derivarà l'obligació de reintegrament de les quanties indegudament percebudes.
- Donar compliment a la normativa comunitària, nacional i autonòmica aplicable en l'àmbit de la contractació, les subvencions, la comptabilitat, la publicitat, el medi ambient i la igualtat d'oportunitats.
- En totes les publicacions, els informes o les memòries que puguin derivar-se del treball dut a terme ha de constar la imatge corporativa del Govern de les Illes Balears i del cofinançament de la Unió Europea, a més de fer constar expressament que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu en el marc del Programa FSE+ de les Illes Balears pel període 2021-2027, tal com es preveu en el Manual pràctic d'informació i comunicació del Programa FSE+ de les Illes Balears 2021-2027, s'hi ha d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de la declaració «Cofinançat per la Unió Europea». L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021). La imatge corporativa està disponible en la web de la CAIB (mic.caib.es) i a la pàgina web de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa, respectivament. Una còpia d'aquestes publicacions s'ha de trametre a l'òrgan instructor.
- Conservar tota la documentació justificativa relacionada amb les despeses de l'operació durant un període de cinc anys a partir del 31 de desembre següent al tancament dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels suports electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o de l'FSE+, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060. A l'efecte de poder dur a terme aquestes actuacions de control, abans de formalitzar els contractes, l'entitat ha de recaptar de les persones a contractar, en el model que estarà disponible en el tràmit de la convocatòria a la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears, la no oposició a què la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i/o la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa com a organisme intermedi del Programa de les Illes Balears FSE+ 2021-2027, faci la consulta dels informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte.
- Adoptar mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'àmbit de la gestió administrativa que correspongui a fi d'evitar sobrefinançament o doble finançament amb altres subvencions comunitàries, estatals, o autonòmiques o altres programes o períodes de programació, fraccionament de la despesa, etc. En aquest sentit, s'ha d'informar l'òrgan instructor sobre les sol·licituds d'altres



ajuts per a les mateixes inversions o activitats cursades davant qualsevol altra administració o organisme, públic o privat, i, si escau, si s'han concedit i per quina quantia. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades total o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics via el canal habilitat a tal efecte d'aquest Servei en l'adreça web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, i en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del Servei.

j) Disposar de tots els documents sobre la despesa que resultin necessaris per comptar amb una pista d'auditoria apropiada.

k) En el cas de renunciar a l'ajut atorgat, comunicar la renúncia per escrit a l'òrgan instructor. Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajut, l'entitat beneficiària l'ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a l'òrgan instructor.

l) Avisar l'òrgan instructor, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, de qualsevol acte públic relacionat amb el projecte que tenguí previst dur a terme.

m) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En particular, cada entitat participant ha de respondre a les obligacions de reintegrament o a les sancions que es puguin imposar com a conseqüència d'incompliment dels compromisos.

3. A més, en el cas dels ajuts de les àrees STEP, les entitats beneficiàries han d'adoptar les mesures necessàries per fer arribar al públic la informació sobre les operacions cofinançades per l'FSE+, complir les normes respecte a la informació i la comunicació de l'ajut de l'FSE+, seguir les instruccions provinents de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, informar els destinataris finals que l'activitat està cofinançada per la Unió Europea (FSE+), en el marc del Programa de les Illes Balears de l'FSE+ per al període 2021-2027, i han d'utilitzar la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i de la Unió Europea per a aquests propòsits.

4. L'acceptació per part de l'entitat beneficiària dels ajuts implica consentir ser inclosa en la llista d'operacions seleccionades publicada per l'autoritat de gestió, d'acord amb el que estableix l'article 49.3 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, de 24 de juny de 2021, del Parlament Europeu i del Consell.

Dissetè

Seguiment i actuacions de control

1. L'òrgan instructor ha d'establir els procediments adequats i ha de designar, si escau, els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajut.

2. En el seguiment, s'ha de valorar el grau de compliment de les activitats programades mitjançant els informes justificatius que s'estableixen en el punt catorzè.

3. El fet de no complir les normes d'aquesta convocatòria, d'ocultar dades o de presentar dades falses o inexactes, de no dur a terme l'acció o de no justificar-la, pot donar lloc a revocar la concessió de l'ajut i a haver de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que s'apliqui el règim sancionador que estableix el títol V d'aquesta norma.

4. Els ajuts concedits d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria s'han de sotmetre al règim de fiscalització, control i inspecció que estableixen els articles 41 i 42 del Text refós de la Llei de subvencions.

5. En el cas dels contractes del personal tècnic en àrees STEP, les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de control que dugui a terme la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa com a organisme intermedi del Programa FSE+ 2021-2027, així com de la resta d'autoritats nacionals del programa.

6. Correspon a l'òrgan competent decidir sobre la modificació de la Resolució de concessió, amb els efectes que corresponguin, inclosa la devolució de les quantitats percebudes, amb els interessos pertinents, i l'eventual aplicació del règim sancionador establert legalment, si en el seguiment de l'aplicació de l'ajut s'observa alguna de les circumstàncies següents:

- L'incompliment o la desviació, per raons imputables als beneficiaris, de les obligacions derivades de la concessió de l'ajut.
- La falsedat, la inexactitud o l'omissió de dades.
- L'aplicació, en tot o en part, de la quantitat rebuda a finalitats diferents d'aquelles per a les quals es va concedir l'ajut inicialment.
- L'obtenció, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajuts públics o privats que, en conjunt, superin el cost de l'activitat.

7. Les entitats beneficiàries dels ajuts queden obligades a comunicar a l'òrgan instructor qualsevol eventualitat en l'activitat subvencionada quan afecti el compliment de l'activitat segons els termes de la concessió de l'ajut.





Divuitè

Protecció de dades

1. Les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud seran tractades per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb la finalitat de gestionar la participació en aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

2. El responsable d'aquest tractament és el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, tal com estableix el Decret 48/2004, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La finalitat del tractament és la tramitació del corresponent procediment administratiu d'acord amb aquesta resolució, amb el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.

4. En aquest sentit, d'acord amb l'article 6.1.e) del RGPD, el tractament és necessari per complir una missió duta a terme en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable del tractament.

5. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

6. Els afectats pel tractament de dades personals poden exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi cap resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

7. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

Dinovè

Exempció de responsabilitats

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears no es fa responsable de les actuacions del personal beneficiari dels ajuts, ni dels danys i perjudicis que puguin sobrevenir com a conseqüència de l'execució de les accions subvencionades en aquesta convocatòria.

Vintè

Normativa aplicable

En tot el que no s'especifica en aquesta Resolució, s'hi apliquen, de manera supletòria, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, i totes les normes de caràcter economicoadministratiu que hi siguin aplicables.

ANNEX II

Àrees prioritàries de la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP)

1. Tecnologies digitals i innovació de tecnologia profunda

1.1. Tecnologies digitals

Àmbits	Tecnologies
Tecnologies avançades de semiconductors	Microelectrònica, inclosos els processadors; tecnologies fotòniques, inclosos els làsers d'alta energia; xips d'alta freqüència; equips de fabricació de semiconductors amb mides de node molt avançades; tecnologies de semiconductors qualificades per a ús espacial.

Àmbits	Tecnologies
Tecnologies d'intel·ligència artificial	Algoritmes d'intel·ligència artificial; computació d'altres prestacions; computació en el núvol i en la perifèria (edge computing); tecnologies d'anàlisi de dades; visió per computador; processament del llenguatge natural; reconeixement d'objectes; tecnologies de protecció de la privacitat, com ara l'aprenentatge federat.
Tecnologies quàntiques	Computació quàntica; criptografia quàntica; comunicacions quàntiques; distribució de claus quàntiques (QKD); detecció quàntica, inclosa la gravimetria quàntica; radar quàntic; simulació quàntica; imatge quàntica; rellotges quàntics; metrologia; tecnologies quàntiques aptes per a l'espai.
Tecnologies avançades de connectivitat, navegació i sistemes digitals	Comunicacions digitals segures i connectivitat (RAN oberta, 5G i 6G); tecnologies de ciberseguretat; internet de les coses; realitat virtual; tecnologies de registres distribuïts i identitat digital; tecnologies d'orientació, navegació i control (aviació i navegació marítima); sistemes espacials de posicionament, navegació i temporització (PNT); connectivitat segura per satèl·lit.
Tecnologies avançades de detecció	Detecció electroòptica, per radar, química, biològica, radiològica i distribuïda; magnetòmetres i gradiòmetres magnètics; sensors de camps elèctrics subaquàtics; gravímetres i gradiòmetres de gravetat.
Robòtica i sistemes autònoms	Vehicles autònoms tripulats i no tripulats (espai, aire, terra, superfície i medi subaquàtic), inclosa la natació; robots i sistemes de precisió controlats per robots; exoesquelets; sistemes basats en intel·ligència artificial.

1.2. Innovació de tecnologia profunda (deep tech)

La innovació de tecnologia profunda s'entén com la innovació amb potencial per oferir solucions transformadores, basada en la ciència, la tecnologia i l'enginyeria de frontera, inclosa la innovació que combina avenços en els àmbits físic, biològic i digital. Pot ser transversal i situar-se en la intersecció entre les tecnologies digitals, les tecnologies netes i eficients en l'ús dels recursos i les biotecnologies.

2. Tecnologies netes i eficients en l'ús dels recursos

2.1. Tecnologies de zero emissions netes (article 4 de la Llei sobre la indústria de zero emissions netes)

Àmbits	Tecnologies
Tecnologies solars	Tecnologies solars fotovoltaïques; tecnologies solars tèrmiques elèctriques; tecnologies solars tèrmiques; altres tecnologies solars.
Tecnologies d'energia eòlica terrestre i d'energies renovables marines	Tecnologies eòliques terrestres; tecnologies per a energia renovable marina.
Tecnologies de bateries i d'emmagatzematge d'energia	Tecnologies de bateries; tecnologies d'emmagatzematge d'energia.
Bombes de calor i tecnologies d'energia geotèrmica	Tecnologies de bombes de calor; tecnologies d'energia geotèrmica.
Tecnologia basada en l'hidrogen	Electrolitzadors; piles d'hidrogen; altres tecnologies de l'hidrogen.
Tecnologies de biogàs i biometà sostenibles	Tecnologies de biogàs sostenibles; tecnologies de biometà sostenibles.
Tecnologies de captura i emmagatzematge de carboni	Tecnologies de captura de carboni; tecnologies d'emmagatzematge.
Tecnologies de la xarxa elèctrica	Tecnologies de la xarxa elèctrica; tecnologies de càrrega elèctrica per al transport; tecnologies per a la digitalització de la xarxa; altres tecnologies de xarxa elèctrica.
Tecnologies de fissió nuclear	Tecnologies d'energia de fissió nuclear; tecnologies del cicle del combustible nuclear.
Tecnologies de combustibles alternatius sostenibles	Tecnologies de combustibles alternatius sostenibles.
Tecnologies hidroelèctriques	Tecnologies hidroelèctriques.
Altres tecnologies d'energies renovables	Tecnologies d'energia osmòtica; tecnologies d'energia ambiental, diferents de les bombes de calor; tecnologies de biomassa; tecnologies de gasos d'abocador; tecnologies de gasos per a depuradores d'aigües residuals; altres tecnologies d'energies renovables.
Tecnologies d'eficiència energètica relacionades amb el sistema energètic	Tecnologies d'eficiència energètica relacionades amb el sistema energètic; tecnologies de la xarxa de calor; altres tecnologies d'eficiència energètica relacionades amb el sistema energètic.
Tecnologies de combustibles renovables d'origen no biològic	Tecnologies de combustibles renovables d'origen no biològic.
Solucions biotecnològiques per al clima i l'energia	Solucions biotecnològiques per al clima i l'energia.



Àmbits	Tecnologies
Tecnologies industrials transformadores per a la descarbonització	Tecnologies industrials transformadores per a la descarbonització.
Tecnologies de transport i utilització de CO	Tecnologies de transport de CO; tecnologies d'utilització de CO.
Tecnologies de propulsió eòlica i elèctrica per al transport	Tecnologies de propulsió eòlica; tecnologies de propulsió elèctrica.
Altres tecnologies nuclears	Altres tecnologies nuclears.

2.2 Altres tecnologies netes i eficients en l'ús dels recursos

Àmbits	Tecnologies
Tecnologies avançades de materials, fabricació i reciclatge	Tecnologies per a nanomaterials; materials intel·ligents; materials ceràmics avançats; materials segurs i sostenibles des del disseny; fabricació additiva; fabricació de microprecisió controlada digitalment; tecnologies d'extracció, processament i reciclatge de matèries primeres fonamentals i altres components.
Tecnologies vitals per a la sostenibilitat	Tecnologies de purificació i dessalinització de l'aigua.
Tecnologies de l'economia circular	Tecnologies per a la reutilització i el reciclatge de residus electrònics; tecnologies de bioeconomia circular.

3. Biotecnologies

Àmbits	Tecnologies
ADN/ARN	Genòmica; farmacogenòmica; sondes gèniques; enginyeria genètica; seqüenciació, síntesi i amplificació d'ADN/ARN; elaboració de perfils d'expressió gènica; síntesi d'ADN a gran escala; noves tècniques genòmiques; genètica dirigida.
Proteïnes i altres molècules	Seqüenciació, síntesi, enginyeria i fabricació de proteïnes i pèptids; millora dels mètodes d'administració de medicaments de molècules grans; proteòmica; purificació de proteïnes; senyalització; identificació de receptors cel·lulars; productes policlonals.
Cultiu i enginyeria cel·lular i tissular	Cultiu cel·lular i tissular; enginyeria tissular; fusió cel·lular; enginyeria metabòlica; teràpies cel·lulars; bioimpressió de cèl·lules i òrgans.
Tècniques de biotecnologia de processos	Fermentació amb bioreactors; biorefinatge; bioprocessament; biolixiviació; biocatàlisi; biodetecció; biofiltració; fitoremediació; aquicultura molecular; millora de processos i subministrament de biofarmacèutics i medicaments de teràpia avançada.
Vectors gènics i ARN	Teràpia gènica; vectors virals.
Bioinformàtica	Construcció de bases de dades genòmiques i proteòmiques; modelització de processos biològics complexos; biologia de sistemes; genòmica personalitzada.
Nanobiotecnologia	Aplicació d'eines i processos de nano i microfabricació per construir dispositius per a l'estudi de biosistemes i aplicacions en el diagnòstic, l'administració i la fabricació de medicaments.

Font: Comunicació de la Comissió sobre determinades disposicions del Reglament (UE) 2024/795, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP).