



ESMENA I MILLORA DE LA SOL·LICITUD

CODI SIA

2	0	8	3	6	7
---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Direcció General de Benestar Social Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència
CODI DIR3	A04043883

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat		NIF/CIF		
Domicili social		Núm.	Pis	Porta
Localitat	CP	Província		
Telèfon	Correu electrònic			

REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i Llinatges		NIF/CIF		
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Localitat	CP	Província		
Telèfon	Correu electrònic			

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

Notificació a:

- ☐ Notificació electrònica
- ☐ Notificació entitat
- ☐ Representant legal

TRÀMIT TELEMÀTIC

EXPÒS:

SOL·LICIT:

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR

- ☐ Còpia del NIF de l'entitat.
- ☐ Còpia de l'acta de constitució o escriptura pública de constitució degudament inscrita en el registre corresponent.
- ☐ Estatuts de l'entitat o document de constitució.
- ☐ Apoderament de la persona representant.
- ☐ Informe explicatiu del servei que es desenvoluparà incloent els objectius concrets que es persegueixin, el perfil del sector de població al qual s'adreça el servei i la previsió del nombre de places.
- ☐ Informe descriptiu del servei i del compliment dels criteris de qualitat.
- ☐ Certificat del Registre de la Propietat sobre la titularitat i les possibles càrregues de l'immoble, el contracte de cessió o arrendament o qualsevol altre document que en justifiqui l'ús per part de l'entitat.
- ☐ Reglament de règim intern del servei.
- ☐ Règim de preus previstos.
- ☐ Model de contracte assistencial entre l'entitat de serveis socials i la persona usuària, on

consti l'adequació de l'entitat a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

- ☐ Pòlissa d'assegurança que cobreix la responsabilitat civil i els accidents del personal i les persones usuàries.
- ☐ Declaració responsable que compleix amb els requisits establerts a la normativa aplicable per:
 - poder prestar el servei i
 - per rebre acreditació
- ☐ Documentació acreditativa del compliment de les ràtios de personal.
- ☐ Declaració responsable que compleix amb els requisits establerts a la normativa aplicable per poder prestar el servei, que hauran d'estar recollits de manera expressa, clara i precisa en la corresponent declaració responsable, així com que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps que duri l'exercici de l'activitat.
- ☐ Certificat de fi d'obra, amb l'informe descriptiu de les característiques físiques on es justifiqui el compliment de les normatives que li siguin d'aplicació, amb els plànols tècnics que corresponguin.
- ☐ Document acreditatiu de l'obtenció de la llicència d'obres i/o llicència municipal d'instal·lació, si s'escau, quan siguin exigides per la normativa vigent, i/o cèdula d'habitabilitat segons la tipologia del centre.
- ☐ Estudi econòmic i financer de viabilitat, on es detallin les fonts de finançament i el pla econòmic per al sosteniment del servei.
- ☐ Relació detallada de l'equipament material.
- ☐ Plantilla de personal, amb especificació de la distribució jeràrquica, organitzativa i horària, la classificació dels llocs de treball i la descripció de les funcions que realitzarà cada categoria professional. En aquest sentit, el servei estarà dotat, tant a l'inici de l'activitat com a les actuacions ulteriors, del personal necessari d'acord amb les ràtios establertes a la normativa d'aplicació. També s'especificarà, si s'escau, la possibilitat d'accés de personal voluntari i les activitats que puguin assignar-se.
- ☐ Pòlissa d'assegurança de l'immoble.
- ☐ Pla d'autoprotecció.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

L'entitat interessada ha de presentar la sol·licitud (de moment utilitzar la sol·licitud genèrica del GOIB) adreçada al servei de Planificació Social de la Direcció General de Benestar Social.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: Tramitació del procediment administratiu objecte de la comunicació.

Responsable del tractament: Direcció General de Benestar Social de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Termini de conservació de les dades personals: Les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per a la qual es recullen.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pot optar per presentar amb caràcter previ una reclamació a la Delegació de Protecció de Dades, que li comunicarà la seva decisió en un termini de dos mesos, o per presentar directament la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

☐ He llegit i accept les condicions

, de de 20

Signatura: _____