

Protocol del Departament de Foment i Intermediació per a l'ocupació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria de subvencions «SOIB Formació en alternança en el sector públic instrumental, les entitats locals i el tercer sector d'acció social 2025-2026», per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, finançada amb fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, i que pot estar cofinançada pel Fons Social Europeu Plus (FSE+), en el marc del Programa FSE+ de les Illes Balears per al període 2021-2027

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte i distribució de crèdit
3. Entitats i ens beneficiaris
4. Persones destinatàries
 - 4.1. Alumnat treballador
 - 4.2. Perfils que han d'incloure els projectes mixts d'ocupació i formació
5. Requisits específics dels projectes. Períodes de contractació i durada
6. Comissió mixta de selecció
7. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina
8. Procediment de selecció i contractació
 - 8.1 Alumnat treballador
 - 8.2 Selecció del personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu, i del personal formador de l'activitat formativa i requisits
 - Renúncies
 - Contractació
 - Substitucions

1. Introducció

En data 13 de maig de 2025 es va publica en el BOIB núm. 60 la Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions «SOIB Formació en alternança en el sector públic instrumental, les entitats locals i el tercer sector d'acció social 2025-2026», per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, finançada amb fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, i que pot estar cofinançada pel Fons Social Europeu Plus (FSE+), en el marc del Programa FSE+ de les Illes Balears, per al període 2021-2027.

L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar projectes de formació en alternança, que inclouen un conjunt d'accions i iniciatives mixtes —formatives i d'ocupació—, i tenen per objecte la qualificació professional de les persones que hi participen. Aquests projectes es desenvolupen en règim d'alternança amb l'activitat laboral, alhora que es duen a terme iniciatives d'interès general i social, en el marc dels sistemes de formació professional (FP) i de formació en el treball.

El programa pot incloure especialitats formatives en el treball o en l'FP (graus B o C) en règim intensiu, vinculades a certificats professionals establerts pels reials decrets que regulen els certificats de professionalitat vigents, de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional: «fins que no es modifiqui reglamentàriament, romandrà vigent l'ordenació dels certificats de professionalitat recollida en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableixen i la seva oferta quedarà integrada en els graus C del Sistema de Formació Professional amb la denominació de certificats professionals».

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna de 2024 (PAFED), en dues línies, com a programa propi «AP0485 SOIB Jove Programes mixts per a menors de 30 anys» i «AP0484 SOIB 30 Formació i Ocupació: programes mixts per a majors de 30 anys». Dona resposta als objectius estratègics de l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació (EEAO) i a les prioritats, les línies d'actuació i les accions del Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB). Així mateix, l'experiència de convocatòries anteriors ha demostrat que els programes públics d'ocupació i formació són un recurs que permet a l'alumnat treballador adquirir les competències professionals

necessàries per a la inserció laboral, ja que s'estructuren en ensenyaments específics de formació i de pràctica professional en un context real de feina.

2. Objecte i distribució de crèdit

Tal com estableix el punt 1, aquesta Resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria de subvencions per als anys 2025 i 2026, per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, amb dues línies d'ajuts:

- Línia 1: per a persones joves desocupades més grans de 16 anys i menors de 30 inscrites en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ).
- Línia 2: per a persones desocupades de 30 anys o més.

Els programes mixts d'ocupació i formació són programes de formació dual, en la modalitat de formació en alternança, en els quals es combina la formació teòrica i l'experiència pràctica al llarg del programa, en el marc del contracte de formació en alternança.

L'objectiu dels programes que es desenvolupen en el marc d'aquesta convocatòria és millorar les aptituds i les competències professionals de les persones que hi participen, alhora que es duen a terme projectes d'interès general o social.

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria —14.600.000,00 € per als dos anys— s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb les dades mitjanes de 2024 referides a cada col·lectiu respecte del total de persones en situació d'atur registrat, proporcionades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB), de la manera següent:

<i>Illa</i>	<i>Percentatge de persones desocupades de 16 anys i menors de 30</i>	<i>Percentatge de persones desocupades de 30 anys o més</i>
Mallorca	85,5	84,5
Menorca	6,4	6,2
Eivissa	7,6	8,9
Formentera	0,5	0,4
TOTAL	100	100

3. Entitats i ens beneficiaris

Poden presentar projectes mixts d'ocupació i formació les entitats que s'esmenten a continuació, i han de ser competents per executar-ne les obres o els serveis:

- a) Ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic estatal: organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils públiques, fundacions del sector públic i els consorcis.
- b) Entitats locals i organismes autònoms, així com les entitats dependents de dret públic o vinculades amb personalitat jurídica pròpia, amb competència en matèria de promoció de l'ocupació, la titularitat de les quals sigui íntegrament de les entitats locals.

Les entitats dependents o vinculades als ens locals que disposin de personalitat jurídica i NIF propi han de presentar la sol·licitud en nom seu, i el projecte de l'obra o el servei d'interès general i social per executar ha de ser competència seva i s'ha de dur a terme d'acord amb els seus estatuts o mitjançant les entitats en les quals tinguin delegades les funcions de programació i gestió de polítiques actives i de foment de l'ocupació.

- c) Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre considerades entitats del tercer sector d'acció social, segons el que estableix la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (en el cas d'entitats sense ànim de lucre, cal indicar el número de cens).

4. Persones destinatàries

4.1. Alumnat treballador

Les persones participants han de reunir els requisits següents:

- a) Estar inscrites com a persones demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació.
- b) Complir els requisits que estableix el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en l'article 11.2 i en la disposició addicional segona, referents al contracte de formació en alternança en el marc dels programes públics d'ocupació i formació. Aquest requisit s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de les persones

candidates, sense perjudici que el SOIB verifiqui el compliment dels requisits de les persones que hagin estat seleccionades el dia hàbil abans de ser contractades.

Els requisits que estableix el Reial decret legislatiu 2/2015, en l'article 11.2 i en la disposició addicional segona, són els següents:

- No tenir la qualificació professional reconeguda per les titulacions o els certificats requerits per concertar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis.

Sense perjudici d'això, es podran formalitzar contractes vinculats a estudis d'FP o universitaris amb persones que tinguin una altra titulació, sempre que no hagin tingut un altre contracte formatiu previ en una formació del mateix nivell i del mateix sector productiu.

- Els límits d'edat i durada màxima per als contractes que estableixen les lletres a) i b) de l'article 11.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, no són aplicables quan se subscriguin en el marc dels programes públics d'ocupació i formació que preveu la Llei d'Ocupació.
- Només es pot subscriure un contracte de formació en alternança per cada cicle formatiu d'FP i titulació universitària, certificat de professionalitat o itinerari d'especialitats del Catàleg d'especialitats formatives del sistema nacional d'ocupació.

No obstant això, es podran formalitzar contractes de formació en alternança amb diverses empreses d'acord amb el mateix cicle, certificat de professionalitat o itinerari del Catàleg esmentat, sempre que aquests contractes responguin a diferents activitats vinculades al cicle, al pla o al programa formatiu, i sense que la durada màxima de tots els contractes excedeixi els dos anys.

- No es poden subscriure aquests contractes quan l'activitat o el lloc de treball corresponent al contracte l'hagi exercit la persona treballadora a la mateixa empresa sota qualsevol modalitat durant un temps superior a sis mesos.
- c) Complir els criteris d'accés exigits per als graus d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023. Aquests criteris varien segons el nivell del certificat:

- **Nivell 1:** no hi ha requisits previs de nivell educatiu/formatiu, però les persones candidates han d'estar en possessió de les habilitats de comunicació suficients que permetin l'aprenentatge.
 - **Nivell 2:** graduat en ESO o equivalent; certificat de professionalitat de nivell 2; certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional; complir els requisits d'accés a cicles formatius de grau mitjà; prova d'accés a la universitat per a més grans de 25/45 anys; competències clau nivell 2.
 - **Nivell 3:** batxillerat o equivalent; certificat de professionalitat de nivell 3; certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional; complir els requisits d'accés a cicles formatius de grau superior; prova d'accés a la universitat per a més grans de 25/45 anys; competències clau nivell 3.
- d) Complir els criteris d'accés que detalla el programa formatiu de la resta d'especialitats formatives programades en el projecte.
- e) L'alumnat treballador que hagi cursat especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de formació complementària (FC) i d'idiomes, amb vinculació al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC), pot participar en el procés de selecció sempre que l'entitat es comprometi a fer-hi adaptacions personalitzades que el SOIB ha d'autoritzar.
- f) En el cas de la línia 1, caldrà estar inscrits o inscrites en el SNGJ i complir els requisits per ser-ne beneficiari o beneficiària, fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació, així com aportar una declaració responsable de no haver rebut actuacions formatives o educatives el dia natural anterior a l'inici de l'actuació.

Les persones participants han d'autoritzar el SOIB perquè pugui fer-ne les comprovacions necessàries.

Quant als criteris de prioritització per a la selecció, sempre que es compleixin els requisits esmentats abans, en primer lloc s'ha d'aplicar el criteri específic establert només per a la línia 2 i, en segon lloc, el criteri prioritari general per a ambdues línies.

- a) Criteri prioritari per a la línia 2. Es priorititzaran per ordre de preferència:
- En primer lloc, les persones més grans de 52 anys
 - En segon lloc, les persones entre 30 i 52 anys

- b) Criteri prioritari general per a ambdues línies. Tenen preferència les persones desocupades que duguin a terme o hagin duit a terme, dins els darrers dotze mesos anteriors a la data en què l'oferta s'ha començat a difondre a la pàgina web del SOIB, un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació professional concertats i presentin un informe d'una d'aquestes persones orientadores en què s'indiqui que es troben en el moment idoni dins el seu procés d'inserció per començar aquest programa.

En cas d'empat de les persones candidates, s'ha de seleccionar, en primer lloc, la dona víctima de violència de gènere, si escau.

4.2. Perfils que han d'incloure els projectes mixts d'ocupació i formació

L'apartat 8 de la convocatòria disposa els perfils professionals que ha d'incorporar el projecte per establir els objectius formatius, tècnics i administratius:

- a) Direcció acadèmica del centre de formació. La persona que ocupi la direcció acadèmica del centre d'FP ha de complir, com a mínim, algun dels requisits que recull l'apartat 1.a) de l'article 168 del Reial decret 659/2023 o el que disposi la normativa aplicable i ha de supervisar el procés d'impartició, programació i avaluació de l'oferta formativa.
- b) Tutor o tutora dual del centre de formació. En cada centre de formació hi haurà la figura del personal tutor dual del centre, que desenvoluparà aquesta tutorització en col·laboració amb el tutor de l'empresa. Haurà de dur a terme les funcions que estableix l'article 60.3 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març.
- c) Persones formadores. Han d'estar prèviament validades pel SOIB perquè siguin subvencionables pel que fa als costos derivats de la formació del contracte de formació en alternança. Com a personal formador del projecte diferenciarem entre:

Persones formadores que imparteixin formació del Sistema de Formació Professional (grau B o C)

Han de complir algun dels requisits que estableix l'article 168.1 del Reial decret 659/2023 o el que disposi la normativa aplicable, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits.

Es podrà disposar de persones expertes del sector productiu per impartir formació de grau B o C, sempre que estiguin autoritzades prèviament pel SOIB com a expertes del sector productiu no necessàriament titulades, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents descrites a l'article 170 del Reial decret 659/2023:

- Que sigui necessari per cobrir les necessitats d'FP una vegada exhaurides les vies ordinàries.
- Que sigui necessari per garantir el domini de processos específics del sector productiu.

Aquestes persones hauran d'acreditar una experiència laboral d'almenys un any, amb un mínim de 900 hores treballades en total, durant els darrers deu anys, relacionada amb els continguts de la formació que han d'impartir.

Per utilitzar aquesta figura en el cas que exposa l'article 170.1.a), el centre d'FP haurà d'haver presentat una oferta d'ocupació al SOIB —que haurà d'haver quedat deserta— per aconseguir una persona formadora que en compleixi els requisits.

Persones formadores que imparteixen especialitats formatives en el treball

Han de complir, com a mínim, els requisits que estableixen els programes formatius corresponents, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits. En el cas que el programa formatiu no estableixi requisits específics per a les persones formadores i les tutores formadores, aquestes han de tenir titulació, com a mínim, de certificat de professionalitat de nivell 2, títol de grau mitjà d'FP, titulació universitària o experiència laboral relacionada amb el contingut del programa formatiu, a més d'acreditar competència docent en la modalitat

corresponent, adquirida bé a través de formació o bé a través d'experiència professional verificable.

Excepcionalment, en cas que l'entitat no tengui cap persona formadora o tutora formadora disponible que compleixi tots els requisits establerts per impartir l'acció formativa, la persona que dirigeix el centre ha de presentar una oferta d'ocupació per seleccionar la persona qualificada que els compleixi. En el cas que no n'hi hagi cap, després que el SOIB expedeixi un certificat d'insuficiència de persones candidates, podrà seleccionar la persona amb el perfil que més s'hi approximi.

- d) Personal directiu del projecte o coordinador. Serà l'encarregat de coordinar i facilitar la coherència entre l'activitat formativa i l'activitat laboral que formen part del projecte aprovat. Farà d'interlocutor o interlocutora entre el SOIB, l'entitat i les diferents àrees de treball on es desenvolupa l'activitat laboral i donarà suport i col·laboració a les persones tutores del centre de formació i l'equip docent. Ha de tenir formació de grau universitari o equivalent.
- e) Personal de suport administratiu i personal de suport pedagògic. El personal de suport administratiu ha de dur a terme les tasques administratives pròpies de la gestió del projecte, mentre que el personal de suport pedagògic ha de dur a terme les tasques de suport que requereixi l'alumnat treballador al llarg del projecte.
- f) Tutor o tutora dual de l'activitat laboral. Són les persones encarregades de fer un seguiment adequat de l'aprenentatge de tota l'oferta formativa programada en coordinació amb el tutor o la tutora del centre de formació.

Requisits i selecció del personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu, i del personal formador de l'activitat formativa

Requisits

Independentment del procediment de selecció, el personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu, i del personal formador de l'activitat formativa ha de complir els requisits següents:

- a) Ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació al SOIB:
 - i. Sempre que el SOIB hagi duit a terme la gestió de l'oferta, independentment del tipus de relació laboral amb l'entitat.
 - ii. En cas de procés selectiu públic de feina i contractació per compte aliè.

- b) Complir els requisits de l'apartat anterior, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- c) Durant el procediment de selecció, s'ha de valorar com a mèrit la formació en igualtat de gènere de les persones candidates.

Selecció

La selecció d'aquest personal es podrà dur a terme mitjançant la presentació d'una oferta d'ocupació genèrica al SOIB o mitjançant un procés selectiu públic de feina duit a terme per part de l'entitat pública beneficiària de la subvenció.

La persona representant de l'entitat ha de comunicar, en el si de la comissió mixta de selecció, quin serà el procediment de selecció d'aquest personal.

El procediment de selecció del personal pot dur-se a terme mitjançant:

- a) Oferta d'ocupació genèrica tramitada pel SOIB. Quan s'opti pel procediment de selecció mitjançant oferta genèrica d'ocupació, l'entitat beneficiària ha de presentar l'oferta de manera telemàtica, en el portal web del SOIB: <https://soib.es>. Totes les ofertes s'han de publicar en el portal web del SOIB.

En el cas de les persones formadores i en el supòsit que l'oferta quedi deserta o cap de les persones candidates compleixi els requisits que estableix l'article 168 del Reial decret 659/2023, per impartir graus B o C, o de l'oferta d'ocupació, es podran seleccionar les persones expertes del sector productiu d'acord amb el que estableix l'article 170 del Reial decret 659/2023. Aquestes persones hauran d'acreditar una experiència laboral d'almenys un any, amb un mínim de 900 hores treballades en total durant els darrers deu anys, relacionada amb els continguts de la formació que s'ha d'impartir.

Atesa la durada curta de les especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de la família professional de formació complementària, en cas de no trobar persones formadores que compleixin els requisits establerts en els programes formatius, l'entitat podrà sol·licitar l'autorització excepcional de la persona formadora que s'aproximi als requisits establerts i no serà necessària una segona difusió de l'oferta d'ocupació genèrica. En aquest cas, ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable que no hi ha cap persona formadora que

compleixi els requisits i que ha duit a terme la selecció del personal docent que ha finalitzat amb un certificat d'insuficiència de persones candidates, seguint els principis rectors de la política d'ocupació, que estableix l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

- b) Procés selectiu públic de feina. L'entitat ha de comunicar al SOIB la identitat de la persona candidata seleccionada i la llista de reserva que permeti fer les substitucions necessàries. El dia hàbil abans de l'inici del contracte, el SOIB ha de verificar que la persona seleccionada compleix els requisits.
- c) El personal directiu o coordinador i de suport pedagògic o administratiu del projecte i personal formador de l'activitat formativa de l'entitat que provinguin de processos de selecció de convocatòries anteriors de programes mixts, es podrà mantenir i no caldrà que es dugui a terme el procés de selecció d'aquest apartat, prèvia autorització de la persona responsable de recursos humans o corresponent de l'entitat sol·licitant.

5. Requisits específics dels projectes. Períodes de contractació i durada

- a) El punt 7 II.2) de la convocatòria estableix que, amb la finalitat de contribuir a la millora de l'ocupabilitat o inserció de l'alumnat treballador, el SOIB durà a terme sessions d'orientació durant l'execució del projecte en temps de treball efectiu, i s'establirà un marc de col·laboració entre l'entitat beneficiària i el personal orientador del SOIB.
- b) Així mateix, el punt 7 II.3) estableix que la durada de les accions formatives s'ha d'ajustar al que estableixen els programes formatius de les especialitats formatives concretes i els reials decrets que regulen els certificats professionals, tenint en compte la distribució proporcional de les hores del mòdul de pràctiques professionals entre la resta de mòduls professionals que conformen el certificat de professionalitat, d'acord amb el punt 3 de la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023.
- c) En el punt 7 III s'estableix que el programa públic d'ocupació i formació ha de permetre la persona treballadora compatibilitzar la formació amb la pràctica professional en el lloc de feina. El treball efectiu ha de suposar un mínim del 50 % i un màxim del 65 % de la jornada laboral per la qual s'ha contractat l'alumnat treballador.

Les persones en formació que iniciïn l'activitat laboral han d'haver adquirit les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals

en les activitats professionals corresponents als perfils professionals, segons el que es requereixi a partir de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. La fase d'activitat laboral tindrà la consideració de formació curricular, en tant que contribueix a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del currículum i en cap cas tindrà la consideració de pràctiques ni suposarà la substitució de funcions que corresponen a una persona treballadora.

d) L'apartat IV del punt 7 de la convocatòria regula els requisits específics dels projectes:

- Els projectes s'han d'adreçar a activitats d'interès general i social, i l'obra o servei ha de ser competència de l'entitat promotora del projecte. En relació amb l'interès general i social, i l'obra o el servei, el projecte ha d'incloure els objectius específics, la descripció de les actuacions de l'alumnat treballador, la correspondència de l'activitat laboral amb la formació (amb la qual ha d'estar relacionada directament) i la localització concreta on es desenvoluparà el treball efectiu.
- Els projectes han de tenir entre 6 i 15 alumnes. Excepcionalment, i en cas que no s'hi puguin derivar alumnes per manca de persones demandants inscrites que compleixin els requisits de selecció que estableix la convocatòria, o per altres motius justificats degudament i amb autorització del SOIB, es poden autoritzar projectes per un nombre inferior d'alumnes.
- La durada dels projectes és de 6 a 12 mesos.
- Per al període 2025, la data d'inici dels projectes ha d'estar compresa entre el 17 de juny de 2025 i el 16 de desembre de 2025.
- Per al període 2026, la data d'inici dels projectes ha d'estar compresa entre el 3 de febrer de 2026 i el 15 de desembre de 2026.

6. Comissió mixta de selecció

A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, constituïda per a aquesta finalitat en què hi ha de participar, almenys, una persona representant de l'entitat beneficiària i una persona representant del SOIB. Aquesta comissió ha de seleccionar com a participants les persones que reuneixin els requisits i ha de seguir el procediment que especifica el PROTOCOL DEL DEPARTAMENT DE FOMENT I INTERMEDIACIÓ PER A L'OCUPACIÓ per gestionar els processos de selecció de la convocatòria.

El punt 3 de la convocatòria relatiu al conflicte d'interessos de les persones participants, indica que les persones que intervinguin en el procés de selecció de les persones beneficiàries, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, han de manifestar de manera expressa l'absència o no del conflicte d'interessos o de causa d'abstenció, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas de tenir lloc un conflicte d'interessos o causa d'abstenció, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en les actuacions.

Per tal de garantir la imparcialitat dels membres i les membres de la comissió mixta de selecció i que qui participi en el procés de selecció ho faci a partir de criteris estrictes de professionalitat sense que hi puguin recaure sospites d'interferència política o ideològica, no pot participar en la comissió mixta de selecció com a representant de l'entitat beneficiària, ni tan sols amb veu però sense vot, el personal de designació política, és a dir, tot el que ha estat elegit per a un càrrec públic de manera directa o indirecta i que té caràcter representatiu (batles, batlesses, regidors, regidores, direcció, gerència, etc.).

Les accions que durà a terme la comissió mixta de selecció són les següents:

- a) Revisar i acordar els requisits de les ofertes d'ocupació adreçades a l'alumnat treballador i, si escau, al personal directiu o coordinador del projecte, al personal de suport pedagògic o administratiu i al personal formador.
- b) Programar el calendari de presentació de l'oferta, el procés de selecció i la contractació, d'acord amb la disponibilitat d'ambdues entitats.
- c) Determinar, en cas que hi hagi un excés de candidatures, el punt de tall per a la selecció de les persones que seran entrevistades per a cada lloc de treball. Aquest tall s'aplicarà segons els criteris de prioritat establerts:
 - Per a la línia 2, es prioritzarà l'edat.
 - Per a totes dues línies, es valorarà la realització d'un itinerari personalitzat d'inserció amb proposta de participació en aquesta política activa.
 - En cas d'empat, es donarà preferència a les dones víctimes de violència de gènere.

- d) Acordar si l'entitat es compromet a fer les adaptacions personalitzades d'especialitats formatives en el cas que es presenti a la selecció alumnat treballador que hagi cursat especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de formació complementària (FC) i d'idiomes, amb vinculació al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC).
- e) Acordar com es durà a terme el procés de selecció de les persones candidates i dur-lo a terme tal com s'hagi acordat.
- f) Acordar la proposta de baremació presentada per l'entitat, atenent els criteris prioritaris que estableix la convocatòria, en què s'estableix per sa línia 1, un 55 % de la puntuació i fins a un 45 % per l'entrevista. Per a la línia 2 s'estableix una puntuació de fins al 35 % segons l'edat. El 20 % representa el criteri prioritari general i fins a un 45 %, l'entrevista.
- g) Establir el llistat de persones seleccionades i reserves ordenades segons els criteris prioritaris, segons la puntuació obtinguda sobre l'adequació al lloc de feina i el criteri de desempat.
- h) Coordinar la recepció i la custòdia de la documentació acreditativa que aportin les persones candidates.
- i) Elaborar els documents del procés de selecció segons els models dissenyats per a aquest fi.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat:

- a) Presentar les ofertes de feina i la informació necessària per gestionar-les.
- b) Informar sobre el procediment de selecció del personal coordinador o directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu (oferta genèrica, convocatòria pública o mantenir el personal seleccionat i contractat a la convocatòria anterior).
- c) Presentar la proposta de baremació (45/100). Adjuntar-la a l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció.
- d) Sol·licitar al SOIB la verificació de requisits el dia abans de l'inici dels contractes de les persones seleccionades.
- e) Recollir les renúncies i les declaracions responsables de les persones candidates, si escau, i fer-les arribar al SOIB.
- f) Custodiar la documentació de les persones candidates presentada i disposar-la en cas que el SOIB la requereixi.
- g) Fer la comunicació dels contractes pertinents.

- h) Recollir i pujar a l'ESOIB, abans de la signatura del contracte, els documents signats per les persones seleccionades mitjançant els quals autoritzen el SOIB a consultar i revisar els seus informes de vida laboral durant l'execució del projecte i un cop finalitzat el contracte. Aquesta autorització té per objecte verificar que el contracte s'ha formalitzat i que se n'ha complert la durada prevista, així com permetre la liquidació de la subvenció i el càlcul de les taxes d'inserció de les persones participants, d'acord amb la periodicitat establerta per la normativa reguladora dels fons que financen el programa públic. El model de document es troba disponible a l'apartat «Fons documental» d'ESOIB.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon al SOIB:

- a) Informar sobre el procediment definit en aquest PROTOCOL per gestionar les ofertes de feina i proporcionar la documentació necessària per dur a terme la selecció: declaració responsable, fulls de renúncia, verificació de requisits i comunicació de contracte.
- b) Dur a terme els procediments necessaris per garantir la publicitat de les ofertes.
- c) Elaborar els documents necessaris per gestionar les ofertes segons els models dissenyats i facilitar-los a l'entitat.
- d) Validar el compliment dels requisits de l'alumnat treballador el dia anterior a ser contractat, per la qual cosa el projecte s'ha d'iniciar l'endemà d'un dia hàbil.
- e) Validar el compliment de requisits del personal coordinador o directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu, si escau.
- f) Recollir les renúncies de les persones candidates durant el procés de selecció.
- g) Facilitar la informació per registrar els contractes a l'entitat.
- h) Pujar l'acta de selecció signada a l'ESOIB abans d'iniciar el contracte.
- i) Revisar i comprovar la comunicació correcta dels contractes de les persones seleccionades del projecte.
- j) Gestionar les necessitats de substitucions.

Reunides les persones membres de la comissió mixta, s'ha d'aixecar una acta en què constin els detalls acordats i altres qüestions necessàries per a la coordinació entre ambdues parts.

L'acta s'ha de signar electrònicament per les dues entitats i s'ha de pujar a l'ESOIB.

7. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina

Per dur a terme el registre de les ofertes de feina, tant en relació amb les persones treballadores com amb el personal de gestió del projecte, les entitats han de complir els principis rectors de la política d'ocupació que estableix l'article 5 de la Llei 3/2023, que són els principis d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, el principi de transparència en el funcionament del mercat de treball, els principis de col·laboració institucional i coordinació, els principis d'adaptació, acompanyament i activació, els principis d'eficàcia i eficiència en el disseny i execució de les polítiques d'ocupació, bàsics i complementaris i el principi d'adequació a les característiques del territori.

L'entitat ha de publicar l'oferta de manera telemàtica, en el portal web del SOIB: <https://soib.es>. Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric.

L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cadascun dels llocs de feina subjectes a aquesta convocatòria. Cal incloure el número d'expedient assignat en la resolució de concessió en el camp «Nom comercial» de l'apartat «A. Dades de l'empresa» del formulari per presentar l'oferta.

La difusió de totes les ofertes s'iniciarà al portal web del SOIB en un bàner específic a l'apartat «Destacats», en què es facilitarà la informació general dels programes, requisits i condicions d'accés a les ofertes tant de l'alumnat treballador com del personal directiu o coordinador del projecte, i de suport pedagògic o administratiu, i personal formador i els criteris de prioritat que estableix la convocatòria.

Així mateix, es farà difusió de les ofertes a través de les xarxes socials del SOIB.

8. Procediment de selecció i contractació

El punt 9 de la convocatòria estableix que l'alumnat treballador, així com el personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu, i el personal formador de l'activitat formativa, s'han de seleccionar seguint aquest PROTOCOL DEL DEPARTAMENT DE FOMENT I INTERMEDIACIÓ PER A L'OCUPACIÓ per gestionar els processos de selecció d'aquesta convocatòria.

Cal indicar expressament que el punt 15 de la convocatòria, relatiu a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció, estableix que una vegada notificada la resolució provisional a l'entitat beneficiària, aquesta, a compte i risc seu, pot iniciar el procediment de selecció, sens perjudici que la concessió quedi supeditada a tramitar l'expedient de la despesa corresponent. Els contractes no es poden formalitzar ni es pot iniciar la formació amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució de la concessió.

Per accedir al procés de selecció, en el cas d'ofertes gestionades pel SOIB, les persones candidates s'hauran d'inscriure a través d'un bàner específic (alumnat treballador o personal de gestió del projecte) al web del SOIB i emplenar el formulari d'inscripció.

S'han de preveure mitjans no presencials per dur a terme el procés de selecció. A més a més, la comissió mixta de selecció haurà de tenir presents els recursos i el temps disponibles per complir els terminis de contractació a l'hora de concretar com es durà a terme el procés de selecció, seguint amb el que marca aquest PROTOCOL.

8.1 Alumnat treballador

Per accedir a les ofertes, les persones candidates s'han d'inscriure per mitjà del formulari d'inscripció disponible a cadascuna, que inclourà les preguntes referents al compliment de requisits i prioritats. Així mateix, ha d'incloure la confirmació de la declaració responsable. Al formulari d'inscripció s'hi adjuntarà el currículum i la documentació requerida.

El personal de les oficines ha de donar suport a les persones demandants d'ocupació en el procés d'inscripció a les ofertes disponibles.

Un cop finalitzat el període de difusió de les ofertes, el SOIB generarà la llista de persones inscrites a cadascuna. Aquesta llista inclourà les dades personals relacionades amb els requisits específics de l'oferta, així com la indicació sobre si la persona demandant realitza un itinerari personalitzat d'inserció.

En el cas que hi hagi un nombre elevat d'inscripcions a les ofertes, la comissió mixta de selecció podrà establir un nombre determinat de persones per dur a terme la selecció de manera eficient. Com a criteris d'ordenació, es tindran en compte els següents:

a) En el cas de línia 1:

- 1r persones desocupades que duguin a terme, o hagin duit a terme dins els darrers dotze mesos anteriors a la data d'inici de difusió de l'oferta al web del SOIB, un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per alguna de les seves entitats col·laboradores (en el marc d'itineraris integrals d'inserció o serveis d'orientació professional concertats). Aquestes persones hauran de presentar un informe elaborat per una orientadora o orientador, on s'indiqui que es troben en el moment idoni del seu procés d'inserció per iniciar aquest programa.
- 2n dones víctimes de violència masclista (VVM).
- 3r persones de major edat.

b) En el cas de línia 2:

- 1r persones de major edat.
- 2n persones desocupades que duguin a terme o hagin duit a terme, dins els darrers dotze mesos anteriors a la data en què l'oferta s'ha començat a difondre a la pàgina web del SOIB, un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació professional concertats i presentin un informe d'una d'aquestes persones orientadores en què s'indiqui que es troben en el moment idoni del seu procés d'inserció per començar aquest programa.
- 3r dones víctimes de violència masclista (VVM).

Les candidatures s'ordenaran a la llista segons les dades declarades al formulari d'inscripció, tenint en compte els criteris anteriors, si així ho ha acordat la comissió mixta de selecció.

El SOIB només ha de comprovar els requisits i els criteris del nombre de persones acordat per la comissió mixta de selecció. La revisió de requisits es farà tenint en compte la data de finalització de la difusió de l'oferta.

En cas que la validació realitzada pel SOIB sigui diferent de la declarada per la persona interessada, aquesta inscripció s'ha d'actualitzar, i en cas de quedar descartada la persona interessada, cal afegir-ne una altra seguint l'ordre de la llista —o tantes com siguin necessàries per mantenir el volum de candidatures acordades—. En cas que no es trobin persones candidates adequades al programa d'acord amb el nombre de persones acordat, es podrà continuar validant-les seguint l'ordre de la llista inicial. Les persones candidates que no compleixin els requisits que verifica el SOIB no podran continuar participant en el procés de selecció.

Correspon al SOIB verificar els requisits següents:

- a) Persones inscrites al SOIB en situació d'alta o suspensió com a demandants desocupades al SOIB
- b) Inscrites al SNGJ
- c) Edat

Correspon a la comissió mixta de selecció verificar els requisits següents:

- a) Referents al contracte de formació i aprenentatge mitjançant una declaració responsable.
- b) Referents a l'accés al nivell del certificat de professionalitat i/o especialitats formatives que s'imparteixen.

El SOIB citarà les persones candidates validades per dur a terme l'entrevista individual, que realitzarà la comissió mixta de selecció, tal com hagin acordat.

Les persones candidates han de presentar la documentació que se'ls ha requerit a la citació per tal de verificar el compliment de requisits i la idoneïtat per al lloc de feina, que validarà la comissió mixta de selecció.

La comissió acordarà la baremació tenint en compte les prioritats establertes a la convocatòria. La puntuació establerta en els termes i condicions d'aquest PROTOCOL s'aplicarà a les línies 1 i 2 serà la següent:

Línia 1

<i>Criteri</i>	<i>Puntuació</i>
Criteri prioritari general per ambdues línies (informe d'orientació)	55 %
Entrevista	45 %

Línia 2

Després d'haver ordenat les persones candidates atenent el criteri específic establert només per a la línia 2:

- 1r les persones més grans de 52 anys
- 2n les persones entre 30 i 52 anys

<i>Criteris Línia 2</i>	<i>Puntuació</i>
Criteri prioritari edat (majors de 52 anys)	35%
Criteri prioritari general per ambdues línies (informe orientació)	20%
Entrevista	45 %

Per finalitzar el procés de selecció es podrà tenir present el grau de compatibilitat entre l'alumnat treballador, per tal de crear un grup de formació que, a més d'aconseguir els objectius pedagògics, funcioni de manera més eficient en l'àmbit interpersonal.

S'ha de confeccionar la llista definitiva en què constaran les persones candidates seleccionades i reserves.

Igualment, es confeccionarà una acta de selecció en què han de constar les valoracions atorgades a cadascuna de les persones que hagi participat en el procés de selecció, amb els resultats possibles.

L'acta de selecció se signarà per part de les persones representants d'ambdues entitats que finalitzin el procés de selecció i que poden no coincidir amb les persones que han constituït la comissió mixta de selecció. L'acta s'ha de pujar a l'ESOIB abans de l'inici de la contractació.

L'entrevista individual s'haurà de realitzar de manera presencial o, en cas que la comissió mixta de selecció ho decideixi, es podrà dur a terme de manera telemàtica, telefònica, etc. En aquest darrer cas, la documentació necessària per verificar els requisits o els criteris prioritaris no verificables a les aplicacions per part del SOIB, s'haurà de fer arribar a la comissió mixta de selecció. A l'acta de selecció, s'hi ha de fer constar com s'ha duit a terme el procés de selecció.

Resolució d'empats

En cas d'empat que pugui tenir rellevància a l'hora de determinar la llista de les persones candidates, s'ha de resoldre:

- a) Línia 1: primerament amb la prioritització de les dones que tinguin la condició de VVM; en segon cas el criteri de desempat serà la major edat.
- b) Línia 2: prioritzant les dones que tinguin la condició de VVM.

8.2. Selecció del personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu i del personal formador de l'activitat formativa, i requisits

La selecció es durà a terme tal com s'especifica al punt 4.2.1 d'aquest PROTOCOL.

Les ofertes del personal de gestió d'aquests projectes s'organitzaran tal com acordi la comissió mixta de selecció i tenint en compte els requisits que marca la convocatòria i els que pugui determinar l'entitat, que estiguin relacionats amb les funcions que han de dur a terme.

La comissió mixta de selecció acordarà la meritació a atorgar per a la formació en igualtat de gènere.

Es confeccionarà una acta de selecció a la qual s'adjuntarà la baremació acordada per la comissió mixta de selecció. En el cas de personal que dugui a terme tasques docents, a l'acta s'hi reflectirà el codi de la formació que ha d'impartir.

L'entrevista individual s'haurà de realitzar de forma presencial o, en cas que la comissió mixta de selecció ho decideixi, es podrà dur a terme de manera telemàtica, telefònica, etc. En aquest darrer cas, la documentació necessària per verificar els requisits o els criteris prioritaris no verificables a les aplicacions per part del SOIB, s'haurà de fer arribar a la comissió mixta de selecció. A l'acta de selecció s'hi ha de fer constar com s'ha duit a terme el procés de selecció.

Renúncies

Durant el procés de selecció de les persones treballadores hi pot haver renúncies expressades directament per part de les persones candidates inscrites. Sempre que sigui possible, s'ha de fer signar el document dissenyat de renúncia, rebre'l i adjuntar-lo a l'acta de selecció. En cas de no aconseguir-lo, la comissió mixta farà constar les gestions realitzades a una diligència.

Si aquestes renúncies es manifesten mentre dura el procés de selecció, el SOIB s'ha d'encarregar de recollir-les. Finalitzat aquest procés, l'entitat serà la responsable de recollir-les independentment de l'inici de la contractació i les haurà de fer arribar al SOIB abans de la verificació dels requisits.

En qualsevol cas, aquestes renúncies s'han d'adjuntar a l'acta final del procés de selecció i s'han de pujar a l'ESOIB.

Contractació

El punt 9.3 de la convocatòria estableix que per contractar l'alumnat treballador, és condició indispensable que el dia hàbil abans de la contractació estigui inscrit com a demandant d'ocupació desocupat en el SOIB. Pel que fa al col·lectiu de joves de la Garantia Juvenil, a més, aquestes persones han d'estar donades d'alta en la plataforma del SNGJ i han de complir els requisits establerts per ser-ne beneficiàries, que són, segons l'article 105 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència:

- a) No haver treballat el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació.
- b) No haver rebut accions educatives el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació.
- c) No haver rebut accions formatives el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació.

Així mateix, el SOIB haurà de verificar —tal com especifica el punt 9.1.1 de la convocatòria— que l'alumnat treballador seleccionat compleix els requisits referents al contracte de formació en alternança, que es poden verificar en la data prevista de contractació amb les dades disponibles a SilcoiWeb.

Els contractes de l'alumnat treballador es podran formalitzar una vegada que el SOIB hagi verificat els requisits anteriors de les persones seleccionades. Per aquest motiu, l'entitat ha d'enviar al SOIB almenys tres dies abans de la data de contractació, —per tal que l'oficina pugui organitzar la revisió de requisits segons la seva càrrega de feina— la llista de les persones que s'han de contractar, per tal que el SOIB dugui a terme les contractacions. Així mateix, se n'ha de deixar constància documental a l'expedient i facilitar aquesta informació a l'entitat el mateix dia. Així doncs, l'alumnat treballador haurà d'iniciar el contracte l'endemà d'un dia hàbil.

El contracte de l'alumnat treballador s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit per mitjà del model oficial del SEPE, en la modalitat de «Contracte de treball de formació en alternança», han de tenir una durada de 6 a 12 mesos (segons la durada del projecte i excepte en el cas de substitucions) i s'ha de dur a terme a jornada completa. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, no interrompen el còmput de la durada del contracte.

Per al personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu, personal formador de l'activitat formativa i personal de tutorització de l'activitat laboral, el contracte s'ha de formalitzar d'acord amb la normativa laboral vigent.

Els contractes s'han de registrar per mitjans telemàtics, a través de l'aplicació Contrat@ del SEPE.

A més, s'ha d'indicar en el contracte que s'ha formalitzat a l'empara de la convocatòria de subvencions, ha de dur identificat el número d'expedient —que ha de ser el mateix que consta en la resolució de la concessió— i el codi CNO que apareix al projecte aprovat. Sempre s'ha de registrar relacionat amb el número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que la gestiona. També s'ha de fer constar en el contracte el finançament del SEPE.

L'alumnat treballador ha d'iniciar el contracte laboral el mateix dia. En cas que no sigui possible per manca de persones candidates, s'autoritza la incorporació de la resta amb posterioritat a l'inici del projecte, sempre que les persones hagin estat seleccionades d'acord amb l'apartat 9.1. i no hagi transcorregut el 25 % o més del primer mòdul formatiu o especialitat formativa programats. L'objectiu és que se'ls pugui oferir tota l'activitat formativa programada.

Substitucions

Si un alumne treballador o una alumna treballadora causa baixa, amb la comunicació prèvia i l'autorització del SOIB, pot ser substituït per una altra persona de la llista de reserva. En cas que no hi hagi reserves, s'ha de dur a terme un altre procés selectiu —sempre que en el moment de la contractació al projecte, compleixi els requisits que estableix l'apartat 9.1 de la convocatòria i que l'activitat formativa inherent al contracte de formació en alternança que pugui rebre durant el temps que resti fins a la finalització del projecte sigui formació conduent a certificat de professionalitat certificable—.

En el cas que sigui necessari substituir personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu per motiu de rescissió del contracte, la substitució s'ha de fer el més aviat possible, amb la comunicació prèvia i l'autorització del SOIB. S'ha de substituir per una altra persona de la llista de reserva i, si no hi ha reserves, s'ha de dur a terme un altre procediment selectiu.

En cas de baixa laboral per incapacitat transitòria (IT) del personal formador que es prevegi de llarga durada, l'entitat ha de garantir que es complirà la programació de la docència i, si escau, ha de proveir la substitució, sense que aquest fet suposi un augment de la subvenció concedida, amb la comunicació prèvia i l'autorització per part del SOIB.

Tant si se substitueix per una persona de la llista de reserva com si es du a terme un procés de selecció nou, s'han de seguir les indicacions que estableix aquest PROTOCOL i la nota informativa específica per verificar que es compleixen els requisits.

En el cas que s'hagi de dur a terme un nou procés selectiu, l'acta de selecció se signarà per part del representant o dels representants d'ambdues entitats que finalitzin aquest nou procés de selecció i que no tenen per què ser les mateixes persones que van dur a terme les seleccions en un primer moment. Aquesta acta ha d'estar pujada a l'ESOIB abans de la contractació.