

Informació per emplenar la sol·licitud d'homologació d'activitats formatives

- Per a les entitats col·laboradores: una vegada haver estat donades d'alta al Cens d'entitats col·laboradores de formació del professorat i obtingut el corresponent usuari i contrasenya, dins els terminis marcats per la normativa vigent les sol·licituds es faran accedint a <http://www.formacioinnovacio.cat>, Usuaris.
- Per a centres educatius que sol·liciten un programa d'experiència formativa: una vegada han sol·licitat i obtingut el corresponent usuari i contrasenya mitjançant sol·licitud al Servei de Formació Permanent del Professorat, dins els terminis establerts per la normativa vigent les sol·licituds es faran accedint igualment a <http://www.formacioinnovacio.cat>, Usuaris.

Per emplenar la sol·licitud d'homologació s'han de consultar **obligatòriament** les Resolucions de la Comissió de Formació del Professorat, i en especial els seus **acords**. Altres aspectes a tenir en compte són:

- **Títol de l'activitat:** Ha de ser clar i concís (màxim 86 caràcters) i fer referència clara al contingut de l'activitat. Els títols de les formacions no han de contenir sigles o acrònims que no siguin de coneixement universal.
- **Entitat responsable i codi:** Nom de l'entitat i codi d'inscripció en el Cens d'entitats col·laboradores.
- **Línia estratègica:** Cal assignar la formació a **una sola** de les 8 línies estratègiques del Pla quadriennal vigent.
- **Modalitat (vegeu Pla quadriennal de formació vigent):**
 - **Formació per àmbits:** Aquesta modalitat consisteix en activitats formatives per àmbits o temes concrets en què participen els professors que, de manera individual, s'hi inscriuen. Pot tenir una durada d'entre 8 i 50 hores. Els destinataris d'aquesta formació són els professors d'un mateix àmbit, àrea, cicle, departament o funció. Ha d'incloure sempre alguna activitat de transferència (com una aplicació didàctica, una memòria descriptiva d'aplicació, l'elaboració de material didàctic, una memòria reflexiva sobre la pràctica professional o un projecte d'investigació) i alguna evidència de la seva aplicació, sempre que aquesta hagi estat possible.
 - **Activitats puntuals de formació (APF)** Jornades, congressos, cicles de conferències (8-20 hores).
- **Àrea formativa:** Cal seleccionar-ne una del desplegable. L'àrea formativa es refereix a l'àrea a la que pertanyen els continguts de la formació. Si una formació no té uns continguts lligats a una sola àrea cal seleccionar "totes".

- **Destinataris de la formació:** Cal seleccionar una de les opcions del desplegable. Si es vol incloure més d'una opció, cal seleccionar "tots".
- **Forma de participació:** Presencial, mixta o a distància.
- **Àmbit territorial:** Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, autonòmic, estatal o internacional.
- **Hores totals/hores presencials:** Número d'hores totals (sigui quina sigui la forma de participació) i número d'hores exclusivament presencials.
- **Objectius i Continguts:** Un màxim de 5 objectius i 5 continguts. Si l'activitat és mixta cal indicar quins objectius es faran a la part presencial i quins objectius es faran a la part a distància.
- **Metodologia de l'activitat:** Cal explicar la metodologia que es farà servir per desenvolupar la formació. Si l'activitat és en la modalitat mixta s'ha d'explicar quina metodologia es farà a la part presencial i quina a la part a distància. E el cas de les formacions a distància cal explicitar l'entorn virtual d'aprenentatge que es farà servir.
- **Activitats de transferència i aplicabilitat:** S'han d'especificar les activitats de transferència i aplicabilitat que podran fer els alumnes dels docents que han participat a la formació. S'han de consultar obligatòriament els acords de la Comissió de formació del professorat. Aquests apareixen a les resolucions d'homologació.
- **Pla d'avaluació de l'activitat:** S'han d'explicitar com a mínim els següents criteris d'avaluació:
 - a. En els cas de les formes de participació presencial:
 - i. Assistència mínima obligatòria a la part presencial (entre el 80% i el 100%).
 - ii. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant.
 - iii. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa.
 - b. En el cas de la forma de participació mixta:
 - i. Assistència mínima obligatòria a la part presencial (entre el 80% i el 100%).
 - ii. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant.
 - iii. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa.
 - iv. Presentació dels treballs establerts i la realització de les activitats que s'encomanin en el procés formatiu, dins els terminis indicats per l'entitat i amb una valoració positiva.

- c. En el cas de la forma de participació a distància:
- i. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant.
 - ii. Presentació dels treballs establerts i la realització de les activitats que s'encomanin en el procés formatiu, dins els terminis indicats per l'entitat i amb una valoració positiva.
 - iii. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa.
- **Lloc, dates i horari de l'activitat:** Cal especificar el lloc on es farà la formació, les dates exactes i l'horari de l'activitat.
 - **Personal destinatari i nombre de places:** Personal al que va destinada la formació i el nombre de places oferides.
 - **Relació nominal dels formadors:** S'ha de fer constar la titulació, experiència professional i un breu currículum formatiu.
 - **Responsable de l'entitat:** Nom de la persona que ostenta la direcció, presidència, etc... de l'entitat, departament centre etc.
 - **Responsable de l'activitat:** Nom de la persona que realitza les tasques de coordinació per part de l'entitat convocant de l'activitat formativa i és la persona de contacte.
 - **Cost:** Cal especificar el preu de la formació per part dels assistents.