



Resolució del director general del Servei de Salut relativa a l'actualització de la borsa única de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears de la categoria teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinació del 061

Antecedents

1. Els processos de selecció de personal estatutari temporal estan regulats actualment per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 publicat al BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022. Aquest Acord va substituir l'acord regulador vigent fins a aquella data.
2. El 14 de febrer de 2023 es va publicar la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un concurs de mèrits per a constituir les borses generals per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinació del 061.
3. Atesa la necessitat de garantir la cobertura adequada de les necessitats de personal actual, és convenient actualitzar la borsa de la categoria teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinació del 061 i fer un tall a la borsa única de la categoria esmentada obrint un termini d'inscripció per tal que s'hi puguin inscriure nous aspirants i perquè els candidats ja inscrits hi puguin incloure nous mèrits.
4. En relació amb el personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, li és exigible acreditar coneixements de català del nivell B1, de

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



conformitat amb el punt 7 de la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, que modifica la lletra d) de l'article 30 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.



Per valorar el mèrit de coneixements de català s'aplicarà el que disposa l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023 pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 publicat al BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023 i modificat per l'Acord del Consell de Govern de 16 de gener de 2026, publicat al BOIB núm. 10 de 20 de gener de 2026.

5. En virtut de la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Servei de Salut, com a òrgan destinatari de la sol·licitud, pot efectuar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades consignades en la sol·licitud, a fi de determinar si l'aspirant compleix els requisits.
6. El Servei de Salut de les Illes Balears està implantant l'organització d'un registre de personal estatutari, al qual es podrà accedir per mitjà del futur Portal del Personal.

Per a la posada en marxa d'aquest projecte, s'ha partit de l'antiga Web del Candidat, la qual ha passat a denominar-se «Expedient Personal», al qual poden accedir tant els empleats com els candidats en processos selectius.

Amb la finalitat d'assegurar la integritat i actualització de dades, el mes d'agost de 2025 es va instar els professionals i candidats a revisar, corregir o completar les dades que constaven en el seu expedient personal, sense que s'obris el termini per presentar la documentació acreditativa dels mèrits, excepte per a les persones que participaven en algun procediment de selecció o promoció professional.

No obstant això, als efectes d'aquesta convocatòria, si bé els candidats poden completar les dades o mèrits que considerin oportuns, no han de presentar cap justificació dels requisits i mèrits que ja van ser acceptats en convocatòries de borsa única anteriors.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



En el cas de candidats que es presentin per primera vegada, o de candidats que al·leguin mèrits addicionals als que els van ser acceptats en convocatòries anteriors, hauran de presentar la documentació justificativa conforme al que es preveu en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Una vegada revisada, s'anotarà aquesta informació en el seu expedient personal, perquè consti com a verificada, i no hagi de tornar a ser justificada en el futur.



Així, als efectes de la seva actual inclusió en l'«Expedient Personal», únicament es verificaran aquells requisits i mèrits addicionals que es justifiquin en aquesta actualització de borsa. Respecte a la inclusió en l'«Expedient Personal» de requisits i mèrits ja acceptats en convocatòries anteriors se'n sol·licitarà la justificació en un procés posterior.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. La Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 publicat al BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022.
5. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i la normativa que la desenvolupa.
6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
7. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
8. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
9. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=>



10. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari.
11. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
12. La Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, en relació amb l'exigència del català al personal estatutari no sanitari.
13. L'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de la llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixement de llengua catalana.
14. El Reial decret 203/2021 de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
15. El Reial decret 184/2015 de 13 de març, pel qual es regula el catàleg homogeni d'equivalències de les categories professionals del personal estatutari dels serveis de salut i el procediment de la seva actualització.
16. La Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i d'altres mesures de simplificació i racionalització administrativa (BOIB núm. 74, de 13 de juny de 2026).

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Dur a terme una actualització o tall a la borsa única de la categoria teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinació del 061 i obrir un termini d'inscripció, de quinze dies hàbils, en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es) perquè s'hi puguin inscriure nous aspirants i perquè els candidats ja inscrits hi puguin incloure nous mèrits.



Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



Les instruccions per emplenar i presentar correctament la sol·licitud, a més de la informació complementària relacionada amb aquest tràmit, s'indiquen en l'annex 2 i estaran disponibles també en el web del Servei de Salut.



2. Disposar que el termini de quinze dies hàbils indicat començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el web del Servei de Salut de les Illes Balears.
3. Determinar que els requisits i els mèrits que no apareguin en l'expedient de personal el dia en què s'estableixi el tall (el dia que finalitza el termini esmentat en el punt anterior) no es tindran en compte i no es valoraran fins que no es dugui a terme la següent actualització de la borsa general.
4. Establir que el barem aplicable a aquesta actualització de la borsa única de la categoria teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinació del 061 és el que figura en l'annex 4 d'aquesta resolució.
5. Determinar que el Servei de Salut comprovarà d'ofici els requisits de nacionalitat, edat i titulació per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), llevat que l'aspirant s'hi hagi oposat en la fase d'inscripció a la borsa; en aquest cas, caldrà aportar la documentació acreditativa.

No obstant això, si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, demanarà a l'aspirant que porti la documentació acreditativa en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015.

L'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les administracions no exigiran als interessats presentar documents originals, llevat que amb caràcter excepcional la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari. Així mateix, no els requeriran dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu ha presentat aquests documents, de manera que l'Administració pugui recaptar-los electrònicament per mitjà de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable requereixi el seu consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Administració no pot obtenir-los, podrà demanar-los a l'interessat.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=>



6. Determinar que per a la presentació telemàtica i presencial de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits s'han de seguir les instruccions que s'indiquen en l'annex 3. Les instruccions estaran disponibles també en el web del Servei de Salut.
7. Publicar aquesta resolució i annexos en el web del Servei de Salut de les Illes Balears.



Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El director general del Servei de Salut

Per delegació de la consellera de Salut
(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



ANNEX 1 BASES D'ACTUALITZACIÓ

De conformitat amb el que disposa el punt 9 del capítol II de l'Acord regulador s'estableixen els requisits d'accés per ser seleccionat com a personal estatutari temporal del Servei de Salut.



Els requisits que s'han de complir en la data en què l'aspirant s'inscriu telemàticament per participar en aquest procés selectiu (actualització) i s'han de mantenir al llarg de tot el procés selectiu i en el moment de cada nomenament són els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres ratificats per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per una norma legal. Hi poden participar igualment, independentment de la seva nacionalitat, el cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o superin aquesta edat i siguin dependents.
- b) Tenir la titulació exigida en aquesta categoria professional, que és la de tècnic/tècnica en emergències sanitàries, establert pel Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre, o bé estar en condicions d'obtenir-la dins del termini per cursar la inscripció.. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri corresponent.
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- d) Tenir 16 anys complerts i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- e) Tenir el nivell de coneixements de català que s'estableix en la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En aquest cas, els aspirants que participin en aquest procés selectiu han d'acreditar els coneixements de català de nivell B1.
- f) No estar separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estar en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estar inhabilitat per accedir al cos o a

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=>



l'escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no es pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat i en els mateixos termes.



- g) Cursar la inscripció telemàticament.
- h) Satisfer la taxa establerta per la normativa vigent.
- i) No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- j) No estar afectat per una resolució que impliqui quedar exclòs de la borsa.
- k) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la que opti en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut qualsevol que sigui la situació administrativa.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



ANNEX 2

Instruccions per emplenar la sol·licitud d'inscripció



La inscripció s'ha de cursar telemàticament per mitjà de l'aplicació habilitada a l'efecte en el web del Servei de Salut, per a la qual cosa és necessari disposar d'un dels següents mètodes d'identificació: DNI electrònic, certificat electrònic de persona física emès per la FNMT o Cl@ve Permanente (nivell avançat).

Fase d'inscripció

Subfase 1. Formulari de sol·licitud i pagament de taxes

El tràmit telemàtic consta dels passos següents:

- Pas 1: «Cal saber»: s'informa sobre la disponibilitat de les instruccions en l'apartat de Borsa Única, el mode de recuperació del tràmit en cas d'error i s'ofereix informació d'interès per emplenar el tràmit de manera satisfactòria.

- Pas 2: «Emplenar»:

- S'han d'emplenar els camps del formulari de sol·licitud d'inscripció a la borsa.
- S'ha de seleccionar la borsa a la qual vol optar i la taxa aplicable.
- S'ha de triar l'idioma i el canal de comunicació.
- Oposició/autorització a consulta de dades.

L'aspirant es pot oposar al fet que el Servei de Salut de les Illes Balears consulti dades i documents per comprovar els requisits establerts en la convocatòria i a la resta de normativa aplicable. En aquest cas, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquests en la fase que s'habiliti per a això.

- Autorització, consulta, o cessió de dades provinents d'ens del sector públic.
 - Autorització, consulta, o cessió de dades provinents de persones jurídiques privades.
 - Clàusula de protecció de dades personals: el sol·licitant haurà de consultar-ne el contingut i declarar que l'ha llegit i que hi està d'acord.
 - Declaració responsable.
- Pas 3: «Pagar»: s'ha d'abonar la taxa corresponent.
 - Pas 4: «Registrar»: s'ha de signar i registrar la sol·licitud. Es podrà accedir a una còpia i al justificant de registre telemàtic a la Carpeta Ciutadana.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



Subfase 2. Expedient personal

a) Expedient personal

En cas de no haver estat vinculat amb anterioritat al Servei de Salut de les Illes Balears, amb la inscripció del candidat a la borsa, es generarà el corresponent expedient personal.

Aquells candidats que ja disposaven d'expedient personal trobaran la informació sobre els requisits i mèrits en uns dels estats següents:

- Verificada: aquella en què el Servei de Salut n'ha comprovat d'ofici l'autenticitat. No es pot modificar ni s'ha d'acreditar (el participant no l'ha de justificar documentalment).
- Incompleta: pendent de completar alguns camps i de justificar documentalment per part del participant.
- Duplicada: pendent de revisar o d'eliminar duplicats. El participant pot trobar informació ja incorporada directament pel Servei de Salut sobre formació pròpia o de l'EBAP (preval la verificada) o introduïda pel participant en altres convocatòries. En aquest cas, ha d'escollir la que consideri més correcta i completar-la si és necessari.
- Nova informació: pendent d'introduir tots els camps i de justificar documentalment per part del participant.

És important tenir en compte que els mèrits no introduïts en l'expedient personal no es valoraran.

Tots els requisits i mèrits que no constin com a verificats s'hauran de justificar documentalment en la fase d'acreditació.

Aquells candidats que obtenen per primera vegada l'expedient personal hauran d'emplenar els apartats següents:

- Dades personals: el candidat ha d'entrar a l'expedient personal i comprovar que les dades personals que apareixen són correctes i acabar de emplenar la informació:
- Titulació i altres dades: el candidat ha d'introduir la titulació d'accés a la categoria i altres titulacions oficials que tengui, si escau. També ha de consignar en aquest apartat els idiomes, si escau, i altres dades de les quals hagi d'informar.
- Gestió de mèrits: s'ha de consignar l'experiència professional que es tengui fora del Servei de Salut de les Illes Balears i la formació, docència i activitats científiques realitzades. És important consignar en aquest darrer apartat la formació especialitzada.



Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



b) Borsa d'ocupació

Borses d'ocupació temporal: per a cadascuna de les categories inscrites s'ha de seleccionar, en «Preferències sol·licitades»:

- La disponibilitat del candidat
- La zona geogràfica
- La modalitat de vinculació temporal
- Àrees específiques (només si es compleix requisits).

Cal assenyalar que aquestes preferències sol·licitades es bolcaran en el sistema el primer dia de cada mes i que la disponibilitat del candidat només admet quatre canvis bolcats cada any.





ANNEX 3

Instruccions per presentar telemàticament la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits



1. Qüestions generals per presentar documentació acreditativa de requisits i mèrits.

- a) La documentació per acreditar els requisits i els mèrits en aquesta convocatòria s'ha de presentar per mitjà de l'enllaç següent:
<https://www.ibsalut.es/professionals/recursos-humans/treballa-amb-nosaltres/borsa-unica>
- b) Per accedir al tràmit electrònic d'acreditació de requisits i mèrits en aquesta convocatòria, és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es podran emprar sistemes d'identificació basats en les claus concertades; és a dir, Cl@ve Permanent.
- c) El tràmit de presentació de requisits i mèrits estarà habilitat durant 10 dies comptador a partir de l'endemà de la publicació en el web del Servei de Salut de la resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos.
- d) Tots els requisits i mèrits que no constin com a verificats en l'expedient personal s'hauran de justificar documentalment, conforme als punts 2 i 3 d'aquest annex.

Els documents que es puguin verificar electrònicament, és a dir, amb signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV, s'han de presentar de manera telemàtica, tal com s'indica en el punt 2 d'aquest annex.

La resta de documentació s'ha de presentar en una oficina de registre presencial, tal com s'indica en el punt 3 d'aquest annex.

Cal tenir en compte que, tal com s'explica en l'antecedent 6 d'aquesta resolució d'actualització de borsa única, no cal tornar a presentar la justificació dels requisits i mèrits que hagin estat acceptats en convocatòries anteriors per a la seva valoració en aquesta convocatòria.

Als efectes de la seva actual inclusió en l'expedient personal, únicament es verificaran aquells requisits i mèrits addicionals que es justifiquin en aquesta actualització de borsa. Respecte a la inclusió en l'expedient personal de requisits i mèrits ja acceptats en convocatòries anteriors se'n demanarà la justificació en un procés posterior.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



2. Presentació telemàtica de documentació acreditativa de requisits i mèrits



Quan l'interessat es dirigeixi a la fase de valoració de la pàgina web de Borsa Única podrà accedir al tràmit electrònic, en el qual s'obrirà una pantalla amb una capçalera en la qual figuren els 4 passos que cal seguir per presentar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits no verificats:

- Cal saber.
- Emplenar.
- Annexar.
- Registrar.

a) Pas 1: «Cal saber»

S'informa dels tipus de documents que s'han de presentar per registre telemàtic, i quins per registre presencial.

b) Pas 2: «Emplenar»

Es consignen les dades personals i les provinents de SAP.

c) Pas 3: «Annexar»

En aquest pas només es poden adjuntar certificats que es puguin verificar per mitjans electrònics (amb signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV). La resta dels certificats s'han d'aportar per mitjà d'un registre presencial.

En cada tràmit d'aportació de documents es poden adjuntar fins a 30 documents; cadascun pot tenir una mida màxima de 5 MB. La mida total de tots els documents adjunts no pot superar els 30 MB. S'ha de presentar cada certificat per separat i en format PDF.

Es pot repetir aquest tràmit totes les vegades que siguin necessàries, fins que s'hagi aportat tota la documentació.

d) Pas 4: «Registrar»

Es registra la sol·licitud. Es podrà accedir a una còpia i al justificant de registre telemàtic a la Carpeta Ciutadana.

3. Presentació presencial de documentació acreditativa de requisits i mèrits.

- a) Els certificats que no es puguin verificar per mitjans electrònics (aquells que duen signatura manual o hològrafa) s'han d'aportar per mitjà de les oficines de registre de les gerències o a l'oficina principal del Servei de Salut.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



A més, es poden presentar per qualsevol de les vies que s'estableixen a l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- b) Per presentar la documentació de manera presencial, s'ha d'emplenar el model que es pot descarregar a la seu electrònica de la CAIB o directament al web de Borsa Única.
- c) S'han de presentar els documents originals en format paper. Les oficines d'atenció en matèria de registre (OAMR) els digitalitzaran i els retornaran a l'interessat.

No s'han de presentar fotocòpies dels documents originals, excepte en el cas de certificats de mida superior a DIN A4. En aquest cas, s'han d'aportar els originals i una fotocòpia reduïda a DIN A4.

- d) Cal demanar una cita prèvia i seleccionar l'opció del nombre de documents que es vulguin presentar, clicant a l'enllaç següent:

<https://ac.fundaciobit.org/citaregistro/reservar-cita;lang=ct>

- e) Hi ha oficines de registre presencial a l'Hospital Universitari Son Llàtzer, Hospital Universitari Son Espases, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor, Hospital Mateu Orfila, Hospital Can Misses, Hospital de Formentera, a les gerències d'Atenció Primària de Mallorca i del 061 i a l'Oficina Principal (carrer del Carme, núm. 18, Palma).
- f) L'usuari, per mitjà del justificant de registre (GOIB), facilitat per l'oficina de registre, podrà comprovar que s'han registrat els documents aportats de forma individual i no en bloc.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



ANNEX 4

Barem únic de puntuació de mèrits aplicable a tots els processos de selecció, provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears per a les categories de gestió i serveis, excepte la categoria personal tècnic titulat superior en Biologia



1 Experiència professional (puntuació màxima: 55 punts)

- 1.1. Es computarà el temps de serveis prestats que els aspirants tenguin reconeguts fins a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:
- a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,23 punts.
 - b) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,115 punts.
 - c) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,172 punts.
 - d) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut —d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta—exercint funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,23 punts.
 - e) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,23 punts. Es valoraran aquests serveis sempre que l'aspirant acreditï la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. Només és aplicable a les categories dels subgrups professionals A1 i A2.
- 1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:
- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 55 punts.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=>



- b) Un mateix període de temps no podrà ser valorat en més d'un dels subapartats que l'integren.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si s'han prestat serveis simultàniament en dos o més centres, es computaran els serveis prestats només en un, el que l'aspirant esculli.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicat pel Ministeri de Sanitat, les de l'extint INSALUD i les dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals sigui pública.
- g) No es valoren els serveis prestats abans d'obtenir la titulació requerida per a la categoria a què s'opta, prenent com a referència la data d'expedició del títol o la data del pagament de les taxes per a l'obtenció d'aquest.
- h) En els casos de titulacions requerides per a la categoria a la qual s'opta que s'hagin obtingut en un estat extracomunitari, es pren com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
- i) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.
- j) Només es consideraran places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin desenvolupat funcions corresponents a una categoria no creada en el Servei de Salut de les Illes Balears i si s'acredita l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer en origen amb la categoria en la qual es pretén valorar en destinació.

També es consideren places amb el mateix contingut funcional aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació en l'entitat d'origen però tenguin una clara equivalència amb una categoria existent en el Servei de Salut de les Illes Balears, en cas que la categoria ocupada en l'administració d'origen no tenguin la mateixa denominació però sigui de facto una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen.



Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=>



En tot cas, per valorar aquesta experiència cal acreditar la situació al·legada i la titulació exigida i aportar un certificat que descrigui les funcions exercides i que acrediti l'equivalència entre les categories. Són també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut de les Illes Balears per aplicar aquesta previsió, però en cap cas és aplicable —i, per tant, no es consideren serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional— als casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o haver exercit funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).



- k) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat emès per la direcció del centre de destinació, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i dates d'inici i finalització de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en el certificat han de constar la naturalesa pública de la institució i el fet que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat corresponent.

2 Formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, i llengües estrangeres (puntuació màxima: 40 punts)

Només es valoraran els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta.

2.1. Formació continuada:

- a) Només es valorarà la formació continuada dels darrers quinze anys, a computar segons el que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys esmentats els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. Aquestes situacions hauran de ser al·legades i acreditades expressament per l'aspirant.
- b) Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
 - Estar subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
 - Estar organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
 - Estar promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
 - Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
 - Estar reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,13 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,325 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,013 punts a cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. En aquest apartat no es valoren els



Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

- d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.



2.2. Cursos de català sanitari:

- a) Es valoraran les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.
- b) Es valoraran a raó de 0,013 punts per cada hora, igual que es valora la formació continuada en el punt 2.1.c precedent.
- c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.3. Altres activitats formatives (puntuació màxima: 8 punts)

- a) Només es valorarà la formació dels darrers quinze anys, a computar segons el que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. Aquestes situacions hauran de ser al·legades i acreditades expressament per l'aspirant.
- b) Es valoraran les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques usades en el Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, targeta sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic, i estrès i autocontrol o orientació psicològica.
- c) Es valoraran a raó de 0,0065 punts per cada hora sempre que compleixin alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.b. Si en el certificat consten els crèdits LRU o ECTS, es valoraran a raó de 10 o 25 hores, respectivament.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



- d) En aquest apartat no es valoraran els certificats de professionalitat ni el fet d'haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.
- e) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.
- f) En relació amb les categories de la funció administrativa, s'entén que estan relacionades directament amb la categoria les accions formatives de les matèries següents: juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques usades en el Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, targeta sanitària, AIDA, Civitas, etc.), i aspectes organitzatius relatius al servei sanitari i atenció al públic. Es valoraran segons el que estableix el punt 2.1.c.



2.4. Docència:

- a) Per cada hora acreditada de docència impartida en qualsevol de les activitats formatives, incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,039 punts.

Aquestes activitats formatives han de complir alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.c.

- b) Per cada curs acadèmic d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta ocupant una plaça de docent a temps complet: 3,9 punts.
- c) Per cada hora com a docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta i que no siguin a temps complet: 0,013 punts, amb un màxim de 3,9 punts per curs acadèmic.
- d) Per haver tutoritzat pràctiques d'estudis reglats relatives a la categoria a la qual s'opta: 0,0065 punts per cada hora.

2.5. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (puntuació màxima: 5 punts)

Es valoraran els certificats de llengües estrangeres emesos per escoles oficials d'idiomes, per universitats o certificats reconeguts per a l'acreditació de llengua estrangera en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Nivell A1: 0,5 punts.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEiOD1BNEJrJg=>



- Nivell A2: 1 punt.
- Nivell B1: 1,5 punts.
- Nivell B2: 2 punts.
- Nivell C1: 2,5 punts.
- Nivell C2: 3 punts.



Es podrà valorar més d'una llengua estrangera; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat del nivell més alt de cadascuna de les llengües estrangeres amb un màxim global de 5 punts.

2.6. Formació reglada universitària i títols propis (només per a les categories dels subgrups A1 i A2):

- a) Per cada diplomatura, llicenciatura o grau, directament relacionada amb la categoria a la qual s'opta, a més de la titulació exigida per accedir al procés de selecció: 4 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser diferent de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.
 - Es consideren relacionades amb les funcions de les categories de la funció administrativa les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.
- b) Per cada diplomatura en base a la qual posteriorment s'hagi obtingut el grau universitari respectiu (de la mateixa titulació o equivalent) i que estigui relacionada directament amb la categoria a la qual s'opta: 0,5 punts.
- c) Títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:
- Per cada crèdit ECTS: 0,30 punts.
 - Per cada crèdit LRU: 0,15 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es valoraran com a crèdits LRU.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



- d) Títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista i màster universitaris) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,25 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,1 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,01 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valoren com a crèdits LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es valora la puntuació més favorable a l'aspirant.

- e) Per cada doctorat: 11,7 punts.
- f) Per cada diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,9 punts.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement (només aplicable a les categories dels subgrups A1 i A2):

- a) Ponències presentades en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:
- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,5 punts.
 - Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,332 punts.
- b) Comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta (màxim: 1,6 punts)
- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,064 punts.
 - Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,032 punts.
- c) Per haver participat en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent:
- Com a investigador principal: 4 punts.
 - Com a investigador col·laborador: 2 punts.



Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,4 punts.



3. Coneixements orals i escrits de català (puntuació màxima: 5 punts)

3.1. Els certificats oficials que acrediten disposar dels coneixements de llengua catalana són els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears o equivalent segons l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana

Es valoren de la manera següent:

- Nivell A2: 0,5 punts.
- Nivell B1: 1 punt.
- Nivell B2: 2 punts.
- Nivell C1: 3 punts.
- Nivell C2: 4 punts.
- Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

- 3.2. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, la puntuació del qual s'acumularia a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.
- 3.3. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



ANNEX 5

Informació sobre protecció de dades personals



De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals consignades en la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció.

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per complir una obligació d'interès públic, que consisteix en la selecció del personal al servei de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears— d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Amb la signatura de la sol·licitud, l'aspirant autoritza que les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es deriven del procés de selecció es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el web del Servei de Salut i, en general, a qualsevol altre mitjà establert.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció, independentment del deure d'aportar la documentació requerida, han d'estar informades que el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades personals consignades en la sol·licitud i la documentació que s'aporti, per tal de determinar si compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria específica i les seves actualitzacions per valorar els mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.

Responsable del tractament de les dades

La Direcció General del servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, i correu electrònic dpd@ibsalut.es.

Finalitat del tractament de les dades

La gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per proveir llocs de treball del Servei de Salut de les Illes Balears. Les dades personals seran incorporades en l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



Categories de les dades

- Dades de caràcter identificador: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, nacionalitat, gènere, telèfon i correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.
- Dades relatives a antecedents penals: registres penals i registre central de delinqüents sexuals.



Cessió de dades personals a altres entitats o organismes

- Comissions de selecció, per valorar els mèrits al·legats i acreditats en el procés de selecció.
- Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut, competent en la gestió dels nomenaments del personal estatutari i en la incorporació de les dades a l'Expedient Personal Estatutari del Servei de Salut o del corresponent per als candidats a diferents processos de recursos humans.
- *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en compliment de les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de treball per al personal del Servei de Salut.
- Altres participants en els processos de selecció: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden demanar consultar els mèrits al·legats per altres participants per comprovar si el procés de selecció es desenvolupa correctament. En cap cas poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com la seva adreça postal, número de telèfon o correu electrònic.
- Administració de Justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

Conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Publicació de dades personals

De conformitat amb la normativa que regula aquest procés de selecció, es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el nom complet dels participants i un mínim de quatre dígits del document d'identitat.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>



Exercici de drets i reclamacions



Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-les o suprimir-les, de limitar o oposar-se al tractament de les dades i de sol·licitar que no s'incloguin dades en tractaments automatitzats, i de retirar el consentiment, en els termes establerts en el RGPD. Així mateix, també tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés de selecció.

Aquests drets es poden exercir davant el responsable del tractament per mitjà d'una sol·licitud adreçada a Atenció de l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears situat al C/ del Carme, 18 07003 Palma.
(<https://www.ibsalut.es/servei/proteccio-de-dades-personals>).

Conseqüències de no facilitar dades

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui participar en el procés de selecció.

Decisions automatitzades

No es duren a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferència en altres estats

Les dades no es transferiran a altres estats.

Delegació de Protecció de Dades

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (Palma);
dpd@ibsalut.es

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:52 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNnx-RFRBOVvxh4NEi0D1BNEJrJg=>