



Resolución del director general del Servicio de Salud relativa a la actualización de la bolsa única de personal estatutario temporal del Servicio de Salud de las Islas Baleares de la categoría teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinación del 061

Antecedentes

1. Los procesos de selección de personal estatutario temporal están regulados actualmente por el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad de 13 de mayo de 2022 por el que se regulan los procedimientos de selección de personal estatutario temporal del Servicio de Salud por medio de la creación de bolsas únicas de trabajo para cada categoría y especialidad, ratificado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de junio de 2022 publicado en el BOIB núm. 80, de 21 de junio de 2022. Dicho Acuerdo sustituyó el acuerdo regulador vigente hasta esa fecha.
2. El 14 de febrero de 2023 se publicó la Resolución del director general del Servicio de Salud de las Islas Baleares por la que se convocó un concurso de méritos para constituir las bolsas generales para la selección de personal estatutario temporal del Servicio de Salud de la categoría teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinación del 061.
3. Dada la necesidad de garantizar la cobertura adecuada de las necesidades de personal actual, es conveniente actualizar la bolsa de la categoría teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinación del 061 y hacer un corte en la bolsa única de la categoría mencionada abriendo un plazo de inscripción a fin de que se puedan inscribir nuevos aspirantes y para que los candidatos ya inscritos puedan incluir nuevos méritos.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



4. En relación con el personal estatutario de gestión y servicios del Servicio de Salud de las Islas Baleares, le es exigible acreditar conocimientos de catalán del nivel B1, de conformidad con el punto 7 de la disposición final decimoséptima de la Ley 4/2025, de 18 de julio, de actuaciones urgentes destinadas a la obtención de suelo mediante proyectos residenciales estratégicos en las Islas Baleares, que modifica la letra d) del artículo 30 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la comunidad autónoma de las Islas Baleares.



Para valorar el mérito de conocimientos de catalán se aplicará lo que dispone el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares de 4 de diciembre de 2023 por el que se establece un baremo único de puntuación de los méritos de conocimiento de catalán aplicable a todos los procedimientos selectivos, de provisión y movilidad del personal estatutario del Servicio de Salud de las Islas Baleares, ratificado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2023 publicado en el BOIB núm. 173, de 23 de diciembre de 2023 y modificado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de enero de 2026, publicado en el BOIB núm. 10 de 20 de enero de 2026.

5. En virtud de la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el Servicio de Salud, como órgano destinatario de la solicitud, puede efectuar las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos consignados en la solicitud, a fin de determinar si el aspirante cumple los requisitos.
6. El Servicio de Salud de las Islas Baleares está implantando la organización de un registro de personal estatutario, al que se podrá acceder por medio del futuro Portal del Personal.

Para la puesta en marcha de este proyecto, se ha partido de la antigua Web del Candidato, la cual ha pasado a denominarse «Expediente Personal», al que pueden acceder tanto los empleados como los candidatos en procesos selectivos.

Con la finalidad de asegurar la integridad y actualización de datos, en el mes de agosto de 2025 se instó a los profesionales y candidatos a revisar, corregir o completar los datos que constaban en su expediente personal, sin que se abriera el plazo para presentar la documentación acreditativa de los méritos, salvo para las personas que participaban en algún procedimiento de selección o promoción profesional.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



No obstante, a los efectos de esta convocatoria, si bien los candidatos pueden completar los datos o méritos que consideren oportunos, no deben presentar ninguna justificación de los requisitos y méritos que ya fueron aceptados en convocatorias de bolsa única anteriores.



En el caso de candidatos que se presenten por primera vez, o de candidatos que aleguen méritos adicionales a los que les fueron aceptados en convocatorias anteriores, deberán presentar la documentación justificativa conforme a lo que se prevé en el anexo 3 de esta convocatoria. Una vez revisada, se anotará esta información en su expediente personal, para que conste como verificada, y no deba volver a ser justificada en el futuro.

Así, a los efectos de su actual inclusión en el «Expediente Personal», únicamente se verificarán aquellos requisitos y méritos adicionales que se justifiquen en esta actualización de bolsa. Respecto a la inclusión en el «Expediente Personal» de requisitos y méritos ya aceptados en convocatorias anteriores se solicitará su justificación en un proceso posterior.

Fundamentos de derecho

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
2. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
3. La Ley 3/2007 de 27 de marzo, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
4. El Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad de 13 de mayo de 2022 por el que se regulan los procedimientos de selección de personal estatutario temporal del Servicio de Salud por medio de la creación de bolsas únicas de trabajo para cada categoría y especialidad, ratificado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de junio de 2022 publicado en el BOIB núm. 80, de 21 de junio de 2022.
5. La Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud, y la normativa que la desarrolla.
6. El Texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público (TREBEP), aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
7. La Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



8. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
9. La Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia ante la violencia.
10. El Real decreto ley 1/1999, de 8 de enero, sobre selección de personal estatutario y provisión de plazas en las instituciones sanitarias de la Seguridad Social, vigente con rango reglamentario.
11. El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
12. La Ley 4/2025, de 18 de julio, de actuaciones urgentes destinadas a la obtención de suelo mediante proyectos residenciales estratégicos en las Islas Baleares, en relación con la exigencia del catalán al personal estatutario no sanitario.
13. La Orden 7/2026, de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes, de 4 de mayo, por la que se regula la homologación de los estudios de la lengua catalana de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato con los certificados de conocimientos de lengua catalana de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes, y se determinan los títulos, diplomas y certificados equivalentes a estos certificados de conocimiento de lengua catalana.
14. El Real decreto 203/2021 de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
15. El Real decreto 184/2015 de 13 de marzo, por el que se regula el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal estatutario de los servicios de salud y el procedimiento de su actualización.
16. La Ley 4/2026, de 11 de junio, de medidas urgentes para acelerar proyectos estratégicos que contribuyan a la transformación económica de las Illes Balears y de otras medidas de simplificación y racionalización administrativa (BOIB núm. 74, de 13 de junio de 2026).

Por todo ello, dicto la siguiente



Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



Resolución



1. Llevar a cabo una actualización o corte en la bolsa única de la categoría teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinación del 061 y abrir un plazo de inscripción, de quince días hábiles, en el web del Servicio de Salud (www.ibsalut.es) para que se puedan inscribir nuevos aspirantes y para que los candidatos ya inscritos puedan incluir nuevos méritos.

Las instrucciones para cumplimentar y presentar correctamente la solicitud, además de la información complementaria relacionada con este trámite, se indican en el anexo 2 y estarán disponibles también en el web del Servicio de Salud.

2. Disponer que el plazo de quince días hábiles indicado empezará a contar a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el web del Servicio de Salud de las Islas Baleares.
3. Determinar que los requisitos y los méritos que no aparezcan en el expediente de personal el día en que se establezca el corte (el día que finaliza el plazo mencionado en el punto anterior) no se tendrán en cuenta y no se valorarán hasta que se lleve a cabo la siguiente actualización de la bolsa general.
4. Establecer que el baremo aplicable a esta actualización de la bolsa única de la categoría teleoperador/teleoperadora de la Central de Coordinación del 061 es el que figura en el anexo 4 de esta resolución.
5. Determinar que el Servicio de Salud comprobará de oficio los requisitos de nacionalidad, edad y titulación por medio de la Plataforma de Interoperabilidad de las Islas Baleares (PINBAL), salvo que el aspirante se haya opuesto en la fase de inscripción a la bolsa; en este caso, deberá aportar la documentación acreditativa.

No obstante, si el Servicio de Salud no puede comprobar dichos requisitos, pedirá al aspirante que aporte la documentación acreditativa en los términos que establece el artículo 28 de la Ley 39/2015.

El artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dispone que las administraciones no exigirán a los interesados presentar documentos originales, salvo que con carácter excepcional la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. Asimismo, no les requerirán datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier administración. A

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



tal efecto, el interesado ha de indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo ha presentado dichos documentos, de modo que la Administración pueda recabarlos electrónicamente por medio de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa del interesado o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso. Excepcionalmente, si la Administración no puede recabarlos, podrá solicitarlos al interesado.



6. Determinar que para la presentación telemática y presencial de la documentación acreditativa de los requisitos y méritos se tienen que seguir las instrucciones que se indican en el anexo 3. Las instrucciones estarán disponibles también en el web del Servicio de Salud.
7. Publicar esta resolución y anexos en el web del Servicio de Salud de las Islas Baleares.

Interposición de recursos

Contra esta resolución —que agota la vía administrativa— puede interponerse un recurso de reposición ante el órgano que la dicta en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta resolución, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

También puede interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Palma en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta resolución, de acuerdo con los artículos 8.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

El director general del Servicio de Salud

Por delegación de la consejera de Salud
(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



ANEXO 1 BASES ACTUALIZACIÓN



De conformidad con lo dispuesto en el punto 9 del capítulo II del Acuerdo regulador se establecen los requisitos de acceso para ser seleccionado como personal estatutario temporal del Servicio de Salud.

Los requisitos que deben cumplirse en la fecha en la que el aspirante se inscriba telemáticamente para participar en este proceso selectivo (actualización) y se tienen que mantener a lo largo de todo el proceso selectivo y en el momento de cada nombramiento son los siguientes:

- a) Tener la nacionalidad española o la de un estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, o tener el derecho a la libre circulación de trabajadores de acuerdo con el Tratado de la Unión Europea u otros ratificados por España, o tener reconocido ese derecho por una norma legal. Pueden participar igualmente, independientemente de su nacionalidad, el cónyuge o la cónyuge de las personas con nacionalidad española o de otro estado miembro de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho, y también sus descendientes y los del cónyuge o la cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o superen dicha edad y sean dependientes.
- b) Tener la titulación exigida a esta categoría profesional, que es la de técnico/técnica en emergencias sanitarias establecido por el Real decreto 1397/2007, de 29 de octubre, o bien estar en condiciones de obtenerla dentro del plazo para cursar la inscripción. En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, hay que acreditar que están homologadas por el Ministerio correspondiente.
- c) Tener la capacidad funcional necesaria para desempeñar las funciones que se deriven del nombramiento correspondiente.
- d) Tener 16 años cumplidos y no sobrepasar la edad de jubilación forzosa.
- e) Tener el nivel de conocimientos de catalán que se establece en la disposición final decimoséptima de la Ley 4/2025, de 18 de julio, que modifica la disposición adicional decimoquinta de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. En este caso, los aspirantes que participen en este proceso selectivo deberán acreditar los conocimientos de catalán de nivel B1.
- f) No estar separado por medio de un expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas; ni estar en la situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por medio de una resolución judicial; ni estar inhabilitado para

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



acceder al cuerpo o a la escala de funcionario o para desempeñar funciones similares a las que se desempeñan en el caso del personal laboral que haya sido separado o inhabilitado. En caso de tener la nacionalidad de otro estado, no se puede estar inhabilitado o en una situación equivalente ni puede haber estado sometido a una sanción disciplinaria o equivalente que le impida acceder al empleo público en su estado y en los mismos términos.



- g) Cursar la inscripción telemáticamente.
- h) Satisfacer la tasa establecida por la normativa vigente.
- i) No incurrir en el momento del nombramiento en una causa de incompatibilidad de acuerdo con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.
- j) No estar afectado por una resolución que implique quedar excluido de la bolsa.
- k) No tener la condición de personal estatutario fijo de la misma categoría a la que opte en cualquier servicio de salud del Sistema Nacional de Salud cualquiera que sea la situación administrativa.



ANEXO 2

Instrucciones para cumplimentar la solicitud de inscripción



La inscripción debe cursarse telemáticamente por medio de la aplicación habilitada al efecto en el web del Servicio de Salud, para lo cual es necesario disponer de uno de los siguientes métodos de identificación: DNI electrónico, certificado electrónico de persona física emitido por la FNMT o Cl@ve Permanente (nivel avanzado).

Fase de inscripción

Subfase 1. Formulario de solicitud y pago de tasas

El trámite telemático consta de los pasos siguientes:

- Paso 1: «Debe saber»: se informa sobre la disponibilidad de las instrucciones en el apartado de Bolsa Única, el modo de recuperación del trámite en caso de error y se ofrece información de interés para cumplimentar el trámite de manera satisfactoria.
- Paso 2: «Rellenar»:
 - Se deben rellenar los campos del formulario de solicitud de inscripción a la bolsa.
 - Se ha de seleccionar la bolsa a la cual quiere optar y la tasa aplicable.
 - Se ha de elegir el idioma y el canal de comunicación.
 - Oposición/autorización a consulta de datos.

El aspirante se puede oponer a que el Servicio de Salud de las Islas Baleares consulte datos y documentos para comprobar los requisitos establecidos en la convocatoria y en el resto de normativa aplicable. En este caso, deberá aportar la documentación acreditativa de estos en la fase que se habilite para ello.
 - Autorización, consulta, o cesión de datos provenientes de entes del sector público.
 - Autorización, consulta, o cesión de datos provenientes de personas jurídicas privadas.
 - Cláusula de protección de datos personales: el solicitante deberá consultar su contenido y declarar que la ha leído y que está de acuerdo.
 - Declaración responsable.
- Paso 3: «Pagar»: se tiene que abonar la tasa correspondiente.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



- Paso 4: «Registrar»: se tiene que firmar y registrar la solicitud. Se podrá acceder a una copia y al justificante de registro telemático en la Carpeta Ciudadana.



Subfase 2. Expediente personal

a) Expediente personal

En caso de no haber estado vinculado con anterioridad al Servicio de Salud de las Islas Baleares, con la inscripción del candidato en la bolsa, se generará el correspondiente expediente personal.

Aquellos candidatos que ya disponían de expediente personal encontrarán la información sobre los requisitos y méritos en uno de los estados siguientes:

- Verificada: aquella en que el Servicio de Salud ha comprobado de oficio la autenticidad. No se puede modificar ni se debe acreditar (el participante no la tiene que justificar documentalmente).
- Incompleta: pendiente de completar algunos campos y de justificar documentalmente por parte del participante.
- Duplicada: pendiente de revisar o de eliminar duplicados. El participante puede encontrar información ya incorporada directamente por el Servicio de Salud sobre formación propia o de la EBAP (prevalece la verificada) o introducida por el participante en otras convocatorias. En este caso, debe escoger la que considere más correcta y completarla si es necesario.
- Nueva información: pendiente de introducir todos los campos y de justificar documentalmente por parte del participante.

Es importante tener en cuenta que los méritos no introducidos en el expediente personal no se valorarán.

Todos los requisitos y méritos que no consten como verificados deberán justificarse documentalmente en la fase de acreditación.

Aquellos candidatos que obtienen por primera vez el expediente personal deberán cumplimentar los apartados siguientes:

- Datos personales: el candidato debe entrar en el expediente personal y comprobar que los datos personales que aparecen son correctos y terminar de cumplimentar la información:
- Titulación y otros datos: el candidato debe introducir la titulación de acceso a la categoría y otras titulaciones oficiales que tenga, en su caso. También debe consignar en este apartado los idiomas, en su caso, y otros datos a informar.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



- Gestión de méritos: se tiene que consignar la experiencia profesional que se tenga fuera del Servicio de Salud de las Islas Baleares y la formación, docencia y actividades científicas realizadas. Es importante consignar en este último apartado la formación especializada.



b) Bolsa de empleo

Bolsas de empleo temporal: para cada una de las categorías inscritas se debe de seleccionar, en «Preferencias solicitadas»:

- La disponibilidad del candidato
- La zona geográfica
- La modalidad de vinculación temporal
- Áreas específicas (sólo si se cumple requisitos).

Cabe señalar que estas preferencias solicitadas se volcarán en el sistema el primer día de cada mes y que la disponibilidad del candidato sólo admite cuatro cambios volcados en el año.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



ANEXO 3

Instrucciones para presentar telemáticamente la documentación acreditativa de los requisitos y los méritos



1. Cuestiones generales para presentar documentación acreditativa de requisitos y méritos.

- a) La documentación para acreditar los requisitos y los méritos en esta convocatoria debe presentarse por medio del enlace siguiente:
<https://www.ibsalut.es/es/profesionales/recursos-humanos/trabaja-con-nosotros/bolsa-unica>
- b) Para acceder al trámite electrónico de acreditación de requisitos y méritos en esta convocatoria, es necesario disponer de DNI electrónico o un certificado digital válido de persona física de los incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación» (TSL) establecidos en España. Así mismo, se podrán utilizar sistemas de identificación basados en las claves concertadas; es decir, Cl@ve Permanente.
- c) El trámite de presentación de requisitos y méritos estará habilitado durante 10 días a contar a partir del día siguiente a la publicación en el web del Servicio de Salud de la resolución del director general del Servicio de Salud de las Islas Baleares por la que se publican las listas definitivas de admitidos y excluidos.
- d) Todos los requisitos y méritos que no consten como verificados en el expediente personal deberán justificarse documentalmente, conforme a los puntos 2 y 3 de este anexo.

Los documentos que se puedan verificar electrónicamente, es decir, con firma electrónica y/o código seguro de verificación, CSV, deben presentarse de manera telemática, tal como se indica en el punto 2 de este anexo.

El resto de documentación debe presentarse en una oficina de registro presencial, tal y como se indica en el punto 3 de este anexo.

Se recuerda que, tal como se explica en el antecedente 6 de esta resolución de actualización de bolsa única, no es necesario volver a presentar la justificación de los requisitos y méritos que hayan sido aceptados en convocatorias anteriores para su valoración en esta convocatoria.

A los efectos de su actual inclusión en el expediente personal, únicamente se verificarán aquellos requisitos y méritos adicionales que se justifiquen en esta actualización de bolsa. Respecto a la inclusión en el expediente personal de

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=



requisitos y méritos ya aceptados en convocatorias anteriores se solicitará su justificación en un proceso posterior.



2. Presentación telemática de documentación acreditativa de requisitos y méritos

Cuando el interesado se dirija a la fase de valoración de la página web de Bolsa Única podrá acceder al trámite electrónico, en el que se abrirá una pantalla con una cabecera en la que figuran los 4 pasos que hay que seguir para presentar la documentación acreditativa de los requisitos y méritos no verificados:

- Debes saber.
- Rellenar.
- Anexar.
- Registrar.

a) Paso 1: «Debes saber»

Se informa de los tipos de documentos que se han de presentar por registro telemático, y cuáles por registro presencial.

b) Paso 2: «Rellenar»

Se consignan los datos personales y los provenientes de SAP.

c) Paso 3: «Anexar»

En este paso solo se pueden adjuntar certificados que se puedan verificar por medios electrónicos (con firma electrónica y/o código seguro de verificación, CSV). El resto de los certificados deben aportarse por medio de un registro presencial.

En cada trámite de aportación de documentos se pueden adjuntar hasta 30 documentos, cada uno puede tener un tamaño máximo de 5 MB. El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede superar los 30 MB. Se debe presentar cada certificado por separado y en formato PDF.

Se puede repetir este trámite todas las veces que sean necesarias, hasta que se haya aportado toda la documentación.

d) Paso 4: «Registrar»

Se registra la solicitud. Se podrá acceder a una copia y al justificante de registro telemático en la Carpeta Ciudadana.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



3. Presentación presencial de documentación acreditativa de requisitos y méritos.



- a) Los certificados que no se puedan verificar por medios electrónicos (aquellos que llevan firma manual u hológrafa) deben aportarse por medio de las oficinas de registro de las gerencias o en la oficina principal del Servicio de Salud.

Además, se pueden presentar por cualquiera de las vías que se establecen en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- b) Para presentar la documentación de manera presencial, se debe cumplimentar el modelo que se puede descargar en la sede electrónica de la CAIB o directamente en la web de Bolsa Única.
- c) Se deben presentar los documentos originales en formato papel. Las oficinas de atención en materia de registro (OAMR) los digitalizarán y los devolverán al interesado.

No se deben presentar fotocopias de los documentos originales, excepto en el caso de certificados de tamaño superior a DIN A4. En este caso, se deben aportar los originales y una fotocopia reducida a DIN A4.

- d) Se debe solicitar una cita previa y seleccionar la opción del número de documentos que se quieran presentar, clicando en el enlace siguiente:
<https://ac.fundaciobit.org/citaregistro/reservar-cita;lang=ct>
- e) Hay oficinas de registro presencial en el Hospital Universitario Son Llàtzer, Hospital Universitario Son Espases, Hospital Comarcal de Inca, Hospital de Manacor, Hospital Mateu Orfila, Hospital Can Misses, Hospital de Formentera, en las gerencias de Atención Primaria de Mallorca y del 061 y en la Oficina Principal (calle del Carme, núm. 18, Palma).
- f) El usuario, por medio del justificante de registro (GOIB), facilitado por la oficina de registro, podrá comprobar que se han registrado los documentos aportados de forma individual y no en bloque.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



ANEXO 4

Baremo único de puntuación de méritos aplicable a todos los procesos de selección, provisión y movilidad del personal estatutario del Servicio de Salud de las Islas Baleares para las categorías de gestión y servicios, excepto la categoría personal técnico titulado superior en Biología



1 Experiencia profesional (puntuación máxima: 55 puntos)

- 1.1. Se computará el tiempo de servicios prestados que los aspirantes tengan reconocidos hasta la fecha de vencimiento del plazo para presentar solicitudes de participación en el proceso de selección:
- a) Por cada mes de servicio prestado en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo como personal estatutario, funcionario o laboral en la misma categoría que aquella a la que se opta o en plazas con el mismo contenido funcional: 0,23 puntos.
 - b) Por cada mes de servicio prestado en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo como personal estatutario, funcionario o laboral en una categoría diferente a aquella a la que se opta: 0,115 puntos.
 - c) Por cada mes de servicio prestado en centros públicos no sanitarios de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo como personal funcionario o laboral en la misma categoría que aquella a la que se opta o en plazas con el mismo contenido funcional: 0,172 puntos.
 - d) Por cada mes de servicio prestado como cooperante en programas de cooperación internacional para el desarrollo o en programas de ayuda humanitaria en el ámbito de la salud —de acuerdo con la legislación vigente y con los requisitos establecidos en esta—desempeñando funciones propias de la categoría a la que se opta: 0,23 puntos.
 - e) Por cada mes de servicio prestado como cargo directivo en el Servicio de Salud de las Islas Baleares: 0,23 puntos. Se valoraran estos servicios siempre que el aspirante acredite la titulación requerida para acceder a la categoría durante el tiempo en que haya ocupado el cargo directivo. Solo es aplicable a las categorías de los subgrupos profesionales A1 y A2.
- 1.2. Para valorar este apartado se tienen en cuenta los aspectos siguientes:
- a) La puntuación máxima que se puede obtener por la totalidad de los subapartados que lo integran es de 55 puntos.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



- b) Un mismo periodo de tiempo no podrá ser valorado en más de uno de los subapartados que lo integran.
- c) Los servicios prestados bajo la modalidad de reducción de jornada o a tiempo parcial se computarán como si fueran a jornada completa.
- d) Si se han prestado servicios simultáneamente en dos o más centros, se computarán los servicios prestados solo en uno, el que el aspirante elija.
- e) El cómputo de servicios prestados se calcula aplicando esta fórmula: se suman todos los días de servicios prestados en cada uno de los subapartados anteriores, el resultado se divide entre 365 y el cociente resultante se multiplica por 12.
- f) Tienen la consideración de instituciones sanitarias públicas los servicios centrales o periféricos de los servicios autonómicos de salud, los del INGESA, las instituciones que figuren como tal en el catálogo de centros hospitalarios publicado por el Ministerio de Sanidad, las del extinto INSALUD y las de los organismos equivalentes de la Unión Europea cuya gestión sea pública.
- g) No se valoran los servicios prestados antes de obtener la titulación requerida para la categoría a la que se opta, tomando como referencia la fecha de expedición del título o la fecha del pago de las tasas para la obtención de este.
- h) En los casos de titulaciones requeridas para la categoría a la que se opta que se hayan obtenido en un estado extracomunitario, se toma como fecha de referencia la de la homologación del título en España.
- i) El tiempo de permanencia en una situación que suponga el derecho a reserva de plaza (comisión de servicios, servicios especiales, excedencia por cuidado de familiares, etc.) se cuantifica como servicios prestados en la plaza reservada.
- j) Solo se considerarán plazas con el mismo contenido funcional aquellas en las que se hayan desempeñado funciones correspondientes a una categoría no creada en el Servicio de Salud de las Islas Baleares y si se acredita la equivalencia entre las categorías cuya experiencia se pretende hacer valer en origen con la categoría en la que se pretende valorar en destino.

También se consideran plazas con el mismo contenido funcional aquellas cuya categoría no exista con la misma denominación en la entidad de origen pero tengan una clara equivalencia con una categoría existente en el Servicio de Salud de las Islas Baleares, en caso que la categoría ocupada en la administración de origen no tenga la misma denominación pero sea de facto una categoría equivalente, siempre y



Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



cuando la categoría que se pretende hacer valer tampoco exista en la administración de origen.

En todo caso, para valorar dicha experiencia hay que acreditar la situación alegada y la titulación exigida y aportar un certificado que describa las funciones desempeñadas y que acredite la equivalencia entre las categorías. Son también aplicables el resto de las instrucciones, exigencias y criterios establecidos sobre la materia por el Servicio de Salud de las Islas Baleares para aplicar esta previsión, pero en ningún caso es aplicable —y, por tanto, no se consideran servicios prestados en plazas con el mismo contenido funcional— a los casos en que el aspirante haya sido nombrado en una categoría y alegue haber prestado servicios correspondientes a una categoría distinta o haber desempeñado funciones de otra categoría (ni siquiera aportando un certificado descriptivo de las funciones en tal sentido).



- k) La experiencia profesional en instituciones públicas debe acreditarse con un certificado emitido por la dirección del centro de destino, en el que ha de constar la información siguiente: categoría/especialidad; tipo de vínculo (fijo, temporal, atención continuada, formación, promoción interna temporal); régimen jurídico de vinculación (laboral, funcionario, estatutario), y fechas de inicio y finalización de cada una de las vinculaciones. En los casos de instituciones públicas de estados de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, en el certificado deben constar la naturaleza pública de la institución y el hecho de que esté integrada en el sistema sanitario público del estado correspondiente.

2 Formación, docencia, actividades científicas y de difusión del conocimiento, y lenguas extranjeras (puntuación máxima: 40 puntos)

Solo se valorarán los méritos correspondientes a la formación continuada, la docencia y las actividades científicas y de difusión del conocimiento iniciadas después de haber obtenido la titulación requerida para la categoría a la que se opta.

2.1. Formación continuada:

- a) Solo se valorará la formación continuada de los últimos quince años, a computar según lo que se establezca en la convocatoria correspondiente. No se computarán en el cálculo de dichos quince años mencionados los periodos superiores a dos años en que el aspirante esté en la situación de servicios especiales o de excedencia por cuidado de hijos o familiares, de conformidad con la normativa vigente. Estas situaciones deberán ser alegadas y acreditadas expresamente por el aspirante.

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



- b) Se valorarán los cursos, los seminarios, los talleres, los congresos, las jornadas, las reuniones científicas y otras actividades formativas que estén relacionadas directamente con el contenido de la categoría a la que se opta, siempre que cumplan alguna de las características siguientes:
- Estar acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias. La acreditación debe cumplir los criterios de la normativa de la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud en los materiales de promoción o certificación de asistencia de esta actividad, por lo que han de constar conjuntamente el logotipo, el texto y el número de créditos.
 - Estar subvencionadas, organizadas, impartidas, acreditadas u homologadas por una administración pública, un colegio profesional o una entidad del sector público institucional (de acuerdo con la definición dada por el artículo 2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público), lo cual ha de constar en el certificado correspondiente.
 - Estar organizadas, acreditadas o impartidas por alguna universidad, lo cual ha de constar en el certificado correspondiente.
 - Estar promovidas por una organización sindical o entidad sin ánimo de lucro e impartidas en virtud de un convenio suscrito con una administración pública o una universidad, o bien acreditadas y/o subvencionadas por aquellas, lo cual ha de constar en el certificado correspondiente.
 - Haber sido llevadas a cabo en virtud de acuerdos de formación continuada con las administraciones públicas y haber sido organizadas y/o impartidas por cualquier de los promotores de formación continuada que hayan suscrito dichos acuerdos, lo cual ha de constar en el certificado correspondiente.
 - Estar reconocidas como de interés sanitario por el órgano de la administración pública competente, lo cual ha de constar en el certificado correspondiente.
- c) Los diplomas o certificados que se refieran a estas actividades formativas se valoran a razón de 0,13 puntos por cada crédito CFC (Comisión de Formación Continuada) o LRU (sistema de implantación de los créditos europeos por medio de la Ley de reforma universitaria) y a razón de 0,325 puntos por cada crédito ECTS (Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos). Si en el diploma o certificado figura el número de horas en lugar del de créditos, se otorga un valor de 0,013 puntos a cada hora de formación; si figuran simultáneamente créditos y horas, la



Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



valoración se hace siempre por los créditos certificados; si no se especifican horas ni créditos, no se valora esta actividad. En este apartado no se valoran los certificados de profesionalidad ni haber superado asignaturas o cursos de un estudio académico.



- d) En todos los casos se valorarán una sola vez las acciones formativas relativas a una misma materia y un mismo programa cuando se hayan realizado más de una vez en un periodo de doce meses.

2.2. Cursos de catalán sanitario:

- a) Se valorarán las acciones formativas de catalán organizadas o promovidas por el Servicio de Salud de las Islas Baleares que estén relacionadas con el ámbito sanitario para mejorar el desempeño de las funciones y la atención a pacientes y usuarios, independientemente del nivel exigido para acceder a la categoría correspondiente.
- b) Se valorarán a razón de 0,013 puntos por cada hora, igual que se valora la formación continuada en el punto 2.1.c precedente.
- c) En todos los casos se valorarán una sola vez las acciones formativas relativas a una misma materia y un mismo programa cuando se hayan realizado más de una vez en un periodo de doce meses.

2.3. Otras actividades formativas (puntuación máxima: 8 puntos)

- a) Solo se valorará la formación de los últimos quince años, a computar según lo que se establezca en la convocatoria correspondiente. No se computarán en el cálculo de dichos quince años los periodos superiores a dos años en que el aspirante esté en la situación de servicios especiales o de excedencia por cuidado de hijos o familiares, de conformidad con la normativa vigente. Estas situaciones deberán ser alegadas y acreditadas expresamente por el aspirante.
- b) Se valorarán las actividades formativas no relacionadas directamente con la categoría a la que se opta y que estén relacionadas con las áreas temáticas siguientes: prevención de riesgos laborales (nivel básico); jurídico-administrativa; sistemas de información; informática referida a aplicaciones de ofimática de nivel de usuario y de aplicaciones informáticas usadas en el Servicio de Salud de las Islas Baleares (SAP, tarjeta sanitaria, AIDA, Civitas, etc.); violencia de género; igualdad entre hombres y mujeres; aspectos organizativos relativos al servicio sanitario; atención al público, y estrés y autocontrol u orientación psicológica.
- c) Se valorarán a razón de 0,0065 puntos por cada hora siempre que cumplan alguna de las características previstas en el punto 2.1.b. Si en el

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



certificado constan los créditos LRU o ECTS, se valorarán a razón de 10 o 25 horas, respectivamente.

- d) En este apartado no se valorarán los certificados de profesionalidad ni el hecho de haber superado asignaturas o cursos de un estudio académico
- e) En todos los casos se valorarán una sola vez las acciones formativas relativas a una misma materia y un mismo programa cuando se hayan realizado más de una vez en un periodo de doce meses.
- f) En relación con las categorías de la función administrativa, se entiende que están relacionadas directamente con la categoría las acciones formativas de las materias siguientes: jurídico-administrativa; sistemas de información; informática referida a aplicaciones de ofimática de nivel de usuario y de aplicaciones informáticas usadas en el Servicio de Salud de las Islas Baleares (SAP, tarjeta sanitaria, AIDA, Civitas, etc.), y aspectos organizativos relativos al servicio sanitario y atención al público. Se valorarán según lo establecido en el punto 2.1.c.



2.4. Docencia:

- a) Por cada hora acreditada de docencia impartida en cualquiera de las actividades formativas, incluidas las ponencias impartidas en actividades formativas que estén relacionadas directamente con el contenido de la categoría a la que se opta: 0,039 puntos.

Estas actividades formativas deben cumplir alguna de las características previstas en el punto 2.1.c.
- b) Por cada curso académico de estudios reglados o de ámbito universitario relacionados directamente con la categoría a la que se opta ocupando una plaza de docente a tiempo completo: 3,9 puntos.
- c) Por cada hora como docente de estudios reglados o de ámbito universitario relacionados directamente con la categoría a la que se opta y que no sean a tiempo completo: 0,013 puntos, con un máximo de 3,9 puntos por curso académico.
- d) Por haber tutorizado prácticas de estudios reglados relativas a la categoría a la que se opta: 0,0065 puntos por cada hora.

2.5. Conocimientos orales y escritos de lenguas extranjeras (puntuación máxima: 5 puntos)

Se valorarán los certificados de lenguas extranjeras emitidos por escuelas oficiales de idiomas, por universidades o certificados reconocidos para la acreditación de lengua extranjera en correspondencia con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas:

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



- Nivel A1: 0,5 puntos.
- Nivel A2: 1 punto.
- Nivel B1: 1,5 puntos.
- Nivel B2: 2 puntos.
- Nivel C1: 2,5 puntos.
- Nivel C2: 3 puntos.



Se podrá valorar más de una lengua extranjera; no obstante, solo se tendrá en consideración el certificado del nivel más alto de cada uno de las lenguas extranjeras con un máximo global de 5 puntos.

2.6. Formación reglada universitaria y títulos propios (solo para las categorías de los subgrupos A1 y A2):

- a) Por cada diplomatura, licenciatura o grado, directamente relacionada con la categoría a la que se opta, además de la titulación exigida para acceder al proceso de selección: 4 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas oficiales y reconocidas por el Ministerio de Educación de acuerdo con los criterios siguientes:

- La titulación académica tiene que ser distinta de la que se acredita como requisito de acceso, y del mismo nivel o de uno superior.
- Se consideran relacionadas con las funciones de las categorías de la función administrativa las titulaciones de las ramas de conocimiento de ciencias económicas, administración y dirección de empresas, relaciones laborales y recursos humanos, ciencias políticas, sociología, derecho y especialidades jurídicas, informática y de sistemas, administración y gestión de la innovación, ciencias del trabajo y relaciones laborales.

- b) Por cada diplomatura en base a la cual posteriormente se haya obtenido el grado universitario respectivo (de la misma titulación o equivalente) y que esté relacionada directamente con la categoría a la que se opta: 0,5 puntos.

- c) Títulos de máster oficial universitario que estén relacionados directamente con el contenido de la categoría a la que se opta:

- Por cada crédito ECTS: 0,30 puntos.
- Por cada crédito LRU: 0,15 puntos.

Si en el título no se especifica el tipo de crédito, se valorarán como créditos LRU.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



- d) Títulos universitarios propios de postgrado (certificado universitario, experto universitario, especialista y máster universitarios) que estén relacionados directamente con el contenido de la categoría a la que se opta:



- Por cada crédito ECTS: 0,25 puntos.
- Por cada crédito LRU: 0,1 puntos.

Si en el diploma o certificado figura el número de horas en lugar del de créditos, se otorga un valor de 0,01 puntos por cada hora de formación; si figuran simultáneamente créditos y horas, la valoración se hace siempre por los créditos certificados. Si no se especifican horas ni créditos, no se valora esta actividad. Si no se especifica el tipo de crédito, se valoran como créditos LRU. Si en un mismo documento figuran créditos LRU y ECTS, se valora la puntuación más favorable al aspirante.

- e) Por cada doctorado: 11,7 puntos.
- f) Por cada diploma de estudios avanzados (DEA) o de suficiencia investigadora en el supuesto de no haber obtenido el título de doctorado: 3,9 puntos.

2.7. Actividades científicas y de difusión del conocimiento (solo aplicable a las categorías de los subgrupos A1 y A2):

- a) Ponencias presentadas en congresos o reuniones científicas y que estén relacionadas directamente con el contenido de la categoría a la que se opta:
- Por cada ponencia en congresos o reuniones científicas de ámbito internacional o estatal: 0,5 puntos.
 - Por cada ponencia en congresos o reuniones científicas de ámbito autonómico: 0,332 puntos.
- b) Comunicaciones o pósteres presentados en congresos o reuniones científicas y que estén relacionados directamente con el contenido de la categoría a la que se opta (máximo: 1,6 puntos)
- Por cada comunicación o póster en congresos o reuniones científicas de ámbito internacional o estatal: 0,064 puntos.
 - Por cada comunicación o póster en congresos o reuniones científicas de ámbito autonómico: 0,032 puntos.
- c) Por haber participado en proyectos de investigación financiados o acreditados por entidades del sector público institucional definidas en el artículo 2 de la Ley 40/2015, lo cual ha de constar en el certificado correspondiente:

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



- Como investigador principal: 4 puntos.
- Como investigador colaborador: 2 puntos.
- Como investigador de campo no remunerado (sin ser miembro del equipo): 0,4 puntos.



3. Conocimientos orales y escritos de catalán (puntuación máxima: 5 puntos)

3.1. Los certificados oficiales que acreditan disponer de los conocimientos de lengua catalana son los siguientes:

- Certificado expedido por el órgano competente del Gobierno de las Illes Balears.
- Certificado expedido por la Escuela Balear de Administración Pública.
- Certificado homologado por el órgano competente del Gobierno de las Illes Balears o equivalente según la Orden 7/2026, de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes, de 4 de mayo, por la que se regula la homologación de los estudios de lengua catalana de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato con los certificados de conocimientos de lengua catalana de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes, y se determinan los títulos, diplomas y certificados equivalentes a dichos certificados de conocimientos de lengua catalana.

Se valoran de la manera siguiente:

- Nivel A2: 0,5 puntos.
- Nivel B1: 1 punto.
- Nivel B2: 2 puntos.
- Nivel C1: 3 puntos.
- Nivel C2: 4 puntos.
- Lenguaje administrativo (LA): 1 punto.

3.2. Se valora solo un certificado, excepto en el caso del certificado LA, cuya puntuación se acumularía a la del otro certificado que se aporte. Si se presenta solo el certificado LA, se valora igualmente con 1 punto.

3.3. Solo se valoran los niveles superiores al exigido para la categoría a la que se opta (salvo en los casos de exención, en los que se valora como mérito).

Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



ANEXO 5

Información sobre protección de datos personales



De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativos a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de los datos personales consignados en la solicitud para participar en este proceso de selección.

El tratamiento de los datos de carácter personal es necesario para cumplir una obligación de interés público, que consiste en la selección del personal al servicio de las administraciones públicas —en este caso, el Servicio de Salud de las Islas Baleares— de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

Con la firma de la solicitud, el aspirante autoriza a que los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite y resolución que se deriven del proceso de selección se publiquen en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*, en la Sede Electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, en el web del Servicio de Salud y, en general, en cualquier otro medio establecido.

Las personas que estén interesadas en participar en este proceso de selección, independientemente del deber de aportar la documentación requerida, han de estar informadas de que el Servicio de Salud puede hacer las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos personales consignados en la solicitud y en la documentación que se aporte, con objeto de determinar si cumplen los requisitos para participar en esta convocatoria específica y sus actualizaciones para valorar los méritos que se aleguen, de conformidad con la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018.

Responsable del tratamiento de los datos

La Dirección General del servicio de Salud de las Islas Baleares, con sede en la calle de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, y correo electrónico dpd@ibsalut.es.

Finalidad del tratamiento de los datos

La gestión, tramitación y resolución de procesos de selección para proveer puestos de trabajo del Servicio de Salud de las Islas Baleares. Los datos

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



personales serán incorporados en la actividad de tratamiento «Selección y provisión de personal».



Categorías de los datos

- Datos de carácter identificativo: nombre, número del documento de identidad, domicilio, fecha de nacimiento, nacionalidad, género, teléfono y correo electrónico.
- Datos académicos y profesionales: requisitos y méritos.
- Datos relativos a la salud: porcentaje y tipos de discapacidad, medidas de adaptación para el examen.
- Datos relativos a antecedentes penales: registros penales y registro central de delincuentes sexuales.

Cesión de datos personales a otras entidades u organismos

- Comisiones de selección, para valorar los méritos alegados y acreditados en el proceso de selección.
- Dirección de Recursos Humanos del Servicio de Salud, competente en la gestión de los nombramientos del personal estatutario y en la incorporación de los datos al Expediente Personal Estatutario del Servicio de Salud o del correspondiente para los candidatos a diferentes procesos de recursos humanos.
- *Boletín Oficial de las Islas Baleares*, en cumplimiento de las obligaciones previstas en la normativa para la provisión de puestos de trabajo para el personal del Servicio de Salud.
- Otros participantes en los procesos de selección: en virtud del principio de transparencia que rige los procedimientos de provisión, los aspirantes pueden solicitar consultar los méritos alegados por otros participantes para comprobar si el proceso de selección se desarrolla correctamente. En ningún caso pueden obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como su dirección postal, número de teléfono o correo electrónico.
- Administración de Justicia: en caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento.

Conservación de datos

Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los que prevé la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley orgánica 3/2018.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



Publicación de datos personales

De conformidad con la normativa que regula este proceso de selección, se publicarán en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares* el nombre completo de los participantes y un mínimo de cuatro dígitos del documento de identidad.



Ejercicio de derechos y reclamaciones

Las personas afectadas por el tratamiento de datos personales tienen derecho a solicitar al Servicio de Salud que confirme si sus datos son objeto de tratamiento, además de los derechos de acceder a los datos personales, de rectificarlos o suprimirlos, de limitar u oponerse al tratamiento de los datos y de solicitar que no se incluyan datos en tratamientos automatizados, y de retirar el consentimiento, en los términos establecidos en el RGPD. Asimismo, también tienen derecho a la portabilidad de los datos en los términos que el ejercicio de este derecho pueda afectar al proceso de selección.

Estos derechos pueden ejercerse ante el responsable del tratamiento por medio de una solicitud dirigida a Atención del Usuario de la Dirección General del Servicio de Salud de las Islas Baleares situado en C/ del Carme, 18 07003 Palma. (<https://www.ibsalut.es/servei/proteccio-de-dades-personals>).

Consecuencias de no facilitar datos

No presentar los datos necesarios implicará que el aspirante no pueda participar en el proceso de selección.

Decisiones automatizadas

No se llevarán a cabo decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.

Transferencia en otros estados

Los datos no se transferirán a otros estados.

Delegación de Protección de Datos

Servicio de Salud de las Islas Baleares, calle de la Reina Esclarmunda, 9 (Palma); dpd@ibsalut.es

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>



Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Las personas que consideren que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a lo que prevé la normativa aplicable o que las peticiones presentadas ante el Servicio de Salud o la Delegación de Protección de Datos no han sido atendidas debidamente en el plazo de un mes, o si consideran que la respuesta obtenida no ha sido satisfactoria, pueden presentar una reclamación de tutela de derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).



Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-08-2026 09:06:51 CEST.

Codi segur de verificació: NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=
Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=NDY3NjAzNHxH2n8MPG1GGN-jXC5ehZipMUg=>