



PROCEDIMIENTO	APORTACIÓN DE NUEVA DOCUMENTACIÓN, MODIFICACIÓN O DEFICIENCIA ASOCIADA A UN EXPEDIENTE
DESTINO	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HÍDRICS. SERVEI DE GESTIÓ DEL DOMINI PÚBLIC HIDRÀULIC

1 SOLICITANTE

Persona física

DNI/NIE:

NOMBRE:

APELLIDO 1:

APELLIDO 2:

Persona jurídica

NIF:

DENOMINACIÓN SOCIAL:

2 REPRESENTANTE (SI PROCEDE)

En caso de que formalice la solicitud un representante, se deben consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).

DNI/NIE:

NOMBRE:

APELLIDO 1:

APELLIDO 2:

NIF:

DENOMINACIÓN SOCIAL:

MEDIO DE ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN: ☐ REA

☐ Otros:

3 EXPEDIENTE RELACIONADO *

Esta solicitud debe asociarse siempre a un expediente ya abierto.

NÚM. REGISTRO DE ENTRADA (GOIBE):

N.º EXPEDIENTE:

EXPEDIENTE ASOCIADO A: ☐ Autorización ☐ Declaración Responsable

TORRENTE / MUNICIPIO:

REF. CATASTRAL (si procede):

4 MOTIVO DE LA APORTACIÓN *

- ☐ Documentación complementaria requerida por los servicios técnicos de la DGRH.
- ☐ Modificación de datos o documentos ya declarados en el expediente.
- ☐ Subsanción de deficiencias detectadas en la declaración presentada, de acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**5****DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA**

Relacionad cada documento que aportéis y el motivo concreto por el que lo aportáis (por ejemplo: «subsanción del plano de planta, que no incluía la cota del terreno», o «documento requerido por los servicios técnicos en el informe de fecha.../.../...»).

Documentos que se aportan	Justificación / motivo de la aportación
1.	
2.	
3.	
4.	

6**DOCUMENTACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Dirección General de Recursos Hídricos podrá consultar o recabar, salvo que la persona interesada se oponga, el DNI/NIF del solicitante y la documentación acreditativa de la representación, mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto.

☐ Me opongo a la consulta y aporto como documentos adjuntos: fotocopia del DNI/NIF y documentación acreditativa de la representación.

7**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

☐ DECLARO que he sido informado de la política de protección de datos del Gobierno de las Illes Balears.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Recursos Hídricos.

Finalidad: incorporar los datos personales a los sistemas de información de la DGRH para tramitar esta solicitud y asociarla al expediente correspondiente.

Legitimación: cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.

Derechos: puede ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad y de oposición mediante el procedimiento habilitado en la sede electrónica (www.caib.es). Delegación de Protección de Datos: protecciodades@dpd.caib.es

LUGAR:

FECHA:

☐ FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE o ☐ FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL