



|                    |                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCEDIMENT</b> | <b>APORTACIÓ DE NOVA DOCUMENTACIÓ, MODIFICACIÓ O ESMENA ASSOCIADA A UN EXPEDIENT</b> |
| <b>DESTINACIÓ</b>  | DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HÍDRICS. SERVEI DE GESTIÓ DEL DOMINI PÚBLIC HIDRÀULIC   |

## 1 SOL·LICITANT

### Persona física

DNI/NIE:

NOM:

LLINATGE 1:

LLINATGE 2:

### Persona jurídica

NIF:

DENOMINACIÓ SOCIAL:

## 2 REPRESENTANT (SI ESCAU)

En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant a l'apartat corresponent («Sol·licitant»).

DNI/NIE:

NOM:

LLINATGE 1:

LLINATGE 2:

NIF:

DENOMINACIÓ SOCIAL:

MITJÀ D'ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ: ☐ REA ☐ Altres:

## 3 EXPEDIENT RELACIONAT \*

Aquesta sol·licitud s'ha d'associar sempre a un expedient ja obert.

NÚM. REGISTRE D'ENTRADA (GOIBE):

NÚM. EXPEDIENT:

EXPEDIENT ASSOCIAT A: ☐ Autorització ☐ Declaració Responsable

TORRENT / MUNICIPI:

REF. CADASTRAL (si escau):

## 4 MOTIU DE L'APORTACIÓ \*

- ☐ Documentació complementària requerida pels serveis tècnics de la DGRH.
- ☐ Modificació de dades o documents ja declarats a l'expedient.
- ☐ Esmena de deficiències detectades a la declaració presentada, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**5****DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA**

Relacionau cada document que aporteu i el motiu concret pel qual l'aportau (per exemple: «esmena del plànol de planta, que no incloïa la cota del terreny», o «document requerit pels serveis tècnics en l'informe de data.../.../...»).

| Document que s'aporta   | Justificació / motiu de l'aportació |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. <input type="text"/> | <input type="text"/>                |
| 2. <input type="text"/> | <input type="text"/>                |
| 3. <input type="text"/> | <input type="text"/>                |
| 4. <input type="text"/> | <input type="text"/>                |

**6****DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS ELECTRÒNICS**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Recursos Hídrics podrà consultar o recaptar, llevat que la persona interessada s'hi oposi, el DNI/NIF del sol·licitant i la documentació acreditativa de la representació, mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐ M'oposo a la consulta i apporto com a documents adjunts: fotocòpia del DNI/NIF i documentació acreditativa de la representació.

**7****INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

☐ DECLAR que he estat informat de la política de protecció de dades del Govern de les Illes Balears.

**Responsable del tractament:** Direcció General de Recursos Hídrics.

**Finalitat:** incorporar les dades personals als sistemes d'informació de la DGRH per tramitar aquesta sol·licitud i associar-la a l'expedient de corresponent.

**Legitimació:** compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

**Drets:** podeu exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat i d'oposició mitjançant el procediment habilitat a la seu electrònica ([www.caib.es](http://www.caib.es)). Delegació de Protecció de Dades: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)

**LLOC:****DATA:**

☐ SIGNATURA DEL/LA SOL·LICITANT    o    ☐ SIGNATURA DEL REPRESENTANT LEGAL