

A. INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Registrar les instal·lacions frigorífiques de nova construcció, així com les ampliacions i les modificacions d'importància ¹ de les instal·lacions existents a fi de procedir a la seva posada en servei.
Abast	Aquest procediment s'aplica a instal·lacions noves, modificacions d'instal·lacions, canvis de titular i baixes d'instal·lacions
Exclusions	S'exclouen d'aquest tràmit les instal·lacions recollides als articles 2.2 i 2.3 del Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques aprovat pel Reial Decret 552/2019, de 27 de setembre.
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració, actuant mitjançant representant legal o sense representant legal, els següents interessats: - Titular de la instal·lació - Empresa instal·ladora o conservadora - Instal·lador que ha firmat el certificat de la instal·lació - El Tècnic que ha firmat la direcció d'obra
Classificació	1. Instal·lacions Nivell 1: Instal·lacions formades per un o varis sistemes frigorífics independents entre sí amb una potència elèctrica instal·lada en els compressors per cada sistema inferior o igual a 30 kW sempre que la suma total de les potències elèctriques instal·lades en els compressors frigorífics, de tots els sistemes, no excedeixi de 100 kW o per equips o sistemes compactes de qualsevol potència, amb condensador incorporat (no remot), sempre que es tracti d'unitats refredadores d'aigua, de fluids secundaris, bombes de calor, o que formen part d'aquestes, i que utilitzin refrigerants d'alta seguretat (L1), i que no refrigeren cambres d'atmosfera artificial. 2. Instal·lacions Nivell 2: Instal·lacions formades per un o varis sistemes frigorífics independents entre sí amb una potència elèctrica instal·lada en els compressors superior a 30 kW en algun dels sistemes, o que la suma total de les potències elèctriques instal·lades en els compressors frigorífics excedeixi de 100 kW, o que refrigeren cambres d'atmosfera artificial, o que utilitzin refrigerants de mitja i baixa seguretat (L2 i L3) 3. Instal·lacions Nivell 2 amb refrigerants de la classe A2L que poden realitzar les empreses frigoristes de Nivell 1: • Instal·lacions formades per un o varis sistemes frigorífics independents entre sí amb una potència elèctrica instal·lada en els compressors per cada sistema inferior o igual a 30 kW sempre que la suma total de les potències elèctriques instal·lades en els compressors frigorífics, de tots els sistemes, no excedeixi de 100 kW, i que utilitzin refrigerants de classe de seguretat A2L, i que no refrigeren cambres d'atmosfera artificial.



Canals de presentació del tràmit d'inici	Tramitació telemàtica Aquest procediment únicament es pot realitzar telemàticament, mitjançant la Seu Electrònica de la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib) de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la <i>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú</i> , i la <i>Llei 10/2009, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica</i> , recull a la disposició addicional catorzena, l'obligatorietat de la utilització dels tràmits telemàtics específics creats a l'efecte en la tramitació de les instal·lacions i els registres en matèria d'indústria, de metrologia, d'activitats radioactives i de mines que duguin a terme les persones físiques que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria i, en general, la resta de les persones físiques que duguin a terme activitats econòmiques com a empresaris individuals o professionals, incloent als autònoms.
Normativa	· Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria. · Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'indústria de les Illes Balears. · Reial Decret 552/2019, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries · Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.
Instruccions generals dels documents	· Models normalitzats: Són d'ús obligatori els formularis proporcionats per la Direcció General dels documents adients a la tramitació. Aquests models normalitzats estan disponible a les nostres oficines i per Internet en el Portal UDIT de la CAIB a l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT" a la fitxa del procediment que pertorqui. · Documents acceptables com a còpies vàlides: Els documents electrònics originals correctament signats, les seves versions imprimibles, i les còpies escanejades de documents físics originals amb firma manuscrita. Més informació al Portal UDIT de la CAIB "Documentació aportada en els tràmits". Els documents es poden presentar com a còpies vàlides, llevat que a l'apartat de documents s'especifiqui la presentació del documento original. · Conservació dels documents originals: Per a futures comprovacions, cal conservar els originals de la documentació sol·licitada expressament en la tramitació, i de qualsevol altra vinculada, i que sigui obligatòria segons la normativa vigent, tot i no ser requerida de forma directa en el procediment.
Document de sortida	Justificant de posada en servei d'instal·lació frigorífiques.
Desistiment	Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.
Observacions	Modificacions d'importància: Per tal de determinar si es tracta d'una modificació d'importància s'ha de verificar aquesta circumstància segons lo establert en l'article 24 " <i>Modificació d'instal·lacions</i> " del Reial Decret 552/2019, de 27 de setembre.



B. TRÀMIT D'INICI

B.1 TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Presentació de documentació	· Accés a la tramitació: Mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib), també accessible pel Portal UDIT de la CAIB en l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT". · Requisits: Per a la tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
Pagament de la taxa	El pagament es fa durant la tramitació del procediment des de la seu electrònica.

Documentació tràmit telemàtic		Condicions			Requisits de presentació i observacions
		Nova i modificació	Canvi de titular	Baixa	
Formularis telemàtics (emplenar i firmar en el tràmit)	Presentació de la declaració responsable	X	X	X	▪ Firmat per la persona que tramita (interessat o representant). ▪ En cas de representant, aquest declara que disposa de la documentació acreditativa que el designa como a representant. No l'ha d'aportar.
	Dades de la instal·lació frigorífica	X			▪ Firmat per la persona que tramita. ▪ Aquest formulari és una transcripció del contingut que apareix en el certificat de l'instal·lador.
Documents a adjuntar (annexar en PDF en el tràmit i conservar l'original)	Declaració responsable per a la inscripció d'instal·lació (01.075)	X	X		▪ Firmat per l'interessat o el seu representant. ▪ Model normalitzat.
	Certificat d'instal·lador (02.180)	X			▪ En cas d'instal·lació sense projecte ha d'anar firmat pel representant de l'empresa instal·ladora i el seu responsable tècnic. ▪ En cas d'instal·lacions amb projecte ha d'anar firmat pel tècnic competent de l'empresa. ▪ Model normalitzat.



C. TRÀMITS RELACIONATS

C.1 RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

Objecte	Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General.
Requisits	L'interessat només pot sol·licitar la correcció d'un expedient tancat.
Canal de tramitació	Tramitació telemàtica: mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment..
Termini	No es pot rectificar un expedient de més d'un any des de la finalització.
Taxa	50% de la taxa del procediment que és rectifica.
Rectificació d'errades	En cas que es notifiqui una errada en la presentació d'aquest tràmit. Una vegada rebuda la notificació adient per part de l'Administració s'ha de corregir mitjançant el tràmit general d'esmena de deficiències.
Documents a presentar	· <i>Sol·licitud de tramitació</i> (01.020). S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar número d'expedient i motiu de la rectificació. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia. · Document o documents rectificats. · Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

C.2 RECLAMACIÓ DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Objecte	Sol·licitar la devolució d'un pagament realitzat indegudament durant una tramitació UDIT, mitjançant el procediment 153 Reclamació de devolució d'ingressos indeguts .
---------	---

C.3 PETICIÓ D'INFORMACIÓ I DE DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DE LA UDIT

Objecte	Permetre l'obtenció de còpies de la documentació relacionada amb l'expedient tramitat i tancat, mitjançant el procediment 157 Petició d'informació i documentació a disposició de la UDIT .
---------	--