SOL·LICITUD DE CANVI DE DADES PERSONALS

CODI SIA	2	0	8	0	6	6	

DESTINACIÓ	Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència
CODI DIR3	A04026930

DADES DE LA PERSONA DEPENDENT

Primer Llinatge	Segon Llinatge	Nom	DNI/NIE
Telèfon	Domicili		
Localitat		Província	Codi Postal

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Primer Llinatge	Segon Llinatge	Nom	DNI/NIE/CIF
Variació de dades, en el seu cas.			

ADREÇA DE NOTIFICACIÓ (només quan les dades siguin diferents de les que heu indicat en el requadre anterior)

Notificació a: ☐ Persona sol·licitant ☐ Persona o entitat representant

☐ **Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat s'enviaran:

☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada
☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació

* Disponible a l'adreça: http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm

☐ **Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):**

☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ Adreça diferent indicada a continuació

Avinguda/Carrer/Plaça	Núm.	Bloc.	Esc.	Pis	Porta
Codi Postal	Municipi	Illa			

EXPÒS:

Que les meves dades personals han variat des del moment de la sol·licitud.

SOL·LICIT:

Que es duguin a terme els següents canvis (els números entre parèntesis indiquen a l'apartat «aportació de documents» la documentació que ha de presentar per acreditar els canvis):

- ☐ Document identificatiu (1): de DNI/NIE_____a DNI/NIE_____
- ☐ Noms i llinatges (2): de_____a_____
- ☐ Domicili habitual (3):_____
  localitat_____província_____codi postal_____
- ☐ Domicili notificacions: _____
  localitat_____província_____ codi postal_____
- ☐ Adreça electrònica:_____
- ☐ Telèfons de contacte:_____
- ☐ Representant legal (4):_____
- ☐ Canvi d'estat civil a casat/da (5)
- ☐ Canvi d'estat civil a vidu/a (6)
- ☐ Canvi d'estat civil a separat/da (7)
- ☐ Canvi d'estat civil a divorciat/da (8)
- ☐ Canvi d'estat civil a parella registrada (9)

DECLARACIONS I AUTORITZACIONS

1. Declar, sota la meva responsabilitat, que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, que la documentació adjunta és veraç, que complesc les condiciones requerides per accedir a l'objecte de la sol·licitud i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a l'òrgan administratiu competent qualsevol variació que es pugui produir d'ara endavant.
2. Declar que estic informat/ada de l'obligació de comunicar immediatament el meu ingrés en centres hospitalaris o assistencials que no suposin cap cost per a la meva persona, si escau.
3. Declar que estic informat/ada del contingut dels apartats d'instruccions, documentació necessària i informació sobre protecció de dades personals d'aquesta sol·licitud.
4. Autoritz l'òrgan administratiu competent a obtenir/cedir, de forma electrònica o per altres mitjans, a aquesta administració pública, altres administracions o ens, les dades personals que s'indiquen a continuació, necessàries per a la resolució d'aquest procediment/expedient/sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR

Comprovació de dades

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents relacionats seran objecte de la consulta a les administracions públiques. En cas que us oposeu a aquesta consulta ho heu d'indicar en el quadre corresponent i aportar els documents esmentats.

Documentació de què ja disposa alguna administració pública	M'oposo a la consulta (marqueu amb una X)
DNI de la persona sol·licitant.	
DNI de la persona representant legal.	
Dades de representació legal (apoderaments).	
Dades de residència i convivència (padró).	

Aportació de documents

Aport els documents requerits per la sol·licitud:

En cas d'actuar mitjançant representació:

- ☐ DNI/NIE de la persona representant.

☐ Acreditació de la representació legal per la qual s'actua.
En cas de sol·licitar modificació del document identificatiu i/o modificació del nom (1) i (2):
☐ DNI/NIE de la persona sol·licitant.
En cas de sol·licitar canvi de domicili habitual (3):
☐ Certificat d'empadronament i de convivència.
En cas d'actuar mitjançant representació o de modificació de representant legal (4):
☐ DNI/TIE de la persona representant.
☐ Acreditació de la representació legal per la qual s'actua.
En cas de sol·licitar canvi d'estat civil a casat/da (5):
☐ Llibre de família.
En cas de sol·licitar canvi d'estat civil a vidu/a (6):
☐ Certificat de defunció.
En cas de sol·licitar canvi d'estat civil a separat/da (7):
☐ Sentència de separació legal.
En cas de sol·licitar canvi d'estat civil a divorciat/da (8):
☐ Sentència de divorci.
En cas de sol·licitar canvi d'estat civil a parella registrada (9):
☐ Resolució de parella estable.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: Tramitació del procediment administratiu del reconeixement de la situació de dependència i del dret a les prestacions dels sistema d'acord amb el que preveuen la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Responsable del tractament: Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Termini de conservació de les dades personals: 6 anys comptadors des de l'extinció del dret a les prestacions del Sistema d'Atenció a la Dependència.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pot optar per presentar amb caràcter previ una reclamació a la Delegació de Protecció de Dades, que li comunicarà la seva decisió en un termini de dos mesos, o per presentar directament la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, _____ de _____ de 20___

Signatura: _____

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

1. La sol·licitud s'ha d'emplenar amb lletra clara. Escriviu preferentment en majúscules.
2. La documentació aportada ha de ser veraç i vigent.
3. **La sol·licitud ha d'anar signada per la persona interessada o per la persona que la representa. En cas d'actuar mitjançant representació legal, s'ha d'aportar la documentació acreditativa.**