

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FONS DE GARANTIA AGRÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (FOGAIBA)

7074

Resolució del president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) per la qual es convoquen ajuts per a la posada en marxa de grups de cooperació per a la innovació en matèria de digitalització i gestió sostenible d'explotacions ramaderes per a l'any 2026

L'activitat ramadera produeix aliments essencials per a la nostra dieta i proveeix de productes que estan arrelats a la cultura gastronòmica de les Illes Balears, com el me, la truja, el formatge o la sobrassada, que des de fa anys tenen el reconeixement d'aliments de qualitat diferenciada a través de les denominacions d'origen protegides (DOP) i indicacions geogràfiques protegides (IGP).

A les Illes Balears, el valor econòmic de la producció primària ramadera s'estima en uns 82,72 milions d'euros a l'any, a la qual cosa s'hi suma el valor dels productes agroalimentaris d'origen animal. Tanmateix, avui dia, el sector de la ramaderia de les Illes Balears pateix dificultats greus per a una subsistència viable, amb una vulnerabilitat especial de les explotacions ramaderes.

D'altra banda, la ramaderia és bàsica per gestionar gran part del territori, bé a través del pasturatge i de la gestió de les superfícies de pastura mediterrània permanent, bé a través del consum de cereals i farratges conreats per alimentar-lo. Tanmateix, el sector pateix una limitació molt important en la disponibilitat d'accés a proteïna i energia per a l'alimentació del bestiar, que constitueix el cost de producció principal de les explotacions ramaderes (fins al 70,00 % en la producció de porcí i el 40,00 % en el cas de la de l'oví). De fet, la producció ramadera consumeix més concentrats dels que es poden produir actualment sobre la base territorial disponible. Malgrat aquests desequilibris, la superfície destinada a farratges i pastures, quan no hi ha sequera, és suficient per cobrir aquestes necessitats d'alimentació dels animals.

Per tot això, com que l'alimentació del bestiar és un dels aspectes clau de la gestió de les explotacions ramaderes i un factor determinant de la seva viabilitat econòmica, convé ampliar el coneixement sobre les necessitats nutritives dels animals en diversos períodes productius i que les empreses ramaderes de les Illes Balears puguin desenvolupar racions alimentàries que permetin optimitzar la producció animal en el marc de la sanitat animal, la seguretat alimentària i el respecte al medi ambient.

A més, les explotacions ramaderes cada vegada s'han d'adaptar a més requeriments derivats dels estàndards de benestar animal, sostenibilitat o seguretat alimentària que exigeixen les societats europees i els consumidors. L'adaptació a aquests requeriments és complexa i exigeix no només inversions adaptatives, sinó, sobretot, una forma de gestió que incorpori aquests criteris en el maneig de l'explotació. Alhora, l'adaptació de les explotacions de ramaderia extensiva a les noves exigències ambientals requereix una sèrie de processos previs, com calcular l'empremta de carboni i certificar les pràctiques d'ús que contribueixen efectivament a reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle. D'aquesta manera, els crèdits de carboni s'erigeixen en una nova eina per al finançament de la ramaderia més sostenible del nostre territori.

Així mateix, la implementació de la digitalització per assolir l'eficiència en el maneig dels recursos disponibles en les explotacions ramaderes és l'eina clau que permet millorar-ne els resultats. La introducció de sistemes de gestió permet obtenir dades que faciliten la presa de decisions i que garanteixen la rendibilitat i la viabilitat de les explotacions. Per aquesta raó, l'ús de les dades, com a eina de gestió, és una nova habilitat que el ramader ha de manejar juntament amb la resta de competències que exigeix la seva professió.

Tot el que s'ha exposat anteriorment s'emmarca en el Pla Estratègic per al manteniment del sector ramader i la viabilitat econòmica i sostenible de les explotacions ramaderes de les Illes Balears, aprovat pel Consell de Govern en la sessió del 22 de desembre de 2023. Aquest pla consta de tretze objectius generals que es desenvolupen a través de trenta-quatre accions, entre les quals hi ha les destinades a l'alimentació animal sostenible, el desenvolupament d'instruments de valoració de serveis ecosistèmics i la modernització i potenciació de la competitivitat de les granges i instal·lacions ramaderes.

Aquesta convocatòria respon a la necessitat d'implementar aquestes accions mitjançant l'impuls de projectes de cooperació en l'àmbit ramader que abordin les temàtiques esmentades. Els projectes de cooperació han de tenir vocació de canvi intencionat de les condicions de context, sobretot de les que estiguin limitant la modernització del sector ramader, i la consecució plena dels objectius específics de la PAC. En aquest cas, es tractaria de fomentar la cooperació entre les explotacions ramaderes dels diferents sectors productius per millorar la gestió de les explotacions, introduir la digitalització en tots els processos de gestió, millorar l'eficiència en l'aprofitament dels recursos amb l'objectiu d'augmentar la viabilitat de la ramaderia extensiva —especialment en els aspectes relacionats amb l'alimentació— i, finalment, facilitar el treball de ramaders i ramaderes en el compliment de les normatives i els requeriments del sector. El resultat obtingut de la cooperació entre explotacions ramaderes ha de suposar un benefici directe o indirecte per a la primera baula de la cadena de valor agroalimentària (sector productiu) o per al medi rural.



Aquesta vocació de canvi intencionat es materialitza a través del valor afegit de la cooperació i genera un mecanisme de connexió real i personal per intentar aportar, entre tots, solucions a les necessitats detectades, més enllà del simple intercanvi de coneixements. Consisteix a dissenyar plans de treball conjunt entre diferents agents sectorials o territorials que, sense tenir essencialment el focus en les necessitats específiques del sector primari, donin resposta a altres necessitats connexes que afavoreixin la generació de les condicions de contorn necessàries per a la modernització i innovació agrària, agroalimentària i del medi rural.

Per a la materialització dels projectes de cooperació entre explotacions ramaderes, es considera que la seva articulació a través d'organitzacions agràries, cooperatives o altres organitzacions de productors és la millor garantia per al tipus de projecte que es pretén impulsar.

A més, les convocatòries que s'han aprovat en el Programa de Desenvolupament Rural han incentivat la innovació i els projectes pilot, i s'han convertit en un instrument adequat per assolir els objectius que planteja el nou PEPAC.

El Pla Estratègic espanyol de la PAC 2023-2027 (PEPAC), aprovat mitjançant la Decisió d'execució de la Comissió el 31 d'agost de 2022 per a l'ajuda de la Unió Europea que financen el FEAGA i el FEADER, preveu tota una sèrie d'intervencions destinades al desenvolupament rural programades per a les Illes Balears i que estableix el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes en relació amb l'ajuda als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la política agrària comuna (plans estratègics de la PAC), finançada amb càrrec al Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i pel qual es deroguen els reglaments (UE) núm. 1305/2013 i (UE) núm. 1307/2013.

En concret, les actuacions finançades amb càrrec a aquesta convocatòria s'emmarquen en la intervenció 7162, no SIGC, de grups de cooperació per a la innovació no relacionats amb l'AEI-Agri, que inclou el PEPAC aprovat per a Espanya i emparat en l'article 77 del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.

Aquesta intervenció té per objectiu impulsar iniciatives de cooperació innovadores que no estiguin dins de l'Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles (AEI-Agri).

D'acord amb el que estableix aquesta intervenció 7162, en la qual s'empara aquesta convocatòria d'ajuts, les actuacions subvencionades contribuiran de manera específica a l'objectiu següent del PEPAC:

«OT. Modernitzar les zones agrícoles i rurals fomentant i posant en comú el coneixement, la innovació i la digitalització a les zones agrícoles i rurals i promovent-ne l'adopció per als agricultors, mitjançant la millora de l'accés a la recerca, la innovació, l'intercanvi de coneixements i la formació.»

Aquest objectiu pretén cobrir les necessitats específiques següents:

«OT.01. Potenciar la formació agrària i l'intercanvi de coneixement en el sector productor», en aquest cas ramader.

«OT.03. Reforçar l'ecosistema d'innovació i el seguiment de les innovacions desenvolupades (ecosistema d'innovació).»

«OT.05. Fomentar l'intercanvi de coneixement i les experiències entre diferents actors dels AKIS (intercanvi entre actors AKIS).»

Amb la finalitat de garantir la gestió adequada i el funcionament harmonitzat de les mesures en el marc del PEPAC, la convocatòria s'haurà d'ajustar al que estableix el Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrària comuna, i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1306/2013.

De la mateixa manera, i a fi d'avaluar i controlar el compliment dels objectius i les metes del PEPAC i calcular els indicadors de resultat i d'impacte de les actuacions finançades, es té en compte el Reglament d'execució (UE) 2021/2290 de la Comissió Europea, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes sobre els mètodes de càlcul dels indicadors comuns de realització i de resultats que estableix l'annex I del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, que s'ha esmentat abans.

El 6 d'abril de 2023 es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. 43 l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, que en l'article 2.2.e) assenyala que, entre d'altres, serà objecte d'ajuda la intervenció dels grups de cooperació per a la innovació no relacionats amb l'AEI-Agri. Aquesta disposició reglamentària l'ha modificat posteriorment l'Ordre 10/2025, de 14 d'abril, del conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, publicada en el BOIB núm. 48, de 19 d'abril de 2025.

D'acord amb l'article 82 del Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla Estratègic i altres ajuts de la política agrària comuna, i l'article 6.5 de l'Ordre de bases esmentada 10/2023, de 5 d'abril de 2023, les despeses susceptibles d'ajuda s'han de correspondre amb els preus de mercat. En aquesta convocatòria, el control de la moderació de costos s'ha de fer, en el cas d'algunes actuacions, mitjançant la presentació de tres ofertes de proveïdors per part de les persones beneficiàries i, si



escau, la designació d'un comitè d'avaluació, juntament amb el sistema de costos de referència que s'ha establert per a determinades actuacions subvencionables. En aquest últim cas, s'ha elaborat un informe de mòduls per justificar els costos d'execució d'aquestes actuacions.

Considerant la naturalesa dels ajuts que preveu aquesta convocatòria, no està justificada la incorporació de cap criteri de valoració en relació amb possibles actuacions adreçades a la consecució efectiva de la igualtat de gènere per part de les persones sol·licitadores.

Actualment, està pendent que el Comitè Regional de Seguiment de les Illes Balears aprovi els criteris de selecció d'aquesta ajuda, per la qual cosa correspon condicionar l'eficàcia d'aquesta convocatòria a l'aprovació dels criteris esmentats.

Així mateix, el conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural va dictar, a proposta del director general d'Agricultura, Ramaderia i Desenvolupament Rural, la resolució per la qual s'aprova, s'autoritza i es disposa el crèdit necessari a favor del FOGAIBA per finançar, amb càrrec a l'impost del turisme sostenible (ITS), l'import destinat a aquesta convocatòria. Aquesta Resolució fixa el 31 de març de 2027 com a data límit per dur a terme les actuacions objecte d'ajuda i, com a màxim, el 30 de juny de 2027 per justificar-ne l'execució davant de la Conselleria esmentada. No obstant això, atesa la impossibilitat material d'efectuar i justificar les actuacions subvencionables en aquell període de temps, el FOGAIBA sol·licitarà una pròrroga dels terminis esmentats per adequar-los al termini òptim d'execució i justificació que estableix aquesta convocatòria, per la qual cosa escau condicionar l'eficàcia d'aquesta Resolució a l'aprovació definitiva de la pròrroga esmentada per part de l'òrgan competent.

D'altra banda, l'article 2.a) del Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, estableix que el FOGAIBA té per objecte executar la política de la conselleria competent en matèria d'agricultura i pesca referent a l'aplicació de les mesures de foment i millora dels sectors agrari i pesquer, incloses les que deriven de la política agrària comuna i dels fons procedents de l'Instrument Financer d'Orientació de la Pesca, de les mesures de desenvolupament rural i d'altres règims d'ajuts que preveu la normativa de la Unió Europea.

Mitjançant el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En concret, a l'annex 1 s'acorda l'adscripció del FOGAIBA a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural.

D'acord amb el que disposen l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 10 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, correspon aprovar la convocatòria d'aquestes ajudes mitjançant una resolució.

Per tot això, en virtut del que estableix l'article 6.1.g) del Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, a proposta del seu director gerent i de conformitat amb l'autoritat de gestió, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer.

Objecte dels ajuts i àmbit d'aplicació

1. S'aprova la convocatòria de subvencions, corresponent a l'any 2026, per donar suport als grups de cooperació per a la innovació en matèria de digitalització i gestió sostenible d'explotacions ramaderes, d'acord amb el que preveu l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, publicada en el BOIB núm. 43, de 6 d'abril de 2023.
2. L'objecte de la convocatòria és la subvenció de les actuacions que preveu i les despeses que defineix l'apartat quart d'aquesta Resolució per promoure un projecte de cooperació en innovació de la digitalització i les pràctiques de gestió sostenible en explotacions ramaderes, que es pugui replicar i que tenguin un impacte general en el sector al qual fa referència. El projecte l'ha de fer un grup de cooperació que compleixi els requisits que defineix l'apartat tercer d'aquesta convocatòria.
3. L'àmbit territorial d'aplicació dels ajuts és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. A l'efecte del que disposa aquesta Resolució, s'apliquen les definicions següents:

- Grup de cooperació (GC): conjunt d'entitats independents, vinculades formalment mitjançant un acord de col·laboració per executar un projecte, que tenen una organització professional agrària, una organització de productors o una entitat associativa agrària que exerceix la coordinació del grup. El GC pot mancar de personalitat jurídica pròpia, en constituir-se com una unió temporal d'integrants per elaborar un projecte innovador orientat a resoldre problemes de gestió integral de la ramaderia o aprofitar

oportunitats concretes de cada subsector. El grup actua mitjançant solucions innovadores i mètodes col·laboratius que impulsen, entre altres actuacions, la digitalització de les explotacions —actuació obligatòria—, així com la transferència i difusió dels resultats obtinguts.

- Entitat coordinadora del GC: membre del GC —tant d'una organització professional agrària (OPA) com d'una agrupació de productors, una cooperativa agrària o una societat agrària de transformació (SAT) o qualsevol altra forma d'entitat associativa agrària— que actua com a interlocutor únic i representant del GC davant de l'Administració.

Assumeix la coordinació del grup i es responsabilitza de l'organització i del desenvolupament correcte dels treballs entre els seus membres.

En cas que el GC no tenguí personalitat jurídica pròpia, l'entitat coordinadora serà la perceptora directa, en el compte corrent designat a tal efecte, de l'import total d'ajuda que hagi de rebre el GC, amb l'obligació de distribuir els imports que corresponguin a cadascun de la resta de membres del GC, que també tenen la consideració de beneficiaris finals de l'ajuda, d'acord amb el repartiment que preveu el Pla de Cooperació subscrit i conforme al repartiment definitiu que es determini en la resolució de pagament que es notifiqui, una vegada justificada la realització de les actuacions aprovades en la resolució de concessió.

- Digitalització de les explotacions ramaderes: actuacions i inversions efectuades per les explotacions ramaderes integrants del GC, destinades a la gestió, el tractament i la integració digital de la informació i els processos de la seva explotació, incloent-hi:
- Sistematització de dades: recopilació, organització i incorporació de les dades de l'explotació mitjançant el programari de gestió que s'implanti.
- Implantació de programari de gestió ramadera.
- Implantació del quadern digital d'explotació.
- Implantació de programari de gestió econòmica i comptable de l'explotació.
- Integració digital de les diferents dades i programes d'una mateixa explotació ramadera.
- Integració digital de dades en l'àmbit de la cooperativa: implantació de sistemes feta per una cooperativa agrària, en la seva condició d'entitat coordinadora del GC, que permeti la recopilació, el tractament i la integració de dades procedents de les explotacions ramaderes sòcies de la cooperativa esmentada i integrants del GC, a fi de possibilitar una gestió conjunta i l'anàlisi agregada de resultats.
- Projecte innovador: projecte pilot (a petita escala), amb un esforç temporal delimitat, en l'àmbit de la ramaderia, en el qual es prova una solució innovadora en la gestió integral d'explotacions ramaderes, fent especial atenció a la digitalització de la gestió, l'eficiència en la gestió, l'aprofitament de recursos per a l'alimentació animal i el compliment de l'objectiu compartit pel GC.
- Eficiència en l'aprofitament de recursos per a l'alimentació animal: millora de la sostenibilitat i eficiència en l'alimentació del bestiar.
- Pla de Cooperació: memòria detallada del projecte que s'ha d'implantar, el contingut mínim del qual es recull en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
- Entitats independents: persones físiques o jurídiques que no tenen relacions orgàniques o funcionals entre si.

Segon.

Import màxim de la convocatòria i finançament

1. Per a aquesta convocatòria es destina un import màxim d'un milió d'euros (1.000.000,00 €), amb càrrec als pressuposts del FOGAIBA de l'any 2026.

Aquesta quantia es pot incrementar amb crèdits que es poden destinar a aquesta finalitat.

2. Aquests ajuts els finança la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB) en un 100,00 %, amb càrrec al Projecte ITS2023EXT-152 – Sostenibilitat de la producció ramadera i gestió dels ecosistemes agraris.

Tercer.

Requisits dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de la subvenció són grups de cooperació (GC) constituïts per executar un projecte d'innovació amb focus en la millora de la gestió de les explotacions ramaderes, la digitalització, la sostenibilitat i l'aprofitament dels recursos disponibles en alimentació animal que, en el moment en què venci el termini de presentació de la sol·licitud d'ajuda, reuneixin els requisits següents:

- a) El GC, que pot tenir o no personalitat jurídica pròpia, ha de complir les característiques següents:

- a.1) Els membres del GC poden ser:

- Titulars d'explotacions ramaderes inscrites en el Registre d'explotacions ramaderes (REGA) i en el Registre autonòmic d'explotacions agrícoles (REA).
- Organitzacions agràries o organitzacions de productors (OPA).
- Cooperatives agràries i les seves associacions o federacions.
- Societats Agràries de Transformació (SAT).



En aquesta convocatòria, els membres integrants del GC no poden participar en més d'un projecte o GC.

La comprovació del fet que les explotacions ramaderes que pertanyen al GC estiguin inscrites en el REGA i en el REA la fa d'ofici el FOGAIBA, excepte manifestació en contra de la persona peticionària. En cas de denegar expressament aquesta comprovació, s'ha d'aportar el document acreditatiu corresponent.

a.2) El GC ha d'estar format pels membres següents:

- En tot cas, per un mínim de cinc explotacions ramaderes.
- Almenys, per una organització professional agrària o entitat associativa agrària de les que preveu l'epígraf a.1) anterior, que serà l'entitat coordinadora del GC.

Si escau, el GC pot estar format només per cinc explotacions ramaderes quan la persona titular d'alguna d'aquestes pugui ser una entitat coordinadora, d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, i es designi a aquest efecte.

a.3) Cada membre del GC ha d'assumir una part del cost total subvencionable del projecte.

a.4) Amb caràcter general, el GC no es pot dissoldre abans que finalitzi el projecte.

Malgrat el que s'ha indicat, en cas que el GC no tenguí personalitat jurídica pròpia, no es podrà dissoldre fins que hagin transcorregut quatre anys, d'acord amb el termini de prescripció que preveu la normativa aplicable segons el que disposa el punt 2 d'aquest apartat tercer.

a.5) Només es pot concedir ajuda en virtut d'aquesta intervenció per promoure noves formes de cooperació, de conformitat amb l'apartat quart d'aquesta Resolució.

b) El GC ha de disposar d'un pla de cooperació, amb el contingut mínim de l'annex 1 d'aquesta Resolució, que figura en el tràmit telemàtic, per desenvolupar el projecte innovador que busqui, com a mínim, la realització de dues actuacions de digitalització de les explotacions que preveu el punt 1. a) de l'apartat quart d'aquesta Resolució i, opcionalment, una o algunes de les actuacions que preveu el punt 1. b) de l'apartat quart d'aquesta Resolució. Tots els membres del GC han de tenir una implicació coherent en el projecte i participar en les actuacions previstes.

b.1) Requisits del Pla de Cooperació:

- Estar subscrit electrònicament per totes les persones integrants del GC.
- Explicar el valor afegit de la cooperació per assolir els objectius del projecte, així com la contribució de cada explotació ramadera i de cada entitat participant integrant del GC.
- Garantir que cada explotació ramadera participant aborda, com a mínim, dues de les actuacions de digitalització en la gestió i el maneig de l'explotació ramadera, d'acord amb el que estableix el punt 1. a) de l'apartat quart d'aquesta Resolució.
- Identificar les necessitats que es pretenen cobrir amb el projecte de cooperació.
- Justificar clarament com es donarà resposta a les necessitats abordades, detallant un pla d'acció adequat per assolir els objectius proposats i assenyalant els resultats esperats.
- Incloure un pla de comunicació del projecte i difondre'n els resultats.
- Incloure una descripció de les despeses associades al pla d'acció d'acord amb les actuacions subvencionables que preveu l'apartat quart d'aquesta Resolució.

b.2) Contingut:

- Estructura del grup i detall dels seus integrants, identificats pel nom complet o la raó social i el DNI o NIF, la persona representant i el percentatge de participació en el GC.
- Entitat coordinadora del GC.
- Objectius i característiques del projecte: detall de les actuacions de digitalització en la gestió i el maneig que farà cada explotació ramadera i, si escau, de les actuacions complementàries que preveu l'apartat quart.
- Impacte sobre les explotacions ramaderes, concretant el nombre de productors del sector primari que es podrien beneficiar d'aquest projecte.
- Explicació del caràcter integral del projecte de cooperació i de la seva coherència interna.
- Explicació detallada de les funcions que assumeix l'organització agrària o de productors quant a entitat coordinadora i dinamitzadora i la seva aportació específica al projecte.
- Durada i calendari del procés de cooperació.
- Elements i material necessaris per al procés de cooperació.
- Cost total de l'operació amb desglossament de les diferents partides de despesa.



- Resultats esperats.
- Pla de comunicació del projecte i difusió dels seus resultats.

c) Obtenir, com a mínim, 25 punts, d'acord amb els criteris de selecció que estableix l'apartat setè d'aquesta Resolució.

2. Quan es tracti d'un GC de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica pròpia, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució que assumeix cadascun dels seus membres, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun d'aquests, que també tindran la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar el coordinador del GC com a representant o apoderat únic del grup, amb prou poder per complir les obligacions que, en qualitat de beneficiari, corresponen al grup. Així mateix, el GC no es pot dissoldre fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 24 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

3. Els requisits específics dels beneficiaris que s'han previst abans s'hauran de mantenir durant un període mínim de sis mesos, a comptar des que venci el termini de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, en tot cas, fins al pagament de l'ajuda.

4. A més dels requisits anteriors, les persones beneficiàries han de complir els requisits que preveu l'article 5 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, així com els que estableix el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

5. No poden beneficiar-se de les subvencions que preveu aquesta Resolució les persones, les entitats i les associacions que incorrin en alguna de les prohibicions que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, d'acord amb l'article 5.3 de l'Ordre 10/2023, de 5 d'abril de 2023. La justificació de no trobar-se dins d'aquestes prohibicions s'efectua de la manera que preveu l'apartat 6 de l'article 10.

A més, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a subvencions d'un import superior a 30.000,00 €, les persones sol·licitants diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre i subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar que compleixen els terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre. La forma d'acreditació és la que preveu l'article 13.3 bis i, si escau, l'article 22 bis del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

6. D'acord amb el que disposa l'article 10.1.e) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es considera que els beneficiaris estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social quan es verifiqui el que disposa l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desenvolupament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com el que disposen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries —estatals i autonòmiques— i amb la Seguretat Social ha de quedar acreditada abans que es dicti la proposta de resolució del procediment.

L'acreditació del compliment d'aquest requisit s'ha de fer mitjançant la presentació de les certificacions que preveu l'article 22 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. No obstant això, la persona interessada pot autoritzar el FOGAIBA o la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural per comprovar d'ofici el compliment del requisit esmentat i, en aquest cas, no serà necessari presentar els certificats corresponents. Quan la persona sol·licitant de l'ajuda no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents als quals fan referència les obligacions que preveu el paràgraf anterior, se n'ha d'acreditar el compliment mitjançant una declaració responsable.

7. D'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, tampoc no es poden beneficiar de les subvencions que preveu aquesta Resolució les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades durant els últims tres anys, per resolució administrativa o sentència judicial fermes, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Quart.

Actuacions subvencionables

1. Es poden subvencionar les actuacions següents destinades a posar en marxa un projecte pilot centrat en la millora de la gestió i la sostenibilitat de les explotacions ramaderes de les Illes Balears, d'acord amb les partides de despesa que estableix el punt 3 d'aquest apartat:

- a) En qualsevol cas, el projecte ha d'incloure, amb caràcter obligatori, la realització d'almenys dues de les actuacions de digitalització següents per part de cadascuna de les explotacions ramaderes integrants del GC:

- a.1) Sistematització de dades (DIGIT): recopilació, organització i incorporació de les dades de l'explotació a través del programari de gestió ramadera que s'implanti, conforme al que preveu el subsegüent epígraf a.2).
- a.2) Implantació de programari de gestió ramadera (INV DIGIT 1).
- a.3) Implantació del quadern digital d'explotació (INV DIGIT 2).
- a.4) Implantació de programari de gestió econòmica i comptable de l'explotació ramadera (INV DIGIT 3).
- a.5) Integració digital de les diferents dades i programes d'una mateixa explotació ramadera (INV DIGIT 4).

b) Si escau, el projecte pot incloure, amb caràcter opcional, una o algunes de les actuacions següents:

- b.1) Empremta de carboni (HC): càlcul de l'empremta de carboni de les explotacions ramaderes integrants del GC.
- b.2) Crèdits de carboni (CC): tràmits per a la incorporació de sistemes de certificació de crèdits de carboni mitjançant les entitats certificadores existents.
- b.3) Eficiència alimentària (EA): accions per millorar l'aprofitament de recursos per a l'alimentació animal en l'explotació ramadera integrant del GC, mitjançant la realització d'un estudi tècnic per a l'elaboració del qual es pot, si escau:

- b.3.1) Adquirir material fungible per efectuar assajos (MF EA).
- b.3.2) Efectuar inversions experimentals a petita escala per al seu estudi (INV EA).

La despesa que, si escau, s'efectuï en qualsevol d'aquestes modalitats d'elaboració (MF EA i/o INV EA) s'ha de destinar, únicament, a efectuar l'estudi tècnic d'eficiència alimentària (EA) que preveu aquest epígraf b.3).

b.4) Implantació de programes d'integració digital de dades en l'àmbit de la cooperativa (INV INTEG): implantació de sistemes d'integració digital de dades procedents de les explotacions ramaderes sòcies de l'entitat coordinadora i integrants del GC, d'acord amb la definició del punt 4 de l'apartat primer d'aquesta Resolució.

El projecte ha de ser innovador, replicable i generar un impacte general sobre el sector productiu al qual s'adreça. En cap cas l'àmbit d'aplicació del projecte no pot afectar el sector forestal o les zones rurals.

2. Únicament són elegibles els projectes amb caràcter innovador centrats en la temàtica que defineix el punt anterior i que persegueixin algun dels objectius següents:

- Introduir la digitalització en el maneig i la gestió de l'explotació ramadera, d'acord amb la definició del punt 4 de l'apartat primer d'aquesta Resolució (objectiu obligatori).
- Millorar la gestió integral de les explotacions ramaderes.
- Millorar l'eficiència i la sostenibilitat en l'ús dels recursos relacionats amb l'alimentació del bestiar.
- Mitigar el canvi climàtic o millorar l'adaptació a aquest, tant del sector com del territori.
- Impulsar la bioeconomia i l'economia circular en el medi rural.
- Reconèixer les externalitats ambientals positives dels models de ramaderia sostenible.

3. Seran subvencionables les despeses següents vinculades a les actuacions que preveu el punt 1 d'aquest apartat, d'acord amb la distribució següent:

Partida 1. Serveis i assistències tècniques

Contractació de proveïdors o serveis externs per a la realització de les despeses següents:

- a) Sistematització de dades (actuació DIGIT) efectuada per les explotacions ramaderes integrades al GC.
- b) Elaboració d'informes d'empremta de carboni (actuació HC).
- c) Certificació de crèdits de carboni (actuació CC).
- d) Estudis tècnics d'eficiència alimentària (actuació EA).

Els mòduls subvencionables de les despeses corresponents als epígrafs a), b) i c) anteriors s'estableixen, respectivament, en els punts 2.1, 2.2 i 2.3 de l'apartat cinquè d'aquesta Resolució.

A fi de moderar el cost de la despesa corresponent a l'epígraf d) anterior, d'acord amb el que estableix el punt 6 d'aquest apartat i segons l'apartat sisè d'aquesta Resolució, s'han de presentar tres ofertes en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda a nom del membre del GC que assumeixi la despesa o del mateix GC, en cas que tenguí personalitat jurídica pròpia. En el cas de despeses inferiors a 5.000,00 €, únicament es necessitarà l'aportació d'una única oferta, sempre que estigui degudament detallada i no es produeixi cap fraccionament de la despesa mitjançant factures similars del mateix proveïdor o d'un altre.



**Partida 2. Material fungible**

Adquisició d'entrades per a l'estudi tècnic d'eficiència alimentària (actuació MF EA): llavors, composts, matèries primeres, pinsos, etc. La despesa mínim elegible serà de 300,00 €.

Així mateix, per a aquesta partida s'estableix un límit màxim de 5.000,00 € de despesa elegible conforme al que preveu el punt 3 de l'apartat cinquè d'aquesta Resolució.

A fi de moderar el cost d'aquesta partida de despesa, d'acord amb el que estableix el punt 6 d'aquest apartat i segons l'apartat onzè d'aquesta Resolució, s'ha d'aportar una única oferta, sempre que estigui degudament detallada i no es produeixi un fraccionament de la despesa mitjançant factures similars del mateix proveïdor o d'un altre, en el moment de presentar la sol·licitud de pagament i a nom del membre del GC que assumeixi la despesa o del mateix GC, en cas que tenguí personalitat jurídica.

Partida 3. Béns d'inversió

a) Implantació dels programes de digitalització següents:

- a.1) Programari de gestió ramadera per espècies (actuació INV DIGIT 1).
- a.2) Quadern digital d'explotació, incloent-hi el manteniment i l'assistència (actuació INV DIGIT 2).
- a.3) Programari de gestió econòmica i comptable (actuació INV DIGIT 3).
- a.4) Programari d'integració i interoperabilitat de les dades i programes d'una mateixa explotació (actuació INV DIGIT 4).
- a.5) Programes d'integració digital de dades de les explotacions d'una mateixa cooperativa (actuació INV INTEG).

La implantació dels programes d'integració que preveuen els epígrafs a.4) (actuació INV DIGIT 4) i a.5) (actuació INV INTEG) anteriors inclou, en cada cas, el primer any de formació, assessorament i seguiment.

Els mòduls subvencionables de les despeses corresponents a aquest epígraf a) s'estableixen en el punt 2.4 de l'apartat cinquè d'aquesta Resolució.

b) Equips i inversions experimentals vinculades a l'estudi d'eficiència alimentària (actuació INV EA). Se n'exclouen ordinadors, telèfons mòbils, tauletes i/o dispositius similars.

A fi de moderar el cost de la despesa corresponent a aquest epígraf b), d'acord amb el que estableix el punt 6 d'aquest apartat i segons l'apartat sisè d'aquesta Resolució, s'han de presentar tres ofertes en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda a nom del membre del GC que assumeixi la despesa o del mateix GC, en cas que tenguí personalitat jurídica pròpia. En el cas de despeses inferiors a 5.000,00 €, únicament es necessitarà l'aportació d'una única oferta, sempre que estigui degudament detallada i no es produeixi un fraccionament de la despesa mitjançant factures similars del mateix proveïdor o d'un altre.

Partida 4. Personal

Inclou els costs de personal i coordinació del GC, amb un import fix del 15,00 % sobre el total de les despeses elegibles corresponents a la partida 1 (serveis i assistències tècniques), la partida 2 (material fungible) i la partida 3 (béns d'inversió).

Partida 5. Despeses indirectes

Inclou els subministraments i les despeses de gestió, amb un import fix del 10,00 % sobre el total de despesa elegible de la partida 4 (personal).

4. El període d'elegibilitat de les actuacions comença des del moment en què el Pla de Cooperació que es detalla en l'apartat tercer de la convocatòria està signat electrònicament per tots els integrants del GC, el qual no pot ser en una data anterior a l'1 de gener de 2026, i amb la condició que les actuacions no s'hagin iniciat abans de presentar la sol·licitud d'ajuda.

Amb caràcter general, l'actuació l'ha d'haver efectuat i pagat el grup beneficiari durant el període comprès entre la data de començament del període d'elegibilitat que preveu el paràgraf anterior i el termini que preveu el punt 1 de l'apartat onzè d'aquesta Resolució.

Malgrat el paràgraf anterior, en el cas de les despeses determinades pel sistema de mòduls, només cal haver efectuat l'actuació subvencionada dins d'aquest període de temps.

En qualsevol cas, el projecte de cooperació ha de tenir una durada mínima de dotze mesos i una durada màxima de divuit mesos.



5. En qualsevol cas, s'han d'aplicar les normes en matèria de justificació de l'aplicació dels fons, les despeses susceptibles de subvenció, la comprovació de subvencions i la comprovació de valors que estableixen els articles 39, 40, 41 i 42 del Text refós de la Llei de subvencions i els articles 78 i 83 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

6. Les despeses susceptibles d'ajuda no podran superar els preus normals de mercat, d'acord amb el que preveuen l'article 82 del Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, i l'article 6.5 de l'Ordre 10/2023, de 5 d'abril de 2023. A fi de controlar la moderació dels costos subvencionables i sens perjudici de les verificacions posteriors que pugui efectuar l'òrgan gestor, el GC sol·licitador de l'ajuda, d'acord amb el que s'indica en cada cas en el punt 3 d'aquest apartat, ha d'adjuntar en la seva sol·licitud d'ajuda o de pagament, segons correspongui, un mínim de tres ofertes de proveïdors diferents i independents entre si, a nom de la persona que s'indica. Aquestes ofertes han de ser clares, detallades i comparables.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de dur a terme d'acord amb criteris d'eficàcia i economia, que la persona beneficiària ha de justificar quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. De la mateixa manera, en cas que presenti un nombre d'ofertes més baix que el que es requereix, la persona beneficiària ho ha de justificar de manera adequada.

En qualsevol cas, i si ho considera adequat a fi de controlar la moderació de costos, s'habilita el director gerent del FOGAIBA per designar un comitè d'avaluació format per membres amb experiència en l'àrea corresponent, o bé a encarregar un estudi de mercat a un organisme extern expert en la matèria.

7. Les despeses elegibles de la partida 1. d) (EA), la partida 2 (MF EA) i la partida 3. b) (INV EA) que preveu el punt 3 d'aquest apartat s'han de justificar amb factures a nom i NIF del membre del GC que assumeixi la despesa concreta en el Pla de Cooperació i no seran admissibles les despeses facturades entre membres del grup. Tampoc no s'admetran factures d'entitats associades, vinculades o que pertanyin al mateix grup empresarial que les entitats del grup de cooperació.

Malgrat el que s'ha indicat, si el GC té personalitat jurídica, les despeses s'han de facturar a nom d'aquest.

Les despeses de les partides 4 (personal) i 5 (despeses indirectes) s'han de calcular amb el percentatge fixat que correspongui en cada cas i no serà necessari justificar-les.

8. En tot cas, no poden ser despeses subvencionables les inversions immobles. Tampoc no són subvencionables les actuacions que no tenguin la condició de despesa elegible, d'acord amb la normativa nacional i europea vigent, i les que preveu l'article 6.4 de l'Ordre esmentada de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació 10/2023, de 5 d'abril de 2023.

Cinquè.

Intensitat i límit de les subvencions

1. Amb caràcter general, la intensitat de l'ajuda és del 80,00 % de les despeses elegibles, d'acord amb les partides de despesa que estableix el punt 3 de l'apartat quart d'aquesta Resolució.

No obstant el que s'ha indicat, en el cas dels béns d'inversió que preveu la partida 3 del punt 3 de l'apartat quart (actuacions INV DIGIT, INV INTEG i INV EA), la intensitat de l'ajuda serà del 60,00 % de la inversió auxiliable.

En el cas de les actuacions INV DIGIT i INV INTEG, la inversió auxiliable serà l'import que resulti d'aplicar els mòduls que estableix el punt 2.4 d'aquest apartat cinquè.

2. En el cas de les despeses elegibles determinades per mòduls, l'import de l'ajuda es calcula aplicant el percentatge d'intensitat corresponent, d'acord amb el punt 1 d'aquest apartat, a la quantia que resulti de computar els imports següents:

2.1. Per a les despeses de la partida 1. a), referits a la sistematització de dades en explotacions ramaderes (actuació DIGIT), s'estableixen els imports unitaris següents en funció de l'espècie de bestiar present en l'explotació i en diferents trams segons el cens del nombre de femelles reproductores:

a) Explotacions d'oví i caprí:

- Entre 50 i 149 mares reproductores: 3.500,00 €/explotació.
- Entre 150 i 300 mares reproductores: 5.000,00 €/explotació.
- Més de 300 mares reproductores: 6.000,00 €/explotació.



**b) Explotacions de porcí:**

- Entre 20 i 49 mares reproductores: 3.500,00 €/explotació.
- Entre 50 i 100 mares reproductores: 5.000,00 €/explotació.
- Més de 100 mares reproductores: 6.000,00 €/explotació.

c) Explotacions de boví:

- Entre 20 i 29 femelles productores: 2.000,00 €/explotació.
- Entre 30 i 60 femelles productores: 2.800,00 €/explotació.
- Més de 60 femelles productores: 4.000,00 €/explotació.

d) Explotacions avícoles de carn o posta, amb un mínim de 500 places: 4.000,00 €/explotació.

La comprovació del cens, d'acord amb la declaració anual obligatòria (DAO) de l'any 2026, es fa d'ofici mitjançant la seva comprovació en el REGA davant de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, excepte manifestació en contra de la persona peticionària. En cas que aquesta autorització es vulgui denegar expressament, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius corresponents.

2.2. Per a les despeses de la partida 1. b), en relació amb els serveis per calcular l'empremta de carboni (actuació HC), s'estableix un mòdul únic amb un import unitari de 5.000,00 € per explotació.

2.3. Per a les despeses de la partida 1. c), en relació amb els serveis per certificar els crèdits de carboni (actuació CC), s'estableix un mòdul únic amb un import unitari de 4.000,00 € per explotació.

2.4. Per a les despeses de la partida 3. a), en relació amb els béns d'inversió per a la digitalització (actuacions INV DIGIT i INV INTEG), s'estableixen els imports unitaris següents:

a) Programari de gestió ramadera per espècies (actuació INV DIGIT 1):

- Programari de gestió ramadera d'espècie bovina: 5.400,00 €/explotació.
- Programari de gestió ramadera d'espècie porcina: 4.500,00 €/explotació.
- Programari de gestió ramadera d'espècies ovina i caprina: 1.800,00 €/explotació.

b) Quadern digital d'explotació (actuació INV DIGIT 2), inclosos el manteniment i l'assistència: 6.000,00 €/explotació.

c) Programari de gestió econòmica i comptable (actuació INV DIGIT 3): 3.500,00 €/explotació.

d) Programari d'integració i interoperabilitat de les dades i els programes d'una mateixa explotació (actuació INV DIGIT 4): 15.000,00 €/explotació.

e) Programes d'integració digital de dades d'explotacions en una mateixa cooperativa (actuació INV INTEG): 32.000,00 €/cooperativa.

Els mòduls que s'han establert en aquest punt 2.4 es podran acumular en funció de les necessitats de l'explotació.

3. La despesa màxima subvencionable per projecte i GC és de 200.000,00 €. En cas que se superi aquest import màxim subvencionable per projecte, l'import final elegible serà el resultant d'aplicar-hi una reducció proporcional amb la finalitat d'adaptar-lo al límit màxim assenyalat.

A més, en el cas del material fungible (MF EA) de la partida 2, la despesa màxima subvencionable no pot superar els 5.000,00 € per projecte i GC.

4. L'import màxim d'ajuda per GC és de 600.000,00 € al llarg de tot el període de vigència del PEPAC 2023-2027.

Sisè.**Sol·licituds**

1. El termini de presentació de sol·licituds va des de l'endemà del dia de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB fins al 30 de setembre de 2026.

2. L'entitat coordinadora dels GC que compleixin els requisits que preveu aquesta convocatòria ha de presentar la sol·licitud per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit telemàtic establert per a aquest procediment i disponible a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En aquest cas, la no presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic específic establert donarà lloc a la inadmissió d'aquesta.



S'han de subministrar totes i cadascuna de les dades que s'indiquen en aquest tràmit, així com assumir els compromisos, atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que contenen la sol·licitud i l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Les sol·licituds han d'incloure la documentació següent:

a) En el cas del GC sense personalitat jurídica pròpia:

- Còpia del NIF de l'entitat coordinadora del GC, dels estatuts socials correctament inscrits, així com l'acreditació de la representació amb què actua la persona sotasignada de la sol·licitud.
- Còpia del NIF de les persones jurídiques integrants del GC, dels estatuts socials correctament inscrits, així com del document que n'acrediti la representació.

b) En el cas del GC amb personalitat jurídica pròpia:

- Còpia del NIF del GC i dels estatuts socials correctament inscrits, així com l'acreditació de la representació.
- Còpia del NIF de l'entitat coordinadora del GC, dels estatuts socials correctament inscrits, així com l'acreditació de la representació amb la qual actua la persona sotasignada de la sol·licitud.
- Còpia del NIF de les persones jurídiques integrants del GC, dels estatuts socials correctament inscrits, així com del document que n'acrediti la representació.

c) El Pla de Cooperació que preveu el punt 1. b) de l'apartat tercer d'aquesta Resolució, degudament emplenat i signat electrònicament per totes les persones que integren el GC en un únic document, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta Resolució.

d) Model «Detall de despeses» que figura en el tràmit telemàtic, degudament emplenat i coincident amb el resum de despeses del Pla de Cooperació.

e) De cadascuna de les persones integrants del GC: certificació que acrediti el compliment del que preveu l'article 44 del Reglament d'Execució (UE) 2022/128 de la Comissió de 21 de desembre, quant a la identificació concreta de l'empresa i la seva possible vinculació amb altres empreses, amb la identificació del grup en què participin (conforme a la definició que estableix l'article 2, apartat 11, de la Directiva 2013/34/UE del Parlament Europeu i del Consell).

A aquest efecte, l'òrgan d'administració o equivalent de cadascun dels membres integrants del GC ha de signar electrònicament el contingut que detalla l'annex 2 «Declaracions i autoritzacions», que figura en el tràmit telemàtic.

f) De cadascuna de les persones integrants del GC: en el cas de subvencions d'import superior als 30.000,00 € i per a persones sol·licitadores diferents de les entitats de dret públic, que tinguin ànim de lucre i que estiguin subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre:

- Si són persones físiques o jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable, poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, certificació subscrita per la persona física o, en el cas de les persones jurídiques, per l'òrgan d'administració o equivalent, amb poder de representació suficient, en la qual afirmen que assoleixen el nivell de compliment dels terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'acord amb el model que figura en el tràmit telemàtic a la pàgina web del FOGAIBA.
Aquesta certificació té l'efecte que preveu l'article 23 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Si són persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable, no poden presentar el compte de pèrdues i guanys abreujat, certificació o informe emès per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, en els termes que preveu l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

A aquest efecte, cadascun dels membres del GC ha de signar el contingut que detalla l'annex 2 «Declaracions i autoritzacions» d'aquesta Resolució, que figura en el tràmit telemàtic.

g) Si escau, tres pressuposts, o un únic pressupost en cas de despeses inferiors a 5.000,00 €, corresponents a la partida 1. d) sobre estudis tècnics d'eficiència alimentària (EA) i/o a la partida 3. b) sobre equips i inversions experimentals a petita escala (INV EA), d'acord amb el que preveu el punt 3 de l'apartat quart d'aquesta Resolució.

h) Si escau, i en cas que es denegui expressament la consulta d'ofici, certificat acreditatiu d'estar inscrit en el REA i/o REGA.

i) Si escau, documentació justificativa del compliment d'algun dels criteris de puntuació de l'apartat setè d'aquesta Resolució.

3. La comprovació del DNI de les persones integrants del GC i dels seus representants, així com la consulta de les dades incloses en el REA i en el REGA, la fa d'ofici el FOGAIBA, tret que la persona interessada s'hi oposi expressament, ja que en aquest cas haurà d'aportar la documentació esmentada.

En cas que la persona interessada no autoritzi expressament el FOGAIBA i/o la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural per obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries —estatals i autonòmiques— i amb la Seguretat Social, s'hauran d'aportar els certificats corresponents. En cas que no s'estigui obligat a presentar les declaracions o els documents als quals fan referència les obligacions



anterior per acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries —estatals i autonòmiques— i amb la Seguretat Social, o quan la quantia de la subvenció sigui igual o inferior a 3.000,00 €, se n'haurà d'acreditar el compliment mitjançant una declaració responsable.

Si la persona interessada ha presentat una declaració responsable i durant la instrucció del procediment l'import de la subvenció és superior a 3.000,00 €, o en cas que el FOGAIBA consideri oportú fer la comprovació efectiva del compliment d'aquest requisit, es requerirà a aquesta persona que aporti la justificació d'aquest requisit, tret que s'hagi autoritzat el FOGAIBA per efectuar-ne la comprovació d'ofici.

4. D'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, no cal presentar la documentació o les dades elaborades per qualsevol Administració que es puguin obtenir per mitjans telemàtics o que estiguin en poder del FOGAIBA. En el cas de denegació expressa per a aquesta comprovació, s'ha d'aportar el document corresponent.

Les persones interessades tampoc estan obligades a presentar dades o documents que hagin aportat davant de qualsevol administració. A aquest efecte, aquestes persones han de comunicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu van presentar els documents, i el FOGAIBA és qui els ha d'obtenir electrònicament. Excepcionalment, si el FOGAIBA no pot obtenir els documents esmentats, en pot sol·licitar novament l'aportació a les persones interessades.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent pot requerir a la persona que el sol·licita que el presenti o, per defecte, que acrediti per altres mitjans que compleix els requisits als quals fa referència el document, abans de formular la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud té algun defecte o no conté tota la documentació indicada, o bé si els documents que s'han de presentar durant la tramitació de l'expedient presenten esmenes o guixades, es requerirà que la persona coordinadora del grup, mitjançant una notificació per mitjans electrònics, repari els defectes o aporti la documentació en el termini de deu dies, amb la indicació que, si no ho fa, la sol·licitud s'entendrà com a desistida i, amb la resolució prèvia, s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit.

6. La presentació de la sol·licitud d'ajuda suposa l'acceptació, per part de la persona interessada, de tot el contingut d'aquesta convocatòria, així com de les bases reguladores que estableix l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, i de la resta de la normativa aplicable.

Setè.

Selecció de les persones beneficiàries

1. La selecció de les persones beneficiàries dels ajuts es fa mitjançant el procediment de concurrència competitiva entre les sol·licituds presentades, en cas que la dotació pressupostària no sigui suficient per subvencionar totes les sol·licituds.

2. En cas que les sol·licituds amb dret a ajuda superin les quanties destinades a aquesta convocatòria, les sol·licituds s'atendran en funció de la puntuació més alta obtinguda aplicant els criteris de prioritat següents, el compliment dels quals es valorarà en el moment en què venci el termini de presentació de les sol·licituds:

a) En funció de l'impacte: nombre de productors que es beneficiaran del resultat del projecte de cooperació (màxim 15 punts):

a.1) Si el GC integra 5 explotacions ramaderes: 5 punts.

a.2) Si el GC integra entre 6 i 10 explotacions ramaderes: 10 punts.

a.3) Si el GC integra més de 10 explotacions ramaderes: 15 punts.

b) En funció de l'abast: caràcter integral del projecte de cooperació (màxim 35 punts):

b.1) Projectes que inclouen exclusivament actuacions de digitalització de la gestió de les explotacions ramaderes: 10 punts (actuacions DIGIT + INV DIGIT).

b.2) Projectes que, a més de la digitalització, inclouen les actuacions d'empremta de carboni i certificació de crèdits de carboni: 20 punts (actuacions DIGIT + INV DIGIT + HC + CC).

b.3) Projectes que, a més de la digitalització, inclouen l'actuació d'eficiència alimentària: 20 punts (actuacions DIGIT + INV DIGIT + EA).

b.4) Projectes que inclouen digitalització, empremta de carboni, certificació de crèdits de carboni i eficiència alimentària: 30 punts (actuacions DIGIT + INV DIGIT + HC + CC + EA).

b.5) Projectes que inclouen totes les actuacions anteriors i, a més, l'actuació d'integració digital de dades en l'àmbit de la cooperativa: 35 punts (actuacions DIGIT + INV DIGIT + HC + CC + EA + INV INTEG).

Les puntuacions que estableix aquest epígraf *b)* no són acumulables entre si.





c) En funció de la tipologia d'integrants del GC (màxim 20 punts):

- c.1) Projectes en què participi com a membre alguna cooperativa agrària o SAT: 10 punts.
- c.2) Projectes en què participi com a membre una OPA: 10 punts.

La puntuació màxima total serà de 70 punts.

Aquests criteris els comprovarà d'ofici el FOGAIBA, excepte si hi ha una manifestació en contra de la persona interessada. En cas que aquesta comprovació es denegui expressament, s'hauran d'aportar els documents acreditatius corresponents, segons indica el punt 2. i) de l'apartat sisè d'aquesta Resolució.

3. En cas d'empat, es resoldrà tenint en compte la sol·licitud que s'hagi presentat en primer lloc.

4. En cap cas no puntuaran ni es tindran en compte els criteris de prioritat que, en el moment en què venci el termini de presentació de sol·licituds, no constin degudament assenyalats en la sol·licitud d'ajuda presentada per la persona interessada.

Vuitè.

Comissió Avaluadora

1. La Comissió Avaluadora està integrada per:

- President: secretari general de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural o la persona en qui delegui.
- Vicepresidenta: directora general d'Agricultura, Ramaderia i Desenvolupament Rural o la persona en qui delegui.
- Vocals:
 - Director gerent del FOGAIBA o la persona en qui delegui.
 - Cap del Departament Jurídic del FOGAIBA o la persona en qui delegui.
 - Cap del Servei de Gestió Econòmica del FOGAIBA o la persona en qui delegui.
 - Cap del Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural o la persona en qui delegui.
 - Cap del Servei de Producció Ramadera de la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Desenvolupament Rural.
- Secretari: actua com a secretari un dels vocals de la Comissió Avaluadora.

2. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades, aplicar els criteris de valoració que preveu l'apartat setè d'aquesta Resolució i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. Aquesta Comissió únicament es constituirà si les sol·licituds amb dret a ajuda superen les quanties destinades a aquesta convocatòria i s'haurà d'establir una relació entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris de selecció que preveu l'apartat setè.

No obstant això, en cas de renúncia o desistiment de la persona sol·licitant, així com de desestimació de la subvenció per no reunir els requisits que s'exigeixen, no serà preceptiva la intervenció de la Comissió Avaluadora i l'òrgan competent haurà de declarar conclusos aquests expedients sense cap altre tràmit.

3. Perquè la Comissió Avaluadora s'entengui vàlidament constituïda, es requerirà la presència del president i del secretari o, si escau, de les persones que els substitueixin i, almenys, de la meitat dels seus membres que pertanyin al FOGAIBA.

Novè.

Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió dels ajuts és l'Àrea de Gestió d'Ajudes del FOGAIBA. Aquest òrgan duu a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

2. La resolució dels expedients la dicta el vicepresident en matèria agrària del FOGAIBA, a proposta del Servei d'Ajuts al Desenvolupament Rural del FOGAIBA, si escau, amb un informe previ de la Comissió Avaluadora. Abans d'enviar l'informe de la Comissió Avaluadora, el Servei d'Ajuts al Desenvolupament Rural pot sol·licitar un informe a un comitè de valoració sobre el caràcter innovador i de rellevància dels projectes presentats. Aquest comitè ha d'estar integrat per persones rellevants en matèria agrària i d'innovació. Si escau, a partir del resultat d'aquesta valoració, la secció I d'Ajuts al Desenvolupament Rural ha d'emetre un informe en el qual s'acreditin, si és favorable, la legalitat de l'ajuda i el seu import. En la resolució de concessió de l'ajuda s'han de fer constar el finançament per part de les diferents administracions i el fons europeu al qual s'imputa la despesa.

3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir del moment en què venci el termini de presentació de sol·licituds, la qual es notificarà a les persones interessades pels mitjans electrònics establerts. Si una vegada ha transcorregut aquest termini



no s'ha notificat cap resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat.

Excepcionalment, i de conformitat amb el que estableix l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot acordar ampliar el termini màxim per dictar la resolució. En aquest cas, l'acord d'ampliació s'ha de produir abans que venci el termini i s'ha de notificar a les persones interessades pels mitjans electrònics establerts.

4. La pràctica de les comunicacions i notificacions al GC en aquest procediment s'ha de fer a través dels mitjans electrònics establerts.

El GC, a través del seu coordinador, ha de fer tots els tràmits per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit telemàtic establert per a aquest procediment i disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.

5. Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Desè.

Obligacions de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries tenen les obligacions i els compromisos següents:

- Efectuar i justificar les inversions i actuacions auxiliades dins del termini establert.
- No dissoldre el GC abans que finalitzi el projecte o, en cas que no tenguí personalitat jurídica pròpia, fins que hagin transcorregut quatre anys, d'acord amb el que estableix el punt 1.a.4) de l'apartat tercer.
- Mantenir els requisits i les condicions exigibles respecte a la persona beneficiària, que estableix l'apartat tercer d'aquesta Resolució, durant un període mínim de sis mesos i, en tot cas, fins al pagament de l'ajuda, d'acord amb el que estableix el punt 3 de l'apartat tercer. En el cas d'equips i inversions experimentals (INV EA), les inversions efectuades s'hauran de mantenir durant un període mínim de cinc anys a comptar des del pagament de l'ajuda o de tres anys en el cas de microempreses i petites o mitjanes empreses (pimes).
- Informar del finançament del projecte mitjançant l'impost de turisme sostenible (ITS), d'acord amb les normes d'informació i publicitat que preveu el punt 2 d'aquest apartat.
- Divulgar els resultats dels projectes. En el moment en què s'acabin les actuacions, l'entitat coordinadora del GC haurà de publicar al seu web oficial i a les seves xarxes oficials el resum i les conclusions del projecte, amb l'emblema i el finançament que es detallen en el punt 2 d'aquest apartat desè, i mantenir-ho publicat durant un període mínim de tres anys a comptar a partir de la data de pagament del projecte subvencionat, indicant que els resultats del projecte es posaran gratuïtament a disposició de totes les empreses que exerceixin activitats en el sector o subsector en qüestió.
Si la persona beneficiària no disposa de pàgina web, la divulgació es podrà fer a través de revistes, fires, jornades, notes de premsa, material divulgatiu, etcètera.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que indiquen les administracions autonòmica, estatal o comunitària; la Intervenció General; la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control intern o extern, així com facilitar tota la informació que requereixin aquests organismes en relació amb els ajuts.
- L'entitat coordinadora del GC, quan sigui perceptora directa de l'import d'ajuda al seu compte corrent, ha de distribuir els imports que com a beneficiaris finals també corresponen a cadascun dels membres restants del GC, d'acord amb el repartiment que preveu el Pla de Cooperació i conforme al repartiment definitiu que determina la Resolució de pagament que es notifiqui, una vegada s'hagi justificat la realització de les actuacions aprovades en la resolució de concessió.

2. A més, s'han de complir les normes d'informació i publicitat que preveuen els annexos II i III del Reglament d'execució (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes per als tipus d'intervenció relatius a les llavors oleaginoses, el cotó i els subproductes de la vinificació en virtut del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, així com per als requisits en matèria d'informació, publicitat i visibilitat relacionats amb l'ajuda de la Unió i els plans estratègics de la PAC.

A aquest efecte, la persona beneficiària ha de fer servir el model de publicitat que figura al web del FOGAIBA, el qual ha d'incloure els emblemes i la frase «Finançat per la Unió Europea» o «Cofinançat per la Unió Europea» i, a més, «Finançat amb el fons de l'Impost de Turisme Sostenible del Govern de les Illes Balears», sense abreujar:

- Al lloc web oficial de la persona beneficiària, quan aquest lloc web existeixi, i als seus comptes oficials a les xarxes socials, han de fer una descripció breu de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajuda; indicar els seus objectius i resultats, i destacar l'ajuda financera de la Unió i de la CAIB (ITS).
- Han de facilitar una declaració que destaquí l'ajuda de la Unió i de la CAIB (ITS) de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o a les persones participants, i també presentar l'emblema de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques del Reglament (UE) 2022/129.





3. Aquestes obligacions s'entenen sens perjudici de l'obligació de complir les altres que preveuen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 17 de l'Ordre de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació 10/2023, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, així com les que deriven de la normativa estatal i comunitària aplicable.

4. El règim jurídic aplicable per l'incompliment de les obligacions esmentades, sens perjudici del que estableix l'apartat onzè d'aquesta Resolució, en l'annex 4 (Reduccions i exclusions) i en la normativa específica, estatal i comunitària, és el que preveu el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i comprèn des del reintegrament de l'ajuda i el pagament de l'interès de demora fins a la imposició de les sancions corresponents.

Onzè.

Justificació i pagament dels ajuts

1. El termini per notificar i justificar la realització de les actuacions aprovades serà de dotze mesos, a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la resolució de concessió de l'ajuda.

En qualsevol cas, aquest termini no pot superar el 30 de desembre de 2027.

2. El GC beneficiari o els seus membres han de dur a terme i pagar l'actuació subvencionada en el període comprès entre la data d'inici del període d'elegibilitat que preveu el punt 4 de l'apartat quart d'aquesta Resolució i el termini que preveu el punt 1 anterior, que també s'ha d'especificar en la resolució de concessió.

No obstant això, en el cas de les despeses subvencionables que es regeixen pel sistema de mòduls segons l'apartat cinquè d'aquesta Resolució (actuacions DIGIT, INV DIGIT, INV INTEG, HC i CC), el GC no n'ha de justificar el pagament, però sí la realització de l'actuació de la manera que indica el punt 3 d'aquest apartat.

3. Durant els terminis de justificació establerts, la persona coordinadora del GC ha de presentar la sol·licitud de pagament per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit telemàtic establert per a aquest procediment i disponible a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En aquest cas, la no presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic específic establert donarà lloc a la inadmissió d'aquesta.

S'han de subministrar totes i cadascuna de les dades que s'indiquen en el tràmit, així com assumir els compromisos i atorgar les autoritzacions i les declaracions que conté aquesta sol·licitud.

Aquesta sol·licitud de pagament ha d'anar acompanyada dels documents justificatius següents:

a) Les memòries justificatives que s'indiquen a continuació:

a.1) Memòria d'execució i de difusió del projecte, amb el contingut mínim de l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Aquest document ha de descriure detalladament el projecte executat d'acord amb el Pla de Cooperació del grup, el resultat de les actuacions i les activitats efectuades per cadascun dels membres del GC (o pel mateix GC, si té personalitat jurídica pròpia) i les modificacions no significatives que hi hagi hagut durant l'execució del projecte.

a.2) Memòria justificativa econòmica que figura en el tràmit telemàtic, que inclou el compte justificatiu i la declaració d'ajuts, degudament emplenada i signada per cadascun dels integrants beneficiaris del GC.

b) En el cas de les actuacions que se subvencionen per mòduls, s'ha d'aportar:

b.1) Per a les actuacions INV DIGIT del punt 1. a) de l'apartat quart: certificat d'instal·lació del programari corresponent i/o del quadern digital per a cada explotació ramadera, emès per l'empresa prestadora del servei, en el qual s'especifiqui la data d'instal·lació.

b.2) Per a l'actuació HC del punt 1. b.1) de l'apartat quart: informe de l'empremta de carboni emès per l'entitat que hagi fet l'estudi, en el qual s'especifiqui la data de realització.

b.3) Per a l'actuació CC del punt 1. b.2) de l'apartat quart: certificació de crèdits de carboni emesa per l'entitat certificadora corresponent, en la qual s'indiqui la data d'emissió.

b.4) Per a l'actuació INV INTEG del punt 1. b.4) de l'apartat quart: certificat d'instal·lació del sistema d'integració digital en la cooperativa, emès per l'empresa prestadora del servei, en el qual s'especifiqui la data d'instal·lació.

c) Factures que reuneixin els requisits i les formalitats que preveu el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació (BOE núm. 289, d'1 de desembre de 2012), i que continguin el desglossament de



les actuacions efectuades pel membre del GC (o pel mateix GC, si té personalitat jurídica pròpia) en matèria d'eficiència alimentària (EA) que s'hagin aprovat en la resolució de concessió, corresponents a la despesa subvencionable que preveu la partida 1. d) d'elaboració d'un estudi tècnic (EA), la partida 2 de material fungible (MF EA) i la partida 3. b) d'inversions experimentals a petita escala (INV EA), d'acord amb el que preveu el punt 3 de l'apartat quart d'aquesta Resolució.

- En el cas de material fungible (MF EA), el cost mínim per factura serà de 300,00 €.
- En cas de factures d'estudis i proves, s'han d'aportar els estudis o informes detallats de les activitats i els resultats concrets d'aquests.
- Les factures d'assistència tècnica d'hores de treball, honoraris, difusió o similars han d'especificar les tasques efectuades, els dies i les hores, així com adjuntar les fotografies acreditatives dels assajos i les actuacions efectuades.
- No s'admetran tiquets ni factures simplificades.

d) Documentació justificativa del pagament de l'import de les factures presentades. El pagament de l'import d'aquestes factures quedarà acreditat presentant algun dels documents següents:

- Justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu de la transferència del pagament de cada factura, en què figurin la data de la transferència, l'import transferit, la identificació del concepte de la transferència i les dades de la persona ordenant i de la persona destinatària, que han de coincidir amb la persona beneficiària i la persona emissora de la factura, respectivament, acompanyat de l'extracte bancari corresponent de la persona beneficiària de l'ajuda.
- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyat de l'extracte bancari corresponent de la persona beneficiària de l'ajuda, en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.

Si l'import de la inversió auxiliable o de la despesa elegible no coincideix amb l'import del xec, aquest document ha d'incloure un certificat de la persona emissora de la factura en el qual hi hagi constància que el xec o pagaré esmentat s'ha cobrat efectivament, amb indicació de la data de cobrament, així com la indicació de la factura a la qual correspon el pagament. Aquest certificat ha d'estar signat i segellat per l'entitat emissora amb indicació del nom i el càrrec o la responsabilitat que té la persona que signa.

No s'admetran pagaments en efectiu.

e) Relació detallada de correspondència de les factures presentades amb els pressuposts acceptats en la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb el punt 2. g) de l'apartat sisè d'aquesta Resolució (llista que relacioni les actuacions aprovades corresponents a la despesa subvencionable de la partida 1. d) —EA— i la partida 3. b) —INV EA— del punt 3 de l'apartat quart amb les factures finals presentades).

f) Certificació bancària acreditativa de la titularitat del compte corrent del GC, si té personalitat jurídica pròpia, o de l'entitat coordinadora del GC, en cas que no tenguí personalitat jurídica, per rebre el pagament de l'ajuda.

g) Un sol pressupost de les despeses corresponents al material fungible (MF EA) de la partida 2 que preveu el punt 3 de l'apartat quart d'aquesta Resolució.

4. Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una empresa, les despeses subvencionables corresponents a les seves operacions comercials s'han d'haver abonat en els terminis de pagament que preveu la normativa sectorial d'aplicació o, si no n'hi ha, d'acord amb el que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

5. L'import de l'ajuda concedida s'ha d'abonar al GC beneficiari, si té personalitat jurídica pròpia, o a l'entitat coordinadora del GC designada a aquest efecte en el Pla de Cooperació, si el GC no té personalitat jurídica pròpia, mitjançant transferència bancària quan s'hagin justificat el compliment de la finalitat i l'aplicació de la subvenció, amb l'autorització prèvia del director gerent del FOGAIBA.

En cas que l'entitat coordinadora del GC rebi l'import de l'ajuda, aquesta haurà d'abonar a cadascun dels membres restants del GC els imports d'ajuda que els corresponguin, d'acord amb el repartiment que preveu el Pla de Cooperació subscrit pels seus integrants i conforme al repartiment definitiu que fixa la resolució de pagament que es notifiqui, una vegada s'hagi justificat la realització de les actuacions aprovades en la resolució de concessió.

6. El fet de no presentar la documentació justificativa o de no executar l'actuació o la inversió objecte de l'ajuda en el termini i els termes establerts suposa un incompliment al qual s'aplica el que disposa el punt 4 de l'apartat desè d'aquesta Resolució.

7. No obstant això, en els casos en què es produeixin desviacions entre la inversió o les despeses efectuades i les aprovades en el Pla de Cooperació, l'ajuda total concedida s'ha d'ajustar a l'import de la inversió o a les despeses efectuades, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial, i sempre que s'acostin de manera significativa al compliment total dels objectius prevists i suposin almenys un 50,00 % d'execució de la inversió o de la despesa aprovada per a cada integrant en la resolució de concessió.



Aquest ajustament s'ha de fer aplicant el percentatge de subvenció que correspongui a l'actuació o inversió total justificada i mantenint el percentatge corresponent a la partida 4 de personal i a la partida 5 de despeses indirectes, d'acord amb el que estableix el punt 3 de l'apartat quart d'aquesta Resolució; és a dir, en cas que es justifiquin menys despeses de les aprovades en les partides 1, 2 i 3, les partides 4 i 5 es reduiran conseqüentment. L'import de la subvenció concedida no es reduirà sempre que l'actuació o la inversió executada sigui igual o superior a la màxima auxiliable.

8. En qualsevol cas, s'han de tenir en compte les reduccions i les exclusions que preveuen el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021; la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrària comuna i altres matèries connexes, i el Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per aplicar penalitzacions en les intervencions que preveuen el Pla Estratègic de la PAC, així com l'annex 4 que s'adjunta a aquesta Resolució.

Dotzè.

Incompatibilitat de les subvencions

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb els ajuts que la persona beneficiària pugui rebre de qualsevol Administració pública o d'una altra entitat pública o privada per a les mateixes actuacions concretes.

Tretzè.

Controls

1. Les persones perceptores de les ajudes que regula aquesta Resolució queden subjectes a les disposicions comunitàries de control que estableix el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, així com al que disposen la Llei 30/2022, de 23 de desembre; el Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla Estratègic, i altres ajudes de la política agrària comuna i el Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

2. Qualsevol persona que tenguí coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria pot posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics, mitjançant el canal que, a aquest efecte, habilita el servei esmentat, a l'adreça web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/Inicio.aspx>, i en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del servei esmentat.

Catorzè.

Règim jurídic aplicable

Per al que preveu aquesta convocatòria, s'aplica el següent:

- El Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes en relació amb l'ajuda als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la política agrària comuna (plans estratègics de la PAC), finançada amb càrrec al Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i pel qual es deroguen els reglaments (UE) núm. 1305/2013 i (UE) núm. 1307/2013.
- El Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrària comuna, i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013.
- El Reglament d'execució (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes per als tipus d'intervenció relatius a les llavors oleaginoses, el cotó i els subproductes de la vinificació en virtut del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, així com per als requisits en matèria d'informació, publicitat i visibilitat relacionats amb l'ajuda de la Unió i els plans estratègics de la PAC.
- La Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrària comuna i altres matèries connexes.
- El Reial decret 1046/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula la governança del Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna a Espanya i dels fons europeus FEAGA i FEADER.
- El Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla Estratègic i altres ajuts de la política agrària comuna.
- El Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per aplicar penalitzacions en les intervencions que preveu el Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna.
- L'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027.





- L'Ordre 10/2025, de 14 d'abril, del conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, de modificació de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).
- El Text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).
- La Llei 11/2006, de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques a les Illes Balears.
- La resta de la normativa de desenvolupament i aplicació.

Quinzè.

Eficàcia

L'efectivitat d'aquesta Resolució queda condicionada a l'aprovació dels criteris de selecció per part del Comitè Regional de Seguiment de les Illes Balears, en els termes que preveu aquesta Resolució, així com a l'aprovació definitiva per part de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural de la pròrroga dels terminis d'execució i justificació de les actuacions que se subvencionin amb càrrec al projecte ITS. En cas contrari, aquesta convocatòria es modificarà amb la finalitat d'adaptar-la als criteris aprovats i als terminis d'execució i justificació establerts.

Setzè.

Publicació

Aquesta Resolució s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, en la data de la signatura electrònica (10 de juliol de 2026)

El president del FOGAIBA

Joan Simonet Pons





ANNEX 1 MODEL DE PLA DE COOPERACIÓ

1. PROJECTE I COMPOSICIÓ DEL GRUP DE COOPERACIÓ

a) Títol del projecte.

b) Sector/s de la ramaderia afectat/s.

c) Identificació i descripció dels membres del grup de cooperació (GC), detallant-hi les explotacions integrants i l'entitat coordinadora:

c.1) Explotacions ramaderes:

- Nom de l'explotació:
- Número del codi d'identificació REGA/REA:
- Persona titular de l'explotació (nom i cognoms / raó social i NIF):
- Si escau, representant (nom, cognoms i DNI):
- Sector ramader:
- Nombre total d'animals:
- Nombre de femelles reproductores:

c.2) Entitat coordinadora (representant del GC):

- Raó social:
- NIF:
- Representant (nom, cognoms i DNI):

d) Objectius del projecte de cooperació (com a mínim, s'ha d'aconseguir el primer):

- Introduir la digitalització en el maneig i la gestió de les explotacions ramaderes.
- Millorar l'eficiència i la sostenibilitat en l'ús de recursos relacionats amb l'alimentació del bestiar.
- Millorar la gestió integral de les explotacions ramaderes.
- Mitigar el canvi climàtic o millorar l'adaptació a aquest, tant del sector com del territori.
- Impulsar la bioeconomia i l'economia circular en el medi rural.
- Reconeixement de les externalitats ambientals positives dels models de ramaderia sostenible.

e) Necessitat a la qual es vol donar resposta: situació de partida, importància del problema que s'ha de solucionar, solució innovadora proposada —digitalització, estudi d'empremta de carboni, certificació de crèdits de carboni, estudi de millora d'eficiència de recursos d'alimentació animal i integració de dades en l'àmbit de la cooperativa— i com s'aborda en el projecte, i per a la demostració de la qual es requereix el desenvolupament d'un projecte pilot.

2. PLA D'ACCIÓ

Descripció dels paquets de treball per als diferents integrants del GC. Ha d'incloure:

- Descripció del propòsit de cooperació compartit.
- Descripció de les tasques o accions de les actuacions que ha de dur a terme cada integrant del GC, necessàries per assolir els objectius del projecte.
- Descripció de la tecnologia que s'ha d'implantar o desenvolupar amb cada explotació ramadera i, en cas que s'hagi seleccionat una empresa de serveis de digitalització, una explicació de les raons de la selecció.
- Descripció del pla de publicitat que es durà a terme durant l'execució del projecte i de difusió dels resultats quan finalitzi el projecte.
- Cronograma (diagrama de Gantt).

3. COST I PRESSUPOST DEL PROJECTE

a) Resum i descripció de les despeses i les categories de despesa (COINCIDENT AMB EL MODEL «DETALL DE DESPESES» que s'ha d'aportar conforme al punt 2.d) de l'apartat sisè d'aquesta convocatòria):

- PARTIDA 1. SERVEIS I ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES (DIGIT, HC, CC, EA).....€
- PARTIDA 2. MATERIAL FUNGIBLE (MF EA).....€
- PARTIDA 3. BÉNS D'INVERSIÓ (INV DIGIT, INV INTEG, INV EA).....€



- PARTIDA 4. PERSONAL. IMPORT FIX (15,00 % de la partida 1+2+3).....€
- PARTIDA 5. DESPESES INDIRECTES. IMPORT FIX (10,00 % de la partida 4)€
- TOTAL.....€

b) Detall del subtipus i subtotal assumit per cada integrant del GC (%):

4. NORMES DE FUNCIONAMENT I COMPROMISOS

Tots els membres del GC subscriuen el següent:

- Nomenen l'entitat coordinadora que es designa en l'apartat 1 d'aquest Pla de Cooperació com a representant i apoderada única del GC, amb poder suficient per complir les obligacions corresponents i efectuar tots els tràmits amb l'Administració.
- En cas que el GC no tingui personalitat jurídica pròpia, acorden que l'entitat coordinadora designada serà la perceptora directa del pagament de l'import total d'ajuda en el compte corrent següent (coincident amb la que consti en el certificat de titularitat que s'ha d'aportar de conformitat amb l'apartat onzè d'aquesta convocatòria):
- L'entitat coordinadora del GC, quan sigui la perceptora directa de l'import de l'ajuda en el compte corrent designat, té l'obligació de distribuir els imports d'ajuda que, com a beneficiaris finals, també corresponen a cadascun dels membres restants del GC, d'acord amb el repartiment que preveu aquest Pla de Cooperació i conforme al repartiment definitiu que determina la Resolució de pagament que es notifiqui, una vegada es justifiqui la realització de les actuacions aprovades en la resolució de concessió.
- Es comprometen a executar les actuacions que assumeix cadascun dels seus membres, de conformitat amb el que estableixen els apartats 2 i 3 d'aquest Pla de Cooperació.
- Es comprometen a no dissoldre el GC fins que finalitzi el projecte de cooperació o, en cas que el GC no tingui personalitat jurídica pròpia, fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen l'article 24 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- Si escau, estableixen les normes o reglamentació de funcionament següents:

5. INDICADORS DE REALITZACIÓ I RESULTAT

- Impacte que es pretén aconseguir en les explotacions ramaderes que hi participen.
- Impacte esperat del projecte sobre el sector primari productiu, en el qual es concretin el nombre de productors del sector primari que se'n podran beneficiar i la clau de sostenibilitat econòmica, social i mediambiental.

SIGNEN ELECTRÒNICAMENT AQUEST PLA TOTS ELS SEUS MEMBRES



**ANNEX 2****DECLARACIONS I AUTORITZACIONS DE LES PERSONES INTEGRANTS DEL GRUP DE COOPERACIÓ
(Ho ha d'emplenar i signar cadascun dels membres del GC. En cas de persones jurídiques, certificació subscripta per l'òrgan d'administració o equivalent)**

Nom / raó social de la persona sol·licitant / NIF

Nom de la persona representant / NIF

Títol del projecte del GC en què participa (d'acord amb l'annex 1):

1. DECLAR:

- Que conec les condicions que estableix la normativa vigent per a la concessió d'ajuts que sol·licit.
- Que autoritz el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA), en el seu procés de gestió de les línies d'ajuts, a cedir les meves dades a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural de les Illes Balears. Que tenc coneixement del meu dret a accedir, rectificar, oposar-me i cancel·lar aquestes dades gratuïtament, mitjançant un escrit a la persona responsable del fitxer, que he d'enviar a l'adreça següent: Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, c/ de la Reina Constança, 4 (CP 07006) Palma, Illes Balears.
- Que no incorr en cap causa d'incompatibilitat, segons la legislació vigent, per rebre la subvenció ni en cap de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de setembre, d'igualtat de dones i homes.
- Que totes les dades que contenen els impresos corresponents a aquesta sol·licitud són veritables.
- Que les actuacions que sol·licit en el GC no s'han iniciat abans de presentar la sol·licitud d'ajuda i que s'han començat a partir de la signatura del Pla de Cooperació que preveu l'annex 1.
- Que, si escau, tenc sol·licitats o concedits els ajuts o les subvencions següents relacionades amb les meves actuacions del projecte del GC:

- Entitat a la qual s'ha sol·licitat:

- Quantia (€):

2. AUTORITZACIÓ DE COMPROVACIONS D'OFICI

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent consultarà les dades i consultarà o obtindrà els documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a tal efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud:

(SÍ/NO) M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per tramitar aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, a l'apartat «Documentació que s'adjunta».

3. EM COMPROMET A:

- Complir totes les mesures que estableix el Pla de Cooperació en què particip.
- Adoptar les mesures necessàries per proporcionar informació al públic i donar-los publicitat.
- Complir els requisits de compromís que estableix la normativa vigent i facilitar i acceptar, si escau, la realització de controls administratius i inspeccions sobre el terreny que l'autoritat competent consideri necessaris per verificar que es compleixen les condicions reglamentàries per concedir l'ajuda.
- Tornar les quantitats que es rebin indegudament per aquests ajuts, si així ho sol·licita l'autoritat competent, incrementades, si escau, per l'interès legal aplicable.
- Disposar de tots els permisos necessaris per desenvolupar l'activitat.
- Mantenir, si escau, els criteris de prioritat en els termes que preveu la convocatòria.

4. DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES/ASSOCIADES

(certificació subscripta per l'òrgan d'administració o equivalent)

CERTIFIC, sota la meva responsabilitat:

1. Que la persona sol·licitadora pertany a un grup empresarial:

(SÍ/NO)



2. Que, en cas afirmatiu del punt anterior, la persona sol·licitadora és una:

(Empresa matriu / Empresa filial)

3. Que, si es tracta d'una empresa filial, les dades de l'empresa matriu són les següents:

Raó social / NIF

4. Que, si escau, les dades de l'empresa matriu última són les següents:

Raó social / NIF

5. Que, si escau, altres empreses filials són les següents:

Raó social / NIF

Raó social / NIF

Raó social / NIF

Raó social / NIF

5. COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT

CERTIFICACIÓ DE L'ARTICLE 13.3 BIS DE LA LLEI 38/2003

(certificació subscripta per l'òrgan d'administració o equivalent)

- Manifest que estic exempt/a de presentar la certificació de l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, perquè la subvenció és igual o inferior a 30.000,00 €, i som una entitat sense ànim de lucre o una entitat de dret públic: (SÍ/NO)
- CERTIFIC, sota la meua responsabilitat, que, d'acord amb el que preveu l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i sent subjecte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (marqueu l'opció que correspongui):

1. D'acord amb la normativa comptable, no tenc l'obligació de presentar compte de pèrdues i guanys i complesc els terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2. D'acord amb la normativa comptable, puc presentar el compte de pèrdues i guanys abreujat i complesc els terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

3. D'acord amb la normativa comptable, no puc presentar el compte de pèrdues i guanys abreujat i, per acreditar el compliment dels terminis legals de pagament, adjunt (marqueu un dels documents):

- 3.1. Certificació emesa per un auditor extern, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i en els termes que preveu l'article 13.3 bis esmentat.
- 3.2. Informe de procediments acordats, elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, en els termes que preveu l'article 13.3 bis esmentat i d'acord amb el que disposa l'article 22 bis del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Nota: en cas que la persona sol·licitadora marqui l'opció 3, ha d'adjuntar obligatòriament la certificació emesa per un auditor o l'informe de procediments acordats per poder-se beneficiar de la subvenció.



**ANNEX 3****MEMÒRIA D'EXECUCIÓ I PUBLICITAT DEL PLA DE COOPERACIÓ**

(Quan hagi finalitzat el projecte, s'ha de presentar amb la sol·licitud de pagament conforme a l'apartat onzè d'aquesta convocatòria)

1. RESUM DE LES ACTUACIONS EFECTUADES I LA PUBLICITAT EFECTUADA

- Títol del projecte.
- Tasques i accions de les actuacions dutes a terme, cronograma efectuat.
- Acreditació de la publicació durant l'execució del projecte a la pàgina web oficial de l'entitat coordinadora del GC i a les seves xarxes oficials, incloent-hi els emblemes corresponents (*) i la identificació detallada del finançament rebut, d'acord amb el que preveu el punt 2 de l'apartat desè. En cas que l'entitat coordinadora no disposi de pàgina web, la difusió es pot fer mitjançant revistes especialitzades, fires, jornades tècniques, notes de premsa, material divulgatiu o altres mitjans equivalents.

(*) Emblemes de l'impost de turisme sostenible (ITS) i de la Unió Europea, d'acord amb les normes de publicitat del Reglament d'execució (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2022.

Import de les despeses de les actuacions efectuades, desglossat per cada membre beneficiari, i categories de despesa degudament correlacionada amb els imports aprovats en el projecte (**), conforme al que especifica el quadre «RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS» que figura en el tràmit telemàtic de la sol·licitud de pagament que preveu l'apartat onzè d'aquesta convocatòria.

(**) L'import sol·licitat no pot superar l'import que es concedeix en la Resolució de concessió (tant per partida de despesa com per integrant del GC). Cada integrant ha de justificar, com a mínim, el 50,00 % del seu import aprovat.

2. RESUM DELS RESULTATS OBTINGUTS

- Quantificació dels resultats obtinguts.
- Rellevància dels resultats obtinguts per a les persones usuàries finals beneficiàries d'aquests.
- Impacte del projecte sobre el sector primari productiu.
- Impacte del projecte en sostenibilitat econòmica, social i mediambiental.

3. PLA DE DIFUSIÓ DELS RESULTATS

Pla de difusió dels resultats del projecte:

- Acreditació de la publicació del resum i de les conclusions de la totalitat del projecte a la pàgina web oficial de l'entitat coordinadora del GC i a les seves xarxes oficials, incloent-hi l'emblema corresponent i la identificació detallada del finançament rebut. En cas que l'entitat coordinadora no disposi de pàgina web, la difusió es pot fer mitjançant revistes especialitzades, fires, jornades tècniques, notes de premsa, material divulgatiu o altres mitjans equivalents.
- Acreditació de la publicació dels resultats de les actuacions concretes que desenvolupin les persones integrants del GC a la seva pàgina web, en cas que disposin d'aquest mitjà.

ANNEX

En el cas de l'actuació DIGIT del punt 1. a.1) de l'apartat quart, referida a la introducció i la sistematització de dades en explotacions ramaderes, s'hi ha d'incloure una mostra de la documentació generada a partir del sistema de digitalització implantat, consistent en exportacions de dades integrades en format PDF, així com en captures de pantalla representatives d'aquest, en què es reflecteixi una selecció de les dades carregades (cens d'animals, parts, tractaments, etc.). En les evidències esmentades ha de figurar la identificació de l'explotació i la data de generació o registre.

SIGNEN ELECTRÒNICAMENT AQUESTA MEMÒRIA FINAL TOTS ELS MEMBRES DEL GRUP DE COOPERACIÓ

ANNEX 4 REDUCCIONS I EXCLUSIONS

1. Reduccions amb motiu dels controls d'admissibilitat de les despeses

Amb caràcter general, s'apliquen les penalitzacions i reduccions que preveu el capítol III del títol II del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

Els pagaments es calculen sobre la base dels imports que es considerin admissibles després dels controls administratius.

El Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural del FOGAIBA ha d'examinar la sol·licitud de pagament presentada per la persona beneficiària i determinar els imports admissibles. A més, ha de fixar:

- L'import que s'ha de pagar a la persona beneficiària en funció de la sol·licitud de pagament i de la resolució de concessió. En cas que la primera sigui superior a la segona, l'import sol·licitat s'ha d'ajustar al límit de la concessió.
- L'import que s'ha de pagar a la persona beneficiària després de l'examen d'admissibilitat de la despesa que figuri en la sol·licitud de pagament.

Si l'import fixat d'acord amb la lletra *a)* supera l'import fixat d'acord amb la lletra *b)* en més d'un 10,00 %, s'ha d'aplicar una reducció a l'import fixat en la lletra *b)*. L'import de la reducció ha de ser igual a la diferència entre els dos imports, però no pot ser superior a l'import sol·licitat.

La reducció que defineix el paràgraf anterior s'aplica *mutatis mutandis* a les despeses no admissibles detectades en els controls sobre el terreny.

2. Reduccions en cas d'incompliment de criteris d'admissibilitat, així com d'obligacions

Amb caràcter general, s'apliquen les penalitzacions i reduccions que preveu el capítol V del títol I del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

2.1. Aspectes generals

En aquest apartat s'inclouen les penalitzacions detectades en controls no financers d'admissibilitat (administratius i sobre el terreny), controls específics, controls *a posteriori* i qualsevol altre que es faci de l'operació.

De conformitat amb el que es disposa l'annex I del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, la determinació de les penalitzacions per incompliment dels criteris de subvencionalitat s'ha de fer d'acord amb la tipificació prèvia següent:

- Compromisos excloents (CE): l'incompliment que no respecta els criteris/requisits de subvencionabilitat establerts en la concessió i, si escau, el manteniment de l'ajuda.

Sempre que escaigui en intervencions pluriennals, se sol·licitarà el reintegrament dels imports d'anys anteriors. En cas de compensació amb pagaments futurs, si aquests imports no es poden recuperar íntegrament en els dos anys naturals posteriors a l'any en què s'ha descobert l'incompliment, s'ha de cancel·lar el saldo pendent.

En casos d'incompliment greu, la persona beneficiària quedarà exclosa de la mateixa intervenció o línia d'ajuda sol·licitada durant l'any natural o en la convocatòria d'ajuda en la qual s'hagi detectat l'incompliment i durant l'any natural o la convocatòria d'ajuda següent.

Així mateix, en casos de falsedat i negligència, la persona beneficiària quedarà exclosa de la mateixa ajuda o intervenció durant l'any natural o en la convocatòria d'ajuda en la qual s'hagi detectat la irregularitat, i durant els dos anys naturals o convocatòries d'ajuts següents.

- Compromís bàsic (CB): compromís l'incompliment del qual comporta conseqüències rellevants per als objectius perseguits i quan aquestes repercussions duren més d'un any o és difícil posar-los fi amb mitjans acceptables.
- Compromís principal (CP): compromís l'incompliment del qual comporta conseqüències importants per als objectius perseguits i quan aquestes repercussions duren menys d'un any o és possible posar-los fi amb mitjans acceptables.
- Compromís secundari (CS): compromís l'incompliment del qual té baixa rellevància en l'objectiu de la línia d'ajuda sol·licitada.

2.2. Reduccions per incompliment dels criteris d'admissibilitat

Per criteris d'admissibilitat s'entenen els requisits vinculats a la concessió de l'ajuda i es tipifiquen com a excloents.



2.3. Reduccions per incompliment de compromisos

S'entenen per compromisos les obligacions que defineix l'apartat desè de la Resolució.

Els compromisos de la línia d'ajuda per a la posada en marxa de grups de cooperació per a la innovació en matèria de digitalització i gestió sostenible d'explotacions ramaderes es tipifiquen de la manera següent:

- Efectuar i justificar les inversions i les activitats auxiliades durant el termini establert. Aquest compromís es considerarà que s'ha complert amb la realització d'almenys el 50,00 % de les actuacions o inversions de cadascuna de les persones integrants: CB.
- No dissoldre el GC abans que finalitzi el projecte o, en cas que no tenguí personalitat jurídica pròpia, fins que hagin transcorregut quatre anys, d'acord amb el que estableix el punt 1. a.4) de l'apartat tercer: CB.
- Mantenir els requisits i les condicions exigibles respecte a la persona beneficiària, que estableix l'apartat tercer d'aquesta Resolució, durant un període mínim de sis mesos i, en tot cas, fins al pagament de l'ajuda. En el cas d'equips i inversions experimentals (INV EA), les inversions efectuades s'han de mantenir durant un període mínim de cinc anys a comptar des del pagament de l'ajuda o de tres anys en el cas de microempreses i petites o mitjanes empreses (pimes): CB.
- Divulgar els resultats dels projectes d'acord amb el punt 1. e) de l'apartat desè: CP.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que indiquen les administracions autonòmica, estatal o comunitària; la Intervenció General; la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control intern o extern; com facilitar tota la informació que requereixin aquests organismes en relació amb els ajuts concedits: CB.
- Distribuir, per part de l'entitat coordinadora del GC, quan sigui perceptora directa de l'import d'ajuda al seu compte corrent, els imports que com a beneficiaris finals també corresponen a cadascun dels membres restants del GC, d'acord amb el repartiment que preveu el Pla de Cooperació i conforme al repartiment definitiu que determina la Resolució de pagament que es notifiqui, una vegada s'hagi justificat la realització de les actuacions aprovades en la resolució de concessió: CB.
- Informar del finançament FEADER i CAIB (ITS) del projecte d'acord amb el punt 2 de l'apartat desè i les normes d'informació i de publicitat que preveu l'annex III del Reglament d'execució (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2022: CS.

Les sancions i exclusions per l'incompliment de compromisos avaluable són les següents:

1. COMPROMISOS BÁSICS

100,00 % de l'ajuda

2. COMPROMISOS PRINCIPALS

Primer any d'incompliment:

- Un compromís incomplert: 20,00 % de l'ajuda
- Dos compromisos incomplerts o més: 40,00 % de l'ajuda

Segon any o més d'incompliment: 40,00 % de l'ajuda

3. COMPROMISOS SECUNDARIS

Primer any d'incompliment:

- Un compromís incomplert: 5,00 % de l'ajuda
- Dos compromisos incomplerts o més: 10,00 % de l'ajuda

Segon any o més d'incompliment: 10,00 % de l'ajuda

4. EXCLUSIÓ

Només en casos d'incompliment greu, falsedat, intencionalitat i negligència, se sol·licitarà el reintegrament dels imports d'anys anteriors. En cas de compensació amb pagaments futurs, si aquests imports no es poden recuperar íntegrament en els tres anys naturals posteriors a l'any en què s'ha descobert l'incompliment, s'ha de cancel·lar el saldo pendent.

A més, en casos de falsedat i negligència, la persona beneficiària quedarà exclosa de la línia d'ajuda sol·licitada durant l'any natural o la convocatòria d'ajuda en la qual s'hagi detectat l'incompliment i durant els dos anys naturals o convocatòries d'ajuts següents.

Quan les persones beneficiàries no hagin pogut complir els compromisos per motius de força major o circumstàncies excepcionals, conservaran el dret a l'ajuda en el moment en què s'hagi produït el cas de força major o la circumstància excepcional.