



CODI SIA

3	2	8	5	3	3	4
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT
CODI DIR3	A04035955

1. SOL·LICITANT

PERSONA FÍSICA																				
DNI/NIE								Nom												
Llinatge 1								Llinatge 2												
Adreça electrònica																				
Domicili																				
Data de naixement:																				
Codi postal				Localitat								Municipi								
Província												País								
Telèfon																				
Gènere				☐ Home ☐ Dona ☐ Cap dels anteriors																
Les meves dades bancàries, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment, són:																				
Entitat:				Domicili, sucursal o oficina:																
CODI COMPTE																				
País		Control IBAN		Codi entitat (4 dígit)				Codi sucursal o oficina (4 dígit)				DC compte (2 dígit)		Núm. compte o llibreta (10 dígit)						
E	S																			

REPRESENTANT

DNI/NIE								Nom															
Llinatge 1								Llinatge 2															
NIF								Denominació social															
Adreça electrònica																							
Domicili																							
Codi postal				Localitat								Municipi											
Província												País											
Telèfon												Fax											
Mitjà d'acreditació de la representació								☐ REA Núm. _____								☐ Altres: _____							

EXPÒS

Que vull acollir-me a la convocatòria de les ajudes dels anys 2026-2027, per a l'adquisició d'un habitatge a les Illes Balears.

SOL·LICIT

L'ajuda corresponent

2. DADES DEL SEGON TITULAR DEL CONTRACTE D'ADQUISICIÓ DE L'HABITATGE

DNI/NIE:		Nom:			
Llinatge 1:		Llinatge 2:			
Data de naixement:					
Nacionalitat i residència		Nacionalitat espanyola: ☐ Sí ☐ No Nacionalitat estrangera amb residència legal a Espanya: ☐ Sí ☐ No En tot cas, residència legal a les Illes Balears: ☐ Sí ☐ No			
Gènere		☐ Home ☐ Dona ☐ Cap dels anteriors			
Les meves dades bancàries, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment, són:					
Entitat:		Domicili, sucursal o oficina:			
CODI COMPTE					
País	Control IBAN	Codi entitat (4 dígits)	Codi sucursal o oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. compte o llibreta (10 dígits)
E	S				

3. ALTRES DADES

Característiques dels titulars del contracte	- Família nombrosa de categoria general: ☐ Sí ☐ No
	- Família nombrosa de categoria especial: ☐ Sí ☐ No
	- Unitat de convivència amb algun membre amb discapacitat del tipus següent: persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental, persones amb discapacitat intel·lectual o persones amb discapacitat del desenvolupament, o amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%: ☐ Sí ☐ No
	- Algun dels membres de la unitat de convivència és víctima de violència de gènere? ☐ Sí ☐ No
	- Algun dels membres de la unitat de convivència és víctima del terrorisme? ☐ Sí ☐ No

4. DADES DEL CONTRACTE

Nombre de titulars del contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge	
Preu d'adquisició de l'habitatge	
Data de signatura del contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge (dia/mes/any)	
Data d'inici d'efecte del contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge (dia/mes/any)	

5. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'HABITATGE

Municipi				Població			
Tipus via				Nom via			
Núm. via		Escala		Pis		CP	
Referència cadastral de l'habitatge:							

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR (NO DISPONIBLE PER CONSULTA TELEMÀTICA)

☐ Còpia del document acreditatiu de les facultats de representació del representant de la persona física sol·licitant, si escau.
☐ Autorització segons el model que figura en l' annex 1 del cotitular del contracte d'adquisició de l'habitatge, si nés el cas, perquè l'òrgan instructor pugui obtenir, de manera directa, la informació sobre les dades d'identitat i de caràcter personal, sobre la declaració de la renda o de l'IRPF, o qualsevol document que justifiqui algun tipus d'ingrés (com ara pensions, prestacions o altres rendes que figurin en l'Agència Tributària de les Illes Balears, així com també la informació que acrediti la titularitat i dades d'immobles en el territori espanyol inclosos al Cadastre nacional, el títol de família nombrosa expedit per l'Administració competent de Mallorca i Menorca, la declaració administrativa sobre el tipus i el grau de discapacitat reconegut per l'òrgan competent, la informació que acrediti les dades referides al reconeixement de la persona beneficiària com a víctima del terrorisme a Espanya, si escau, i les dades referides a l'empadronament o volant col·lectiu d'empadronament d'aquells ajuntaments que es trobin a l'enllaç següent: https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdcpaju-64433/
☐ El contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge, si l'adquirent ja disposa d'algun d'aquests títols. En cas contrari, el contracte privat o l'escriptura pública s'ha d'aportar immediatament després de la signatura i, com a màxim, en el termini que s'expressa en l'apartat 4 de l'article 21 d'aquesta Ordre.
☐ Els certificats d'empadronament o volants col·lectius, on quedi acreditada la residència en el territori de les Illes Balears durant un termini de cinc anys anteriors a la signatura del contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge, en el cas d'aquells ajuntaments que no es trobin inclosos a l'enllaç següent: https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdcpaju-64433/
☐ El certificat d'empadronament o volant col·lectiu a l'efecte de determinar que l'habitatge adquirit és el domicili habitual i permanent de l'adquirent des de la data de la signatura del contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge per al qual es concedeix l'ajuda, en el cas de que ja s'en disposi i d'aquells ajuntaments que no es trobin inclosos a l'enllaç següent: https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdcpaju-64433/ Aquest document només s'haurà de presentar si ja se'n disposa, sense perjudici del que estableix l'article 21.4 de l'Ordre, que preveu un termini de tres mesos per aportar-lo.
☐ Les declaracions responsables del titular/s del contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge, segons el model que figura a l' annex 2 .
☐ El justificant acreditatiu del pagament del preu de l'adquisició de l'habitatge, si aquest ja s'ha adquirit en el moment de la presentació de la sol·licitud.
☐ El títol de família nombrosa expedit per l'Administració competent en els casos de les illes d'Eivissa i Formentera, si escau. En qualsevol cas, quan aquest títol no s'hagi sol·licitat o estigui pendent d'atorgament, s'ha d'aportar el llibre de família, juntament amb la còpia amb registre d'entrada de la sol·licitud per a la concessió d'aquest títol, que s'ha de presentar immediatament que s'obtingui.

☐ La declaració administrativa per la qual es reconeix que la persona beneficiària és víctima de violència de gènere, si escau.

☐ El certificat de titularitat bancària del sol·licitant i dels cotitulars del contracte privat o escriptura pública de l'habitatge, expedit pel banc, que acrediti la titularitat del compte corrent des del qual s'efectua el pagament del preu d'adquisició de l'habitatge i en el qual s'efectuarà l'ingrés de l'ajuda.

7. AUTORITZACIÓ RESPECTE DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS TELEMÀTICS

D'acord amb el que estableix l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general Tributària, així com els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

☐ **AUTORITZ** a que l'òrgan instructor pugui obtenir, de manera directa, la informació que acrediti els ingressos de la persona sol·licitant, el compliment de les obligacions tributàries i qualsevol altra informació tributària o econòmica que figuri en l'Agència Tributària Estatal, l'Agència Tributària de les Illes Balears necessària per la concessió de l'ajuda.

Si no s'autoritza la consulta s'han de presentar els documents en relació a la informació tributària o econòmica que figuri en l'Agència Tributària Estatal, l'Agència Tributària de les Illes Balears que costen en l'apartat «9. Documentació necessària en el cas de no autorització o d'oposició a la consulta de dades».

8. DRET D'OPOSICIÓ RESPECTE DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS TELEMÀTICS

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Administració actuant o que hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'Administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents, llevat que la persona interessada s'hi oposi.

☐ **M'opòs** al fet que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, presento els documents que consten, entre altres, en l'apartat «9. Documentació necessària en el cas de no autorització o d'oposició a la consulta de dades».

9. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE NO AUTORITZACIÓ O D'OPOSICIÓ A LA CONSULTA DE DADES

1. La informació que acrediti les dades d'identitat o de caràcter personal de la persona sol·licitant i, si n'és el cas de l'altre titular del contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge.
2. La informació que acrediti el compliment de les obligacions tributàries de les persones titulars del contracte públic o privat d'adquisició de l'habitatge, i qualsevol altra informació tributària o econòmica que figuri en l'Agència Tributària Estatal.
3. Els certificats d'empadronament o volants col·lectius, on quedi acreditada la residència en el territori de les Illes Balears durant un termini de cinc anys anteriors a la signatura del contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge.
4. El certificat o volant col·lectiu d'empadronament, a l'efecte de determinar que l'habitatge adquirit és el domicili habitual i permanent de l'adquirent des de la data de l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge per al qual es concedeix l'ajuda de les persones titulars del contracte públic o privat, en el cas de que ja s'en disposi, sense perjudici del que estableix l'article 21.4 de l'Ordre, que

preveu un termini de tres mesos per aportar-lo.

5. La declaració de la renda o de l'IRPF, o qualsevol document que justifiqui algun tipus d'ingrés (com ara pensions, prestacions o altres rendes), corresponent a les persones titulars del contracte i a les persones convivents majors de 18 anys, en el cas de contracte d'arrendament o cessió d'ús d'un habitatge. Així com qualsevol altra informació de caràcter tributari o econòmic que consti a l'Agència Tributària de les Illes Balears o a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
6. El títol de família nombrosa expedit per l'Administració competent, si escau.
7. La declaració administrativa sobre el tipus i el grau de discapacitat reconegut per l'òrgan competent, en el cas de persones amb discapacitat, si escau.
8. La declaració administrativa per la qual es reconeix que la persona beneficiària és víctima del terrorisme, si escau.

10. DOCUMENTACIÓ EN PODER DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 53.1 d) de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el sol·licitant té dret a no presentar dades i documents que no siguin exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja es trobin en poder de les Administracions Públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau)	
Codi segur de verificació, si escau:	

Document 2

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau)	
Codi segur de verificació, si escau:	

Document 3

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau)	
Codi segur de verificació, si escau:	

Document 4

Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	

Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau)	
Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

, d de 20 .

[signatura sol·licitant]

<u>DECLARACIÓ</u>	DECLAR, sota la meva responsabilitat: Que totes les dades que he exposat en aquesta sol·licitud són certes i comprovables , d de 2026. [Signatures de cada un dels sol·licitants titulars del contracte]
--------------------------	--

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Aquests ajuts tenen per objecte facilitar l'adquisició d'un habitatge destinat a domicili habitual i permanent en règim de propietat, mitjançant l'atorgament d'ajudes directes als joves de menys de 40 anys.

Base legal del tractament.

- Article 6.1 c) del RGPD, el tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Article 9.2. a) del RGPD, l'interessat va donar el seu consentiment explícit per al tractament de les dades de les categories especials
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament. Director General d'Habitatge i Arquitectura.

Camí dels Reis, 308 amb NIF: S0711001H, adreça electrònica: responsabledades@dghab.caib.es i telèfon 971 17 73 00.

Dades personals. Dades del sol·licitant i titulars del contracte privat o l'escriptura pública d'adquisició de l'habitatge: Nom i cognoms, DNI/CIF/Document identificatiu, domicili fiscal, gènere, nacionalitat, data naixement. Dades economicofinanceres: Dades bancàries, dades fiscals. Dades relatives a situacions familiars (família nombrosa i situació de vulnerabilitat), de violència de gènere o de terrorisme, de discapacitat.

Destinatari de les dades personals. La Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Departament de Tresoreria.

No es cediran les dades personals a tercers, excepte que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Mesures de seguretat. Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONS

Escriure preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'haurà de consignar l'Administració.
2. En cas de formalitzar la sol·licitud un representant, hi ha que emplenar totes les dades del sol·licitant al corresponent apartat (SOL·LICITANT).
3. Si s'acredita la representació per un mitjà distint al Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), hi ha que presentar el document acreditatiu y, a l'apartat «Documentació que s'adjunta», s'ha de fer constar aquest document acreditatiu.