

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

6980

Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts als centres públics de recerca de les Illes Balears per a l'adquisició d'equipament científicotècnic

BDNS: 917803**Fets**

1. El coneixement científic i tecnològic és una de les principals riqueses de les societats contemporànies i és un element indispensable per impulsar el desenvolupament econòmic i social. La prosperitat de les societats queda, per tant, associada al valor que agrega el coneixement als productes i als serveis que s'ofereixen a la ciutadania.

2. Les infraestructures i l'equipament científicotècnic són instruments fonamentals per a la generació de coneixement i el desenvolupament de ciència excel·lent a través dels serveis i mitjans que posen a la disposició de la comunitat científica. D'aquesta manera, contribueixen a una recerca de qualitat, a la millora dels resultats i del seu impacte, així com a la competitivitat internacional dels grups d'investigació.

D'acord amb l'anterior, el Govern de les Illes Balears ha dissenyat una línia d'ajudes específiques per invertir en equipament científicotècnic que contribueixi a crear un ecosistema regional de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació, encara més competitiu, a les Illes Balears.

3. Per altra banda, el Desenvolupament Sostenible és un intent de coordinar totes les actuacions de les administracions, empreses i ciutadans per millorar el benestar de les persones. Es basa en la idea que només amb la protecció del benestar social i del medi ambient es podrà aconseguir un creixement econòmic més equilibrat que permeti un futur més pròsper durant més temps.

L'Agenda 2030 és un pla d'acció aprovat en 2015 en favor dels drets de les persones, el planeta i la prosperitat per aconseguir el Desenvolupament Sostenible acordat per 193 estats membres de les Nacions Unides. S'estructura en 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i 169 fites que persegueixen que els Estats, empreses i ciutadans adoptin les reformes necessàries per a la seva consecució.

Aquesta convocatòria també suposa una aposta en relació a la consecució de la sostenibilitat, atès que permet l'actualització d'equipaments existents que encara estiguin dins de la seva vida útil, de conformitat amb la fita 12.7 (promoure pràctiques d'adquisició pública que siguin sostenibles, de conformitat amb les polítiques i prioritats nacionals) de l'ODS 12 (garantir modalitats de consum i producció sostenibles).

4. L'article 30.44 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix que, en matèria de recerca, innovació i desenvolupament científic i tècnic, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la competència exclusiva.

5. D'acord amb el que disposa el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponen a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors les competències dels àmbits materials següents: ordenació i gestió del sistema universitari; infraestructures universitàries; relacions amb la comunitat universitària; ensenyaments artístics superiors; formació permanent del professorat; gestió dels cursos i de les proves lliures incloses en el Pla de Formació Lingüística i Cultural, i expedició dels certificats de capacitació inclosos en el Pla esmentat; foment de la recerca educativa, científica i tècnica; desenvolupament i transferència del coneixement; divulgació de la recerca i el desenvolupament; impuls del coneixement, per part de la ciutadania, de l'activitat desenvolupada per la comunitat científica en aquestes matèries; foment de projectes d'investigació i recerca i formació en matèria de serveis socials; gestió, administració i desenvolupament dels plans en matèria de ciència, tecnologia i innovació; avaluació, planificació, direcció i coordinació de l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (ECTIB).

6. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears té per objecte el foment de l'activitat de recerca, desenvolupament tecnològic i d'innovació, entesa com un bé comú, així com la coordinació i la planificació de l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (ECTIB).



Entre les finalitats de la Llei es troba el foment de la recerca científica i tecnològica en tots els àmbits del coneixement, així com potenciar l'excel·lència científica i incentivar la tasca investigadora del personal dels diferents agents de l'ECTIB, objectius per als quals les infraestructures i els equipaments científicotècnics esdevenen imprescindibles.

7. El Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears té com a objectiu, entre d'altres, impulsar la recerca per incrementar el coneixement, fomentar l'excel·lència del personal investigador i la col·laboració entre agents de l'ECTIB. El Pla 2018-2022, vigent en l'actualitat, inclou el Programa d'Infraestructures i Equipament Científicotècnic dins la línia d'actuació «Excel·lència investigadora», que integra, entre les seves mesures, l'adquisició d'equipament com a part central en el desenvolupament i l'aplicació del coneixement i de tecnologies.

8. L'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer) preveu en l'article 2.1.b) els ajuts per al desenvolupament d'infraestructures científicotècniques d'R+D+I.

9. Aquesta convocatòria es planteja com una oportunitat per incrementar la competitivitat i l'atractiu del Sistema de Ciència de les Illes Balears i, per tant, s'alinea amb l'objectiu estratègic 2 «Definir i estructurar l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació orientat a les demandes del teixit empresarial» de l'Estratègia Regional d'Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) per al període 2021-2027, en concret, amb l'eix d'acció 3 «Coneixement per a l'enfortiment de l'economia de les Illes Balears».

10. L'objectiu d'interès públic d'aquesta convocatòria és promoure l'excel·lència en la generació del coneixement científic i tecnològic i augmentar la competitivitat de l'Ecosistema Balear de Ciència, Tecnologia i Innovació (ECTIB) amb la dotació d'equipament científic punter als centres públics de recerca. D'acord amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, l'Acord de Consell de Govern de 19 de juny de 2026 ha autoritzat el pagament anticipat del 100 % de l'import concedit, sense exigir-ne garantia.

11. D'acord amb el que disposa l'article 2.1.1 de la Comunicació de la Comissió Europea (2022/C 414/01) sobre el Marc d'Ajudes Estatals de Recerca i Desenvolupament i Innovació (d'ara endavant, Marc Comunitari), no s'aplicarà el que disposa l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes previstes en aquesta Resolució, que s'atorgaran a organismes de recerca per a activitats no econòmiques. En aplicació d'això, les ajudes previstes en aquesta Resolució no tenen la consideració d'ajudes d'Estat.

12. D'acord amb el que disposa el paràgraf 21 de l'article 2.1.1 del Marc Comunitari, quan un centre públic de recerca desenvolupi tant activitats econòmiques com no econòmiques, el finançament públic només estarà subjecte a les normes sobre ajuts estatals que cobreixin els costos relacionats amb activitats econòmiques. Quan l'organisme de recerca utilitzi l'equipament de recerca gairebé exclusivament per a una activitat no econòmica, podran quedar exclosos íntegrament de l'àmbit d'aplicació de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea sempre que el seu ús econòmic sigui purament accessori, és a dir, correspongui a una activitat que estigui relacionada directament amb el seu funcionament o sigui necessària per al funcionament de l'organisme de recerca o la infraestructura de recerca o estigui estretament vinculat al principal ús no econòmic, i tingui un abast limitat. Es considerarà que això es produeix quan les activitats econòmiques consumeixen exactament els mateixos inputs (com material, equipament, mà d'obra i capital fix) que les activitats no econòmiques i la capacitat assignada cada any a aquestes activitats econòmiques no superi el 20 % de la capacitat anual total de l'entitat de què es tracti.

13. El procediment de concessió d'aquestes subvencions s'ha de tramitar d'acord amb els principis de publicitat, d'objectivitat, de transparència, d'igualtat i de no-discriminació, la qual cosa exigeix publicar-ne la convocatòria corresponent. D'acord amb l'article 5.1 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer), correspon al conseller d'Educació i Universitats aprovar aquesta convocatòria mitjançant una resolució.

14. També són aplicables a aquesta Resolució la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

15. Mitjançant l'acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril) en el qual s'inclouen les ajudes objecte de la convocatòria en la línia I.5.2, de l'objectiu I.5. Digitalització i R+D+I.

16. En data 27 de juny de 2026, es va publicar la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 22 de juny de 2026 per la qual es modifica l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant un acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 en el sentit de modificar la línia I.5.2 per la incorporació d'una convocatòria l'any 2026 (BOIB núm. 81, de 27 de juny).



Fonaments de dret

1. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
4. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
5. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. L'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).
7. L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).
8. La Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 22 de juny de 2026 per la qual es modifica l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant un acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 81, de 27 de juny).
9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
10. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, tenint en compte la disponibilitat pressupostària per a l'exercici de 2026, i amb la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, d'ajuts als centres públics de recerca de les Illes Balears per a l'adquisició d'equipament científicotècnic que suposi un enfortiment significatiu de l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (ECTIB).
2. Aprovar els termes d'aquesta convocatòria, que consten en l'annex 1, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 6 de juliol de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany



ANNEX 1**Normes generals i particulars dels ajuts als centres públics de recerca de les Illes Balears per a l'adquisició d'equipament científicotècnic****1. Objecte**

1.1 L'objecte d'aquesta Resolució és aprovar la convocatòria i el procediment de concessió d'ajuts per donar suport als centres públics de recerca de les Illes Balears per a l'adquisició d'equipament científicotècnic, amb l'objectiu de promoure l'excel·lència en la generació del coneixement científic i tecnològic i augmentar la competitivitat de l'Ecosistema Balear de Ciència, Tecnologia i Innovació (ECTIB).

1.2 S'estableixen dues modalitats d'ajuts:

- Modalitat a: ajuts per a l'adquisició d'equipament científic per als serveis comuns de recerca de les entitats establertes en el punt 5.1 d'aquest annex, amb l'objectiu d'afavorir la gestió especialitzada i eficient de l'equipament, així com l'expansió de l'ús i de l'accés generalitzat als serveis comuns per part dels grups de recerca. Aquesta línia té com a objectiu permetre una optimització dels costos i l'obtenció de dades més fiables i de major qualitat tècnica, conduents a l'execució de recerca multidisciplinària i d'excel·lència i al desenvolupament d'activitats d'R+D altament competitives.
- Modalitat b: ajuts per a l'adquisició d'equipament científic destinats a grups de recerca de les entitats establertes en el punt 5.1 d'aquest annex. Aquesta línia té com a objectiu atendre les necessitats d'equipament específic per al desenvolupament de les línies de recerca dels grups mitjançant l'adquisició d'equipament la funció principal del qual no formi part del catàleg dels serveis comuns de l'entitat a la qual pertanyin.

2. Règim jurídic

2.1 Aquesta convocatòria es regeix pel Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i per l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).

2.2 D'acord amb el que disposa l'article 2.1.1 de la Comunicació de la Comissió Europea (2022/C 414/01) sobre el Marc d'ajudes estatals de recerca i desenvolupament i innovació (d'ara endavant, Marc Comunitari), les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'han d'atorgar a organismes públics de recerca per a activitats no econòmiques. Per tant, no tenen la consideració d'ajudes d'Estat i queden fora de l'àmbit definit en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

2.3 D'acord amb el que disposa el paràgraf 21 de l'article 2.1.1 del Marc comunitari, quan un centre públic de recerca desenvolupi tant activitats econòmiques com no econòmiques, el finançament públic només estarà subjecte a les normes sobre ajuts estatals que cobreixin els costos relacionats amb activitats econòmiques. Quan l'organisme de recerca utilitzi l'equipament de recerca gairebé exclusivament per a una activitat no econòmica, podran quedar exclosos íntegrament de l'àmbit d'aplicació de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea sempre que el seu ús econòmic sigui purament accessori, és a dir, correspongui a una activitat que estigui relacionada directament amb el seu funcionament o sigui necessària per al funcionament de l'organisme de recerca o la infraestructura de recerca o estigui estretament vinculat al principal ús no econòmic, i tingui un abast limitat. Es considerarà que això es produeix quan les activitats econòmiques consumeixen exactament els mateixos inputs (com material, equipament, mà d'obra i capital fix) que les activitats no econòmiques i la capacitat assignada cada any a aquestes activitats econòmiques no superi el 20 % de la capacitat anual total de l'entitat de què es tracti.

3. Partida pressupostària

3.1 A aquesta convocatòria s'hi destina un màxim d'1.500.000,00 euros amb càrrec a les partides següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, prorrogats per a l'any 2026.

- 250.000,00 €, a la partida 13801 541A01 70100 00
- 500.000,00 €, a la partida 13801 541A01 74700 00
- 250.000,00 €, a la partida 13801 541A01 74800 00
- 250.000,00 €, a la partida 13801 541A01 74900 00
- 250.000,00 €, a la partida 13801 541A01 78000 00

3.2 Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida. Aquesta vinculació està condicionada per les limitacions pressupostàries del crèdit disponible i per les pròpies dels expedients de modificació de crèdit que estableixen les normes pressupostàries aplicables.

3.3 Una vegada la Comissió Avaluadora prevista en aquest annex hagi elaborat l'informe a què fa referència el punt 15.2, i tenint en compte la naturalesa econòmica i administrativa de les entitats sol·licitants a qui es proposa concedir les ajudes, s'han d'obrir les partides que siguin



necessàries o s'ha de redistribuir el total de la quantitat prevista en aquesta convocatòria entre les partides previstes en l'apartat 3.1.

4. Règim de compatibilitat amb altres ajuts

4.1 Les subvencions que regula aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts o subvencions, independentment de la seva naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, i amb les limitacions imposades per les regulacions d'aquestes altres potencials fonts de finançament, sempre que conjuntament no superin el cost total de l'acció i que no siguin subvencions que provenguin de la mateixa Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

4.2 A aquest efecte, la persona sol·licitant ha de fer constar a la sol·licitud la declaració indicada en el punt 11.6 a) d'aquest annex, en què s'han d'incloure les subvencions i les ajudes sol·licitades o concedides o, quan pertoqui, una declaració de no haver sol·licitat cap subvenció o ajuda per a la mateixa activitat. També s'ha de comprometre a declarar, per escrit, davant la Conselleria d'Educació i Universitats, les noves sol·licituds de subvencions o ajudes que presenti per a la mateixa finalitat en un termini de quinze dies comptadors des de la data en què les sol·liciti.

5. Beneficiaris

5.1 Podran ser beneficiaris dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria els centres públics de recerca de les Illes Balears. A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per centre públic de recerca:

- a) Les universitats públiques.
- b) Els organismes públics de recerca (OPI) reconeguts en l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, tecnologia i innovació.
- c) Els instituts, centres, consorcis i infraestructures mixtes de recerca participats pels organismes públics de recerca (OPI) mencionats en la lletra anterior.
- d) Els instituts d'investigació sanitària acreditats per l'Institut de Salut Carlos III.
- e) Els organismes públics de recerca agrària i alimentària de les comunitats autònomes, integrats al sistema INIA (CSIC) – CCAA.

5.2 En el cas dels centres públics de recerca indicats en la lletra c) del punt anterior sense personalitat jurídica pròpia, podran tenir també la condició de beneficiari qualsevol de les entitats amb personalitat jurídica que en formin part.

També podran presentar una sol·licitud signada per ambdues entitats. En aquest cas, en la sol·licitud, s'hauran de fer constar els compromisos que assumeix cada entitat, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascuna.

5.3 Els beneficiaris han de complir els requisits específics següents:

- a) Han de tenir la seu o el domicili social o un dels centres investigadors en l'àmbit territorial de les Illes Balears; o tenir el domicili social en el territori espanyol i tenir un centre públic de recerca ubicat en el territori de les Illes Balears.
- b) Han d'estar vàlidament constituïts de conformitat amb la normativa vigent i, si escau, inscrits en el Registre corresponent; disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per a garantir el compliment de l'actuació objecte de subvenció.
- c) Han de tenir en servei actiu, mitjançant una relació funcional, estatutària o laboral, o adscrit, o bé el personal investigador responsable del grup de recerca principal, o bé el responsable del servei comú que ha de fer servir l'equipament científic.

5.4 No poden obtenir la condició de beneficiàries les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies descrites en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

6. Característiques dels ajuts

6.1 Poden ser objecte d'ajut les actuacions consistents en l'adquisició d'equipament científicotècnic, la instal·lació i la posada en funcionament en centres de recerca públics de les Illes Balears, el cost dels quals sigui, com a mínim, de 50.000,00 euros (IVA exclòs).

També es poden imputar petites intervencions en la sala on s'instal·li l'equipament, sempre que responguin a necessitats per a la instal·lació.

En els processos de licitació per a l'adquisició de l'equipament subvencionat, les millores que les entitats licitadores ofereixin dins del valor estimat del contracte (VEC) i que estiguin directament vinculades a l'objecte de l'equipament tindran la consideració de despesa subvencionable i s'aplicaran de manera preferent davant les baixes en el preu d'adjudicació, sempre que compleixin la normativa de contractació del sector públic aplicable. En cap cas la subvenció justificada podrà superar el cost efectivament suportat ni l'import concedit.



6.2 S'entén per equipament científicotècnic, a l'efecte d'aquesta convocatòria, el conjunt de mitjans físics (equips) amb autonomia en el seu funcionament, necessaris per a la realització d'activitats d'R+D+I.

6.3 L'equipament sol·licitat estarà constituït fonamentalment per un únic aparell, el qual haurà de ser bàsic o troncal de la tecnologia a la qual es refereix, i pot estar acompanyat de determinats complements opcionals o mòduls que constitueixin una mateixa unitat de funcionament.

També es poden finançar complements opcionals en si mateixos, que siguin independents de l'aparell base o troncal, és a dir, actuacions com l'adició de detectors, l'adició d'injectors, processadors de mostres, les actualitzacions del programari dels equipaments, etc., així com les despeses derivades de la seva instal·lació, sempre que es justifiqui en la sol·licitud la necessitat de la compra dels complements i la viabilitat de la seva instal·lació, que l'equipament a actualitzar ja estigui en funcionament en el centre de recerca i que encara estigui dins del seu període de vida útil.

6.4 No es consideraran elegibles per a finançament les sol·licituds que compreguin un conjunt d'aparells diversos que no constitueixin una unitat funcional ni els que prevegin, sense justificació de la necessitat, més d'un exemplar del mateix equipament.

6.5 L'equipament no es podrà utilitzar per dur a terme activitats econòmiques de l'entitat, llevat del supòsit previst en el punt 2.3 de la convocatòria.

6.6 L'equipament objecte de subvenció s'ha d'instal·lar i utilitzar en l'àmbit geogràfic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6.7 Cada entitat només pot presentar fins a un màxim de 15 sol·licituds entre les dues modalitats. La presentació de més sol·licituds implicarà que només seran admeses a tràmit les quinze darreres d'acord amb l'ordre d'entrada a la Seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta han de constar a la llista d'exclòs per superació del nombre màxim de sol·licituds permeses.

7. Requisits del personal investigador i dels grups d'investigació

7.1 A les sol·licituds de la modalitat a (adreçades a la compra d'equipament per als serveis comuns), s'ha de fer constar el responsable del servei comú i s'han d'indicar els grups de recerca que es beneficiaran de l'ús de l'equipament, els quals podran estar adscrits a qualsevol centre de recerca públic de les Illes Balears.

A les sol·licituds de la modalitat b (adreçades a la compra d'equipament per a grups) s'ha de fer constar un investigador principal, així com els grups de recerca i les seves línies de recerca que es beneficiaran de l'ús de l'equipament.

7.2 L'investigador o el responsable del servei comú ha d'estar vinculat o adscrit a l'entitat beneficiària de l'ajuda com a personal investigador actiu, mitjançant una relació funcional, estatutària o laboral. La vinculació ha d'existir des del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds fins a la data de finalització del període d'execució de l'actuació. En el cas d'instituts mixtos, aquesta vinculació pot ser amb qualsevol dels organismes que en formin part.

7.3 En el cas de les sol·licituds de la modalitat b, cap investigador pot tenir la condició de responsable en més d'una sol·licitud. De la mateixa manera, cap grup de recerca pot tenir la condició de principal en més d'una sol·licitud d'aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquests requisits determina directament l'exclusió de les sol·licituds segona i posteriors, d'acord amb el número de registre d'entrada.

8. Import mínim de les actuacions. Quantia dels ajuts

8.1 L'import de l'actuació presentada ha de ser com a mínim de 50.000,00 euros (sense IVA). No es concediran subvencions per a imports inferiors a aquesta quantitat.

Les sol·licituds d'un import inferior a aquesta quantitat no seran admeses a tràmit i figuraran en la relació de sol·licituds exclòs de la tramitació. Tampoc s'admetran, en una mateixa sol·licitud, varis elements no relacionats entre si per tal de superar el llindar mínim de 50.000,00 euros (sense IVA).

8.2 L'import màxim de la subvenció per a les actuacions de la modalitat a és de 375.000,00 euros i de 187.500,00 euros per a les actuacions de la modalitat b, i no es pot concedir més d'un ajut per actuació. Per tant, les sol·licituds de subvenció per a cada actuació no poden superar aquesta quantitat. No s'admetrà el fraccionament en diverses sol·licituds d'equipaments amb un pressupost superior a 375.000,00 i 187.500,00 euros (sense IVA), respectivament.

No obstant això, les entitats poden presentar sol·licituds d'equipaments d'import superior sempre que cofinancin el cost total de l'adquisició amb càrrec a fons propis o aliens, respectant, en qualsevol cas, les limitacions establertes a l'apartat 4 d'aquest annex.

8.3 Els imports màxims i mínims esmentats no inclouen costos indirectes ni l'IVA, atès que no són subvencionables a l'empara d'aquesta convocatòria.



8.4 En cap cas, el cost d'adquisició podrà superar el valor de mercat.

8.5 Els ajuts podran finançar totalment o parcialment el pressupost total de la inversió, amb les limitacions establertes en els punts anteriors, fins el 100 % del valor de les despeses subvencionables.

8.6 Els ajuts es concediran a les sol·licituds admeses per ordre de major puntuació, d'acord amb els criteris establerts al punt quinzè, fins que s'esgoti el crèdit pressupostari compromès.

9. Despeses subvencionables i període d'execució

9.1 Es consideren despeses subvencionables, a l'efecte d'aquesta convocatòria, les que de manera indubtable resultin necessàries i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin en el període d'execució que comprèn des de l'1 de juny de 2026 fins al 31 de maig de 2028.

9.2 A l'efecte d'aquests ajuts, es considerarà despesa realitzada la que es dugui a terme dins del període d'execució i sigui efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que acaba el 30 de juny de 2028.

9.3 En tot cas, l'adquisició de l'equipament científicotècnic haurà de complir amb la normativa de contractació aplicable.

9.4 Es consideraran conceptes de despesa finançables els següents:

- a) L'adquisició d'equips, inclosos els seus accessoris i aparells auxiliars, nous i de darrera generació.
- b) L'adquisició de complements opcionals en si mateixos, independents de l'aparell base o troncal, és a dir, actuacions com l'adició de detectors, l'adició d'injectors, processadors de mostres, les actualitzacions del programari dels equipaments, etc., així com les despeses derivades de la seva instal·lació, sempre que es justifiqui en la sol·licitud la necessitat de la compra dels complements i la viabilitat de la seva instal·lació, que l'equipament a actualitzar ja estigui en funcionament en el centre de recerca i que encara estigui dins del seu període de vida útil.
- c) El transport de l'equipament adquirit amb càrrec a l'ajuda prevista en aquesta convocatòria.
- d) L'obra civil imprescindible per a la realització del condicionament necessari per a la instal·lació i posada en marxa de l'equipament adquirit amb càrrec a l'ajuda prevista en aquesta convocatòria.
- e) Altres costos necessaris per instal·lar o posar en funcionament l'equipament científicotècnic adquirit amb càrrec a l'ajuda prevista en aquesta convocatòria.
- f) La formació de personal necessària per a la utilització de l'equipament i inclosa en el preu d'adquisició.
- g) Les llicències permanents de programes d'ordinador de caràcter tècnic destinat exclusivament a la recerca i que possibilitin la utilització adequada de l'equipament científicotècnic adquirit amb càrrec a l'ajuda prevista en aquesta convocatòria.
- h) Les despeses de manteniment i reparació de l'equipament incloses com a millora en les ofertes en el procés de licitació de la compra, si escau.

9.5 En cap cas seran finançables les despeses següents:

- a) El mobiliari d'oficina.
- b) El material fungible.
- c) Les despeses de manteniment recurrent o de reparació posteriors al període inicialment concertat en el procés de licitació.
- d) L'equipament de segona mà.
- e) Les assegurances de l'equipament.
- f) Les garanties de l'equipament que no estiguin incloses en el preu d'adquisició.
- g) El material bibliogràfic, les despeses de subscripció a publicacions, o l'accés a bases de dades.
- h) Les despeses de formació que no estiguin incloses en el preu d'adquisició de l'equipament.
- i) El lloguer d'equips.
- j) Les adquisicions dutes a terme mitjançant arrendament (rènting) o arrendament financer (leasing), encara que es prevegi l'obligació de compra al final del contracte.
- k) L'obra civil que no sigui la prevista en l'apartat anterior.
- l) Les despeses de gestió de l'ajuda concedida.

9.6 No seran objecte de finançament els costos indirectes.

9.7 No es consideren despeses subvencionables l'IVA o altres impostos indirectes anàlegs.

9.8 No poden finançar-se despeses de subcontractació, assistència tècnica o consultoria amb la subvenció atorgada.



9.9 L'equipament científicotècnic subvencionat a través d'aquesta convocatòria serà propietat de les entitats beneficiàries de les ajudes, que hauran d'incorporar-lo al seu inventari o al de l'organisme mixt del qual siguin entitats promotores.

9.10 D'acord amb el que estableix l'article 40 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, els béns inventariables adquirits amb càrrec a les ajudes d'aquesta convocatòria hauran de ser destinats al fi per al qual van ser concedides durant un període mínim de deu anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i cinc anys pel que fa a la resta de béns. En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, haurà de fer-se constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de l'ajuda concedida, i aquests punts s'hauran d'inscriure en el registre públic corresponent.

10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds s'inicia a les 00:00:00 hores del 13 de juliol de 2026 i finalitza a les 13:00:00 hores del 31 de juliol de 2026 segons l'hora peninsular espanyola i de les Illes Balears del Reial Institut i Observatori de l'Armada. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses.

11. Presentació de la documentació

11.1 Les entitats han presentar la sol·licitud i la documentació recollida en aquest apartat mitjançant el tràmit telemàtic disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (EQUIP2026). No es tendran per presentades en el Registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via diferent d'aquest tràmit telemàtic.

11.2 La sol·licitud l'ha de signar electrònicament la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant.

11.3 S'ha de presentar una sol·licitud per cada una de les actuacions d'adquisició d'equipament per a les quals se sol·licita finançament. La sol·licitud ha de deixar constància expressa i clara del centre destinatari de l'equipament.

11.4 La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació per part de l'entitat de les condicions establertes en l'Ordre de bases i aquesta convocatòria.

11.5 L'entitat ha de presentar el formulari de sol·licitud durant el tràmit telemàtic. Aquest formulari ha d'incloure:

— Títol de l'actuació: identificació concisa i concreta de l'objecte de l'ajuda, que haurà de ser indicatiu de l'equipament que s'ha d'adquirir. Identificació de l'entitat sol·licitant i del representant legal.

— Identificació dels responsables i beneficiaris de l'adquisició:

- Modalitat a: responsable del servei i dels grups beneficiats.
- Modalitat b: investigador principal i del grup de recerca principal.

— Pressupost sol·licitat per a l'actuació.

— Identificació de l'àrea i subàrea temàtica.

11.6 Amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

a) Declaracions responsables signades pel representant legal de l'entitat. La sol·licitud ha de contenir les declaracions responsables a què fa referència l'apartat d) de l'article 6.3 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).

Així mateix, també s'indica en les declaracions responsables si la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors disposa de la documentació següent o, en cas contrari, s'ha de facilitar durant la sol·licitud:

- Referència de la norma legal corresponent de la creació o del reconeixement de l'entitat o els estatuts, i també l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud. Si ja consta a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, i no hi ha hagut variacions, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.
- Declaració de dades bancàries i de la veracitat d'aquestes.

La persona representant de l'entitat ha de signar electrònicament aquest formulari de declaracions responsables.

Aquest imprès de declaracions responsables s'obté juntament amb la sol·licitud durant el tràmit telemàtic.





b) Memòria tècnica. La memòria és un document únic que ha de limitar-se a un nombre màxim de 20 pàgines amb el contingut obligatori descrit en l'annex 2.

La memòria tècnica es pot presentar en català, castellà o anglès. La memòria tècnica s'ha d'emplenar en lletra times new roman, calibri o arial d'una mesura mínima d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior d'1,5 cm; i espaiat mínim senzill.

En el cas de les sol·licituds de la modalitat a, ha de signar electrònicament el responsable de servei comú, en el cas de les sol·licituds de la modalitat b, ha de signar electrònicament la memòria l'investigador responsable. En ambdós casos, s'ha de declarar l'autenticitat i validesa de la informació que contingui la memòria.

11.7 Les signatures electròniques exigides en els paràgrafs anteriors han de complir, en tot cas, els requisits i les especificacions previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12. Esmena de les sol·licituds

12.1 Si la documentació presentada és incompleta o no compleix els requisits que exigeix aquesta Resolució, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies naturals, la completi o n'esmeni les deficiències, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2 Amb l'objecte de garantir la igualtat de totes les propostes presentades a la convocatòria, el contingut de la memòria tècnica no pot ser modificat ni millorat en un moment posterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici dels potencials aclariments sol·licitats per l'òrgan instructor.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

13.1 La Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors és l'òrgan competent per instruir i tramitar el procediment de selecció i concessió de les ajudes d'aquesta convocatòria, en els termes prevists en l'article 16 del Text refós de la Llei de Subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de l'Ordre de bases, així com per comprovar la justificació i aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del Text refós de la Llei de Subvencions i l'article 22 de l'Ordre de bases.

13.2 El conseller d'Educació i Universitats és l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió o denegació de la subvenció o, si escau, d'inadmissió de les sol·licituds. També és l'òrgan competent per dictar les resolucions de modificació i revocació a què es refereixen els articles 23 i 24 de l'Ordre de bases.

14. Avaluació de propostes

14.1 El procediment d'avaluació científicotècnica s'ha de dur a terme en una única fase d'avaluació externa.

14.2 L'avaluació científicotècnica externa és a càrrec de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB). Alternativament, també la pot fer una entitat avaluadora de prestigi reconegut i de dret públic (AGAUR, AVAP, AEI o alguna altra de similar), o una entitat privada que realitzi activitats d'avaluació de projectes científicotècnics, o un panell d'avaluadors independents designats per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, i ha de ser executada per persones expertes externes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

14.3 Els criteris d'aquesta avaluació, aplicables a cadascuna de les sol·licituds, són els següents:

a) Qualitat de la proposta (màxim 40 punts).

— Es valorarà l'equipament científicotècnic, les seves prestacions, i l'adequació per a la consecució dels objectius científicotècnics perseguits, així com la rellevància i pertinència d'aquests, i la seva contribució a la recerca; la singularitat, el caràcter innovador i/o disruptiu de l'equipament respecte a l'estat de la tècnica i, si és el cas, la renovació d'equips que presentin serveis fonamentals per al desenvolupament de la recerca de l'entitat i/o dels grups de recerca.

— Es valorarà l'ajust del pressupost de l'actuació i la seva idoneïtat en relació als objectius perseguits i activitats que s'han de dur a terme.

— En el cas de serveis comuns, es valorarà la necessitat i complementarietat en relació amb els equips existents; la demanda de la tecnologia i la disponibilitat d'accés a la mateixa per part d'usuaris, i l'existència de suport tècnic.

— En el cas d'actualització o ampliació de les característiques d'equipament ja existent, es valorarà la justificació dels motius que la fan necessària.



b) Qualitat i solidesa dels equips de recerca o del servei comú (màxim 30 punts).

— Es valorarà l'experiència de l'equip; la rellevància de les seves contribucions i el nombre d'investigadors o tècnics que utilitzaran l'equipament científicotècnic; la rellevància de la línia o línies de recerca; les activitats o projectes d'R+D+I al desenvolupament dels quals contribuirà l'equipament en relació amb l'objecte de l'actuació, així com els coneixements i l'experiència de les persones que gestionaran aquest equipament.

— En el cas de serveis comuns, es valorarà a més l'equip tècnic de gestió de l'equipament, i la seva adequació, així com els coneixements i l'experiència de les persones que gestionaran aquest equipament, especialment respecte a la gestió duta a terme en el servei comú on se situarà l'equipament; la governança per a la utilització de l'equipament; la qualitat de la prestació del servei o serveis; la coordinació amb altres serveis en altres institucions, i altres aspectes que permetin valorar la capacitat del servei comú per a l'òptima gestió del nou equipament, així com el manteniment i el maneig previstos; l'experiència i coneixements del responsable científicotècnic del servei comú en relació amb l'equipament.

c) Impacte (màxim 30 punts).

— Es valorarà el salt qualitatiu que proporcionaria l'equipament respecte a les solucions existents, tant en l'entorn pròxim com en el context nacional; la necessitat i l'adequació de l'equipament als recursos disponibles, incloent-hi l'equipament idèntic o similar existent en l'entitat sol·licitant i en l'entorn; el pla d'accés i utilització, incloent-hi el manteniment i el maneig de l'equipament científicotècnic en la institució.

— Es valorarà l'increment potencial de la competitivitat en R+D+I que l'actuació permetria en l'entitat sol·licitant o en l'entorn.

— Es valorarà també la comunitat científica esperable com potencialment usuària del servei. En aquest sentit, es valoraran, entre altres aspectes, la seva mida (nombre d'investigadors i de tècnics); la seva localització; l'àmbit de recerca; la rellevància de les temàtiques d'R+D+I; la multidisciplinarietat i les connexions amb xarxes i plataformes internacionals de serveis anàlegs.

— En el cas de serveis comuns, es valorarà a més el protocol d'accés i la utilització de l'equipament per part d'altres institucions i/o grups de recerca; el sistema de repercussió de costos d'utilització i les tarifes previstes, si n'és el cas.

14.4 En els casos de sol·licituds que obtinguin igual puntuació, a l'efecte de resoldre l'empat, aquest es dirimirà a favor de la sol·licitud que tingui major puntuació en la valoració del criteri a) Qualitat de la proposta. Si es mantingués l'empat, aquest es resoldrà a favor de la sol·licitud que tingui major puntuació en la valoració del criteri b) Qualitat i solidesa dels equips de recerca o del servei comú, i el criteri c) Impacte, per aquest ordre. Si continua persistent, l'empat es resoldrà per ordre d'entrada de la sol·licitud.

14.5 Els avaluadors externs independents avaluaran també l'adequació i proporcionalitat del pressupost de les diferents sol·licituds i proposaran a la Comissió de selecció, en cas necessari, les revisions oportunes quan aquestes no s'ajustin a les característiques i necessitats de les actuacions.

14.6 D'acord amb els criteris de valoració indicats, un cop examinades les sol·licituds, s'han d'emetre els corresponents informes d'avaluació en els quals ha de constar, per a cadascuna de les dues modalitats, la puntuació de les sol·licituds.

14.7 Per superar la fase d'avaluació externa, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació igual o superior a 65 punts.

15. Comissió de selecció

15.1 S'estableix una Comissió de selecció integrada pels membres següents:

- El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que hi actua com a president.
- La cap de la Secció IV de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- La cap del Servei de Recerca i Desenvolupament.
- La cap del Servei de Planificació de la Recerca.
- El cap de la Secció V de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que hi actua com a secretari.

15.2 Les funcions de la Comissió de selecció són:

- Examinar els informes d'avaluació científicotècnica externa.
- Emetre l'informe que ha de servir de base al director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, com a òrgan instructor del procediment, per elaborar la proposta de resolució.

15.3 La Comissió de selecció pot limitar els conceptes o les quantitats màximes subvencionables de les propostes quan l'avaluació externa conclouï la inadequació o la falta de proporcionalitat del pressupost respecte de l'actuació d'adquisició d'equipament proposada.



En aquest cas, en el tràmit d'acceptació de la subvenció l'entitat podrà reformular l'actuació per adaptar-la a l'import de la concessió, sempre que aquesta adaptació no modifiqui de manera substancial les característiques de l'actuació que s'ha sotmès a avaluació externa.

16. Concessió i acceptació dels ajuts

16.1 Les subvencions regulades en aquesta Resolució es concedeixen amb subjecció als principis d'objectivitat, transparència i publicitat, i el sistema de selecció és la concurrència competitiva mitjançant la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració d'objectius prevists en la convocatòria i les puntuacions que en resultin.

16.2 Realitzada l'avaluació de les sol·licituds en la forma prevista en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució. D'acord amb el punt 8.6 d'aquesta convocatòria, es subvencionen, per ordre de major puntuació, les sol·licituds que hagin estat admeses i hagin obtingut una major puntuació, fins que s'esgoti el crèdit pressupostari compromès.

16.3 En el cas que el crèdit previst en el punt 3.1 d'aquest annex no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits i hagin superat la fase d'avaluació externa, la concessió s'ha de prioritzar d'acord amb les regles i els criteris que s'indiquen en els punts 16.4 a 16.9, ambdós inclosos.

16.4 Les sol·licituds que compleixin els requisits establerts i hagin superat la fase de l'avaluació s'han d'agrupar segons les modalitats establertes a l'apartat 1.2 d'aquest annex.

16.5 Les sol·licituds de cadascuna de les modalitats s'han de classificar, al seu torn, segons la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris establerts en el punt 14.

16.6 En primer lloc es concediran els ajuts al sol·licitants de la modalitat a), ordenats per puntuació, fins a un import inicial que no superi el 50 % del crèdit total previst en aquesta convocatòria. A continuació es concediran ajuts als sol·licitants de la modalitat b), ordenats per puntuació, fins a un import inicial que no superi el 50 % del crèdit total previst en aquesta convocatòria.

16.7 En el cas que hi hagi romanent de crèdit en ambdues modalitats i aquest sigui insuficient per cobrir la subvenció que correspon a les sol·licituds següents per ordre de puntuació d'ambdues modalitats, però hi hagi la possibilitat que amb la suma dels romanents es pugui finançar íntegrament la sol·licitud immediatament següent en l'ordre de prelación, sigui de la modalitat a) o b), els romanents acumulats es destinaran al finançament d'aquesta.

16.8 En el cas que amb els romanents acumulats de les dues modalitats es pugui finançar íntegrament tant la sol·licitud immediatament següent de la modalitat a) com de la b), s'ha de prioritzar entre aquestes la sol·licitud que hagi obtingut la puntuació més alta en l'avaluació externa.

16.9 En el cas que amb els romanents acumulats no es cobreixi totalment el pressupost de la sol·licitud següent, es podrà proposar finançar-la, si la subvenció cobreix com a mínim el 90 % del pressupost de l'actuació. En cas d'acceptació de l'ajut, l'entitat beneficiària haurà d'aportar el percentatge restant.

16.10 A la proposta de resolució es farà constar una relació de les sol·licituds admeses per ordre de prelación, amb indicació de la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles i l'import que es proposa concedir. Aquest import podrà ser inferior al sol·licitat quan de la distribució dels ajuts en resulti un romanent de crèdit pressupostari que no permeti subvencionar completament la sol·licitud següent de la llista de prelación, la qual seria objecte d'aquesta reducció o si ho proposa la comissió a partir del contingut dels informes d'avaluació externa.

16.11 La proposta de resolució no genera cap dret a favor del beneficiari que es proposi, davant l'Administració, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

16.12 La proposta de resolució es publicarà a la pàgina web de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors (<http://dgrdi.caib.es>). Els interessats disposen d'un termini màxim de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació a la web de la proposta de resolució per manifestar l'acceptació, renúncia o per exposar les al·legacions que considerin necessàries.

16.13 En el document d'acceptació, s'ha de certificar que la quantitat total concedida en la proposta de resolució és suficient per dur a terme l'adquisició de l'equipament sense que se'n desvirtui la finalitat. En el tràmit d'acceptació s'haurà de presentar també:

- Una referència de la norma legal corresponent de la creació o del reconeixement de l'entitat o els estatuts.
- Un certificat o una acreditació de l'existència d'un compte bancari la titularitat del qual recau en el beneficiari de la subvenció.
- El contracte o document acreditatiu de la vinculació de l'investigador o investigadora responsable amb l'entitat beneficiària.



16.14 Si no hi ha un desistiment exprés en el termini que estableix l'apartat 12 d'aquest punt, s'entén que la proposta ha estat acceptada, llevat que no s'aportin els documents requerits en el termini establert d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, supòsit en què es tendrà per desistida la sol·licitud.

16.15 Una vegada que s'hagin analitzat les al·legacions presentades, o un cop acabat el termini sense que se n'hagi presentat cap, l'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució al conseller d'Educació i Universitats, que ha de resoldre motivadament el procediment.

16.16 La resolució de concessió ha de fixar amb caràcter definitiu el període d'execució i justificació de les actuacions, la quantitat total concedida i la quantitat total que s'ha de justificar. La resolució també ha de contenir les dades indicades en el punt 12.1 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

17. Notificació i comunicació

17.1 La resolució del conseller es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors (<http://dgrdi.caib.es>).

17.2 La presentació per part de les persones interessades de qualsevol tipus de sol·licitud o de resposta a aquests tràmits (com l'acceptació de l'ajuda, el lliurament de documentació addicional o les al·legacions als tràmits) ha de fer-se per registre electrònic. De forma excepcional, en el cas que sigui necessari confrontar una documentació original o es doni alguna altra circumstància justificada adequadament, es pot presentar la documentació en qualsevol altra de les formes recollides en l'article 16 de la Llei 39/2015.

18. Termini per resoldre i recursos

18.1 El termini màxim per resoldre els procediments i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

18.2 El termini per resoldre pot ser suspès, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 39/2015, durant el període d'avaluació.

18.3 Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, si la resolució és expressa, o de tres mesos, si no ho és, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Sens perjudici d'això, contra la resolució del procediment de concessió i, si escau, contra la resolució del recurs potestatiu de reposició, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, si la resolució és expressa, o de sis mesos, si no ho és, d'acord amb els articles 11.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sens perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

19. Pagament dels ajuts

19.1 D'acord amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions i de l'Acord del Consell de Govern del 19 de juny de 2026, a proposta del conseller d'Educació i Universitats, s'autoritza, per raons d'interès públic, el pagament anticipat del 100 % dels imports concedits.

19.2 Així mateix, s'eximeix l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia, d'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

19.3 El pagament de la bestreta del 100% s'ha de fer quan s'hagi dictat la resolució de concessió.

20. Justificació dels ajuts

20.1 La data de justificació ha de comunicar-se als interessats quan es concedeixi l'ajut. La data estipulada de justificació final de l'ajuda no podrà ser, en cap cas, posterior al 30 de juny de 2028.

20.2 La quantitat total que s'ha de justificar s'establirà en la resolució de concessió. En cap cas es finançarà un import superior a l'esmentat en la resolució de concessió. És obligatori justificar la subvenció en els termes establerts i amb la documentació que es detalla a continuació.

20.3 Per a la justificació s'ha de presentar conjuntament un informe tècnic del responsable del servei comú o de l'investigador responsable, segons la modalitat de l'ajut, i una memòria econòmica. Aquests documents s'han de presentar electrònicament a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors en el format establert en el tràmit corresponent a la seu electrònica (accessible també a la web <http://dgrdi.caib.es>).

20.4 La memòria tècnica ha d'incloure, en tot cas:

- Una descripció del grau de compliment dels objectius proposats, l'impacte dels resultats i, si escau, la justificació de les desviacions produïdes amb relació a les actuacions per a les quals s'ha concedit la subvenció, així com la resta d'informació que incorpori l'imprès corresponent.
- Informació referent a la publicitat que s'hagi derivat de l'adquisició de l'equipament, amb les obligacions detallades en aquesta convocatòria.

20.5 Pel que fa a la memòria econòmica, aquesta consistirà en:

- Un certificat de les despeses, que ha de contenir un resum de les despeses que s'han fet. També s'ha de lliurar una versió de la relació de despeses en format digital editable (full de càlcul) per facilitar-ne la comprovació.
- Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos a nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda. Totes les factures i els documents justificatius que tinguin aquest mateix valor han de complir els requisits establerts en els articles 6 i següents del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, relatiu a les obligacions de facturació. Entre aquests requisits s'ha de destacar la presència de la informació següent: la data d'expedició de la factura; la identificació, amb el NIF i el domicili, tant del proveïdor com de l'entitat beneficiària (a càrrec de la qual s'han d'emetre totes les factures); la descripció de les operacions amb la data en què s'han dut a terme, i l'IVA. Cap factura pot anar a un altre nom que no sigui el de l'entitat beneficiària.
- Els documents que acreditin els pagaments de les factures. Els pagaments de les factures presentades es poden acreditar mitjançant justificat de l'ordre de transferència bancària o del document bancari que doni fe del pagament, en el qual han de figurar la data de la transferència, l'import transferit i la identificació del concepte de la transferència, així com les dades de qui l'ordena i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.

Els pagaments també es poden acreditar mitjançant una còpia d'un xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyat de l'extracte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquest xec o pagaré.

Si el total de l'extracte bancari no coincideix amb el total de la factura presentada (perquè al mateix proveïdor se li ha transferit el pagament conjunt de diverses factures), s'ha d'aportar un desglossament de les factures que formen part de l'extracte. Així mateix, en el cas que el certificat de pagament es presenti en una moneda diferent de la de la factura, s'ha de presentar el document bancari que fa la conversió entre les divises.

Els pagaments en efectiu de quantitats superiors a 500,00 euros no són subvencionables. Per als pagaments en efectiu d'imports inferiors a 500,00 euros s'ha de presentar el rebut del pagament signat pel proveïdor. Tan sols s'accepten tiquets de caixa per imports inferiors a 100,00 euros.

— Un certificat de l'Administració tributària estatal i un altre de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què s'indiqui que l'entitat beneficiària està al corrent dels pagaments de les seves obligacions davant aquests organismes.

— Els expedients de contractació segons el contingut de la Llei de contractes del sector públic vigent. S'ha de presentar amb la documentació de justificació l'expedient de contractació complet juntament amb la documentació aportada per l'adjudicatari per a la comprovació de l'expedient tramitat.

— Una relació detallada d'altres ingressos o ajuts percebuts, si n'hi ha, que hagin finançat l'adquisició de l'equipament, amb indicació de l'import i la procedència.

20.6 Si, per causes sobrevingudes que no puguin haver estat previstes en el moment de la concessió, les actuacions s'han d'interrompre i es produeix la renúncia expressa, s'ha de presentar una memòria tècnica acreditativa dels objectius assolits i justificativa de les causes que han impedit l'execució total. L'avaluació de la memòria per part de l'òrgan instructor determinarà si s'inicia el procediment de reintegrament total o parcial de l'ajuda concedida.

20.7 Si, una vegada transcorregut el termini establert de justificació, no s'ha complert amb l'obligació de justificació i presentat la documentació justificativa davant l'òrgan competent, aquest ha de requerir el beneficiari perquè la presenti en el termini improrrogable de deu dies, amb l'advertiment que, si no la presenta, s'iniciarà el procediment de revocació i reintegrament corresponent.

20.8 En el supòsit que no es justifiqui en la seva totalitat l'import mínim adjudicat (d'acord amb la data màxima de justificació i import en la resolució de concessió), però s'hagi adquirit l'equipament científicotècnic objecte de la subvenció, aquest s'ha de revisar i minorar per ajustar-la al cost d'adquisició final.

20.9 L'òrgan instructor pot requerir en qualsevol moment del procediment de concessió la documentació que consideri necessària a fi de comprovar l'adequació dels justificants i l'existència d'una pista d'auditoria adequada. Aquesta documentació addicional, a l'efecte de comprovació, ha de presentar-se de forma electrònica i, excepcionalment (en el cas que sigui necessari confrontar una documentació original, o alguna altra circumstància justificada adequadament), es pot presentar en qualsevol altra forma de les recollides en l'article 16 de la Llei 39/2015.

21. Obligacions de les entitats beneficiàries

21.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts tenen l'obligació de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció en els termes en què ha estat concedida.

21.2 Les entitats beneficiàries de les ajudes han de complir les obligacions fixades en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, així com les establertes en aquesta Resolució. Aquestes obligacions es detallen a continuació:

- a) Acreditar davant la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors que l'activitat s'ha dut a terme i que s'han complert de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir les ajudes, i també justificar les ajudes en la forma i amb la documentació que es detallen en el punt vint-i-tresè d'aquest annex i d'acord amb la normativa vigent sobre subvencions, contractes, etc.
- b) Comunicar a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors qualsevol canvi que s'introdueixi en el detall dels conceptes pressupostats en la sol·licitud i qualsevol altra modificació, d'acord amb el punt dinovè, perquè aquesta Direcció General els autoritzi o els denegui. Els canvis han d'estar prou motivats i no han d'afectar ni els objectius de l'actuació ni les condicions establertes en la resolució de concessió de l'ajuda.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma.
- d) Donar compliment a la normativa comunitària, nacional i autonòmica aplicable en l'àmbit de la contractació, les subvencions, la comptabilitat, la publicitat, el medi ambient i la igualtat d'oportunitats.
- e) Fer constar en tota la documentació administrativa (memòries justificatives, treballs, licitacions, contractes...), en els documents de comunicació externa i actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, així com en la senyalització de l'equipament, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Concretament, s'hi ha d'incorporar la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors. Una còpia dels documents i publicacions rellevants s'ha de trametre a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- f) Disposar de tota la documentació justificativa de la despesa que resulti necessària per comptar amb una pista d'auditoria apropiada.
- g) En el cas de renunciar a l'ajuda atorgada, comunicar la renúncia per escrit a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- h) Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajuda, el beneficiari l'ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- i) Comunicar a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, qualsevol acte públic relacionat amb l'adquisició de l'equipament que tenguí previst dur a terme.
- j) Participar en actes o jornades de divulgació relacionades amb les actuacions finançades que organitzi la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- k) Garantir que les actuacions siguin respectuoses amb la protecció i la conservació del medi ambient i compatibles amb un desenvolupament sostenible, sempre respectant la normativa mediambiental vigent.

21.3 Els deures que comporten la realització i la justificació de l'activitat subvencionada constitueixen una obligació personalitzada del beneficiari que no pot ser encomanada a un tercer, tal com recull l'article 68 del Reglament de desplegament de la Llei de subvencions (Reial decret 887/2006).

22. Seguiment

22.1 El seguiment de les actuacions objecte dels ajuts correspon a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que ha d'establir els procediments adequats i que pot designar els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació dels ajuts.

22.2 Les entitats beneficiàries de les ajudes resten obligades a comunicar, a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors qualsevol incidència en l'activitat subvencionada quan afecti el compliment de l'activitat segons els termes de la concessió de l'ajuda.

23. Modificació de la resolució de concessió

23.1 L'adquisició d'equipament s'ha d'executar en el termini i en la forma que es determini en les resolucions de concessió i en la



documentació complementària. No obstant això, poden modificar-se les condicions d'execució de l'activitat subvencionada, d'ofici o a instància del beneficiari per concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada, d'acord amb les condicions de l'article 23 de l'Ordre de bases i l'article 24 del Decret 2/2025.

23.2 La sol·licitud de modificació per part del beneficiari s'ha de presentar davant la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors com a òrgan instructor i s'ha d'acompanyar en tot cas d'un informe que exposi els motius i la justificació dels canvis, que no poden alterar aspectes de la sol·licitud que hagin estat objecte de l'avaluació externa. La modificació de les condicions inicials de concessió dels ajuts i dels terminis per executar-los ha de ser autoritzada sempre per l'òrgan concedent.

23.3 En cap cas la modificació no pot implicar un increment de la quantia concedida o l'alteració substancial de la naturalesa o finalitat de la subvenció, ni podrà suposar perjudicis a terceres persones.

23.4 El canvi del responsable del servei comú o de l'investigador principal és possible, sempre que el nou responsable o el nou investigador compleixi amb els requisits de la convocatòria. Llevat de casos excepcionals, tan sols s'admet aquest canvi per la pèrdua de vinculació amb l'entitat beneficiària o per altres circumstàncies que no es poden evitar o preveure.

23.5 Excepcionalment, en els casos en què durant la justificació de la subvenció, el beneficiari posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions de concessió que no afecten la naturalesa o els objectius essencials de la subvenció, i que hagin pogut donar lloc a la modificació de la resolució, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia, es podrà acceptar la justificació presentada, sempre que això no suposi cap perjudici per a terceres persones.

23.6 Les transferències entre partides pressupostàries existents no necessiten autorització prèvia, sempre que no s'alteri l'import concedit, no s'introdueixin partides o conceptes nous, i l'import transvasat no superi el 10 % del total subvencionat. El beneficiari haurà de justificar els transvasaments en un informe de seguiment o en les memòries de justificació.

24. Revocacions i reintegraments

Llevat dels supòsits de modificació de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada prevists en el punt 23 d'aquesta convocatòria, l'alteració, intencionada o no, de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles prèviament o posteriorment a la resolució de concessió són causes de revocació total o parcial de la subvenció atorgada, i si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes, de conformitat amb els articles 23 i 24 de l'Ordre de bases, i els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions. Tot això, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador establert en el Títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

25. Fiscalització i control

Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització establertes en la legislació en matèria de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern i de l'Administració General de l'Estat.

26. Règim d'infraccions i sancions

Si s'incompleixen els requisits que estableixen aquesta Resolució i l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, i el que contenen la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les normes que la despleguen.

27. Exempció de responsabilitats

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears no es fa responsable de les actuacions del personal investigador beneficiari dels ajuts, ni dels danys i perjudicis que puguin sobrevenir com a conseqüència de l'execució de les accions subvencionades en aquesta convocatòria.

28. Protecció de dades

28.1 La presentació de la sol·licitud implica el consentiment per a la comunicació a tercers de les dades que hi consten, amb l'objecte del tractament posterior de les dades amb fins històrics, estadístics o científics, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

28.2 Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització de l'entitat sol·licitant per al tractament de dades de manera automatitzada i la cessió als òrgans d'instrucció, avaluació, concessió, seguiment i control competents, així com per donar publicitat als actes

administratius que ho requereixin i, també, per a comprovar o recaptar d'altres òrgans, administracions o proveïdors, per mitjans electrònics, la informació sobre circumstàncies dels sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i la normativa aplicable, se'ls hagi de practicar qualsevol notificació necessària per a la tramitació del procediment de concessió.

ANNEX 2

Descripció del contingut de la memòria tècnica (nombre màxim de pàgines: 20)

La memòria ha d'incloure els epígrafs que es detallen a continuació. Per a cada epígraf, es proporciona un nombre de pàgines. No es podran incloure en la memòria activitats d'entitats que no formin part de l'actuació o que, encara que en formin part, no tinguin una quantificació econòmica en el pressupost.

Portada

- a) Títol de la proposta amb la identificació concisa i concreta de l'objecte de l'ajuda, que haurà de ser indicatiu de l'equipament que s'ha d'adquirir.
- b) Acrònim.
- c) Centre públic d'R+D de destí de l'equipament.
- d) Nom de l'entitat sol·licitant.
- Identificació dels responsables i beneficiaris de l'adquisició:
 - Modalitat a: responsable del servei i dels grups beneficiats.
 - Modalitat b: investigador principal i del grup de recerca principal.
- e) Àrea temàtica (UNESCO).
- f) Paraules clau.
- g) Finançament sol·licitat.

Índex de contingut de la memòria

Resum executiu (extensió màxima: 1 pàgina)

Ha de consistir en una breu descripció de l'equipament objecte de la sol·licitud i de la seva utilitat, que ha d'incloure paraules clau i la identificació de l'àrea o subàrea d'aplicació de l'equipament segons els codis de la UNESCO.

1. Descripció de l'equip investigador, de l'entitat sol·licitant i d'altres grups usuaris (extensió màxima: 6 pàgines)

1.1. Descripció de l'equip investigador i de l'entitat sol·licitant

- a) Identificació de l'investigador responsable (o del responsable del servei comú), incloent-hi el seu codi d'identificació ORCID (Open Researcher and Contributor ANEU) i, opcionalment, el codi d'identificació en Web of Science (Researcher ANEU) o Scopus (Author ANEU). També s'ha d'incloure un currículum abreujat d'aquesta persona.
- b) Identificació i descripció del grup de recerca principal, incloent-hi els seus principals assoliments en recerca, transferència i captació de fons i projectes competitius en els darrers 5 anys.

1.2. Identificació i descripció d'altres grups de recerca usuaris de l'equipament (si existeixen)

- a) Identificació i descripció d'altres grups de recerca que avalin la sol·licitud de l'entitat sol·licitant o d'altres entitats, que seran usuaris de l'equipament científicotècnic sol·licitat. S'ha d'incloure una breu descripció dels seus principals assoliments en recerca, transferència i innovació, i en captació de fons i projectes competitius en els darrers 5 anys.
- b) Governança de l'ús de l'equipament. S'ha d'incloure una breu descripció dels elements que definiran el pla o protocol d'accés a l'equipament subvencionat.

Els integrants dels grups de recerca hauran de tenir vinculació amb la seva entitat, a través d'una relació funcional, estatutària, laboral o qualsevol altre vincle professional, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

Quan els investigadors estiguin vinculats a l'entitat sol·licitant, la signatura electrònica de la sol·licitud presentada per la persona que ostenti la representació legal de l'entitat sol·licitant implicarà la veracitat del compliment del requisit de vinculació.

Quan existeixen grups de recerca d'altres entitats que donin suport a la proposta, com a usuaris de l'equipament (vegeu el punt novè de la convocatòria), haurà d'existir una declaració, signada per l'investigador principal del grup i la persona que ostenti la representació legal d'aquestes entitats, en la qual es reculli el compliment del requisit de vinculació i es declari la necessitat i/o intenció d'ús de l'equipament



subvencionat. Aquestes declaracions s'hauran d'adjuntar a la proposta. L'absència de les declaracions implicarà que no es tenguin en compte durant l'avaluació el recolzament dels grups de suport.

2. Descripció de l'equipament científicotècnic (extensió màxima: 4 pàgines)

2.1. Denominació i descripció de l'equipament

S'ha d'identificar l'equipament que s'ha d'adquirir i han d'indicar-se les característiques tècniques i prestacions mínimes que requereix, sense esmentar marques comercials. En el cas que sigui necessari realitzar obres d'instal·lació i condicionament, se'n farà una breu descripció de la previsió.

2.2. Caràcter innovador, singularitat i complementarietat de l'equipament

Justificació del caràcter innovador i singularitat de l'equipament i les prestacions i avantatges tècnics que aportaria la seva adquisició. Descripció de l'existència o no d'altres equips de prestacions similars en el mateix centre o institució o en l'entorn pròxim i en l'entorn nacional. Si s'escau, descripció breu d'aquests equips i la complementarietat i potencial integració entre els equips existents i el nou equipament a adquirir.

2.3. Viabilitat operativa de l'equipament sol·licitat

Descripció de l'experiència de l'equip investigador principal o de l'equip tècnic de gestió en la utilització i en les metodologies i tècniques requerides per a l'ús de l'equipament sol·licitat. Justificació de l'operativitat de l'equipament en la configuració que se sol·licita.

3. Descripció de la necessitat i impacte científicotècnic de l'equipament sol·licitat (extensió màxima: 4 pàgines)

3.1. Utilitat de l'equipament

Descripció de la utilitat que es pretén donar a l'equipament, la contribució que en fa a l'avançament de la recerca de frontera a les Illes Balears, fent esment dels problemes científicotècnics que podran resoldre's i el valor afegit i el salt qualitatiu que s'obtindria amb el nou equipament.

3.2. Identificació de projectes que es beneficiaran de l'equipament

Relació i breu descripció dels projectes presents i futurs per als quals se sol·licita i s'usarà el nou equipament, així com la idoneïtat i valor afegit de l'equipament per a abordar-los. Identificació dels projectes que han estat finançats mitjançant processos de concurrència competitiva a nivell europeu, estatal o regional. Identificació de projectes que impliquin la col·laboració amb empreses i amb resultats transferibles.

4. Impacte socioeconòmic esperat (extensió màxima: 2 pàgines)

Descripció de l'impacte social i econòmic. Descripció de l'impacte en termes d'ocupació i generació de valor afegit o qualsevol altre aspecte que permeti ponderar el benefici per a la societat de les activitats proposades. Explicació d'ajustament a la normativa vigent en bioètica, experimentació animal o bioseguretat, com també en matèria de medi ambient o altres rellevants.

5. Pla de treball o cronograma (extensió màxima: 2 pàgines)

S'hi ha d'incloure una taula amb un cronograma amb les principals activitats, lliuraments i fites. S'ha d'incloure una estimació de la data d'adquisició de l'equipament i de posada en marxa.

6. Pressupost desglossat (extensió màxima: 1 pàgina)

S'ha d'incloure un pressupost en el qual s'indiqui el cost total de l'adquisició i la subvenció sol·licitada. A més a més, quan s'apliqui, s'han de desglossar els costos segons la seva naturalesa (adquisició d'equips troncats, accessoris i aparells auxiliars; transport; obra civil; altres possibles costos associats a la instal·lació i posada en funcionament; etc.).

