

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

6921

Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts per a la formació de personal investigador en els àmbits d'àrees científiques i tecnològiques alineades amb les prioritats definides per la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (FPI-STEP 2026) així com les subvencions corresponents per les taxes acadèmiques, amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+)

BDNS: 917263**Fets**

1. L'article 30 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, estableix que, en matèria de recerca, innovació i desenvolupament científic i tècnic, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té competència exclusiva.

2. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears (BOIB núm. 105, de 9 d'agost), té per objecte el foment de l'activitat d'investigació, de desenvolupament tecnològic i d'innovació, entesa com a bé comú en l'àmbit de les Illes Balears, i la coordinació i la planificació de l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (ECTIB). Es pretén, a més, impulsar la transparència, la difusió i la transferència de coneixement en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix, l'article 12 d'aquesta Llei defineix el Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears com l'instrument per aconseguir els objectius establerts per aquesta Llei en matèria de recerca, desenvolupament i innovació.

3. El Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears 2018-2022, aprovat el 29 de març de 2019 i vigent en l'actualitat, té com a fi últim contribuir i donar impuls al lideratge científic i tecnològic de la regió i les capacitats d'innovació com a elements essencials per a la creació d'ocupació de qualitat, la millora de la productivitat i la competitivitat empresarial, la millora en la prestació dels serveis públics i, finalment, el desenvolupament i el benestar dels ciutadans.

4. Aquesta convocatòria d'ajuts per a la formació de personal investigador s'emmarca en el que estableix el Reglament (UE) 2024/795 que crea la Plataforma Tecnologies Estratègiques per Europa (STEP), que ressalta la necessitat d'enfortir les capacitats mitjançant la formació per afrontar la manca de personal qualificat en sectors tecnològics estratègics. Atès que els recursos humans són un element clau per a la generació i transformació de coneixement, aquesta convocatòria impulsa la capacitació del personal investigador per reforçar els grups d'investigació de les Illes Balears, en àrees prioritàries STEP, en particular les tecnologies digitals i d'innovació profunda (deep tech), les tecnologies netes i eficients en l'ús dels recursos —incloses les tecnologies de neutralitat climàtica— i les biotecnologies, amb la finalitat de contribuir al posicionament estratègic de les Illes Balears en aquests sectors.

5. D'acord amb la Comunicació de la Comissió C/2024/3209, relativa a les orientacions sobre determinades disposicions del Reglament (UE) 2024/795 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP), aquesta convocatòria incorpora la relació de tecnologies considerades pertinents per al programa STEP, inclosa en l'annex de la Recomanació de la Comissió, i adapta el seu contingut als criteris i orientacions establerts per assegurar la coherència amb els objectius de desenvolupament i reforç de les capacitats tecnològiques estratègiques a la Unió Europea.

6. Els ajuts FPI-STEP estan alineats amb els objectius estratègics de les convocatòries d'ajuts per a la formació de personal investigador FPI i FPIE CAIB. El 19 d'abril de 2024 es va publicar l'Acord del Consell de Govern pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026. Entre les subvencions previstes en el Pla es troba, en el punt I.5.3, la convocatòria d'ajuts per a la formació de personal investigador.

7. El 21 de març de 2026, es va publicar la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 19 de març de 2026 per la qual es modifica l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant un acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 en el sentit de modificar les línies I.5.3, I.5.4 i I.5.5 per la incorporació del finançament del FSE+. En coherència amb aquesta orientació estratègica, la convocatòria es finança amb càrrec al Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de les Illes Balears i contribueix als objectius de reforç del capital humà altament qualificat en sectors tecnològics estratègics.



8. En aquest marc, el Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de les Illes Balears inclou, dins la Prioritat 9 —Desenvolupament de capacitats i qualificacions relacionades amb la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP)—, les actuacions orientades a impulsar la formació i la capacitació en àmbits considerats essencials per al progrés tecnològic i l'autonomia estratègica del territori.

9. L'actuació objecte d'aquesta convocatòria s'emmarca en la planificació de les polítiques actives d'ocupació i correspon al programa AP00008 «Formació de Personal Investigador», inclòs en el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna (PAFED) 2025. Així mateix, aquest programa es manté en la planificació prevista per a l'exercici 2026, d'acord amb el PAFED 2026, que ha estat informat favorablement en Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals.

10. D'acord amb el que es disposa en l'article 2.1.1 de la Comunicació de la Comissió sobre el Marc sobre Ajuts Estatals de Recerca i Desenvolupament i Innovació (2022/C 414/01), no s'aplicarà el que es disposa en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) als ajuts concedits a organismes públics de recerca per a activitats no econòmiques, incloent-hi com a tals la formació de personal i l'R+D independent dels organismes de recerca. Cal, això sí, que es pugui distingir amb claredat entre les activitats de caràcter econòmic i no econòmic de l'organisme.

11. A més, si l'organisme de recerca realitza gairebé exclusivament activitats no econòmiques, també estan exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa d'ajuts d'estat, sempre que les seves activitats econòmiques siguin purament accessòries. És a dir, que corresponguin a una activitat relacionada directament amb el seu funcionament o que sigui necessària per al funcionament de l'organisme de recerca, o que estigui estretament vinculada al seu principal ús no econòmic, i tingui un abast limitat. Es considerarà que això es produeix quan les activitats econòmiques consumeixen exactament les mateixes entrades (inputs), com material, equipament, mà d'obra i capital fix, que les activitats no econòmiques, i la capacitat assignada cada any a aquestes activitats econòmiques no supera el 20 % de la capacitat anual total de l'entitat de què es tracti.

12. En aplicació de l'anterior, els ajuts prevists en aquesta resolució no tindran la consideració d'ajuts d'estat.

13. La Recomanació de la Comissió Europea (2005/251/CE) d'11/03/2005 (DOUE L75 de 22/03/2005), relativa a la Carta Europea de l'Investigador i el codi de conducta per a la contractació d'investigadors, s'aplicarà en els ajuts convocats en aquesta resolució. És per això que el personal investigador contractat i les entitats a les quals s'adscriuin hauran de complir els principis i exigències generals establerts en la recomanació.

14. També són aplicables a aquesta Resolució la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, així com les facultats per a dictar resolucions establertes en la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i en la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Decret 7/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, de modificació del Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

4. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

5. Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les Lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).

6. Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, del 13 de febrer de 2010).

7. Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.

8. Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al



Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

9. Comunicació de la Comissió sobre el marc d'ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació (2022/C 414/01), publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea C 414/1, de 28 d'octubre de 2022.

10. Comunicació de la Comissió sobre determinades disposicions del Reglament (UE) 2024/795, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP).

11. Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

12. Reglament (UE) 2024/795 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de febrer de 2024, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP) i es modifiquen la Directiva 2003/87/CE i els Reglaments (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056 (UE) 2021/1057, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 i (UE) 2021/241.

13. Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a centres públics o unitats públiques de recerca i desenvolupament tecnològic de les Illes Balears per finançar deu ajuts amb la finalitat de completar la primera etapa de formació en investigació, així com de les subvencions corresponents per a taxes acadèmiques, en àrees científiques i tecnològiques alineades amb les prioritats definides per la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP) (ajuts FPI-STEP), i el procediment per a la concessió amb les especificacions i els requisits que consten en l'annex 1, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010. La relació de tecnologies estratègiques (STEP) vinculades a aquesta convocatòria consta a l'annex 2.

2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que es consideri oportú.

(Signat electrònicament: 3 de juliol de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

Primer

Objecte de la convocatòria

1. L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és atorgar subvencions destinades a centres públics o unitats públiques de recerca i desenvolupament tecnològic ubicats a les Illes Balears per finançar deu ajuts destinats a la formació de personal



investigador que vulguin desenvolupar una tesi doctoral en àmbits vinculats a la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP), vinculada a un projecte d'investigació finançat per un organisme competent mitjançant convocatòries públiques competitives. A l'annex 2, consta la relació indicativa de tecnologies estratègiques vinculades a aquesta convocatòria.

2. Als efectes d'aquesta convocatòria s'estableixen dos perfils (modalitats) de candidats:

a) Perfil general. S'inclouen en aquest perfil els candidats que reuneixen els requisits establerts en l'apartat sisè, les sol·licituds dels quals no es puguin incloure en el perfil professional.

b) Perfil professional. S'inclouen en aquest perfil els candidats que, a més de complir els requisits generals establerts en aquesta convocatòria per al cofinançament de contractes predoctorals, acreditin disposar d'un contracte laboral o estatutari vigent amb qualsevol institució pública o privada de les Illes Balears, relacionat amb les àrees STEP o amb les titulacions universitàries relacionades amb aquestes àrees.

3. Així mateix, aquesta convocatòria té per objecte concedir subvencions destinades a cobrir les taxes acadèmiques per al personal investigador en formació que realitzin la tesi doctoral en un programa de doctorat en àmbits vinculats a la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP) de la Universitat de les Illes Balears, incloent-hi la tutela acadèmica de doctorat, l'obertura i el manteniment de l'expedient, i la defensa de la tesi doctoral.

4. El pagament dels ajuts corresponents a les taxes acadèmiques per al personal investigador en formació adscrit a les entitats beneficiàries correspon a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i s'ha d'abonar mitjançant un endós a la Universitat de les Illes Balears.

Segon

Beneficiaris i candidats

1. Beneficiaris: poden ser beneficiaris dels ajuts els centres d'R+D ubicats a les Illes Balears, sempre que compleixin els requisits i condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i acreditin disposar de la capacitat administrativa, financera i operativa necessària per complir les obligacions previstes en aquesta convocatòria, que es detallen a continuació:

a) Centres públics d'R+D: les universitats públiques, els organismes públics de recerca reconeguts per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els centres d'R+D amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada vinculats a l'Administració General de l'Estat o que en depenen, i els centres d'R+D vinculats a administracions públiques territorials o que en depenen, independentment de la personalitat jurídica.

b) Centres públics tecnològics i centres públics de suport a la innovació tecnològica, d'acord amb el Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen els centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el registre d'aquests centres.

No poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les entitats de naturalesa jurídica privada que no estiguin vinculades o que no depenguin d'una administració pública, amb independència que estiguin inscrites en el Registre de Centres Tecnològics i Centres de Suport a la Innovació Tecnològica regulat pel Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre.

2. Candidats: els candidats interessats en aquests ajuts, personal investigador en formació, poden presentar propostes a les entitats amb el vistiplau de la persona directora de la tesi i de la persona investigadora principal del projecte.

3. No poden ser beneficiaris de les subvencions les persones, entitats o agrupacions en què concorri alguna causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb la legislació de subvencions vigent.

Tercer

Finançament dels ajuts

1. Es destina un màxim d'1.481.006,40 euros a aquesta convocatòria que té caràcter pluriennal, amb la distribució anual i per partides següent:

- Any 2026: 0,00 €

-Any 2027: 360.728,70 €, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents; sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 3.330,00 €, a la partida 13801 541A01 78000 00 19213
- 142.959,48 €, a la partida 13801 541A01 74700 00 19213
- 71.479,74 €, a la partida 13801 541A01 70100 00 19213



- 71.479,74 €, a la partida 13801 541A01 74900 00 19213
- 71.479,74 €, a la partida 13801 541A01 74800 00 19213

-Any 2028: 360.728,70 €, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents; sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 3.330,00 €, a la partida 13801 541A01 78000 00 19213
- 142.959,48 €, a la partida 13801 541A01 74700 00 19213
- 71.479,74 €, a la partida 13801 541A01 70100 00 19213
- 71.479,74 €, a la partida 13801 541A01 74900 00 19213
- 71.479,74 €, a la partida 13801 541A01 74800 00 19213

- Any 2029: 361.928,70 €, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents; sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 4.530,00 €, a la partida 13801 541A01 78000 00 19213
- 142.959,48 €, a la partida 13801 541A01 74700 00 19213
- 71.479,74 €, a la partida 13801 541A01 70100 00 19213
- 71.479,74 €, a la partida 13801 541A01 74900 00 19213
- 71.479,74 €, a la partida 13801 541A01 74800 00 19213

-Any 2030: 397.620,30 €, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents; sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 4.530,00 €, a la partida 13801 541A01 78000 00 19213
- 157.236,12 €, a la partida 13801 541A01 74700 00 19213
- 78.618,06 €, a la partida 13801 541A01 70100 00 19213
- 78.618,06 €, a la partida 13801 541A01 74900 00 19213
- 78.618,06 €, a la partida 13801 541A01 74800 00 19213

2. Aquesta convocatòria pot cofinançar-se amb el Fons Social Europeu Plus (FSE+) a través del Programa de les Illes Balears 2021-2027. Les actuacions que s'hi preveuen poden ser cofinançades en un 100 % amb càrrec al Programa FSE+.

3. En l'establiment de les condicions per accedir als ajuts es tenen en compte principis horitzontals prevists pel FSE+ en el període de programació 2021-2027, als quals han de contribuir de forma general les accions cofinançades. Aquests principis es concreten en la igualtat de gènere, igualtat d'oportunitats i no discriminació, l'accessibilitat i el canvi climàtic.

4. Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida.

Quart

Règim de compatibilitats

1. En el cas de candidats del perfil general, aquest ajut per formar personal investigador és incompatible amb qualsevol altre ajut de característiques semblants i també amb vinculacions contractuals que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la formació en recerca.

2. En el cas de candidats de perfil professional aquests ajuts són compatibles amb les vinculacions contractuals associades al desenvolupament de tasques relacionades amb les àrees STEP o amb les titulacions universitàries relacionades amb aquestes àrees. Condicions mínimes de compatibilitat:

2.1. Dedicació al projecte. La dedicació serà la necessària per assolir els objectius de la formació en investigació i es justificarà a les memòries científicotècniques anuals i finals, d'acord amb l'apartat vintè, punt 2,b) c) d'aquest annex.

2.2. Compatibilitat amb altres relacions laborals. És compatible amb altres contractes públics o privats sempre que:

2.2.1. No existeixi clàusula d'exclusivitat o se n'hagi obtingut autorització expressa.

2.2.2. No hi hagi solapament horari i es respectin els descansos legals.

2.3. Personal del sector públic. Quan la persona presti serveis en el sector públic (incloses empreses públiques), caldrà autorització prèvia de compatibilitat i el respecte dels límits retributius aplicables d'acord amb la normativa vigent. Aquesta autorització haurà de ser presentada davant la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

2.4. Declaració i control. La persona investigadora en formació i l'entitat beneficiària presentaran declaració responsable d'incompatibilitats i

d'absència de conflicte d'interès, i comunicaran qualsevol canvi rellevant que es produeixi durant el període de vigència de l'ajut.

3. Els ajuts sí que són compatibles amb altres activitats, sempre que es garanteixi el compliment dels objectius de la formació en investigació, circumstància que haurà de ser acreditada mitjançant un informe signat pel director de tesi. A aquests efectes, es consideren compatibles les activitats següents:

3.1. Les retribucions que provenguin del projecte marc d'R+D.

3.2. La col·laboració en tasques docents en l'àmbit universitari, de conformitat amb l'article 4.2 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, fins a un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral, i sense que en cap cas es puguin superar les 60 hores en un mateix curs acadèmic.

3.3. Els ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, els ajuts per a viatges, allotjament i manutenció per estades en altres centres, concedides per organismes públics o privats, nacionals o internacionals, que hauran de ser comunicats prèviament a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

4. El personal investigador en formació o les entitats beneficiàries d'aquests ajuts han de comunicar qualsevol possible causa d'incompatibilitat a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

Cinquè

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió d'ajuts d'aquesta convocatòria.

2. El conseller d'Educació i Universitats és l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió o denegació de la subvenció o, si escau, d'inadmissió de les sol·licituds. També és l'òrgan competent per dictar les resolucions de modificació i revocació a què es refereixen els articles 23 i 24 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

3. Amb caràcter general, d'acord amb les normes establertes per a la prevenció del frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de beneficiaris i verificació del compliment de condicions han de reforçar la seva implicació en aquest objectiu a través d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos, i s'han de comprometre a actualitzar-la en el cas que es modifiqui la situació respecte de la declaració original, motiu que els impediria participar en el procediment.

4. El termini màxim per a resoldre els procediments i notificar la resolució és de sis mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. El termini per a resoldre es pot interrompre, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el període d'avaluació, així com durant el temps necessari per a l'esmena de deficiències i l'aportació de documents.

Sisè

Requisits dels candidats

1. En el termini de presentació de sol·licituds, els candidats han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'un país membre de la Unió Europea o ser estranger resident a Espanya.

b) Tenir la titulació de grau o equivalent amb una nota mitjana d'expedient acadèmic igual o superior a 7,00 (escala de 0 a 10), d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

c) La finalització dels estudis que donen accés al programa oficial de doctorat, ha de ser posterior a l'1 de gener de 2023. No obstant això, la data d'acabament pot ser com a límit l'1 de gener de 2018, en els casos següents:

- Les persones que s'han graduat en Biologia, Infermeria, Farmàcia, Medicina, Psicologia, Química i Física que, en el moment de sol·licitar l'ajut, tinguin un títol de formació sanitària especialitzada (BIR, EIR, FIR, MIR, PIR, QIR i RFIR, respectivament).
- Els titulats que varen acabar els estudis després de l'1 de gener de 2018 i que acreditin que, des d'aquesta data fins a la data de sol·licitud d'aquesta convocatòria, han gaudit d'un període de baixa per maternitat, han tingut cura de fills o filles menors de sis anys, han tingut cura de familiars o persones dependents amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda fins a segon grau de consanguinitat.

d) No haver estat beneficiari, en el moment de presentar la sol·licitud d'un altre contracte predoctoral per un període superior a dotze mesos. En cas que el candidat hagi gaudit anteriorment d'un contracte predoctoral formalitzat d'acord amb l'article 21 de la Llei





14/2011, de l'1 de juny, per un període igual o inferior a dotze mesos, la durada del nou contracte haurà de garantir que, sumant els períodes previs de contracte predoctoral, no se superi el límit màxim de quatre anys. Aquest límit s'amplia fins a sis anys en el cas de persones amb discapacitat.

e) Els candidats que hagin presentat la seva sol·licitud a la convocatòria d'ajuts per a la formació de personal investigador (FPI), per a la formació de personal investigador empresarial (FPI-E) i per a subvencions per a taxes acadèmiques (FPI 2025) (BOIB núm. 154, de 30 de desembre de 2025), així com a la convocatòria d'ajuts de formació de professorat universitari (ajuts FPU-CAIB 2026) (BOIB núm. 168, de 20 de desembre de 2025) i d'ajuts de formació de professorat universitari per a les àrees amb dèficit estructural de personal acreditat de medicina i infermeria, així com les subvencions corresponents per a taxes acadèmiques (FPU-MEIN CAIB 2026) (BOIB núm. 170, de 23 de desembre de 2025), i que resultin proposats per a la concessió d'un ajut en el moment en què aquestes convocatòries es resolguin, quedaran automàticament exclosos d'aquesta convocatòria, amb independència de l'acceptació o renúncia posterior a l'ajut proposat.

2. En el moment de l'acceptació, els candidats han d'estar en disposició de complir els requisits següents:

- Tenir la residència a les Illes Balears, la qual s'ha d'acreditar mitjançant el certificat d'empadronament a un municipi de les Illes Balears.
- Estar matriculats en un programa oficial de doctorat de la Universitat de les Illes Balears, per a l'any acadèmic 2026-2027, d'acord amb la normativa vigent. Excepcionalment, es permetran programes de doctorat d'altres universitats sempre que quedi palesa, mitjançant un informe raonat aprovat per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, la impossibilitat de realitzar la tesi doctoral a la Universitat de les Illes Balears perquè cap programa de doctorat existent no s'adequa a la temàtica de la tesi doctoral.

Setè

Requisits de la direcció dels treballs i projectes de recerca

- Pot ser director del treball de tesi doctoral d'un investigador en formació qualsevol doctor amb vinculació funcional, contractual i/o estatutària a una entitat amb seu a les Illes Balears en la qual s'hagi de dur a terme el treball. En aquests termes, a cada sol·licitud hi poden constar també codirectors de tesi.
- El projecte de tesi ha d'estar emmarcat en un projecte de recerca i desenvolupament tecnològic actiu subvencionat per un organisme competent mitjançant una convocatòria pública competitiva (projecte marc). No han de ser considerats com a projectes marc les convocatòries Ramón y Cajal, Miguel Servet o similars.
- La resolució definitiva s'ha de presentar en un termini no superior a sis mesos a partir de la data de concessió d'aquest ajut. Si l'aprovació del projecte marc està en fase de resolució provisional, la concessió de l'ajut s'ha de condicionar a la resolució definitiva d'aprovació del projecte.
- El director, i, si escau, els codirectors del treball de tesi, han de formar part oficialment de l'equip executor d'aquest projecte marc.
- L'investigador principal o responsable del projecte marc ha d'autoritzar la realització i justificació de la disponibilitat de finançament per al desenvolupament del treball de formació investigadora de tesi, d'acord amb l'apartat onzè, 2 g), d'aquest annex.
- Un mateix director de tesi només pot figurar com a tal en una única sol·licitud en el conjunt de la convocatòria. En cas que figuri com a responsable en més d'una sol·licitud, només s'ha d'acceptar la darrera sol·licitud registrada i s'han de desestimar totes les altres sol·licituds anteriors en què aparegui repetit.

Vuitè

Característiques dels ajuts

- Aquests ajuts per a la formació de personal investigador es formalitzen mitjançant un contracte amb l'entitat d'adscripció del personal investigador en formació segons el perfil dels candidats.

a) Perfil general. El contracte s'ha de formalitzar amb la modalitat de contracte predoctoral en formació amb l'entitat beneficiària d'adscripció, d'acord amb el que disposen la Llei 14/2011, i la resta de normativa que és aplicable.

La formalització del contracte per escrit s'ha de fer a l'empara del que disposen l'article 21 de la Llei 14/2011, el Reial decret 103/2019, i la normativa laboral vigent.

- El període per gaudir de l'ajut és de 48 mesos comptadors a partir de la data d'incorporació. La durada d'aquest contracte no pot excedir els quatre anys. No obstant això, si el contracte es concerta amb una persona amb discapacitat, pot arribar a la durada màxima de sis anys, incloses les pròrrogues, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau





de les limitacions per dur-la a terme.

- En el cas que la persona seleccionada hagi gaudit d'un ajut de característiques similars, la durada d'aquest contracte anterior s'ha de descomptar de la durada total del contracte formalitzat arran d'aquesta convocatòria.
- Les persones investigadores en formació que defensin la seva tesi com a mínim 3 mesos abans de la data de finalització de l'ajut gaudiran d'un període d'orientació postdoctoral (POP), d'un màxim de 12 mesos de durada, sense que juntament amb aquest POP es pugui superar la durada màxima inicial de gaudi de l'ajut, d'acord amb el que estableix l'article 21.1.c) de la Llei 14/2011. La dotació econòmica del POP ha de ser la mateixa que es destina al personal investigador en formació.

b) Perfil professional. La contractació s'ha de formalitzar mitjançant un contracte de treball en qualsevol modalitat de treball indefinit d'acord amb la normativa vigent. Aquests contractes són compatibles amb vinculacions contractuals corresponents al desenvolupament de les tasques pròpies relacionades amb les àrees STEP o amb les titulacions universitàries relacionades amb aquestes àrees.

2. Qualsevol modificació de la legislació o de la normativa aplicable comporta l'actualització immediata de les clàusules afectades.

3. La formalització mitjançant un contracte laboral se suposa d'acord amb la legislació laboral vigent i preserva els principis establerts en la Carta Europea de l'Investigador i en el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors, establerts per l'Espai Europeu d'Investigació.

4. Les persones que ja tenen un títol de doctor no poden participar en aquesta convocatòria.

5. Les persones a les quals se'ls ha concedit una ajuda en qualsevol convocatòria del marc del programa Formació del Professorat Universitari de la CAIB (FPU-CAIB), del programa de formació de professorat universitari per a les àrees amb dèficit estructural de personal acreditat de medicina i infermeria (FPU- MEIN CAIB), així com del marc del programa Formació de Personal Investigador (FPI-CAIB) i la formació de personal investigador empresarial (FPI-E CAIB) no poden participar en aquesta convocatòria.

Novè

Dotació econòmica

1. L'import màxim cofinançable dels contractes predoctorals, en concepte de retribució i quota patronal de la Seguretat Social, distribuïts en dotze o catorze pagues anuals, és de 35.156,80 €. La retribució mínima que s'ha d'indicar als contractes és de 27.140,46 € bruts per cadascuna de les quatre anualitats en el perfil general, amb una indemnització per final de contracte finançable fins a 3.569,16 €.

2. En el cas del perfil professional, l'import màxim cofinançable en concepte de retribució i quota patronal de la Seguretat Social, distribuïts en dotze o catorze pagues anuals, és de 35.739,87 €. La retribució mínima que s'ha d'indicar als contractes és de 27.140,46 € bruts per cadascuna de les quatre anualitats. Queden excloses com a despesa elegible les indemnitzacions per finalització o extinció de la relació laboral, atès que el contracte és de naturalesa indefinida.

3. L'entitat contractant ha d'assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi de l'ajut concedit, derivat d'increments retributius dels salaris dels investigadors contractats i d'increments de la quota empresarial de la Seguretat Social, d'increments en les taules salarials dels convenis col·lectius d'aplicació corresponents.

4. Les entitats beneficiàries estan obligades a aplicar les retencions fiscals que calguin i a ingressar les quantitats corresponents pels pagaments que facin al personal en formació.

5. Atès que aquests ajuts tenen caràcter d'iniciació i formació en la recerca, l'acabament del període de gaudi implica la impossibilitat de tornar a concedir a les persones que han estat beneficiàries un altre ajut per a la formació de personal investigador dels programes del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.

Desè

Termini i forma de presentació de sol·licitud

1. El termini per presentar les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i finalitza a les 12:00:00 hores del 31 de Juliol de 2026 segons l'hora peninsular espanyola i de les Illes Balears del Reial Institut i Observatori de l'Armada.

2. El responsable de l'entitat sol·licitant ha de presentar la sol·licitud signada electrònicament mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.

3. En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, conforme a allò que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els requerirà perquè la presentin en la forma indicada anteriorment. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'ha dut a terme l'esmena.



4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les especificacions i requisits de la convocatòria per part de l'entitat. El representant legal de l'entitat participant ha de signar, en el moment de la presentació de la sol·licitud, el formulari amb les declaracions responsables següents:

- Que l'entitat sol·licitant a la qual representa no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb la legislació de subvencions vigent.
- Que es compleixen les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.
- Que l'entitat sol·licitant declara que es troba al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com amb les hisendes públiques estatal i autonòmica.
- Que s'adquireix el compromís de comunicar a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits i considerats per a la concessió de la subvenció.
- Que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació en aquesta sol·licitud de:

- La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb els fins del procediment.

- La possibilitat que l'Administració realitzi consultes relacionades amb les seves dades per a comprovar-ne, entre altres extrems, la veracitat.

- Del dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracti les seves dades, i en aquest cas, haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

- Que aporta dades vertaderes tant en el formulari de sol·licitud com en els documents que l'acompanyen, que assumeix les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que constin en els esmentats documents, i que és coneixedor i responsable de tota la informació de la sol·licitud.

- Que compleix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiària, detallats en l'apartat segon d'aquest annex (ubicació i objectius de l'entitat, tipus d'entitat, etc.).

- Que el candidat desenvoluparà un projecte de recerca que compleix el que estableixen els principis internacionals i la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat i protecció de dades.

5. Declaració expressa en la qual es facin constar tots els ajuts i subvencions sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, sobre el compliment dels requisits a què es refereix l'article 6.3.d) 3a de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

6. El candidat només es pot incloure en una única sol·licitud en el conjunt de la convocatòria. En cas que figuri a més d'una sol·licitud, només s'ha d'acceptar la darrera sol·licitud registrada i s'han de desestimar totes les altres sol·licituds anteriors en què aparegui repetit.

7. Els sol·licitants tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Administració. La comprovació del compliment de les obligacions tributàries estatals requerirà l'autorització del sol·licitant, mentre que la comprovació relativa a les obligacions tributàries autonòmiques i amb la Seguretat Social es durà a terme sempre que el sol·licitant no s'hi oposi expressament. Tant l'autorització com la manifestació d'oposició s'hauran de formalitzar a la sol·licitud. En cas d'oposar-se a la consulta, els sol·licitants hauran d'aportar els certificats acreditatius corresponents.

8. Les sol·licituds es poden presentar en català, castellà o anglès.

Onzè

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de presentar obligatòriament a través del tràmit a la Seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per part de l'entitat beneficiària. La sol·licitud haurà d'indicar el perfil del candidat i l'àrea prioritària i l'àmbit tecnològic de la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per Europa (STEP) en què s'emmarca el projecte de tesi doctoral, d'acord amb la taula de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, juntament amb la documentació que s'enumera a continuació:

1. Pel que fa a l'entitat sol·licitant:

En el cas dels centres públics d'R+D, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la disposició per la qual es crea o es reconeix l'entitat o el centre, com també l'acreditació de la representació que exerceix la persona que signa la sol·licitud. Si la documentació ja consta en la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, n'hi ha prou amb indicar-ho, d'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015.

2. Pel que fa al director i, si escau, codirectors de la tesi:



- a) El currículum vitae abreujat (CVA) en model normalitzat, disponible a través de l'aplicació de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT), utilitzant l'opció de la generació de currículum abreujat. El CVA es pot presentar en català, castellà o anglès (extensió màxima de 4 pàgines).
- b) El justificant de la relació contractual, funcionarial i/o estatutària del director de la tesi amb l'entitat, d'acord amb l'apartat setè 1, d'aquesta convocatòria. En cas dels centres mixtos, aquesta vinculació podrà ser amb qualsevol de les entitats que els integren.
- c) L'historial corresponent als darrers cinc anys de l'equip de recerca en el qual s'integra la persona que dirigeix la tesi doctoral, amb una referència especial als aspectes relatius a la formació de personal investigador (extensió màxima de 10 pàgines, redactat en lletra Arial 11, amb interlineat 1,15 i marges 2,5 cm).
- d) La descripció del projecte de tesi doctoral amb indicació de l'àrea i els àmbits tecnològics STEP amb els quals es vincula, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta convocatòria (extensió màxima 300 paraules, redactat en lletra Arial 11, amb interlineat 1,15 i marges 2,5 cm).
- e) La memòria científicotècnica del projecte de tesi doctoral en el qual participa la persona investigadora en formació. La memòria ha d'especificar les activitats i tasques, incloent-hi les activitats formatives que haurà de dur a terme. En el cas de projectes col·laboratius, s'han d'identificar les entitats participants i descriure les activitats i tasques assignades a cadascuna. Així mateix, s'hi haurà de fer constar l'alineament del projecte amb l'àrea i l'àmbit tecnològic STEP corresponents, d'acord amb la taula de l'annex 2. La memòria ha d'incloure els apartats següents: objectius, descripció del projecte i planificació del projecte (incloent-hi les tasques i fites a assolir), metodologia i els procediments que se seguiran, així com el pla de difusió dels quatre anys prevists d'ajut (extensió màxima de 20 pàgines, redactat en lletra Arial 11, amb interlineat 1,15 i marges 2,5 cm).
- f) Un document acreditatiu de la concessió del projecte marc en vigor, d'acord amb l'apartat setè 3 d'aquest annex, en el qual ha de figurar la quantitat concedida per finançar el projecte, les dates d'execució i els membres que en formen part, així com acreditar la pertinença del director de tesi (i, si escau, codirectors) com a membre o investigador principal. S'hi haurà d'adjuntar, si escau, una declaració responsable relativa a qualsevol altre ajut institucional sol·licitat o concedit, relacionat amb la sol·licitud.
- g) Autorització de l'Investigador principal o responsable del projecte marc, d'acord amb el model normalitzat d'aquesta Direcció General.

3. Pel que fa al candidat:

- a) El certificat electrònic personal de dades acadèmiques de llicenciatura (ambdós cicles), enginyeria, arquitectura o grau, que ha d'incloure totes les assignatures superades amb els crèdits corresponents, les qualificacions obtingudes, el curs acadèmic i la nota mitjana de l'expedient. La nota mitjana s'ha d'expressar en una escala de 0 a 10.
- b) El certificat electrònic de dades acadèmiques de màster, DEA o suficiència investigadora, que ha d'incloure totes les assignatures superades amb els crèdits corresponents, les qualificacions obtingudes, el curs acadèmic i la nota mitjana de l'expedient. Als certificats acadèmics dels estudis hi ha de constar la data d'obtenció del títol i la nota mitjana, d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre. En cas de cursar encara els estudis de màster i no haver-los finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud, caldrà presentar el certificat acadèmic provisional. Les persones que hagin cursat els estudis a l'estranger, han de presentar les declaracions d'equivalències de notes mitjanes calculades d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats. Si l'expedient acadèmic no inclou la descripció del sistema d'avaluació de la universitat, s'haurà d'adjuntar la documentació que acrediti aquest sistema, indicant la qualificació màxima i mínima, i la nota mínima per aprovar. Els que hagin cursat els estudis a l'estranger i tinguin el certificat acadèmic en un idioma diferent del català, el castellà o l'anglès han de presentar també la traducció oficial a un d'aquests idiomes. Si el candidat ha cursat més d'un grau o estudi equivalent, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament més relacionat amb el programa de doctorat. De la mateixa manera, si el candidat ha cursat més d'un màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'ensenyament que dona accés al doctorat. Aquests ensenyaments són els que han de complir els requisits que es preveuen a l'apartat sisè d'aquesta convocatòria.
- c) El currículum vitae normalitzat (CVN) de la persona investigadora en formació, disponible a través de l'aplicació de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT), que ha d'incloure la relació dels estudis realitzats, informació relativa a altres aspectes científics rellevants (beques obtingudes, participació en congressos, cursos de formació, publicacions, etc.) i qualsevol altra informació que es consideri pertinent (extensió màxima 4 pàgines).
- d) La Declaració responsable del gaudi d'ajuts de característiques similars. En el cas que el candidat hagi gaudit d'altres ajuts, ha d'especificar les dates i les entitats que han atorgat aquests ajuts. En aquesta declaració, s'ha de fer constar si el candidat ha gaudit o gaudirà d'un contracte predoctoral previ a la incorporació, formalitzat d'acord amb el que s'estableix en l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, per temps no superior a dotze mesos, que acrediti els períodes en què ha gaudit anteriorment del contracte predoctoral, amb indicació de les dates d'inici i fi de la vinculació contractual. Aquest document inclou l'autorització a l'administració per a consultar que el candidat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com les dades d'empadronament en un municipi de les Illes Balears.
- e) En el cas que el candidat s'ajusti al perfil professional, una còpia del contracte de treball vigent, laboral o estatutari, per al desenvolupament de tasques pròpies d'àrees STEP o amb les titulacions universitàries relacionades amb aquestes àrees en qualsevol institució pública o privada de les Illes Balears i la còpia de la vida laboral.





f) Els candidats als quals s'ha d'aplicar alguna de les excepcions que recull l'apartat sisè 1c) d'aquest annex han de presentar un certificat oficial que justifiqui l'excepció.

Dotzè**Esmena de la sol·licitud**

1. Quan l'òrgan instructor ha revisat les sol·licituds, s'ha de publicar en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la llista de sol·licituds admeses i excloses i els motius d'exclusió, i s'obrirà el període de deu dies hàbils per fer al·legacions.

2. En el cas de sol·licituds que no compleixin els requisits legals o els que exigeix l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, o no compleixin els requisits que exigeix aquesta convocatòria, l'entitat sol·licitant podrà esmenar el defecte i aportar la documentació preceptiva dins el termini de deu dies hàbils esmentats abans. Si, transcorregut aquest termini, no s'ha esmenat el defecte o no s'ha presentat la documentació requerida, s'ha de considerar que desisteixen de la sol·licitud i s'ha d'arxivar l'expedient sense fer cap més tràmit, després de dictar la resolució corresponent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

3. A l'efecte del procés d'avaluació, no s'ha de tenir en compte cap mèrit presentat després de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds. Per tant, només es tindrà en compte la informació continguda en el CVN del candidat, en el CVA del director de tesi i, si s'escau, dels codirectors de tesi, així com en la memòria científicotècnica del projecte de tesi, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. No serà possible l'actualització posterior de la informació continguda en aquests documents.

En cas que se sol·liciti esmena, rectificació o aclariment de tals documents, la informació que s'aporti haurà de referir-se, com a màxim, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'acceptaran documents que incloguin informació que no estigüés continguda al document original.

Tretzè**Avaluació i selecció**

1. Les subvencions regulades en aquesta resolució es concedeixen amb subjecció als principis d'objectivitat, transparència i publicitat, i el sistema de selecció és la concurrència competitiva.

2. Les sol·licituds s'han de sotmetre a avaluació en dues fases, una d'externa i una altra d'interna.

3. La fase 1 o avaluació científicotècnica externa és a càrrec de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB), i l'executen persones expertes. Els criteris d'aquesta avaluació, aplicables a cadascuna de les àrees seleccionades pels candidats, són els següents amb una puntuació màxima de 70 punts:

a) Criteris relatius al candidat:

- S'han de valorar els mèrits acadèmics assolits en els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura (fins a un màxim de 25 punts).
- El seu potencial a partir dels aspectes científics (beques obtingudes, participació en congressos, cursos de formació, publicacions, etc.) i altres aspectes del currículum, incloent la formació de postgrau (fins a un màxim de 5 punts).

b) Criteris relatius a l'equip de recerca i al director o, si escau, codirectors de tesi (fins a un màxim de 15 punts). S'han de valorar la capacitat formativa dels doctors i el currículum vitae abreujat (CVA) del director i/o codirectors de la tesi, l'activitat de recerca que du a terme (valoració general dels projectes de recerca, les publicacions, les patents, la transferència del coneixement i altres resultats científics destacats).

c) Criteris relatius a la qualitat del projecte de tesi doctoral (fins a un màxim de 25 punts). S'ha de valorar el projecte de tesi (objectius, pla de treball i metodologia, innovació de la proposta, viabilitat i previsió de resultats i pla de difusió).

4. Una vegada rebudes les avaluacions externes, s'han de notificar a les entitats sol·licitants perquè les notifiquin als candidats. A partir d'aquesta notificació, l'entitat, a proposta del candidat i amb el vistiplau del director o si escau, codirectors de tesi, disposa del termini de deu dies hàbils per formular les al·legacions que consideri oportunes.

5. Només seran elegibles per a finançament les propostes que l'avaluació externa confirmi que s'emmarquen en alguna de les àrees STEP incloses en l'annex dos d'aquesta convocatòria i que obtinguin un mínim de 42 punts.

6. La fase 2 o de selecció interna és a càrrec de la Comissió de Selecció Interna, que ha de fer l'avaluació interna i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. La Comissió la integren les persones següents:

- a) El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que actua com a president.
- b) Tres experts externs a l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (ECTIB), designats pel conseller



d'Educació i Universitats, en funció dels àmbits inclosos a la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per Europa (STEP) que s'han d'avaluar.

c) Un tècnic de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors nomenat pel director general.

d) La cap del Servei de Recerca i Desenvolupament, que actua com a secretària.

7. La Comissió de Selecció Interna ha de revisar els informes elaborats per l'organisme extern d'avaluació. Aquesta revisió ha de consistir a analitzar les notes en cada branca de coneixement i, si escau, en aplicar una correcció per reduir les disparitats en les avaluacions entre les diferents branques de coneixement.

8. La Comissió de Selecció Interna ha de publicar una diligència en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en què consti la llista dels candidats convocats a les entrevistes. Aquesta llista estarà integrada exclusivament pels vint candidats amb millor puntuació entre tots els candidats que han superat la fase d'avaluació externa.

9. La resta de candidats que no figuren en aquestes llistes quedaran exclosos del procés de selecció, ja que no han estat convocats a la fase d'avaluació interna.

10. En cas d'empat en la fase 1, d'avaluació externa, s'aplicaran els criteris de desempat següents: tindran prioritat els candidats que hagin obtingut major puntuació en l'apartat a) de l'avaluació externa. Si persisteix l'empat, es considerarà la puntuació més alta en l'apartat b). Si encara es manté l'empat, es tindrà en compte la puntuació de l'apartat c). En cas que persisteixi l'empat es donarà prioritat a la data de presentació per registre a través de la seu electrònica del Govern de les Illes Balears de la sol·licitud.

11. El procés d'avaluació interna consisteix en una entrevista personal en què el candidat ha de defensar el projecte de tesi. L'entrevista és presencial i no s'hi admeten videoconferències. Aquesta fase s'ha de valorar amb una puntuació màxima de 30 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) L'adequació i la motivació del candidat en relació amb la feina proposada (fins al màxim de 10 punts).

b) El coneixement del projecte que presenta (fins al màxim de 10 punts).

c) L'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada i el seu alineament amb les àrees i els àmbits tecnològics STEP (fins al màxim de 10 punts).

12. La Comissió de Selecció pot sol·licitar o convocar una persona responsable de l'entitat amb la finalitat d'obtenir qualsevol informació necessària per revisar-ne la capacitat tècnica i financera.

13. El fet de no assistir a l'entrevista és motiu d'exclusió del procés selectiu.

14. Per superar la fase d'entrevistes, els candidats han d'obtenir una puntuació igual o superior a 18 punts.

15. La puntuació final de cada candidat serà la suma de les puntuacions obtingudes en l'avaluació externa (70 punts) i l'avaluació interna (30 punts), fins a un màxim de 100 punts.

16. En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran els criteris de desempat següents: tindran prioritat aquells candidats que hagin obtingut més puntuació a l'avaluació externa. Si persisteix l'empat, es considerarà la puntuació més alta en l'apartat c) de l'avaluació interna. En cas que persisteixi l'empat, es donarà prioritat a la data de presentació per registre a través de la seu electrònica del Govern de les Illes Balears de la sol·licitud.

17. Una vegada fetes les entrevistes, la Comissió de Selecció Interna ha d'emetre un informe que servirà de base perquè al director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, com a òrgan instructor del procediment, pugui elaborar la proposta de resolució.

Catorzè

Proposta de resolució, tràmit d'audiència i acceptació

1. Abans de formular la proposta de resolució, l'òrgan instructor, d'acord amb l'informe emès per la Comissió de Selecció Interna, ha de publicar a la seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les llistes provisionals, sotmetent-les al tràmit d'audiència pública, dels candidats seleccionats, ordenades amb els deu candidats seleccionats per gaudir de l'ajut, amb les entitats beneficiàries a les quals estaran adscrits, seguides dels candidats en reserva, els candidats exclosos i les entitats corresponents. En aquestes llistes provisionals ha de figurar la puntuació obtinguda.

2. Els candidats disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per presentar les al·legacions que considerin oportunes, mitjançant el tràmit específic habilitat a la Seu Electrònica, a través de l'entitat sol·licitant.

3. Una vegada resoltes les al·legacions i, si escau, haver emès un nou informe per part de la Comissió de Selecció Interna, l'òrgan instructor ha de publicar les llistes definitives en la Seu Electrònica d'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i ha d'emetre la



proposta de resolució de concessió, basant-se en l'informe a partir de les llistes definitives.

4. La proposta de resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries amb la puntuació obtinguda i la quantia de la subvenció assignada.

5. En el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat la proposta de resolució, les entitats beneficiàries i els candidats seleccionats (a través de l'entitat) han de presentar els documents següents:

- a) Un escrit d'acceptació de l'ajut, adreçat al director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- b) Un escrit de l'entitat beneficiària en què s'accepta l'ajut, adreçat al director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- c) L'acreditació d'haver formalitzat la matrícula en un programa de doctorat oficial per a l'any acadèmic 2026-2027.
- d) El certificat d'empadronament per acreditar que resideix a les Illes Balears, excepte en els supòsits que la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ho pugui obtenir directament i l'interessat no s'hi oposi.
- e) El certificat o l'acreditació que l'entitat interessada és titular del compte bancari facilitat, per mitjà del model oficial aprovat per l'Administració, llevat que ja constin, tramitats de manera vàlida, en els arxius de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors. En aquest darrer cas, n'hi ha prou amb indicar les dades esmentades.
- f) Una declaració que la subvenció es destinarà a activitats no econòmiques de l'entitat, excepte quan el seu ús sigui purament accessori, d'acord amb el que es disposa en l'article 2.1.1 de la Comunicació de la Comissió sobre el Marc sobre Ajuts Estatals de Recerca i desenvolupament i Innovació (2022/C 414/01).

6. Si la entitat i el candidat seleccionat no lliura (a través de l'entitat) aquesta documentació en el termini establert, s'ha de considerar que renuncia a acceptar l'ajut.

Quinzè

Resolució de concessió, notificació i recursos

1. Una vegada presentada la proposta de resolució al conseller d'Educació i Universitats, aquest ha de dictar les resolucions de concessió, que exhaureixen la via administrativa. La resolució de concessió de l'ajut ha de fixar, amb caràcter definitiu, el candidat i l'entitat a la qual s'atorga la subvenció, així com el període d'execució i justificació i l'import concedit.

2. La resolució de concessió de l'ajut s'ha de notificar individualment a l'entitat beneficiària mitjançant la plataforma habilitada per a la gestió de les notificacions i comunicacions per part de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

3. La concessió dels ajuts implica la inclusió dels beneficiaris en la llista d'operacions seleccionades publicada per l'autoritat de gestió, d'acord amb el que estableix l'article 49.3 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, de 24 de juny de 2021, del Parlament Europeu i del Consell.

4. La Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, així com l'organisme intermedi competent de l'FSE+ en el marc del Programa FSE+ 2021-2027 de les Illes Balears, podran consultar d'ofici els informes de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social relatius als investigadors candidats inclosos en les sol·licituds que resultin beneficiaris dels ajuts. En cas d'oposició a la consulta, els investigadors ho hauran de manifestar de manera expressa i l'entitat beneficiària haurà d'aportar el document corresponent en el tràmit d'acceptació de l'ajut.

5. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria poden quedar totalment o parcialment vacants.

Setzè

Contractació i incorporació

1. Els investigadors poden incorporar-se al centre adscrit fins al 30 de novembre de 2026.

2. En el cas que la notificació de la resolució del conseller de concessió dels ajuts sigui posterior al 30 de novembre de 2026, el termini d'incorporació serà d'un mes natural, comptador des de l'endemà de la data de notificació de la resolució de concessió. En casos excepcionals i degudament acreditats es pot sol·licitar una ampliació del termini, d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, la qual haurà de ser aprovada per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

3. Les entitats beneficiàries han de formalitzar els contractes amb els investigadors seleccionats d'acord amb el perfil del candidat, incloent-hi, com a mínim, la durada, la retribució i la data d'incorporació efectiva al lloc de treball. Igualment, el contracte ha de deixar constància expressa que és finançat en el marc d'aquesta convocatòria i cofinançat per la Unió Europea.

4. Els contractes formalitzats s'han de trametre a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors mitjançant el tràmit corresponent de la convocatòria a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB).

**Dissetè****Pagament**

1. En tots els casos en què sigui legalment exigible, les entitats beneficiàries han d'acreditar que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant els certificats corresponents. La comprovació del compliment de les obligacions tributàries estatals requerirà l'autorització del sol·licitant, mentre que la comprovació relativa a les obligacions tributàries autonòmiques i amb la Seguretat Social es farà sempre que el sol·licitant no s'hi oposi expressament. Tant l'autorització com la manifestació d'oposició es podran formalitzar durant el procés de sol·licitud telemàtica, marcant les caselles habilitades. En cas d'oposició, els sol·licitants han d'aportar els certificats acreditatius corresponents.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, el Consell del Govern, en la sessió del 12 de juny de 2026, ha autoritzat el pagament anticipat, fins al 100 % de la subvenció, per raons d'interès públic. S'eximeix els beneficiaris de presentar garanties en virtut del que disposa l'article 25.3b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. L'import de l'ajut i la quantitat del contracte s'han de concedir, així com justificar, a través del règim de mòduls, d'acord amb el que estableixen els articles del 76 al 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles del 18 al 21 de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010 (BOIB núm. 25, del 13 de febrer de 2010).

4. L'import per al finançament dels costos d'indemnització per finalització del contracte en el cas del perfil general és de 3.569,16 €, que s'abonarà únicament a la finalització del contracte, prèvia revisió per part de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors dels motius de finalització del contracte de cada investigador en formació i sempre que aquests donin dret a la indemnització, d'acord amb l'article 49.c) del Reial decret legislatiu 2/2015.

5. El pagament anticipat del mòdul de despeses de contractació de la primera anualitat es farà quan s'hagi acreditat documentalment la contractació de l'investigador en formació, d'acord amb l'apartat setzè d'aquest annex.

6. El pagament del mòdul de despeses de contractació de les anualitats posteriors es farà de forma anticipada, quan l'òrgan gestor hagi donat la conformitat a la justificació de l'anualitat anterior de conformitat amb l'apartat divuitè d'aquest annex, de la manera que s'indica en el quadre següent:

Perfil general

<i>Pagament</i>	<i>Any de pagament</i>	<i>Quantia mòdul (€)</i>
Primer	2027	35.156,80
Segon	2028	35.156,80
Tercer	2029	35.156,80
Quart	2030	35.156,80
Indemnització	2030	3.569,16

Perfil professional

<i>Pagament</i>	<i>Any de pagament</i>	<i>Quantia mòdul (€)</i>
Primer	2027	35.739,87
Segon	2028	35.739,87
Tercer	2029	35.739,87
Quart	2030	35.739,87

7. Les quantitats romanents s'han de justificar en la darrera anualitat.

8. El pagament del mòdul referent a la indemnització per finalització del contracte per al perfil general es farà en haver acreditat l'expiració del termini acordat en els termes establerts en l'apartat divuitè punt 3, e), d'aquest annex.

9. L'ajuda concedida per a la contractació de personal s'ha de lliurar a l'entitat beneficiària, que s'encarregarà de formalitzar el contracte i gestionar l'import total de l'ajut.



10. El pagament dels ajuts corresponents a les taxes acadèmiques per al personal investigador no està inclòs en el pagament anticipat.

Divuitè**Període d'execució, seguiment i justificació dels ajuts**

1. Les inversions s'han d'haver executat en el període que va des de la data d'inici del contracte fins a la data de justificació final de l'ajut. Ambdues dates s'han d'indicar a la resolució de concessió.

2. La justificació dels ajuts s'ha de fer anualment, amb una justificació final. Les dates de justificació màximes de cada període i la final, així com les quantitats assignades, s'han de detallar en la resolució de concessió de l'ajut.

3. Per certificar les despeses de la primera, segona, tercera i quarta anualitat, quant als conceptes de sou i quota patronal de la Seguretat Social, les entitats beneficiàries han de presentar, en els terminis que indiqui la resolució de concessió, la documentació següent:

a) Un informe tècnic amb una extensió aproximada de 1.000 paraules, signat pel director de tesi i per l'investigador o investigadora en formació, en què es mostri el compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajut, les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts, i ha de contenir els punts que es detallen a continuació:

- Les activitats que s'han dut a terme i els resultats obtinguts.
- El grau d'aprofitament de les activitats de formació i desenvolupament de les feines fetes.
- El currículum actualitzat.
- Relació de les publicacions derivades de la recerca.
- La relació de les mesures de publicitat emprades per visualitzar el finançament públic rebut i, en particular, les relatives al cofinançament del FSE+.
- En el cas de dur a terme tasques complementàries com a docents, s'ha d'adjuntar el certificat de les hores fetes, emès pel centre on s'han efectuat aquestes tasques.

b) L'informe econòmic justificatiu del cost de les activitats signat per la persona responsable de l'entitat, segons el model normalitzat, que ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- L'acreditació o declaració de l'entitat beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, de conformitat amb el que preveu aquesta convocatòria, ha d'identificar la persona contractada i indicar el temps de contractació (anys o, si escau, mesos), desglossat per mesos i amb la data de pagament.
- La quantia de la subvenció que preveu aquesta convocatòria, segons el sistema de càlcul i les quantificacions mitjançant costos unitaris establerts.
- Atesa la incompatibilitat amb qualsevol altre ajut amb la mateixa finalitat, una declaració responsable signada electrònicament per la persona que representa l'entitat sol·licitant en la qual es faci constar que no hi ha hagut altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

c) L'informe de vida laboral de la persona contractada, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, únicament en cas que l'investigador contractat s'oposi a que la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors faci la consulta d'ofici. En cas d'oposar-s'hi, l'oposició s'ha de manifestar de forma expressa mitjançant un escrit adjunt a la justificació; en aquest cas caldrà aportar l'informe esmentat.

d) Per justificar la darrera anualitat, s'ha de presentar l'Informe final, que ha d'incloure la mateixa documentació detallada a l'apartat anterior (amb les particularitats d'un informe final), a més d'un Informe econòmic resum per cada ajut, amb les despeses efectuades durant tot el període d'execució, incloent-hi els fons propis, i s'ha de traslladar tota la informació requerida als informes econòmics anuals com a resum.

e) Per poder optar al pagament del mòdul corresponent a la indemnització per fi de contracte en el perfil general, en els casos en què aquest finalitzi per expiració del termini acordat, cal aportar en la darrera justificació una prova documental que acrediti aquesta circumstància, amb indicació expressa de la data de finalització.

4. En el cas dels ajuts destinats a investigadors en formació que realitzin la tesi doctoral en un programa de doctorat de la Universitat de les Illes Balears, el pagament dels ajuts corresponents a les taxes acadèmiques per al personal investigador en formació adscrit a les entitats beneficiàries correspon a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i s'ha d'abonar mitjançant un endós a la Universitat de les Illes Balears.

5. La dotació màxima per a cada ajut, en concepte de taxes acadèmiques, per als investigadors en formació que realitzin la tesi doctoral en un programa de la Universitat de les Illes Balears adscrits a les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció és de 1.572,00 € i inclou la tutela acadèmica del doctorat, l'obertura i manteniment d'expedient, així com la defensa de la tesi doctoral.



6. La Universitat de les Illes Balears ha de presentar a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors un certificat detallat amb les quantitats i els conceptes corresponents a cada investigador en formació que realitzi la tesi doctoral en un programa de la Universitat de les Illes Balears:

a) Les quantitats màximes, en concepte de taxes acadèmiques, corresponents a cada investigador en formació són les següents:

Concepte	Quantitat màxima	Període de pagament
Obertura i manteniment d'expedient	73,00 €	Anual (màxim quatre cursos acadèmics)
Tutela acadèmica	260,00 €	Anual (màxim quatre cursos acadèmics)
Lectura de la tesi	240,00 €	Després d'haver defensat la tesi doctoral

b) L'ordre de pagament anual, en concepte de taxes acadèmiques, s'ha d'iniciar després d'haver presentat el certificat, segons el calendari que s'indica a continuació:

Presentació del certificat	Data màxima per presentar-lo	Període que s'ha de justificar	Data de pagament
Primer	31/05/2027	Curs 2026-2027	En haver presentat la certificació
Segon	31/05/2028	Curs 2027-2028	En haver presentat la certificació
Tercer	31/05/2029	Curs 2028-2029	En haver presentat la certificació
Quart	31/05/2030	Curs 2029-2030	En haver presentat la certificació

7. Els investigadors en formació que s'hagin matriculat en un programa de doctorat a una universitat diferent de la Universitat de les Illes Balears perden el dret a rebre l'import destinat al concepte de taxes acadèmiques.

8. Els investigadors en formació que defensin la tesi doctoral fora del període d'execució d'aquesta convocatòria perdran el dret a percebre l'import previst en concepte de taxes acadèmiques per la lectura de tesi doctoral.

9. En el cas que l'òrgan gestor consideri que la justificació presentada és insuficient o inadequada, s'ha d'obrir un termini de deu dies hàbils per esmenar-la, segons el que preveu l'article 14.1.h) de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

10. En tots els actes públics de difusió dels resultats obtinguts ha de constar la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i del cofinançament de la Unió Europea, a més de fer constar expressament que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu Plus en el marc del Programa de les Illes Balears FSE+, pel període 2021-2027, amb aquesta finalitat, s'hi han d'incloure els logotips corresponents disponibles en la web de la CAIB (mic.caib.es) i la pàgina web de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa, respectivament.

Dinovè

Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que s'estableixen en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i en l'article 15 de l'Ordre de bases, així com amb les disposicions d'aquesta convocatòria i la resolució de concessió.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions implica la revocació i reintegrament dels ajuts concedits, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

3. En tot cas, l'entitat beneficiària ha de dur a terme l'activitat o la inversió que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i el termini que s'estableix en aquesta convocatòria i en la resolució de concessió. Així mateix, ha de destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per la qual s'ha sol·licitat i per a la qual es concedeix l'ajut.

4. Les entitats beneficiàries estan obligades a posar a disposició del personal contractat les instal·lacions i els mitjans materials i formatius necessaris per al desenvolupament adequat del seu treball, així com a garantir-li els drets i les prestacions dels quals gaudeix el personal de l'entitat de categoria similar.

5. Així mateix, les entitats beneficiàries han de complir les normes que fixa aquesta convocatòria, així com qualsevol altra que s'estableixi per fer el seguiment científic de l'activitat que duen a terme i per justificar els fons públics rebuts. Concretament, s'han de sotmetre al règim d'obligacions i sancionador que preveuen els articles 11, 50 i següents del Text refós de la Llei de subvencions.

6. Les entitats beneficiàries han de donar publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i han de fer referència



expressa a l'actuació de què es tracti i a l'òrgan concedent en els contractes laborals, com també en les publicacions, ponències, activitats de difusió de resultats i qualsevol altra que resulti dels ajuts concedits a l'empara d'aquesta Resolució.

7. Les entitats beneficiàries han d'adoptar les mesures necessàries per fer arribar al públic la informació sobre les operacions cofinançades per l'FSE+ i han de complir les normes respecte a la informació i la comunicació de l'ajut de l'FSE+, així com les instruccions provinents de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors; han d'informar els destinataris finals que l'activitat està cofinançada per la Unió Europea (FSE+), en el marc del Programa d'Illes Balears de l'FSE+ per al període 2021-2027, i han d'utilitzar la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i de la Unió Europea per a aquests propòsits.

8. Correspon a les entitats beneficiàries vetllar pels principis que han de respectar els projectes i altres activitats en què participin les persones contractades a l'empara d'aquesta convocatòria i s'han d'atenir al que estableixen els principis internacionals i la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat i protecció de dades.

9. Les entitats beneficiàries dels ajuts estan obligades a comunicar a l'òrgan concedent qualsevol eventualitat en l'activitat subvencionada que n'afecti el compliment segons els termes de la concessió de l'ajut. L'entitat beneficiària disposa de quinze dies hàbils comptadors des del moment en què tingui coneixement del fet per comunicar-lo.

10. Les entitats beneficiàries han d'acollir el personal investigador en formació i, a més, han de complir les obligacions següents:

- a) Formalitzar un contracte ajustat al perfil del candidat. En el cas del perfil general, el contracte predoctoral ha de tenir una durada mínima de quatre anys, corresponent al període per al qual s'ha concedit l'ajut, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió. En el cas dels contractes amb perfil professional, la durada ha de ser indefinida.
- b) Lliurar a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors una còpia del contracte que han formalitzat. Per fer-ho, disposen d'un mes a partir de la data en què la persona investigadora en formació s'incorpori a l'entitat.
- c) Justificar la despesa, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.
- d) Conservar tots els justificants de pagament i col·laborar amb les institucions de control.
- e) Fer constar en totes les publicacions, els informes o les memòries o qualsevol documentació, la menció de la concessió de l'ajut de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors del Govern de les Illes Balears, així com del cofinançament del Fons Social Europeu (FSE+), en el marc del Programa Balears del FSE+ pel període 2021-2027, tal com es preveu en el Manual pràctic d'informació i comunicació del programa FSE+ de les Illes Balears 2021-2027. La imatge corporativa està disponible en la web de la CAIB (mic.caib.es) i a la pàgina web de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa, respectivament.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels suports electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o de l'FSE+, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060. A l'efecte de poder dur a terme aquestes actuacions de control, abans de formalitzar els contractes, l'entitat ha de recaptar de les persones a contractar, en el model que estarà disponible en el tràmit de la convocatòria a la Seu Electrònica del Govern Balear, la no oposició a què la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i/o la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa com a organisme intermedi del Programa de les Illes Balears FSE+ 2021-2027, faci la consulta dels informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte.
- g) Donar el suport necessari al personal investigador en formació i facilitar-li la utilització dels mitjans, els instruments o l'equipament que calgui per poder desenvolupar la seva activitat normalment.
- h) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del personal investigador en formació, al qual no es pot exigir fer cap activitat que no estigui relacionada amb la seva recerca o amb la formació específica necessària per desenvolupar-la. No obstant això, el personal investigador en formació pot col·laborar en tasques docents dins els límits que estableix l'apartat quart, 3.2, sense que, en cap cas, no es pugui desvirtuar la finalitat investigadora i formativa dels ajuts.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent les renúncies, interrupcions i altres incidències en l'execució dels ajuts en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data en què es produeixin.
- j) Vetllar pel compliment de les obligacions del personal investigador en formació.
- k) Atendre el personal de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors en les visites de control periòdiques.

11. L'acceptació per part de l'entitat beneficiària dels ajuts implica consentir ser inclosa en la llista d'operacions seleccionades publicada per l'autoritat de gestió, d'acord amb el que estableix l'article 49.3 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, de 24 de juny de 2021, del Parlament Europeu i del Consell.

**Vintè****Obligacions dels investigadors en formació**

1. El personal investigador en formació ha de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a l'entitat d'acord amb el que estableix l'apartat setzè d'aquest annex. Si l'investigador en formació no s'incorpora a l'entitat en el termini establert, s'entén que renuncia a l'ajut.
- b) Complir amb aprofitament les etapes del programa de formació i especialització, que s'han d'ajustar a les normes pròpies del centre on es dugui a terme el projecte i a les directrius que estableixi el tutor, amb dedicació exclusiva a aquesta funció.
- c) Ajustar-se al règim intern o de funcionament de l'entitat on es duuguin a terme les seves activitats.
- d) Atendre les obligacions que els corresponguin per raó de la inclusió en el règim general de la Seguretat Social.
- e) Dur a terme la seva tasca en l'entitat a la qual estan adscrits. Si l'investigador en formació vol canviar d'entitat, de director de tesi o de projecte de recerca, o en el cas de paralització o absència temporal, cal que prèviament sol·liciti l'autorització de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- f) En totes les publicacions, els informes o les memòries que puguin derivar-se del treball dut a terme ha de constar la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i del cofinançament de la Unió Europea, a més de fer constar expressament que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu en el marc del Programa FSE+ de les Illes Balears pel període 2021-2027, tal com es preveu en el Manual pràctic d'informació i comunicació del Programa FSE+ de les Illes Balears 2021-2027, s'hi ha d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de la declaració «Cofinançat per la Unió Europea». L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021). La imatge corporativa està disponible en la web de la CAIB (mic.caib.es) i a la pàgina web de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa, respectivament.
- g) Fer constar en tota la documentació que generi l'investigador en formació (articles, pòsters, etc.) el cofinançament per part de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors del Govern Balear i pel Fons Social Europeu en el marc del Programa FSE+ de les Illes Balears pel període 2021-2027, tal com es preveu en el Manual pràctic d'informació i comunicació del programa FSE+ de les Illes Balears 2021-2027, s'hi ha d'incloure, sempre que sigui factible, l'emblema de la Unió, acompanyat de la declaració «Cofinançat per la Unió Europea». L'incompliment d'aquesta menció pot comportar la revocació i reintegrament, total o parcial, de la subvenció, d'acord amb els articles 43 i 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- h) Participar obligatòriament en els actes, jornades, activitats i iniciatives de divulgació científica, comunicació i difusió de resultats que organitzi o promogui la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, sempre que estiguin relacionats amb l'objecte de l'ajut. Aquesta participació s'ha de dur a terme sense perjudici del normal desenvolupament de les activitats formatives i d'investigació del personal investigador en formació.
- i) Dedicar l'ajut a la finalitat establerta. Les entitats i persones beneficiàries d'aquest ajut estan obligades a destinar aquest ajut a la finalitat per a la qual es concedeix. Per a la graduació dels incompliments, s'atendrà al que es disposa en l'article 24 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, en aquesta convocatòria i en la Llei 38/2003. S'entendrà que no es compleix aquest requisit quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- L'incompliment total i manifest dels objectius per als quals es va concedir l'ajut, determinat a través dels mecanismes de seguiment, control i comprovació, serà causa de la pèrdua del dret al cobrament de les quantitats pendents de percebre.
- La falta de presentació dels informes de seguiment intermedis o finals (establerts en l'apartat divuitè, 3, d'aquest annex) comportarà la devolució de les quantitats percebudes i no justificades i, si s'escau, la pèrdua del dret al cobrament de les quantitats pendents de percebre.
- La falta de presentació de la justificació en el termini establert, així com les obligacions de les entitats beneficiàries (establertes en l'apartat dinovè d'aquest annex), comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes.
- En el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.
- En aquests casos es requerirà el beneficiari perquè aporti la documentació en el termini de quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació del requeriment. La no aportació per part de l'entitat o persona beneficiària serà causa de reintegrament total de l'ajut i, si és el cas, de la pèrdua del dret al cobrament de les quantitats pendents de percebre.

2. El seguiment de la feina feta pel personal investigador en formació correspon a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que ha d'establir els procediments adequats i que pot designar els òrgans, les comissions o les persones expertes que consideri necessaris per comprovar que l'ajut s'aplica correctament.

Per facilitar aquesta tasca, el personal investigador en formació té l'obligació de proporcionar la documentació o informació següents de la manera que s'indica a continuació:

a) Han de comunicar, en el termini de deu dies hàbils, el començament de l'activitat i han d'emplenar i trametre a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors la declaració d'incorporació amb el vistiplau del director de la tesi, d'acord amb el model normalitzat d'aquesta Direcció General.

b) Durant tot el període de gaudi de l'ajut, els investigadors en formació hauran de lliurar, en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de les dates en què es compleixin els anys primer, segon i tercer, una Memòria anual signada pel director de tesi i per l'investigador en formació, amb una extensió aproximada de 1.000 paraules, que ha de contenir aquests punts:

- Les activitats que s'han dut a terme i els resultats obtinguts.
- El grau d'aprofitament de les activitats de formació i desenvolupament de les tasques desenvolupades.
- El currículum actualitzat.
- Relació de les publicacions derivades de la recerca.
- La relació de les mesures de publicitat emprades per visualitzar el finançament públic rebut i, en particular, les relatives al cofinançament del FSE+.
- En el cas de dur a terme tasques complementàries com a docents, s'ha d'adjuntar el certificat de les hores fetes, emès pel centre on s'han efectuat aquestes tasques.

c) En la data d'acabament de l'ajut, independentment de la causa per la qual hagi acabat, han de presentar a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors una Memòria final, que haurà d'estar signada pel director de tesi i per l'investigador en formació, en un imprès normalitzat.

d) Han de comunicar a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, mitjançant un escrit, la data de lectura de la tesi doctoral. En el termini d'un mes des de la defensa de la tesi doctoral, han de lliurar a la Direcció General una còpia del resguard del pagament de les taxes per expedir el títol de doctor.

e) En el cas de gaudir d'un contracte per al període d'orientació postdoctoral (POP), d'acord amb l'apartat vuitè, 1, d'aquest annex, han de lliurar un informe amb el vistiplau de la persona directora de la tesi sobre les tasques que han de fer a partir de la defensa de la tesi fins a l'acabament del POP.

Vint-i-unè

Drets del personal investigador en formació

1. El personal investigador en formació té reconeguts els drets següents:

- a) El dret a ser inclòs en el règim general de la Seguretat Social i, a més, a gaudir del règim de vacances, permisos i llicències de què gaudeixi el personal investigador de l'organisme al qual estigui adscrit.
- b) Els drets de caràcter laboral, com també els de la Seguretat Social, derivats del contracte que formalitzin amb l'entitat a la qual estiguin adscrits. Per assimilació al règim dels treballadors per compte d'altri, han de gaudir d'atenció en l'àmbit de la salut laboral i de la prevenció de riscos laborals.
- c) El dret a rebre de l'entitat que els aculli la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar normalment els seus estudis i programes de recerca, d'acord amb les seves disponibilitats i amb el que estableix l'apartat dinovè, 10, d'aquest annex.

2. Corresponen al personal investigador en formació els drets de la propietat intel·lectual derivats de l'activitat formativa associada a la recerca i de la seva contribució a aquesta, d'acord amb el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. Els drets esmentats són compatibles amb altres drets que es puguin derivar de la recerca, dels quals són independents i als quals es poden acumular, sense perjudici dels condicionants que presenta l'obra col·lectiva, si l'investigador en formació participa en un projecte col·lectiu de recerca o hi està vinculat.

3. Pel que fa als possibles drets del personal investigador en formació sobre la propietat industrial, cal ajustar-se al que disposen la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents, i, si escau, el Reial decret 55/2002, de 18 de gener, sobre l'explotació i cessió d'invencions realitzades en els ens públics d'investigació. Els drets esmentats no tenen naturalesa salarial en cap cas.

4. El sol·licitant podrà demanar un canvi de director de tesi o de projecte, a petició de la persona interessada, amb la justificació del motiu. La Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors podrà autoritzar els canvis.

En tot cas, els canvis que s'autoritzin ho seran en termes que no alterin les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut i, especialment, atenent les valoracions atorgades en cada un dels criteris d'avaluació, així com al compliment de l'objecte de l'ajuda en el període d'execució per al qual va ser concedida. Per aquest motiu, els canvis de director de tesi o de projecte només podran ser autoritzats sota circumstàncies excepcionals degudament justificades i avalades pel director de tesi amb el vistiplau de la persona responsable del centre sol·licitant.

La sol·licitud d'autorització per a canvi de direcció de tesi o de projecte ha d'adjuntar la documentació i l'acceptació per part de la direcció de la tesi sortint i entrant, així com de la persona responsable del centre d'adscripció.

**Vint-i-dosè
Interrupcions**

1. La Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors pot concedir la interrupció temporal del gaudi de l'ajut a petició raonada de l'investigador en formació, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director del projecte de tesi doctoral i de l'investigador principal del projecte marc, sempre que la interrupció no impliqui una despesa econòmica a la Conselleria d'Educació i Universitats, ni un ajornament en el temps gaudit de l'ajut.
2. Les entitats beneficiàries podran sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajuda pel període de durada del contracte interromput motivat per alguna de les situacions o gaudis recollits en el paràgraf quart de l'article 21.c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny.
3. En el cas d'incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquest, es podrà sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajuda pel temps que duri aquesta incapacitat temporal. En la resta de casos d'incapacitat temporal, es podrà sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajuda quan aquesta incapacitat temporal sigui per un període d'almenys 2 mesos consecutius.
4. La sol·licitud d'interrupció i pròrroga del termini de l'ajut haurà de realitzar-se per part de l'entitat beneficiària en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la data en què es produeixi el fet causant de la interrupció, i sempre abans de l'acabament de l'ajut. Les sol·licituds s'han de formular a través del tràmit habilitat a l'espai de la convocatòria de la Seu Electrònica. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa.
5. La interrupció i la pròrroga de l'ajut han de ser autoritzades en tot cas per l'òrgan concedent i donaran lloc a la modificació dels termes de la resolució de concessió.
6. Amb caràcter general, l'annualitat en què es produeixi la interrupció s'ampliarà per un període idèntic al de la durada equivalent a la interrupció. L'autorització d'interrupció i de pròrroga de l'ajuda en cap cas comporta un augment en la quantia de l'ajut concedit inicialment. Qualsevol increment en el pagament de la quota patronal de la Seguretat Social a conseqüència del període prorrogat serà per compte de l'entitat beneficiària.
7. Quan s'autoritzi la interrupció i pròrroga, no es consideraran subvencionables les despeses derivades de la contractació en les quals pugui incórrer l'entitat beneficiària (retribució i quota patronal de la Seguretat Social) durant el període d'interrupció.

**Vint-i-tresè
Baixes i renúncies**

1. Les baixes o renúncies que es produeixin entre el personal investigador en formació de nova concessió durant els dotze primers mesos de gaudi de l'ajut, les poden cobrir els candidats consecutius de la llista de prelatió. A aquest efecte, en la resolució de concessió, s'ha d'incloure la relació dels sol·licitants que no han obtingut l'ajut perquè s'ha superat la quantia màxima del crèdit disponible.

En aquests casos, el període de gaudi de l'ajut comprèn el temps restant fins que es compleixin els quatre anys de la durada prevista inicialment.

2. Si un investigador en formació renuncia a l'ajut atorgat, ha de complir les obligacions següents:
 - a) Comunicar, mitjançant un escrit, al director de la tesi, a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i al departament de personal o de nòmines de l'entitat a la qual està adscrit, amb antelació mínima d'un mes, la intenció de renunciar a l'ajut i la data de finalització dels treballs fets.
 - b) Presentar a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors en la data d'acabament de l'ajut, una Memòria final en imprès normalitzat que inclogui la totalitat del treball fet i dels resultats, així com el seu currículum actualitzat i un exemplar de totes les publicacions derivades de la recerca efectuada.
3. L'entitat beneficiària a la qual està adscrit l'investigador en formació que renuncia a l'ajut ha d'actuar de la manera següent:
 - a) Ha de comunicar la renúncia per escrit a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
 - b) Si la renúncia és posterior a la contractació de l'investigador en formació, aquest ha de ser substituït d'acord amb l'apartat 1 d'aquest mateix apartat. La renúncia comporta la pèrdua de tots els drets adquirits per l'entitat beneficiària.
 - c) Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajut i el següent candidat en la llista de prelatió no està adscrit a la mateixa entitat, aquesta ha de reintegrar la quantitat percebuda a la tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons el que s'estableix a l'apartat vint-i-quatre d'aquest annex.



**Vint-i-quatrè****Revocació i reintegrament dels ajuts**

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total i parcial de les obligacions o dels compromisos per part dels beneficiaris i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.
2. La concessió de l'ajut implica que l'entitat beneficiària ha de complir les normes que fixa aquesta convocatòria, i també qualsevol altra norma que s'estableixi per fer el seguiment científic del treball i per justificar els fons públics rebuts. Concretament, s'ha de sotmetre al règim d'obligacions i sancionador dels articles 11, 50 i següents del Text refós de la Llei de subvencions.
3. El fet de no complir les normes d'aquesta convocatòria, d'ocultar dades o presentar-ne de falses o inexactes, de no formalitzar el contracte en els termes establerts en aquesta convocatòria o de no justificar l'acció pot implicar que es revogui la concessió de l'ajut i que s'hagin de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador establert en el títol cinquè d'aquest Decret legislatiu.

Vint-i-cinquè**Fiscalització i control**

1. Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de control que dugui a terme la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa com a organisme intermedi del Programa de les Illes Balears FSE+ 2021-2027, així com de la resta d'autoritats nacionals del programa.
2. Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern i de l'Administració General de l'Estat.
3. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades total o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics via el canal habilitat a tal efecte d'aquest Servei en l'adreça web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/Paginas/denan.aspx>, i en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del Servei.

Vint-i-sisè**Exoneració de responsabilitats**

La Conselleria d'Educació i Universitats no assumeix cap responsabilitat per l'actuació de l'investigador en formació o pels danys i perjudicis que en puguin sobrevenir, ni tampoc pels que pugui ocasionar a terceres persones.

Vint-i-setè**Protecció de dades**

1. Les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud seran tractades per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb la finalitat de gestionar la participació en la present convocatòria de subvencions, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
2. El responsable d'aquest tractament és el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, tal com estableix el Decret 48/2004, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. La finalitat del tractament és la tramitació del corresponent procediment administratiu d'acord amb aquesta resolució, amb el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.
4. En aquest sentit, d'acord amb l'article 6.1.e) de l'RGPD, aquest tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.



5. Les dades personals recollides es podran comunicar a tercers a fi de dur a terme el procés d'avaluació de les sol·licituds, així com per al control de l'aplicació dels fons de la Unió Europea.

6. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

7. Els afectats pel tractament de dades personals poden exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

Vint-i-vuitè

Conflicte d'interessos de les persones participants

Les persones que intervinguin en el procés de selecció dels beneficiaris, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, han de manifestar de forma expressa l'absència o no de conflicte d'interessos o de causa d'abstenció, d'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i que també preveu l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre (Reglament Financer). En cas de tenir lloc un conflicte d'interessos o causa d'abstenció, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en les actuacions.

Vint-i-novè

Normativa aplicable

En tot el que no s'especifica en aquesta resolució, s'hi apliquen, de manera supletòria, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 i totes les normes de caràcter economicoadministratiu que hi siguin aplicables.

ANNEX 2

Àrees prioritàries de la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP)

1. Tecnologies digitals i innovació de tecnologia profunda

1.1. Tecnologies digitals

Àmbits de la tecnologia digital	Tecnològics
Tecnologies avançades de semiconductors	Microelectrònica, inclosos els processadors; tecnologies fotòniques, inclosos els làsers d'alta energia; xips d'alta freqüència; equips de fabricació de semiconductors amb mides de node molt avançades; tecnologies de semiconductors qualificades per a ús espacial.
Tecnologies d'intel·ligència artificial	Algoritmes d'intel·ligència artificial; computació d'altres prestacions; computació en núvol i en la perifèria (<i>edge computing</i>); tecnologies d'anàlisi de dades; visió per computador; processament del llenguatge natural; reconeixement d'objectes; tecnologies de protecció de la privacitat, com ara l'aprenentatge federat.
Tecnologies quàntiques	Computació quàntica; criptografia quàntica; comunicacions quàntiques; distribució de claus quàntiques (QKD); detecció quàntica, inclosa la gravimetria quàntica; radar quàntic; simulació quàntica; imatge quàntica; rellotges quàntics; metrologia; tecnologies quàntiques aptes per a l'espai.
Tecnologies avançades de connectivitat, navegació i sistemes digitals	Comunicacions digitals segures i connectivitat (RAN oberta, 5G i 6G); tecnologies de ciberseguretat; internet de les coses; realitat virtual; tecnologies de registres distribuïts i identitat digital; tecnologies d'orientació, navegació i control (aviació i navegació marítima); sistemes espacials de posicionament, navegació i temporització (PNT); connectivitat segura per satèl·lit.
Tecnologies avançades de detecció	Detecció electroòptica, per radar, química, biològica, radiològica i distribuïda; magnetòmetres i gradiòmetres magnètics; sensors de camps elèctrics subaquàtics; gravímetres i gradiòmetres de gravetat.
Robòtica i sistemes autònoms	Vehicles autònoms tripulats i no tripulats (espai, aire, terra, superfície i medi subaquàtic), inclosa la natació; robots i sistemes de precisió controlats per robots; exoesquelets; sistemes basats en intel·ligència artificial.

1.2. Innovació de tecnologia profunda (deep tech)

La innovació de tecnologia profunda s'entén com la innovació amb potencial per oferir solucions transformadores, basada en la ciència, la tecnologia i l'enginyeria de frontera, inclosa la innovació que combina avanços en els àmbits físic, biològic i digital. Pot ser transversal i situar-se en la intersecció entre les tecnologies digitals, les tecnologies netes i eficients en l'ús dels recursos i les biotecnologies.

2. Tecnologies netes i eficients en l'ús dels recursos

2.1. Tecnologies de zero emissions netes (article 4 de la Llei sobre la indústria de zero emissions netes)

<i>Àmbits tecnològics netes i eficients en l'ús dels recursos</i>	<i>Tecnològics</i>
Tecnologies solars	Tecnologies solars fotovoltaiques; tecnologies solars tèrmiques elèctriques; tecnologies solars tèrmiques; altres tecnologies solars.
Tecnologies d'energia eòlica terrestre i d'energies renovables marines	Tecnologies eòliques terrestres; tecnologies per a energia renovable marina.
Tecnologies de bateries i d'emmagatzematge d'energia	Tecnologies de bateries; tecnologies d'emmagatzematge d'energia.
Bombes de calor i tecnologies d'energia geotèrmica	Tecnologies de bombes de calor; tecnologies d'energia geotèrmica.
Tecnologia basada en l'hidrogen	Electrolitzadors; piles d'hidrogen; altres tecnologies de l'hidrogen.
Tecnologies de biogàs i biometà sostenibles	Tecnologies de biogàs sostenibles; tecnologies de biometà sostenibles.
Tecnologies de captura i emmagatzematge de carboni	Tecnologies de captura de carboni; tecnologies d'emmagatzematge.
Tecnologies de la xarxa elèctrica	Tecnologies de la xarxa elèctrica; tecnologies de càrrega elèctrica per al transport; tecnologies per a la digitalització de la xarxa; altres tecnologies de xarxa elèctrica.
Tecnologies de fissió nuclear	Tecnologies d'energia de fissió nuclear; tecnologies del cicle del combustible nuclear.
Tecnologies de combustibles alternatius sostenibles	Tecnologies de combustibles alternatius sostenibles.
Tecnologies hidroelèctriques	Tecnologies hidroelèctriques.
Altres tecnologies d'energies renovables	Tecnologies d'energia osmòtica; tecnologies d'energia ambient, diferents de les bombes de calor; tecnologies de biomassa; tecnologies de gasos d'abocador; tecnologies de gasos per a depuradores d'aigües residuals; altres tecnologies d'energies renovables.
Tecnologies d'eficiència energètica relacionades amb el sistema energètic	Tecnologies d'eficiència energètica relacionades amb el sistema energètic; tecnologies de la xarxa de calor; altres tecnologies d'eficiència energètica relacionades amb el sistema energètic.
Tecnologies de combustibles renovables d'origen no biològic	Tecnologies de combustibles renovables d'origen no biològic.
Solucions biotecnològiques per al clima i l'energia	Solucions biotecnològiques per al clima i l'energia.
Tecnologies industrials transformadores per a la descarbonització	Tecnologies industrials transformadores per a la descarbonització.
Tecnologies de transport i utilització de CO	Tecnologies de transport de CO; tecnologies d'utilització de CO.
Tecnologies de propulsió eòlica i elèctrica per al transport	Tecnologies de propulsió eòlica; tecnologies de propulsió elèctrica.
Altres tecnologies nuclears	Altres tecnologies nuclears



2.2. Altres tecnologies netes i eficients en l'ús dels recursos

<i>Altres àrees tecnològiques netes i eficients en l'ús dels recursos</i>	<i>Tecnològics</i>
Tecnologies avançades de materials, fabricació i reciclatge	Tecnologies per a nanomaterials; materials intel·ligents; materials ceràmics avançats; materials segurs i sostenibles des del disseny; fabricació additiva; fabricació de microprecisió controlada digitalment; tecnologies d'extracció, processament i reciclatge de matèries primeres fonamentals i altres components.
Tecnologies vitals per a la sostenibilitat	Tecnologies de purificació i dessalinització de l'aigua.
Tecnologies de l'economia circular	Tecnologies per a la reutilització i el reciclatge de residus electrònics; tecnologies de bioeconomia circular.

3. Biotecnologies

<i>Àmbits biotecnològics</i>	<i>Tecnològics</i>
ADN/ARN	Genòmica; farmacogenòmica; sondes gèniques; enginyeria genètica; seqüenciació, síntesi i amplificació d'ADN/ARN; elaboració de perfils d'expressió gènica; síntesi d'ADN a gran escala; noves tècniques genòmiques; genètica dirigida.
Proteïnes i altres molècules	Seqüenciació, síntesi, enginyeria i fabricació de proteïnes i pèptids; millora dels mètodes d'administració de medicaments de molècules grans; proteòmica; purificació de proteïnes; senyalització; identificació de receptors cel·lulars; productes policlonsals.
Cultiu i enginyeria cel·lular i tissular	Cultiu cel·lular i tissular; enginyeria tissular; fusió cel·lular; enginyeria metabòlica; teràpies cel·lulars; bioimpressió de cèl·lules i òrgans.
Tècniques de biotecnologia de processos	Fermentació mitjançant bioreactors; biorefinado; bioprocessament; biolixiviación; biopasta; bioblixión; biodesulfuración; *biorehabilitación; *biodetección; biofiltración i fitorehabilitación; aqüicultura molecular; protecció i descontaminació, inclosos els agents descontaminants humans; biocatàlisis, noves tècniques d'assaig adequades per al cribratge d'alt rendiment; millora de processos i optimització del subministrament de biofarmacèutics i medicaments de teràpia avançada
Vectors gènics i ARN	Teràpia gènica; vectors virals.
Bioinformàtica	Construcció de bases de dades genòmiques i proteòmiques; modelització de processos biològics complexos; biologia de sistemes; genòmica personalitzada.
Nanobiotecnologia	Aplicació d'eines i processos de nano i microfabricació per construir dispositius per a l'estudi de biosistemes i aplicacions en el diagnòstic, l'administració i la fabricació de medicaments.

Font: Comunicació de la Comissió sobre determinades disposicions del Reglament (UE) 2024/795, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies estratègiques per a Europa (STEP).