

FASE DE BAREMACIÓ: Lliurament de documentació



FASE DE BAREMACIÓ: Lliurament de documentació

Inici de l'assistent de
tramitació del
procediment.

Accediu a la pàgina web
del Servei de Salut de les
Illes Balears, Borsa Única:

<https://www.ibsalut.es/professionals/recursos-humans/treballa-amb-nosaltres/borsa-unica>

Per accedir al tràmit, premeu l'enllaç següent:



[Enllaç per annexar documentació](#)

Inscripció a les borses

Per realitzar correctament el tràmit d'inscripció en una borsa de treball **cal completar els 2 passos que teniu a continuació:**

Pas 1. Sol·licitud d'inscripció

Inclou el pagament de la taxa



Pas 2. Expedient Personal

Introduïu els vostres mèrits i preferències

Actualització de dades dels candidats

Per a persones inscrites en una borsa que necessiten actualitzar les seves dades curriculars o personals en l'Expedient personal.



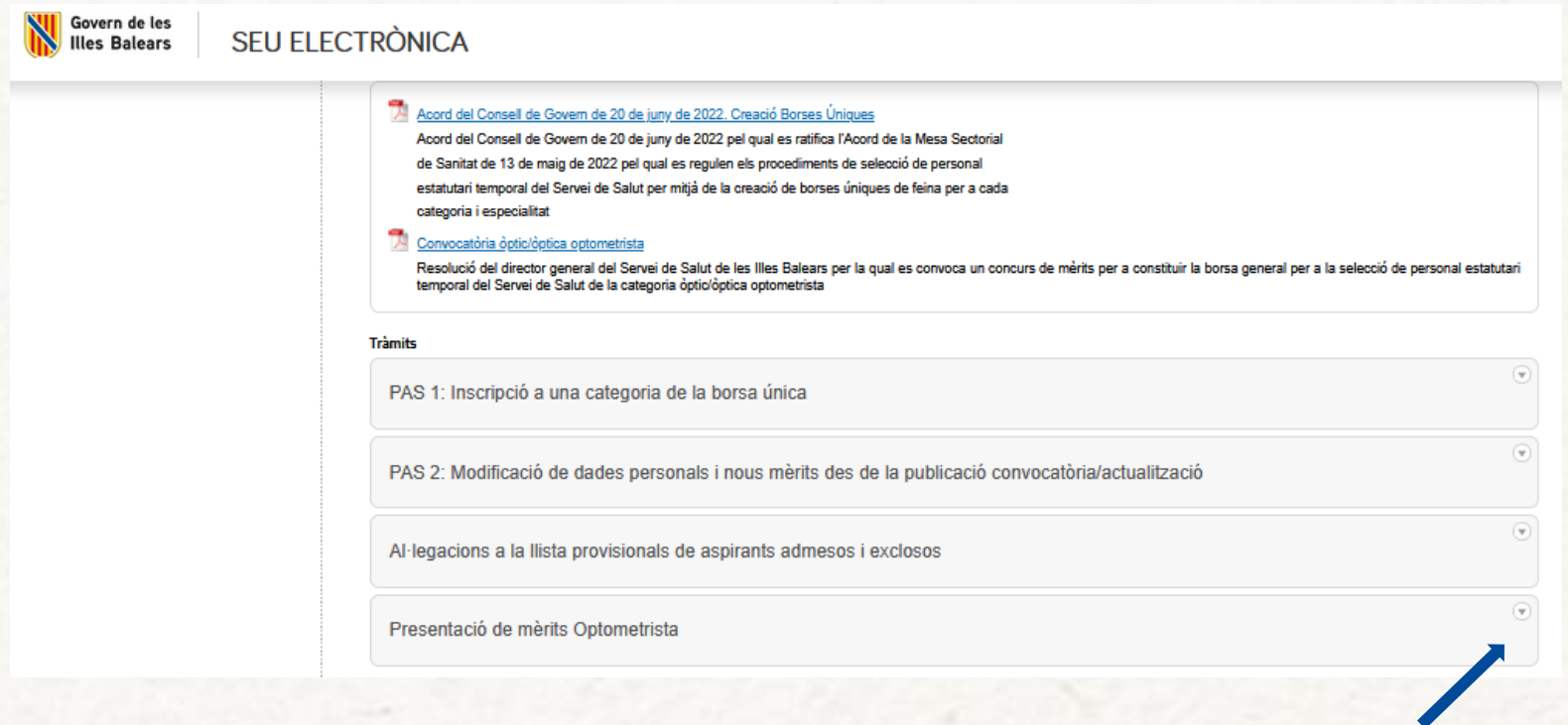
Accés als tràmits electrònics de totes les fases del procediment de borsa única



FASE DE BAREMACIÓ: Lliurament de documentació

Us redirigirà a la seu
electrònica de la CAIB.

Heu d'accedir al tràmit de
presentació de mèrits.



 Govern de les Illes Balears

SEU ELECTRÒNICA

 [Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022. Creació Borses Úniques](#)
Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de feina per a cada categoria i especialitat

 [Convocatòria òptic/òptica optometrista](#)
Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un concurs de mèrits per a constituir la borsa general per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria òptic/òptica optometrista

Tràmits

PAS 1: Inscripció a una categoria de la borsa única

PAS 2: Modificació de dades personals i nous mèrits des de la publicació convocatòria/actualització

Al·legacions a la llista provisionals de aspirants admesos i exclosos

Presentació de mèrits Optometrista



Dins del tràmit de presentació de mèrits, premeu el botó d'Accés al tràmit telemàtic.

Dins del tràmit de presentació de mèrits, premeu el botó d'Accés al tràmit telemàtic.



Selecció del mètode d'identificació electrònica

Per accedir al tràmit d'annexar documentació us heu d'identificar electrònicament mitjançant algun dels sistemes admesos per la plataforma d'identificació de les Administracions:

- * DNI electrònic (DNLe)
- * Certificat digital
- * Cl@ve permanent (registre avançat)

Plataforma d'identificació per a les Administracions

Seleccioni el mètode d'identificació de Cl@ve



DNLe / Certificat electrònic

Qualsevol certificat electrònic qualificat.

Accés DNLe / Certificat electrònic



Cl@ve permanent

Usuari i contrasenya. Per a utilitzar-lo, és necessari [registrar-se](#).

Accés Cl@ve permanent



PAS 1: HEU DE SABER

Abans d'annexar documentació, comprovau que tots els arxius estiguin en format PDF.

La mida màxima permesa és de 20 MB per document, amb un límit màxim de 60 MB en total per a la documentació aportada.

 ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: VILLALONGA CANO, MARIA DEL PILAR Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial)

Accessibilitat Sortiu

Presentació de mèrits - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber

2 Emplenau

3 Annexau

4 Registrau

Cancel·lau la tramitació

Cal saber

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.



- Tamany màxim per document: 20 MB
- La suma del tamany total de tots els documents adjunts no pot superar els 60 MB.

Voleu més informació de les passes que heu de completar? [Mirau l'explicació detallada](#)

Següent >



PAS 1: HEU DE SABER

En l'apartat "Mirau l'explicació detallada" trobareu un resum dels passos del tràmit.

**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**

Usuari: VILLALONGA CANO, MARIA DEL PILARMetode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial)

AccessibilitatSortiu

Presentació de mèrits - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber

2 Emplenau

3 Annexau

4 Registrau

Cancel·lau la tramitació

Cal saber

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.

! Tamany màxim per document: 20 MB

La suma del tamany total de tots els documents adjunts no pot superar els 60 MB.

Voleu més informació de les passes que heu de completar?

Mirau l'explicació detallada

Voleu més informació de les passes que heu de completar?

Ocultar explicació detallada

1 Cal saber

Ateneu les instruccions que es presenten per poder completar de manera satisfactòria el tràmit.

2 Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder fer la tramitació telemàtica.

3 Annexau la documentació

Heu de presentar documentació acreditativa.

4 Registrau el tràmit

Quan hagueu completat la sol·licitud, heu de registrar-la. Una vegada registrada ja no podreu modificar les dades contingudes; per tant, en aquesta passa és important que reviseu les dades.



PAS 2. EMPLENAR

Heu d'emplenar el formulari obligatori per poder dur a terme la tramitació telemàtica.

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: VILLALONGA CANO, MARIA DEL PILAR Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial) [Accessibilitat](#) [Sortiu](#)

Presentació de mèrits - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber > **2 Emplenau** > 3 Annexau > 4 Registrau [Cancel·lau la tramitació](#)

Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

  **Formulari per a aportar documentació**

 Obligatori  Opcional  Revisat  Dependent  Completat correctament  No completat

[< Anterior](#)

[Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport](#)



PAS 2. EMPLENAR Formulari per aportar documentació

Emplenau les dades no ombrejades del formulari. Recordau que els camps amb (*) són obligatoris. A continuació, seleccionau la categoria.

Formulari per a aportar documentació

Ajuda activada Desactivau ajuda

1 DADES DEL TREBALLADOR

* Tipus d'identificació Selecciona... ✓

* Número d'identificació

* Nom

* Primer llinatge Segon llinatge

Prefix +34 * Telèfon mòbil

* Email

2 CATEGORIA

* Borsa de treball

Cancel·la Següent



Informació sobre la consulta i cessió de dades per part del Servei de Salut.

Formulari per a aportar documentació

Ajuda activada

Desactivau ajuda

3

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que es farà:

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per a co-ordinar les actuacions sanitàries i socials de les Illes Balears i de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears—, així com per a garantir la seguretat pública.

Tot fent la sol·licitud, l'aspirant autoritza que les dades de caràcter personal que li són requerides siguin publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la Seu Electrònica de les Illes Balears i en altres mitjans de comunicació oficials, en general, a qualsevol altre mitjà establert.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés informatiu han de complir amb els requisits establerts i proporcionar informació de qualitat i veracitat. El Servei de Salut pot fer verificacions necessàries sobre la veracitat de la informació facilitada i valorar els mèrits que s'allegin, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Responsable del tractament de les dades

La Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer del Carme, 18, 07003 de Palma.

Finalitat del tractament de les dades

La gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per a proveir places de treball en funcions públiques i privades.

Cessió de dades personals a altres destinataris

- Comissions de selecció, per a valorar i seleccionar als aspirants.
- Direcció de Recursos Humans del Departament de Sanitat i Seguretat Social de les Illes Balears.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- Altres participants en els processos de selecció, per consultar o comprovar els mèrits alegats per part dels aspirants, com la:
- Administració de Justícia, en cas de denúncia o demanda.

Conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades personals seran els establerts en la normativa aplicable, d'acord amb l'article 26 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Publicació de dades personals

De conformitat amb la normativa que regula la transparència de la informació pública, el titular de les dades consent la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en altres mitjans de comunicació oficials, en general, a qualsevol altre mitjà establert.

Formulari per a aportar documentació

Ajuda activada

Desactivau ajuda

Categories de dades

- Dades de caràcter identificatiu: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, nacionalitat, gènere, telèfon i correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.
- Dades relatives a antecedents penals: registres penals i registre central de delinqüents sexuals.

Formulari per a aportar documentació

Ajuda activada

Desactivau ajuda

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-los o suprimir-los, de limitar o oposar-se al tractament de les dades i de sol·licitar que no s'inclouguin dades en tractaments automatitzats, i de retirar el consentiment, en el termes establerts en el RGPD. Així mateix, també tenen dret a la portabilitat de les dades en el termes que estableix l'article 17 del RGPD.

Aquests drets poden exercir-se davant el responsable del tractament mitjançant una sol·licitud dirigida a l'Atenció de l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, ubicat en el carrer del Carme, 18, 07003 de Palma (<https://www.bsalut.es/servei/proteccio-de-dades-personals>).

Conseqüències de no facilitar dades

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui participar en el procés de selecció.

Decisions automatitzades

No es duran a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferència a altres estats

Les dades no es transferiran a altres estats.

Delegació de Protecció de Dades

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclaramunda, 9 (Palma); dpd@bsalut.es.

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta a allò que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepdes.es).

És obligatori que marqueu la casella de verificació.

☒ * He llegit les condicions i hi estic d'acord.

Cancel·lau

< Anterior

Sigueu >

PAS 2: EMPLENAR Declaració responsable

És obligatori que marqueu la casella de verificació de la declaració responsable. En cas de no marcar-la, el sistema mostrarà un error i no permetrà continuar la tramitació.

Formulari per a aportar documentació

Ajuda activada Desactiva ajuda

4 DECLARACIÓ RESPONSABLE

i L'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que si una persona presenta una declaració responsable o una comunicació amb dades falses, incorrectes o amb omissions importants, o no aporta la documentació que li requereixin per a comprovar el que ha declarat, no pot continuar l'activitat ni exercir el dret relacionat des que l'Administració detecta el fet. A més, això pot suposar responsabilitats penals, civils o administratives.

Per una altra banda, d'acord amb l'article 28.7 els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

És obligatori que marqueu la casella de verificació.

☐ * Declar que les dades consignades són certes, que compleix els requisits d'aquesta convocatòria i els puc acreditar documentalment en cas que m'ho exigeixin i que la documentació acreditativa que aport és autèntica.

Formulari per a aportar documentació

Ajuda activada Desactiva ajuda

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accés a les dades personals, de rectificar-los o suprimir-los, de limitar o oposar-se al tractament de les dades i de sol·licitar que no s'incloguin dades en tractaments automatitzats, i de retirar el consentiment, en el termes establerts en el RGPD. Així mateix, també tenen dret a la portabilitat de les dades en el termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés de selecció.

Aquests drets poden exercir-se davant el responsable del tractament mitjançant una sol·licitud dirigida a Atenció de l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, ubicat en el carrer del Carme, 18, 07003 de Palma (<https://www.ibsalut.es/servei/proteccio-de-dades-personals>).

Conseqüències de no facilitar dades
No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui participar en el procés de selecció.

Decisions automatitzades
No es duren a terme decisions automatitzades.

Transferència a altres estats
Les dades no es transferiran a altres països.

Delegació de Protecció de Dades
Servei de Salut de les Illes Balears

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades
Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta a allò que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

És obligatori que marqueu la casella de verificació.

☒ * He llegit les condicions i hi estic d'acord.

Cancel·la Anterior Següent



PAS 3: ANNEXAR

En aquest apartat heu d'adjuntar la documentació que heu de presentar, tenint en compte que:

- Els documents s'han d'adjuntar en format PDF, originals que incloguin CSV o signatura electrònica.
- La mida màxima permesa és de 20 MB per document.
- La mida màxima per al total de la documentació aportada es de 60 MB.



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: VILLALONGA CANO, MARIA DEL PILAR Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial)

Accessibilitat

Sortiu

Presentació de mèrits - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber

2 Emplenau

3 Annexau

4 Registrau

Cancel·lau la tramitació

Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació



Requisits

Podeu annexar 10 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PDF. La mida màxima és de 20MB.



Experiència professional

Podeu annexar 10 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PDF. La mida màxima és de 20MB.



Formació i docència

Podeu annexar 99 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PDF. La mida màxima és de 20MB.



Coneixements de català

Podeu annexar 5 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PDF. La mida màxima és de 20MB.



Coneixements de llengües estrangeres

Podeu annexar 5 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PDF. La mida màxima és de 20MB.

 Obligatori

 Opcional

 Completat correctament

 No completat

< Anterior

Següent >



PAS 4. REGISTRAR

Després d'adjuntar la documentació, heu de signar electrònicament la sol·licitud i fer el registre per completar el tràmit.

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: VILLALONGA CANO, MARIA DEL PILAR Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial)

Presentació de mèrits - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau **4 Registrau** [Cancel·la la tramitació](#)

Registrau el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrau'.

⚠ A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

Signatura obligatòria Signatura opcional Signatura requerida (almenys ha de signar un signant). Signatura completada

Formularis

Formulari per a aportar documentació

Signant requerit:

Signat el 02/07/2026 13:28

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades. [Informació sobre la protecció de dades](#)

[Anterior](#) [Registrau](#)



PAS 4. REGISTRAR

Un cop signada la sol·licitud, acceptau la informació sobre protecció de dades i pitjau sobre el botó Registrar per completar el tràmit.



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: VILLALONGA CANO, MARIA DEL PILAR Metode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial)

[Accessibilitat](#) [Sortiu](#)

Presentació de mèrits - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber

2 Emplenau

3 Annexau

4 **Registrau**

[Cancel·lau la tramitació](#)

Registrau el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrau'.

 A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

 Signatura obligatòria

 Signatura opcional

 Signatura requerida (almenys ha de signar un signant).

 Signatura completada

Formularis

 Formulari per a aportar documentació [↓](#)

Signant requerit:



Signat el 02/07/2026 13:28

[↓](#)

Informació sobre la protecció de dades

 He llegit i accept la informació sobre protecció de dades .

[Informació sobre la protecció de dades](#)

[<](#) Anterior

Registrau 



PAS 4: REGISTRAR

Confirmació del registre

El sistema demana una confirmació prèvia al registre definitiu del tràmit. Revisau la informació i confirmeu-la per finalitzar la presentació de la documentació.



PAS 4: REGISTRAR Confirmació del registre

El sistema confirma que el tràmit s'ha registrat correctament i permet obtenir el justificant de registre. Si ho necessitau, podeu consultar la documentació aportada.



S'ha realitzat el registre correctament

Pitjau sobre el botó 'Acceptau' per mostrar les dades del registre realitzat

✓ Acceptau

 **ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**
Usuari: VILLALONGA CANO, MARIA DEL PILAR Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell substancial) Accessibilitat Sortiu

Presentació de mèrits - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

 **EL TRÀMIT S'HA REGISTRAT CORRECTAMENT**

Justificant oficial de registre

La vostra sol·licitud ha estat registrada amb el número de registre: **GOIBE489619/2026**

Si desitjau obtenir el justificant oficial d'aquest registre, el podreu trobar a la vostra  **Carpeta**

Documentació i dades aportades

Si ho necessitau, consultau la documentació aportada. Mostra la documentació

Ens interessa la vostra opinió

Valorau d'1 a 5 estrelles el servei que us hem prestat i pitjau el botó 'Valorau'.

 Sense valoració

 **Valorau**

Sortiu del tràmit 





Conselleria de Salut

Servei de Salut