

# SOL·LICITUD DE REVISIÓ DE LES PROVES DE LLENGUA CATALANA

Important! Emplenau la sol·licitud tenint en compte les instruccions que hi ha a la darrera pàgina.

CODI SIA 

3	2	5	4	3	1	2
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	<b>DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA</b>	<b>CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS</b>
<b>CODI DIR3</b>	<b>A04035959</b>	<b>A04026906</b>

## SOL·LICITANT

### Persona física

DNI/NIE/Passaport*		Nom*	
Llinatge 1*		Llinatge 2*	
Lloc i data de naixement*			
Adreça electrònica*			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat		Municipi*
Província <sup>1</sup>		País <sup>1</sup>	
Telèfon*		Fax	

Les caselles marcades amb un asterisc (\*) s'han d'emplenar obligatòriament.

## REPRESENTANT<sup>2</sup>

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat		Municipi
Província <sup>1</sup>		País <sup>1</sup>	
Telèfon		Fax	

**Mitjà d'acreditació de la representació<sup>3</sup>**  REA Núm. \_\_\_\_\_  Altres: \_\_\_\_\_

## NOTIFICACIÓ

El tràmit de revisió de la prova el du a terme el Tribunal sense la presència ni la participació de l'examinand. El resultat de la revisió es dona a conèixer mitjançant la publicació dels resultats definitius en el web ([ieb.caib.cat](http://ieb.caib.cat)) i en el tauler d'anuncis de les oficines del Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català, i a la Seu Electrònica ([seuelectronica.caib.cat](http://seuelectronica.caib.cat)) a partir de les 15 hores del dia establert en el calendari de la convocatòria.

## EXPÒS:

Que em vaig presentar a les proves de la convocatòria de maig de 2026 i no estic d'acord amb la puntuació obtinguda.

## AL·LEGACIONS:<sup>4</sup>

--

**SOL·LICIT:**<sup>5</sup> 1. Que el Tribunal revisi la prova de la convocatòria de maig de 2026.

<b>Tipus de revisió:</b> <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> Prova escrita i oral	<input type="checkbox"/> Prova escrita	<input type="checkbox"/> Prova oral
<b>Nivell:</b> <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2
	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> LA	<input type="checkbox"/> C1
<b>Lloc de la prova:</b> <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/> Palma	<input type="checkbox"/> Inca	<input type="checkbox"/> Manacor
	<input type="checkbox"/> Menorca	<input type="checkbox"/> Eivissa	<input type="checkbox"/> Formentera

 2. Que se m'envii per correu electrònic la part de la prova revisada pel Tribunal (tràmit de vista).**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud, d'acord amb la Resolució del director general de Cultura per la qual es convoquen les proves per obtenir els certificats oficials de coneixements de llengua catalana. Registre, tramitació i resolució del procediment iniciat amb aquesta sol·licitud, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Cultura de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports (c/ de Montenegro, 5, 07012 Palma).

**Destinatari de les dades personals.** Les persones, els òrgans o les unitats administratives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que hagin d'intervenir en la tramitació i la resolució de la sol·licitud registrada. En cas de reclamació, també es podran cedir les dades a l'òrgan autonòmic al qual correspongui conèixer-les, i als jutges i tribunals en cas que s'interposi un recurs contenciós administratiu, així com al Defensor del Poble i a qualsevol òrgan o ens que sol·liciti les dades en l'exercici de les seves competències.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es demanen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En aquest cas és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.cat](http://seuelectronica.caib.cat)). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

....., ..... de juliol de 2026

[rúbrica]

**INSTRUCCIONS**

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.
4. Exposau, si s'escau, els arguments o al·legacions en què fomentau la vostra sol·licitud.
5. Marcau l'opció o les opcions que sol·liciteu.
6. Marcau el tipus de revisió que sol·liciteu: de la prova escrita i oral, només de la prova escrita o només de la prova oral.
7. Marcau el nivell del qual sol·liciteu la revisió de la prova.
8. Marcau el lloc on us vàreu presentar a les proves.