



Codi SIA

--	--	--	--	--	--	--

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Convocatòria de subvencions destinades a entitats del tercer sector d'acció social per finançar les inversions per a l'adquisició, la construcció, la reforma i la rehabilitació, l'adaptació o l'ampliació de centres, o la millora dels serveis actuals, a terrenys o edificis destinats a serveis d'inclusió social per als anys 2026-2035

IMPRÈS 1

•Espai a emplenar per l'Administració
Exp.:

DESTINACIÓ ²	DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL
Codi DIR3 ³	A04043883

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT⁴

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació⁵		☐ REA	☐ Altres:		



Sol·licitud de subvenció

Denominació del projecte :

Import pressupost 1:

Import projecte:

Import pressupost 2:

Import projecte Iva inclòs:

Import pressupost 3:

Import projecte Iva exclòs:

Import sol·licitat:

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR:

a) El projecte tècnic degudament emplenat, en el qual s'hauran de concretar aquestes qüestions, com a mínim:

- Descripció del servei o serveis que s'han de desenvolupar en el centre.
- Els objectius concrets que es persegueixen amb aquest servei.
- El perfil del sector de població al qual es dirigeix el servei, tenint en compte el que estableix el punt 1.2 d'aquesta convocatòria.
- La previsió del nombre de places o d'usuaris que es crearan.
- Un estudi econòmic i financer de viabilitat en què es detallin les fonts de finançament, d'acord amb el model que consta com a imprès 2.

b) Una fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant.

c) Una còpia dels estatuts vigents de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.

d) L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació, etc.).

e) Una declaració responsable signada electrònicament (imprès 3) amb el contingut següent:

- 1) Que l'entitat sol·licitant no es troba incursa en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 2) Que l'entitat sol·licitant es compromet a complir les obligacions que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.



- 3) Que l'entitat sol·licitant es compromet a complir les obligacions que estableix l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut.
 - 4) Que l'entitat es compromet a complir les obligacions establertes al punt 5 d'aquesta convocatòria de subvencions.
 - 5) Que l'entitat sol·licitant no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
 - 6) Que l'entitat sol·licitant es compromet a complir les obligacions que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i no ha estat sancionada, en virtut de resolució administrativa o sentència judicial ferma, per falta greu o molt greu en matèria de prevenció de riscos laborals, durant l'any immediatament anterior a la data de sol·licitud de la subvenció.
 - 7) Que la persona que exerceixi la representació legal de l'entitat no es troba en el supòsits d'incompatibilitat que estableix la normativa vigent.
- f) De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 i l'article 61 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència pot obtenir, excepte si hi ha l'oposició expressa de la persona interessada, que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que l'entitat interessada està al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i la Seguretat Social, com també, de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica, així com la verificació de les dades d'identitat (NIF). En cas que no s'autoritzin aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions esmentades, així com una còpia del document d'identitat, si escau, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- g) Una declaració responsable signada electrònicament de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per aquesta finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprè 4).
- h) Una declaració responsable signada electrònicament de la veracitat de les dades bancàries aportades, excepte que ja consti, tramitada vàlidament, en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en aquest cas, és suficient indicar-ne les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat beneficiària de la subvenció (imprè 5).
- i) Un certificat signat electrònicament per la persona representant de l'entitat en el qual es faci constar l'adreça de la seu o la delegació permanent i activa de l'entitat a les Illes Balears, a més dels altres locals dels quals disposa l'entitat, amb una indicació clara dels serveis que es duen a terme a cada local.



j) Una declaració responsable signada electrònicament pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). L'entitat ha de comunicar si està exempta de pagar l'impost, si està subjecta a pagar-lo, o bé si està subjecta a la regla de prorata i el percentatge corresponent (imprès 6).

k) Una declaració responsable signada electrònicament per la persona representant de l'entitat en la qual es facin constar els anys d'experiència prèvia de l'entitat en programes o serveis d'inclusió social (imprès 7).

l) Un document acreditatiu de la titularitat i/o disponibilitat de l'edifici o del terreny o solar en el qual s'ha de dur a terme el projecte per al qual se sol·licita finançament, que es pot justificar, en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant els documents que escaiguin d'entre els següents:

- escriptura pública de compravenda
- opció de compra elevada a escriptura pública juntament amb la taxació del terreny, edifici, local o habitatge; en qualsevol cas, ha de quedar acreditada la titularitat de la propietat de la part venedora
- contracte d'arrendament
- document de cessió d'ús

m) Fotografies del terreny, solar o immoble on es pretén ubicar el nou centre o fotografies de l'estat actual de l'obra existent.

n) Projecte d'execució o, en el seu cas, projecte bàsic firmat pel tècnic competent responsable, degudament identificat. S'hi haurà de descriure l'objecte de les obres, que recollirà la identificació del solar o immoble on es pretén actuar, els antecedents i situació prèvia de les obres, les necessitats a satisfer o, quan sigui procedent, les deficiències que s'hi pretenen corregir, la justificació de la solució adoptada i el termini d'execució previst per a les obres.

o) Si fos necessari realitzar un canvi d'ús del terreny, solar o immoble, s'haurà de presentar còpia del registre d'entrada a l'ajuntament corresponent de la sol·licitud de canvi d'ús.

p) Així mateix, juntament amb el projecte d'execució o en document apart, s'hi haurà d'incloure el pressupost detallat de les obres a realitzar, desglossat per unitats, el preu de les quals s'haurà d'ajustar a preus de mercat. En aplicació de l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions, l'entitat beneficiària ha d'haver sol·licitat tres pressuposts (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors). L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.



q) Informe de supervisió de la normativa tècnica i urbanística del tècnic competent del municipi o entitat local que sigui procedent o l'informe de l'entitat privada de certificació urbanística acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC). S'acceptarà la presentació de la cèdula urbanística corresponent o, si n'és el cas, de la llicència d'ocupació o de primera utilització, així com còpia del registre d'entrada a l'ajuntament de la sol·licitud pels permisos o altres documents d'acord amb la normativa vigent per a cada tipus d'obra, com per exemple la sol·licitud de llicència d'obra en el cas d'obra major o la declaració responsable o comunicació prèvia en cas d'obra menor.

r) Informe d'auditoria dels comptes anuals aprovats els anys 2023 i 2024.

7.3 En el cas dels projectes iniciats i/o executats durant o amb anterioritat a l'any 2026, a més s'haurà de presentar una declaració responsable en què es facin constar les dades següents:

- Import total del pressupost de l'obra.
- Identificació del contractista de l'obra.
- Criteris de selecció del contractista, en cas que s'hagin demanat diversos pressupost per realitzar l'obra, a més de la justificació si no s'ha atorgat al pressupost més econòmic.
- Data d'inici de l'obra i data de finalització, en cas que hagi acabat.
- Que l'obra s'ha executat o s'està executant conforme al que es va estipular.
- Indicació d'una relació de factures emeses o certificacions d'obra realitzades, així com la data de pagament de les esmentades factures o certificacions. També s'haurà d'indicar la part que queda pendent de pagament, en el seu cas.

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁶

Notificació a: ☐ Persona sol·licitant ☐ Persona o entitat representant

☐ **Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB⁷](#) s'enviaran:

☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada

☐ A l'adreça electrònica del representant

☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:



DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.



M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹⁰

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

1.

2.

3.

4.

5.



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

TRACTAMENT DE DADES. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

EXERCICI DE DRETS I RECLAMACIONS La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

DECLARACIÓ

DECLAR, sota la meva responsabilitat, que les dades d'aquesta sol·licitud són certes i comprovables.

, de de 20

[rúbrica del representant i segell de l'entitat]



INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

- 1 En absència de procediment a la Seu Electrònica.
- 2 Indicau l'òrgan que ha de tramitar la sol·licitud. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
- 3 En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
- 4 Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada:

L19E123/2017 Òrgan: Direcció General

d'Energia i Canvi Climàtic Administració:

Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat Codi

segur de verificació, si escau:

CUV20160111-1691716669